

## 3 Utleietakster og regler for utleie av kommunale bygg

### 3.1 Enkeltrom på skoler

Type rom	Utleietakst pr. påbegynt time
Klasserom/sløydsal/heimkunnskapsrom/musikkrom/bibliotek, barnehagelokaler og lignende - til aktiviteter for lag/org.	Kr. 94
Gymnastikksaler m/scene og kjøkken til møte- og tilstelninger	
Høyeggen, Rosmælen, Flå, ½ sal Gimse, Festsal Lundamo U., Brekkåsen,	Kr. 136
Gimse, Eid og Lundamo B. inkl. storstua	Kr. 174
Gåsbakken	Kr. 118
Lundamo skole, storstua (til konfirmasjon etc.)	Kr 4 643 pr. dag/arr.
Gymnastikksaler til sang- og musikkøving, kurs innen kroppsøving, treningspartier og lignende	Kr. 118 uten garderobe/dusj
Dusj/garderobe	Kr. 118
Svømmehall til trening	Kr. 468
Barnebursdag (til elev ved skolen + barnehagen)	Kr. 716 pr. bursdag

- Utenbygds leietaker får påslag på 50 % som tillegg til leieprisen.
- Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.
- I tillegg kommer utgifter til ekstra renhold og tilsyn der dette er nødvendig.

### 3.2 Billettpriser i folkebadene:

- Voksne: Kr. 52,-
- Barn: Kr. 31,-
- Klippekort: Kr. 416,-
- Aldersgrense: 16 år
- Se også egne utleietakster for Hovin og Hølonda samfunnshus, samt Melhus Rådhus.

### 3.3 Generelle utleieregler og -takster for lokaler Melhus kommune eier eller er medeier i.

#### I. UTLEIEREGLEMENT

1. Alle kommunale lokaler og lokaler som kommunen er medeier i, skoler, barnehager, og rådhuset, og uteareal til disse kan utleies etter regler som fastsettes av bygg og eiendom.
2. Fastsetting av regler for den enkelte enhet må skje i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
3. Allerede inngåtte avtaler vedrørende asfalterte håndballbaner/idrettsbaner i
4. umiddelbar nærhet av lokalene, kan ikke endres av de regler som fastsettes ved enhetene.
5. Utleie til private som skal bruke kommunale lokaler til baking, ha Home party, etc. må avtales i hvert enkelt tilfelle og det skal betales leie.
6. Ved utleie av kommunale lokaler til konfirmasjon/bryllup må leietaker sende inn søknad innen **august** året før arrangementet. Tildeling av lokalene skjer **innen 15.august året før**. Har flere ønske om samme dato, vil det bli foretatt trekning mellom søkerne.

7. Overnatting i kommunale lokaler avgjøres i hvert enkelt tilfelle etter søknad, av virksomhetsledere (Bygg og eiendom/bruker av bygget) og brannvernleder.
8. All utlevering av nøkler og gjennomgang av sikkerhetsrutiner ved all utleie, foregår kun mellom kl. 07.00 og 15.00 på hverdager, etter avtale med driftsleder.
9. Alle arrangementer i regi av skole/barnehage går foran all annen utleie, unntaket er terminfestede kamper som kommer først.. Dette varsles senest en uke før arrangementet.
10. Bygg og eiendom avgjør behovet for bruk av tilsynsvakter og ekstra renhold, i forbindelse med utleie av lokalene.
11. Ved behov for utrykking av driftspersonell utover vanlig arbeidstid, der feil skyldes leietaker, vil leietaker bli belastet med minimum 2 timer overtid eller faktisk medgått tid.
12. Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i henhold til fastsatte regler.
13. Rådmannen tar avgjørelser ved tvilstilfelle.
14. Formannskapet behandler søknader om avvik fra reglementet.

