



**STEIGEN
KOMMUNE**

DELEGERINGSREGLEMENT FOR STEIGEN KOMMUNE

Vedtatt av Steigen kommunestyre 15.12.2025

1. FELLES BESTEMMELSER

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer og administrasjonen. Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ i avsnittene nedenfor.

Ut over de bestemmelser som følger av dette reglementet, gjelder det til enhver tid gjeldende økonomireglement og finansreglement, samt egne reglementer innenfor personalområdet. Det er også egne reglementer for forvaltning av kultur- og næringsfond, lånefond og viltfond.

I dette reglementet nedfeller kommunestyret prinsipper som er retningsgivende for delegering fra kommunestyret til andre politiske organer og til administrasjonen.

De folkevalgte representanter for Steigen kommune er ansvarlig for å foreta de politiske beslutninger som ansees nødvendige. Med politiske beslutninger menes avgjørelser i spørsmål

- som ansees sentrale når det gjelder utviklingen av lokalsamfunnet,
- som har med avveininger av verdier og behov å gjøre,
- som innebærer prioritering av ressurser, og
- der det i utstrakt grad må utøves skjønn.

Politisk styring gjøres fortrinnsvis gjennom

- fastlegging av mål, strategier og retningslinjer,
- angivelse av rammebetingelser, og
- resultatvurdering.

Kommunestyret er etter kommuneloven § 5-3 Steigen kommunes øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen, dersom ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

I medhold av kommuneloven § 5-3 delegerer kommunestyret til formannskapet og til øvrige utvalg oppnevnt av kommunestyret å fatte vedtak i de saker som gjelder vedkommende utvalgs arbeidsområde, unntatt der avgjørelsesmyndigheten i lov eller forskrift er lagt til kommunestyret selv eller i dette reglementet er lagt til andre organer.

Utvalg oppnevnt av kommunestyret kan delegere videre til kommunedirektøren innenfor sine fullmakter.

2. FORMANNSKAPET

2.1 Delegering etter kommuneloven

Formannskapet skal etter kommuneloven § 5-6 innstille til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak.

Formannskapet skal etter behandling i Plan- og ressursutvalget innstille overfor kommunestyret for alle overordna planer hvor disse berører økonomiplanen.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker unntatt der avgjørelsesmyndigheten gjennom lov eller forskrift er lagt til kommunestyret selv eller i dette reglement er lagt til andre organer. Det gjøres følgende unntak fra delegering etter dette punkt:

- Kommunestyret fastsetter gebyrer for kommunale tjenester, samt retningslinjer eller forskrifter som regulerer slike gebyrer.
- Kommunestyret beslutter saker som er av prinsipiell betydning.

Formannskapet fatter vedtak om salg av kommunal eiendom av mindre vesentlig økonomisk betydning. Vedtak om salg av kommunal eiendom av vesentlig økonomisk betydning, eller av strategisk eller prinsipiell betydning, fattes av kommunestyret. Formannskapet fatter vedtak om kjøp av eiendom innenfor budsjett og finansiering som vedtatt av kommunestyret.

I medhold av kommuneloven § 11-8 delegeres formannskapet utvidet myndighet i hastesaker.

Formannskapet har ikke fullmakt til å beslutte tiltak som har budsjettmessige konsekvenser som ikke er innarbeidet i kommunens vedtatte budsjett for inneværende år. Formannskapet kan heller ikke beslutte tiltak som har budsjettmessige konsekvenser for framtidige budsjettår.

2.2 Delegering etter særlov

Formannskapet tildeles all myndighet etter følgende lover så langt lovene tillater:

1. Alkoholloven
2. Barnehageloven
3. Brann- og eksplosjonsvernloven
4. Helse- og omsorgstjenesteloven
5. Opplæringslova
6. Pengespilloven
7. Serveringsloven
8. Tobakkskadeloven
9. Valgloven
10. Vegloven
11. Vegtrafikkloven

Formannskapet er valgstyre, jf. valgloven § 4-5.

Formannskapet er vegstyremakt for kommunale veger etter vegloven § 9, tredje ledd.

3. PLAN- OG RESSURSUTVAGET

Utvalget skal behandle alle overordna planer.

