# Slik søker du om utbetaling fra omstillingsprogrammet Nye stier Lavangen

Vi bruker <u>www.regionalforvaltning.no</u> både til søknader om støtte og til rapporter/anmodning om utbetaling.

Rapportene handler alltid om å si hvordan prosjektet har gått i forhold til hva man skrev i søknaden, og eventuelle krav i vedtaket.

Bildene er skjermdumper som viser et eksempel på rapportering, for å vise hvordan det ser ut i systemet.

Bruksanvisning for utbetalingsanmodning i regionalforvaltning:

Anmode om utbetaling : REGIONALFORVALTNING.no - Brukerstøtte

Når utbetalingsanmodning (som også inkluderer rapporten) er sendt i regionalforvaltning, får saksbehandler beskjed, og kan starte saksbehandling av anmodninga.

Erfaringsmessig må søker påregne noe tid før pengene blir utbetalt. Ta direkte kontakt med saksbehandler hvis det tar lenger enn en måned.

For å få utbetalt midler fra Nye stier er følgende rutine fra 2024:

Logg inn som søker i regionalforvaltning

Velg innvilget søknad og trykk på Utbetaling

Velg Ny anmodning om utbetaling

Velg Delutbetaling eller Sluttutbetaling i nedtrekksmenyen og trykk deretter Opprett ny anmodning

Trykk Lagre og neste mellom hver arkfane.

#### Side 1 - første arkfane Spesifikasjon

Denne sida vil være lik både for delutbetaling og sluttutbetaling, og gir en oppsummering av søknad og hvor mye som er tildelt. Viktig at kontonummer er påført her.

Startside	Søknader	Tilsagn	Meldinger	Kontakter	System	Logg ut	🕑 Brukerstøtte	C Regelverk	
SØKERROLLE:	Astafjord Utvikling	AS					🖀 Bjørn Nordmo - M	obil: 91700556 E-	-post: bjorn@
Sti til side Utbeta Spesifikas	/ Søknader / I lingsanmod	Prosjektutbetaling	ger / Utbetaling:	sanmodning					
						Tilsagn			
Type u Beskri Beløp Navn Konto Sted	thetaling surr velse Sluttr til utb. Astal onr A776 og dato Sjøv	TANMODNING apport Mininærings 38 000 jord Utvikling 5.15.38450 egan 05.03.20	konferanse 2020	3	0	Mininærin Søknadsnr 2020-0001 Tilsagnsnr 2020-000008 Søker/prosjektele Astafjord Utviklin Støtteordning Kommonalt nærir Innsendt 21.01.2020	gskonferanse a gsfond 2020	i Salangen 2	2020
						Utbetalings	status		
						Totalbudsjett 38 Andel utbetalt	3 000 [0%]		
						Innvilget 38 Tilbakeført	000		
FER						Utbetalt Rest til utb. 38	0 000 [100%]		

## Delutbetaling

Hvor mye som kan søkes delutbetalt handler om hva som kan dokumenteres av utgifter. Dokumentasjon er bilag som samstemmer med kostnadsplan (faktura, timeliste). Bilag legges ved som vedlegg til slutt i rapporten.

### Side 2 – andre arkfane Delrapportering

Du får følgende hovedspørsmål som skal besvares.

1 – status i forhold til planlagte aktiviteter og fremdrift

Bruk søknaden aktivt og se hva som er skrevet der, rapporten skal svare på om du er i rute i forhold til det du hadde tenkt da du skrev søknaden

2 – merknader til økonomisk status

Har det vært noe som har endret seg i investeringene? Har du brukt mer eller mindre enn det du hadde tenkt så langt? Skriv det her

3 – forslag/tiltak til endringer i videre fremdrift

Bruker du lenger eller kortere tid, eller er du i rute i forhold til planen? Skriv det her

4 – forventet måloppnåelse

Bruk søknaden og si hva som var forventet

5 – vurdering av (fasens) måloppnåelse

Vurder om du er i rute med måloppnåelse, si om mål er nådd

#### Side 3 – tredje arkfane Kostnadsrapport

Her fører du på kostnadene som du kan dokumentere, bruk postene i søknaden som utgangspunkt for føring av kostnader.

#### Side 4 - siste arkfane Vedlegg

Last opp kopier av bilagene som du har tatt med i kostnadsrapporten.

Når alt er klart trykker du på knappen Bekreft innsendelse av utbetalingsanmodning, og deretter Send inn anmodning.

#### Sluttutbetaling

Hvor mye som kan søkes utbetalt handler om hva som kan dokumenteres av utgifter. Dersom du tidligere har fått delutbetaling vil dette være trukket fra i systemet, og det vil framgå hva du har som rest. Dokumentasjon er bilag som samstemmer med kostnadsplan (faktura, timeliste). Bilag legges ved som vedlegg til slutt i rapporten.

#### Side 2 – andre arkfane Sluttrapportering



Du får følgende hovedspørsmål som skal besvares.

1 – status i forhold til planlagte aktiviteter og fremdrift

Bruk søknaden aktivt og se hva som er skrevet der, rapporten skal svare på om du har oppfylt det du hadde tenkt da du skrev søknaden

2 - merknader til økonomisk status

Har det vært noe som har endret seg i investeringene? Har du brukt mer eller mindre enn det du hadde tenkt? Skriv det her

#### Side 3 – tredje arkfane Kostnadsrapport

ØKERROLLE	: Astafjord Utvikling /	s					
sti til side	/ Søknader / Pr	osjektutbetaling	er / Utbetalings	anmodi	ning		
Utbet	alingsanmodr		ous				
Spesifika	asjon Sluttrapportering	Kostnadsrapport	Vedlegg				
			Side 1 × 1 side		Rader pr.side 1	0 ~ 1	
		Cluster	God	kjent /	Akkumulert	Rest	
Bu	ss Furuly - tilbud		1	1 424 [	11 424	0	
Dr	ikke			1 000 [	734	266	
Ho	onorar musikalsk innsla	ıg.		2 000 [		2 000	
Ki	affe og kopper			326 [	348	-22	
	raciaktladalsa		1	5 600 [	24 000	-8 400	
p	TOSJEKLIEUEISE				7.650	0	
p	Servering lunsj - tilbud			7 650	7 0 50		

Her fører du på kostnadene som du kan dokumentere, bruk postene i søknaden som utgangspunkt for føring av kostnader.

## Side 4 - siste arkfane Vedlegg

pesifika	sjon Sluttrapportering Kostnadsrappor			
pesifika	sjon Sluttrapportering Kostnadsrappor			
		t Vedlegg		
		N		
Ved	lleggsliste utbetalingsanm	odning		
		44 4 Side 1 × 1 side > +	Rader pr.side	10 ~
Do	kumentnavn	Filstørrelse	Opprettet	Ref.
Tak	k mininæringskonferanse 2020.pdf	240 471	05.03.2020	#1
sal	fra salangen-nyheter.com 290120.pdf	1 179 201	05.03.2020	#1
Dro	ogram mininæringskonferanse 2020.pdf	263 831	05.03.2020	#1
F10	cture furuly turbuss 2020.pdf	38 947	05.03.2020	#1
Idi	na mazhar mat 2020 pdf	264 181	05.03.2020	#1
	ay mazinar mac zozorper	243 267	05.03.2020	#1
DI	les kaffs og drikke 2020 pdf	245 201		

Last opp kopier av bilagene som du har tatt med i kostnadsrapporten.

Når alt er klart trykker du på knappen Bekreft innsendelse av utbetalingsanmodning, og deretter Send inn anmodning.