## II. UTLEIETAKSTER

1. Takstsystem og prinsipper for utleiesatser fastsettes av kommunestyret. Det utarbeides egne takster for skole-/barnehagelokaler, idrettshallene og rådhuset.
2. Innbetaling skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra enhetene.
3. Leie av uteområder er gratis for lag og organisasjoner innen kommunen.
4. Det er gratis utleie av idrettshaller og gymsaler til trening for alle aldersgrupper. Gratis utleie til trening følger den ordinære skoleruta med unntak av planleggingsdager, d.v.s. at alle skolens ferier er unntatt for gratis trening. Se for øvrig pkt. H angående spesielle bestemmelser. Når det gjelder betaling for kamper i hallene i Melhus kommune, så er dette gratis for aldersgruppen opp til og med 18år. Aldersgruppen over 18 år skal betale for kamper. Det er gratis leie for alle lag/org. ved arrangement av stevner, cup'er, etc. i idrettshaller/gymsaler. Ved gratis leie av idrettshall og gymsaler til trening og kamper til aldersgruppen opp til og med 18 år, skal det ikke betales billettinntekter for publikum. Alle disse bestemmelsene gjelder kun for lag tilhørende Melhus kommune.
5. Skole-/barnehagelokalene utleies gratis til skolens/barnehagens rådsorganer/styre, elevlag, skolekor/-korps, kommunale nemnder og utvalg, musikkskolen, ferdighetstrening for elever og lærere, studieorganisasjoner/voksen opplæring og arrangementer 1. og 17. mai.
6. Alle aktiviteter som omfattes av pkt. e – studieorganisasjoner/voksen opplæring, men som er av innteksbringende art for leietaker, faktureres husleie etter takster for utenbygdsboende for øvrig.
7. Andre kommunale lokaler utleies gratis til skoler og barnehager til arrangement som går i skolens/barnehagens regi.
8. Generelle regler for gratisleie:

For tradisjonell lagvirksomhet:

Hvert lag eller øvingsgruppe:

- for barn under og i skolepliktig alder opp
- til 12 år: 1 øving gratis pr. uke i skoleåret.
- for barn 13-18 år: 2 øvinger gratis pr. uke i skoleåret
- for aldersgruppen over 18 år 2 øvinger gratis pr. uke i skoleåret

Til møtevirksomhet:

Hvert lag:

- for barn under og i skolepliktig alder 1 gang gratis pr. måned i skoleåret

9. Utenbygds leietakere skal alltid betale leieavgift.

### 3.4 Utleietakster for Hølonda samfunnshus

Type rom	Utleietakst pr. påbegynt time
Sal med scene og kjøkken	Kr. 173
Salen til sang – og musikkøving, kurs Innen kroppsøving, treningspartner og lignende	Kr. 118
Kjøkken (kommer i tillegg til andre rompriser)	Kr. 44
Minste møterom	Kr. 75
Begge møterommene sammen	Kr. 118
I tillegg til timeprisen kommer renholds utgifter ved alle arrangement. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer.	
Spesielle arrangementer inkl. renhold	
Hele huset til lukket arrangement/selskap/bryllup m/dans (inkl. renhold)	Kr. 4 643
Hele huset til bingo (inkl. renhold)	Kr. 1 858
Hele huset til offentlig dansefester/auksjoner	Kr. 15 715

- Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere tillegg for brukt tid.
- Utenbygds leietakere betaler et påslag på 50 % i tillegg til leieprisen.
- Andelseiere får en reduksjon i leieprisen på 20 %.

### 3.5 Utleietakster for Hovin samfunnshus

Type rom	Utleietakst pr. påbegynt time
Storsal inkl. scene og kjøkken	Kr. 174
Storsal til trening/øving	Kr. 118
Kjøkken (kommer i tillegg til andre rompriser)	Kr. 44
Lillesal (ekskl. kjøkken)	Kr. 118
Salong 1 og 2	Kr. 94
Begge salonger sammen	Kr. 118
Lagskontor - klubbrom	Kr. 80
Garderobe/dusj pr. rom	Kr. 1 170
I tillegg til timeprisen kommer renholdsutgifter ved alle arrangement. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer.	
Spesielle arrangementer inkl. renhold	
Hele huset til lukket arrangement/selskap/bryllup m/dans	Kr. 4 643
Hele huset til bingo	Kr. 1 858

Type rom	Utleietakst pr. påbegynt time
Hele huset til offentlig dansefester/auksjoner	Kr. 15 715
Lillesal + kjøkken til lukket arrangement/selskap etc.	Kr 2 786

- Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere tillegg for brukt tid.
- Utenbygds leietakere betaler et påslag på 50 % i tillegg til leieprisen.
- Andelseiere får en reduksjon i leieprisen på 20 %.

### 3.6 Utleietakster Melhus rådhuset

Lokale	Utleietakst pr. påbegynt time
Møterom m/teknisk utstyr	Kr. 161
Kommunestyresal	Kr. 174
Kantine til møter	Kr. 118
Kantine til lukket arr. (barnedåp, konfirmasjon)	Kr. 1 686 pr. dag/arr.
Kinosal m/scene	Kr. 4 643 pr. dag/arr.
Leie av lydutstyr (PA-flate) i kinosal (Kommer i tillegg til leieprisene)	Kr. 2 144 pr. dag/arr.
Scene	Kr 222
Scene til øving for innenbygds skoleklasser. Leietakere under dette punktet må vike plass for annen utleie. Beskjed gis senest 1 uke i forveien.	Kr. 0
Scene til øving for sang- og musikklag m.m. Leietakere under dette punktet må vike plass for annen utleie. Beskjed gis senest 1 uke i forveien.	Kr. 94
<p>Kantineområdet er tilgjengelig for leie for eksterne, både organisasjoner, grupper og individer. Prisen for leie fastsettes av kommunestyret ihht gjeldende gebyrregulativ.</p> <p>Det stilles ikke krav til at catering bestilles av Mersmak ved utleie av kantineområdet. Dette fordi en slik ordning vil gi Mersmak konkurransefortrinn som kan være i strid med EUs regler om konkurranse. Det må imidlertid opplyses om at kjøkkenet ikke er inkludert i leien, og at det ikke kan benyttes – men at catering kan bestilles gjennom Mersmak.</p> <p>Interne møter og arrangementer, herunder politiske møter og kulturarrangementer har fortrinnsrett. Dette betyr at det må settes opp en tydelig timeplan som henviser til når kantineområdet er tilgjengelig for leie.</p> <p>Det er kun mulig å leie kantinen frem til klokken 22.00. Dette for å unngå langvarig festing utover natten og utfordringer med meråpent bibliotek morgenen etter et slikt arrangement.</p> <p>For alle arrangement gjelder: I tillegg til leieprisen for kinosal kommer renholds utgifter. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer.</p> <p>I tillegg til leieprisene for kinosal kommer utgifter for tilstedeværelse av driftsleder der dette er påkrevet. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer</p>	

Lokale	Utleietakst pr. påbegynt time
Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid. For riksinstitusjoner som Riksteateret og lignende utleies lokalene til en fast pris i henhold til alltid gjeldende avtale, inkl. nødvendig betjening. Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående. I tillegg kommer utgifter til ekstra renhold og tilsyn der dette er nødvendig, se egen pris. For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50 % for alle satser.	

### 3.7 Utleietakster og bestemmelser for aktivitetsbygget på Bruatunet

Lokale	Utleietakst pr. påbegynt time
Forsamlingssal	Kr. 118
Forsamlingssal m/kjøkken	Kr. 174
I tillegg til timeprisen kommer renholds utgifter ved alle arrangement som går ut over 3 timer. Pris er alltid gjeldende timesats 100 % overtid og minimum 2 timer	
Spesielle arrangementer	
Hele huset til lukket arrangement/ konfirmasjon/ barnedåp/bursdag, etc.	Kr. 3 381 inkl. renhold

#### Bestemmelser:

Eksempel utleiepriser:

3 timers arrangement uten kjøkken, Kr. 118 x 3 = kr. 354

3 timers arrangement med kjøkken, Kr. 174 x 3 = kr. 522

4 timers arrangement inkl. kjøkken Kr. 174 x 4 = kr. 696 + renhold, minimum 2 timer etter gjeldende timesats 100 % overtid.

Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i henhold til fastsatte regler.

Organisering av all utleie skal foretas av Bygg og Eiendom, v/driftsleder som har ansvar for bygget. Driftsleder skal ha oversikt over **all** utleie, dette på grunn av brannansvar og fakturaansvar.

Innbetaling av leie skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra virksomheten.

Beboerne av Bruatunet har førsterett til bruk av bygget. Dette gjelder når de skal ha sine faste beboermøter, og hvis enkelte av beboerne skal feire sine egne bursdager. Minnestund for tidligere beboere og ektefeller inngår også i førsteretten. Beboerne på Bruatunet har da gratis leie. Datoer for dette skal legges inn i avtaleboken til driftsleder. Dette for å reservere bygget.

Det må varsles minst tre uker før arrangement skal avholdes. Minnestunder gjøres det unntak for.

Beboere i Lundebroen Borettslag, som er et borettslag hvor Melhus kommune har tildelingsrett, kan benytte bygget gratis til sine beboermøter og styremøter, en gang per måned. Til andre arrangement skal de betale på lik linje med andre leietakere.

Sanitetsforeningen i området får leie huset gratis til sine møter, en gang per måned.

Bygget kan brukes til bursdager fra 60 år og oppover, konfirmasjoner, barnedåp, årsmøter, lags- og styremøter.

Møter beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.

Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående.

I tillegg kommer utgifter til ekstra vasking og tilsyn der dette er nødvendig.

For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50 % for alle satser.

### 3.8 Utleietakster for idrettshaller i Melhus kommune

#	Leieavgift for idrettshall	Innenbygds utleietakst pr. påbegynt time
1.	Trening – Foreninger og lag (barn t.o.m. 18 år har gratis leie)	GRATIS
1.1.	Pr. sal (1/4 av hallen) per klokke time	Kr. 99
1.2.	½ av hallen	Kr. 153
1.3.	Hele hallen	Kr. 264
1.4.	Styrketreningsrom	Kr. 80
1.5.	Ved bruk av styrketreningsrom der bruken inngår som den del av den tiltenkte trening i hall/sal betales ikke ekstra avgift.	
1.6.	Garderobe, betjent hall	Kr. 102
1.7.	Garderobe, ikke betjent hall – hallens reelle utgifter.	
1.8.	Badstu, betjent hall.	Kr. 102
1.9.	Badstu, ikke betjent hall – hallens reelle utgifter.	
1.10	Bot ved feil/ikke godkjent klisterbruk	Kr. 3 123 pr. bot
2.	Trening enkeltpersoner.	
2.1.	Pr. time	Kr. 44
2.2.	Klippekort à 10 klipp	Kr. 258
3.	Stevner, konkurranser og arrangementer.	
3.1.	Hele hallen	20 % av billettinntektene minimum kr. 951 Kr. 458 per påbegynt time utover 2 timer.
3.2.	Møterom, per påbegynt time. Maksimum leie pr. dag, kr. 603	Kr. 217
	Hvis bruk av kjøkken er nødvendig, inngår dette i prisen per møterom.	
4.	Idrettsarrangementer uten billettinntekter.	
4.1.	Pr. sal (1/4 av hallen) pr. kl. time	Kr. 151
4.2.	Hele hallen pr. time.	Kr. 418
4.3.	Ved arrangement som er definert som minihåndball/-fotball.	Kr. 217
5.	Fullmakter. Bygge- og eiendomssjefen gis fullmakt til å fastsette leie for enkeltstående arrangement.	

#	Leieavgift for idrettshall	Innenbygds utleietakst pr. påbegynt time
6.	Avbudsmeldinger. Lag som ikke melder avbud til fast trening/konkurranse senest 1 uke før utleiedatoen, må betale full pris.	
7.	Tilleggsavgifter. For arrangementer som gjør det nødvendig med ekstra betjening, betaler leietaker for de reelle merutgifter i tilknytning til de leiesatser som er nevnt under pkt. 1-6.	
9	Forretningsmessige arrangementer – messer etc. (gjelder også utenbygdsboende)	
9.1.	Per døgn inkl. overtid driftsleder og ekstra renhold	Kr. 23 576
9.2	Hel helg fra fredag t.o.m. søndag kveld – inkl. overtid driftsleder og ekstra renhold	Kr. 54 998

### 3.9 Utleiepriser for kamper i hallene i Melhus kommune.

Pris per minutt Kr. 7,81. For utenbygds leietakere gjelder et tillegg på 50 % for alle satser.

Aldersgruppe	Tid	Pris per kamp	Pris for utenbygdslag per kamp
10-11 år	45 min.	Kr. 366	Kr. 550
12-13 år	60 min.	Kr. 488	Kr. 732
14-15 år	60 min.	Kr. 488	Kr. 732
16-17-18 år	70 min.	Kr. 569	Kr. 854
Senior	80 min.	Kr. 651	Kr. 976
Senior 3.div.	120 min.	Kr. 975	Kr. 1.463