Utvalget har ansvar for politisk behandling av næringsrelaterte oppgaver, herunder fondsstyre for Steigen lånefond og Steigen kultur- og næringsfond.

3.1 Delegering etter særlov

Plan- og ressursutvalget tildeles all myndighet etter følgende lover så langt lovene tillater:

1. Akvakulturloven

2. Eierseksjonsloven
3. Forurensingsloven
4. Friluftsløven
5. Havne- og farvannsloven
6. Jordloven
7. Koneseksjonsloven
8. Kulturminneløven
9. Laks- og innlandsfiskeløven
10. Motorferdselloven
11. Naturmangfoldloven
12. Plan- og bygningsloven
13. Skogbruksloven
14. Vannressursloven
15. Viltloven

4. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

4.1 Ansvar

Kommunedirektøren er ansvarlig for

- at politiske vedtak blir satt ut i livet
- å opprettholde ei forsvarlig og kostnadseffektiv drift innenfor vedtatt struktur og gjeldende planer
- å legge fram et forsvarlig grunnlag for politikere når beslutninger skal fattes
- å igangsette og drive nødvendige planleggings- og utviklingsprosesser
- å etablere gode rutiner for rapportering til formannskap og kommunestyre for måloppnåelse og avvik innenfor kommunens drift og økonomi.

4.2 Organisasjon

4.2.1

Steigen kommunestyre oppretter og legger ned kommunale funksjoner, tjenestetilbud og tjenestested. Kommunestyret avgjør om en tjeneste skal utføres av kommunen selv eller gjennom tjenestekjøp/samarbeid. Innenfor disse rammene gis kommunedirektøren myndighet til å utforme struktur og omfang på det enkelte tjenestested. Dette innebærer også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger innenfor vedtatt budsjett.

4.2.2

Kommunestyret ansetter kommunedirektør, og vedtar eventuell oppsigelse av kommunedirektør. Kommunedirektørens arbeidsavtale og lønnsutvikling fastsettes av formannskapet. Ei gruppe bestående av ordfører, varaordfører og opposisjonsleder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren. Dette innebærer oppfølging av lederavtale, og innstilling til formannskapet om endringer i lønn. For alle andre kommunale stillinger har kommunedirektøren det løpende personalansvaret, herunder ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov. Kommunedirektøren gjennomfører lokale lønnsforhandlinger. Formannskapet fastsetter økonomisk ramme for de årlige forhandlingene i kapittel 3 og 5.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å akseptere sentrale lønnsoppgjør på vegne av kommunen.

4.3 Eiendomsforvaltning

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å

- selge kommunale tomter i regulerte boligfelt i henhold til gjeldende betingelser.
- selge eventuell tomt som Steigen kommune tidligere har festet bort.
- kjøpe/selge/bortfeste/innfeste areal som følge av vedtatte kommunale tiltak.

4.4 Vedtaksmyndighet i forvaltninga

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor de særlover som er angitt nedenfor. Dersom det kan være tvil om et vedtak er av prinsipiell betydning har kommunedirektøren plikt til å avklare dette med det politiske organ som er tillagt avgjørelsesmyndigheten.

Kommunedirektøren avgjør selv eventuell videredelegering av myndighet i organisasjonen.

Følgende særlover er omfattet av denne delegeringen:

1. Alkoholloven
2. Barnehageloven
3. Eierseksjonsloven
4. Film- og videogramloven
5. Forpaktingsloven
6. Forurensingsloven
7. Friluftsløven
8. Gjeldsordningsloven
9. Havne- og farvannsloven
10. Helse- og omsorgstjenesteloven
11. Introduksjonsloven
12. Jordloven
13. Konesjonsloven av 2003
14. Kulturminneloven
15. Matrikkelloven
16. Odelsloven
17. Opplæringsloven
18. Serveringsloven
19. Skogbruksloven
20. Sosialtjenesteloven
21. Tvangsfullbyrdelsesloven
22. Vegloven

Delegering etter annen særlovgivning:

1. Motorferdselloven
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i § 5 i Nasjonal forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.
2. Pengespilloven
Kommunedirektøren delegeres myndighet etter loven med unntak av å prioritere søknader om tilskudd fra overskudd fra statlige pengespill.

