



EGENMELDING OM FRAVÆR

Fylles ut av den som tar i mot beskjed om fravær
(dvs. leder, eller i leders fravær, en kollega)

1. Navn:.....

Område/Avd., har i dag

(dato)kl.

gitt melding om at hun/han er fraværende på grunn av

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egen sykdom | <input type="checkbox"/> Barns sykdom |
| <input type="checkbox"/> Egen sykdom m/sykmelding | <input type="checkbox"/> Barnepassers sykdom |
| <input type="checkbox"/> Innlagt på sykehus | <input type="checkbox"/> Annen årsak |

Fraværet vil antakelig vare i dager.

Notater:

.....
.....
.....

Dato: Beskjed motatt av:

Fraværsmarkering lagt inn på: NLP-fravær mail/intranett

2. Telefonsamtale (eksempel) mellom leder og sykemeldt, 3. fraværsdag

- ✓ Hvordan har du det?
- ✓ Tror du plagene kan skyldes forhold på jobben?
- ✓ Har du vært i kontakt med bedriftshelsetjenesten event. lege?
- ✓ Når tror du at du kommer tilbake?

Notater:

.....
.....
.....

Snu arket!



Ny kontakt 8. fraværsgdag

- ✓ Hvordan går det?
- ✓ Hva tror du at du kan gjøre her på tross av at du har plager?
- ✓ Kan du eventuelt gjøre noe annet enn du pleier?
- ✓ Er det noe vi kan tilrettelegge her? (hjelpemidler, organisering, arbeidsoppgaver, arbeidstid m.v)
- ✓ Skal vi formidle kontakt med bedriftshelsetjenesten (hvis du ikke er i kontakt) ?
- ✓ Vet du noe om når du kommer tilbake?
- ✓ Når passer det å ta et møte?

Notater:

.....

.....

.....

3. Melding ved tilbakekomst (fylles ut av den som har vært borte)

Undertegnede var borte fra arbeidet f.o.m. t.o.m.
 Pga. sykdom eller andre forhold som nevnt ovenfor.

Kan fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen:

Ja Nei Usikker

Hvis ja, hvilke forhold tror du kan settes i sammenheng med fraværet?:

.....

.....

.....

Har du forslag til tilrettelegging:

.....

.....

.....

Ønsker du en samtale med bedriftshelsetjenesten Ja: Nei:

Dato: Arbeidstakers underskrift

Skjemaet leveres nærmeste leder når det er ferdig utfyllt.