### 3.10 Generelle regler for utleie av idrettshaller og gymsaler i Melhus kommune

1. Alle foreninger/organisasjoner som leier idrettshall/gymsal, plikter å ha voksen ansvarlig leder til stede.
2. Leierne har ikke adgang til andre lokaler enn dem de til enhver tid leier. (Unntatt fra dette er kombinert trening – hall/treningsrom).
3. Uvedkommende har ikke adgang til hallene/gymsalene.
4. All passasje til haller/gymsaler og treningsrom foregår gjennom garderobene.
5. Hvert parti skal ha en ordensmann som sammen med ansvarlig leder skal sørge for følgende:
  1. At det hersker orden i garderobene og saler, både under bruk og når trening er avsluttet.
  2. Alt materiell som blir brukt blir behandlet med varsomhet og satt på plass i materialrommet etter bruk.
  3. At det ikke sløses med varmt vann i dusjrommet.
6. Før trening tar til skal omklodning foretas i garderobene. Ansvar for tøy, verdisaker m.m. er utleieren uvedkommende.
7. Det er ikke tillatt å trene uten fottøy. Alt treningsutstyr som setter merker i golvet er ikke tillatt brukt, for eksempel sko med pigger/knotter, spranglister av metall uten beskyttelse etc. Alt fottøy som nyttes i hallen må være rengjort for sand og annet smuss.
8. Bare teknisk fotballtrening, for eksempel "FIVE-A-SIDE"-spill, er tillatt. Uvettig spark mot vegger, tak etc. er ikke tillatt. Bare spesielt godkjente baller til innendørsbruk er tillatt.

9. Fotballsko, andre knottsko og piggsko kan ikke brukes i lokalene. Sko som er brukt under utetrening tas av ved inngangen.
10. Driftsleder/tilsynsvakt/ansvarlig leder skal sørge for forsvarlig åpning og lukking av foldevegg. De er også ansvarlig for bruken av andre tekniske innretninger i hallene/gymsalene.
11. Tobakksrøyking er ikke tillatt innendørs og ikke ved hovedinnganger. Bruk av rusmidler er forbudt på idrettshallen/gymsalens område. Unntaket er arrangement med godkjent skjenkebevilgning.
12. Ved arrangement som stevner/cuper vil alle lag/org. få leie idrettshaller/gymsaler gratis. Dette gjelder kun for lag tilhørende Melhus kommune. Ved behov for ekstra renhold faktureres dette etter medgått tid. Ekstra søppeltømming etter et stevne/cup vil bli fakturert leietaker direkte fra ReMidt el. fra Melhus kommune.
13. Ved stevner og større arrangementer plikter leietaker å stille med hjelpere og ordensvern.
14. Alle leiere plikter å rette seg etter de pålegg som blir gitt av driftsleder eller tilsynsvakt.
15. Skader på inventar og bygning som følge av uvøren framferd vil leieren bli gjort økonomisk ansvarlig for. Alle skader må straks meldes til driftsleder eller tilsynsvakt.
16. Alle lag/parti skal gi beskjed senest 1 uke før utleiedato, hvis tildelt tid ikke skal benyttes. Det vil bli sendt ut faktura på leie av lokalene, dersom beskjed ikke er gitt. Dette gjelder også for de aldersgrupper som egentlig har gratis leie. Viser til pkt. 6 i utleietakster for idrettshaller.
17. All treningstid følger skoleruta med unntak av planleggingsdager, d.v.s. at alle skolens ferier er unntatt for trening. Trening innenfor skoleruta og på planleggingsdager er gratis for alle. Bruk av hallene/gymsalene utover dette, må det søkes om til Melhus kommune ved bygg og eiendom. For all utleie utover den ordinære skoleruta og planleggingsdagene og utleiesesongen september-april, vil det bli belastet leie for alle aldersgrupper.
18. Brudd på utleiereglene fra leierens side kan føre til at partier/grupper blir utestengt fra hallene/gymsalene for kortere eller lengre tid etter virksomhetsleder for Bygg og Eiendom sin avgjørelse.
19. Utleiereglene sendes/leveres leietakerne. Ansvarlig leder har plikt til å gjennomgå reglene med deltakerne/medhjelperne, slik at hver enkelt blir kjent med dem.
20. Virksomhetsleder for Bygg og Eiendom kan i spesielle tilfeller dispensere fra utleiereglene.