3. Plan- og bygningsloven

- a. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i bygge- og delingssaker som ikke er av prinsipiell betydning.
- b. Kommunedirektøren ivaretar rollen som planmyndighet ved oppstart av reguleringsplaner, jf. lovens § 12-8.
- c. Kommunedirektøren kan sende utkast til planprogram ut på høring/legge ut til offentlig ettersyn i henhold til lovens § 12-9.
- d. For reguleringsplaner som er i tråd med overordna plan, kan kommunedirektøren legge ut planforslag på høring/offentlig ettersyn i henhold til lovens § 12-10.
- e. Vedtak om små endringer i reguleringsplaner i medhold av lovens § 12-14, andre ledd, delegeres til kommunedirektøren.

4. Helse- og omsorgstjenesteloven

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å oppnevne kommunelege og stedfortreder for denne til å utføre særskilte oppgaver etter loven.

All myndighet i henhold til forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift, eller ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å anmelde brudd på lover og forskrifter som kommunen forvalter.

5. VERTSKOMMUNEAVTALER

Kommuneloven § 20-1 fastslår at en kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune, så langt annen lovgivning ikke er til hinder for det.

Steigen kommune har inngått avtaler om følgende vertskommunesamarbeid:

Formål	Vertskommune	Saksnummer
Legevaktsentral	Fauske kommune	2025/527
Barnevern	Bodø kommune	2018/135
PPT	Bodø kommune	2021/297
Krisesenter	Bodø kommune	2010/554 2016/167

6. DELEGERING SMITTEVERNLOVEN

Kommunestyrets myndighet etter smittevernloven § 4-1 delegeres til kommuneoverlegen. Myndigheten utøves etter drøfting med kommunens kriseledelse.

7. DELEGERING TIL ORDFØREREN

Ordføreren er i medhold av kommuneloven § 6-1 kommunens rettslige representant, og kan forplikte kommunen innenfor de fullmakter hun/han er gitt gjennom vedtak i kommunestyret eller i andre utvalg med delegert fullmakt.

Formannskapet oppnevner kommunens representant til generalforsamlinger, årsmøter mv., der dette ikke er bestemt av kommunestyret. For slike møter der spørsmål av prinsipiell eller økonomisk betydning skal behandles, skal formannskapet fastsette konkret mandat/fullmakt for kommunens representant.

8. GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i årsbudsjett, økonomiplan og annet overordnet planverk.

Det organ som er delegert avgjørelsesmyndighet er underinstans etter forvaltningsloven. Det samme gjelder også for videredelegering fra kommunedirektøren.

8.1 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Kommunestyret kan kreve å få lagt fram for seg til avgjørelse en sak som underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt. Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

8.2 Rett til å la være å gjøre bruk av delegert myndighet i spesielle forbindelser

Den som har fått delegert myndighet, kan unntaksvis overlate til det overordnede organet å fatte endelig vedtak.

8.3 Omgjøringsrett

Kommunestyret kan av eget tiltak gjøre om et annet kommunalt organs vedtak i samsvar med § 35 i forvaltningsloven. Vedtak i kommunestyret kan kun endres eller oppheves gjennom nytt vedtak i kommunestyret

8.4 Mindretallsanke

I saker der utvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskapet, kan 3 medlemmer (i formannskapet 2 medlemmer), ordføreren eller kommunedirektøren før møtet er slutt kreve saken lagt fram for kommunestyret/formannskapet.

8.5 Klageorgan

Formannskapet er klageinstans i enkeltsaker etter forvaltningsloven § 28, andre ledd, med mindre annet følger av særlov. For enkeltvedtak truffet av formannskapet er kommunestyret klageinstans etter § 28, andre ledd.

8.6 Rapporter og kontroll

Det organ som har delegert myndighet, kan be om å bli gjort kjent med de delegerte vedtak som fattes.

9. ENDRINGER I REGLEMENTET

Realitetsendringer i delegeringsreglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Kommunedirektøren får fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med kommunestyrets vedtak. Kommunedirektøren kan justere og ajourholde lovhenvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

10. IKRAFTTREDELSE

Delegeringsreglementet trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak.