



# Retningslinjer for kommunalt reisetilskudd for barnefamilier ved deltakelse på kurs i regi av Statped

## 1. Formål

Formålet med ordningen er å legge til rette for at foresatte kan delta på kurs i regi av Statped, når dette er nødvendig for oppfølgingen av barn med særskilte behov.

## 2. Politisk og administrativ forankring

Ordningen med søknadsbasert reisestøtte for foreldre som deltar på kurs i regi av Statped opprettes etter vedtak i kommunestyret 18.12.2025/ref.nr. 25/72 - verbalvedtak. Stønadsordningen er ingen lovpålagt ytelse, men en skjønnsbasert kommunal stønadsordning som tildeles innenfor årlige vedtatte budsjettammer.

## 3. Virkeområde

Rutinen gjelder foresatte til barn bosatt i Porsanger kommune som:

- Er henvist av Midt-Finnmark PPT for tjenester fra Statped
- Har vedtak om tjenester fra Statped
- Ikke får dekket reiseutgifter gjennom andre ytelser.

## 4. Stønadsberettigede

Støtte kan gis til:

- Foresatte/foreldre med foreldreansvar
- Andre omsorgspersoner etter konkret vurdering
- Antall husholdningsmedlemmer som kan få stønad per reise avhenger av kurs

## 5. Reiseutgifter

- Reisekostnad dekkes etter takst billigste hensiktsmessige transportmiddel
- Bruk av egen bil kan dekkes etter avtale og etter kommunal km. sats.
- Andre kostnader (parkering, bompenger, ferge, mv.) dekkes etter vedlegg.

Informasjon og rettigheter ved tjenester Statped. Se [Forside - Statped](#).

## 6. Vilkår for støtte

### 6.1 Generelle vilkår

Det forutsettes at:

- Kurset er i regi av Statped



## Retningslinjer for kommunalt reisetilskudd for barnefamilier ved deltakelse på kurs i regi av Statped

- Det foreligger invitasjon/dokumentasjon
- Utgiftene er nødvendige og rimelige

### 6.2 Forhold til andre ordninger

Det er en forutsetning for å motta reisestøtte at utgifter ikke dekkes av andre offentlige ordninger. Foresatte må avklare rettigheter til dekning gjennom blant annet Pasientreiser HF og NAV før det søkes om kommunal støtte.

Kommunen dekker kun nødvendige utgifter som ikke refunderes gjennom andre ordninger. Kommunen kan kreve dokumentasjon på at slik dekning er avklart eller avslått.

### 7. Søknadsprosess

#### 7.1 Søknad

Søknad skal inneholde:

- Navn og fødselsdato på barn
- Navn på foresatt
- Dokumentasjon fra PPT
- Dokumentasjon fra Statped
- Oversikt estimerte kostnader som søkes dekket
- Opplysninger om søknad/avklaring ift. andre ordninger (NAV/Pasientreiser)

#### 7.2 Søknadsfrist, svar og klageadgang

Søknad med dokumentasjon skal sendes senest 1 mnd. før planlagt reise. Søknad sendes: [postmottak@porsanger.kommune.no](mailto:postmottak@porsanger.kommune.no)

Svar på søknad om reisestøtte gis i samsvar med Fvl § 11a. Det gis et foreløpig svar etter Fvl 11a annet ledd, dersom henvendelsen ikke kan besvares innen 1 mnd. etter at den er mottatt.

I samsvar med Fvl § 28 kan dette vedtaket påklages. Klagefrist er 3 uker fra vedtaksbrev ble mottatt. Klage fremsettes skriftlig til [postmottak@porsanger.kommune.no](mailto:postmottak@porsanger.kommune.no)

### 8. Utbetaling

- Tilskudd betales etterskuddsvis mot kvittering
- Krav om utbetaling i samsvar med søknad og vedtak om tilskudd sendes senest 1 mnd. etter gjennomført kursreise.

### 11. Budsjett og prioritering



## Retningslinjer for kommunalt reisetilskudd for barnefamilier ved deltakelse på kurs i regi av Statped

Ordningen med støtte til reisetilskudd er ikke lovpålagt, men kommunalt finansiert etter verbalvedtak i Kommunestyret i Porsanger kommune 18.12. 2025. Stønad gis årlig innenfor kommunestyrets vedtatte rammer.

Administrasjonen prioriterer tildeling av vedtatte rammer av innkomne søknader i forhold til:

1. Barnets behov
2. Kursets relevans i forhold til barnets behov
3. Tidligere tildelinger
4. Reiseavstand og kostnadsnivå

### **12. Ikrafttredelse og evaluering**

Vesentlige endringer i vedtektene gjøres av kommunestyret hvert andre år. Nødvendige mindre justeringer delegeres kommunedirektøren å utføre etter behov.