### **3.11 Regler for bruk av idrettshaller for lag/grupper som trener eller spiller kamper**

1. For trening/kamp skal laget som leier, stille en ansvarshavende leder og Kontrollør som møter fram i god tid før treningen/kampen tar til. Det skal føres kontroll med inn- og utgang til tribuner, hall og garderober for å hindre ukontrollert trafikk.
2. De som skal trene/spille kamp, har adgang til omkleddingsrom tidligst 15 minutter før trening og 30 minutter før kamp.
3. Det er leietakers ansvar å bestille tilstrekkelig med tid slik at terminfestede serie- og cupkamper, som av en eller annen grunn blir forsinket, skal få spilles ferdig uten at neste leietaker av hallen bli skadelidende.
4. Tilrigging og rydding av hallen må leieren sørge for under ledelse av vaktmester, tilsynsvakt eller ansvarlig leder.
5. Utstyr som etter avtale kan brukes under trening eller kamp, skal utleveres av vaktmester, tilsynsvakt eller ansvarlig leder. Sistnevnte påser at utstyret blir brakt på plass etter bruk.
6. Generelle regler for leie av idrettshaller/gymsaler gjelder.

### **3.12 Regler for bruk av styrketreningsrom i idrettshallene**

1. Personer under 18 år må være i følge med en voksen person som er ansvarlig for at treningen skjer i betryggende former.



2. I skoletida disponerer skolen styrketreningsrommet i henhold til fordelingsplanen.
3. Lag som trener i hallen, kan i inntil ½ time etter endt trening disponere styrketreningsrommet.
4. Etter forhåndsavtale kan styrkerommet leies.
5. Enkeltpersoner kan, mot å betale billett, trene i styrketreningsrommet når det er plass
6. Det er ikke tillatt å bruke ball i styrketreningsrommet.
7. Ved bruk av skivestang skal det være sikring
8. Utstyr utenom det som finnes i styrketreningsrommet skal godkjennes av ansvarshavende i hallen.
9. Skade på utstyr meldes til ansvarshavende
10. Det er ikke tillatt å bruke utesko i styrketreningsrommet.
11. For øvrig gjelder generelle regler for leie av idrettshallene.

### 3.13 Utleietakster for lokaler ved Kroa eldrecenter, Buen omsorgssenter og Melhus arbeidssenter

Type rom – KROA ELDRESENTER	Utleietakst pr. påbegynt time
Kjøkken (20 m <sup>2</sup> )	Kr. 44
Peisestue (49 m <sup>2</sup> )	Kr. 94
Kantine (67,8 m <sup>2</sup> )	Kr. 118
Aktivitetsrom (54,3 m <sup>2</sup> )	Kr. 94
Kjøkken-peisestue-kantine- inkl. renhold)	Kr. 3 267 pr. dag/arr.
Hele huset (191 m <sup>2</sup> ) (inkl. renhold)	Kr. 4 643 pr. dag/arr.

Type rom – BUEN OMSORGSENTER/BYGDAKAFE	Utleietakst pr. påbegynt time
Bygda kafè (197,8 m <sup>2</sup> ) (inkl. renhold)	Kr. 4 643 pr. dag/arr.
Peisestua (58,1 m <sup>2</sup> ) (inkl. renhold)	Kr. 2 860 pr. dag/arr.
Rom 3 – peisestua-dagsenter (58,1 m <sup>2</sup> ) – pr. påbegynt time	Kr. 94

Type rom – MELHUS ARBEIDSENTER	Utleietakst pr. påbegynt time
Kantine m/kjøkken (118 m <sup>2</sup> ) (inkl. renhold)	Kr. 2 860 pr. dag/arr.
Kantine m/kjøkken (118 m <sup>2</sup> ) – pr. påbegynt time	Kr. 144

- Utenbygds leietaker får påslag på 50 % som tillegg til leieprisen.
- Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.
- Renhold kommer i tillegg til leieprisen på timebasert leie.
- Eventuelt behov for tilkalling av driftsleder, kommer også i tillegg til leieprisen.

### 3.14 Utleieregler for lokaler ved Kroa eldresenter, Buen omsorgssenter/bygdakafe og Melhus arbeidssenter

- Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i henhold til fastsatte regler.
- Organisering av all utleie skal foretas av Bygg og Eiendom, v/driftsleder som har ansvar for bygget. Driftsleder skal ha oversikt over **all** utleie, dette på grunn av brannansvar og fakturaansvar.
- Møter beregnes ut fra en **minstepris for 3 timer** med påslag av ytterligere brukt tid.
- Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående.
- I tillegg kommer utgifter til ekstra vasking og tilsyn der dette er nødvendig.
- For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50 % for alle satser.
- Innbetaling av leie skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra driftsleder.