



REFERAT

Oppdragsnavn: Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

Oppdragsgiver: Båtsfjord kommune

Møtetype: Møte i styringsgruppen Fase 3 **Møte nr.:** 29

Møtested: Teams

Møtedato: 12.12.2024 **Referat dato:** 16.12.2024

Referent: Richard Flate

Neste møte: 13.02.25 kl. 14.00

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Øyvind Hauken	ØH	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	X
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	X
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Kommunalleder MUNT	
Per Magnus Sørensen	PMS	Båtsfjord kommune	Konst Kommunalleder MUNT' og leder av gruppen	X
Christina Svendsen	CS	Båtsfjord kommune	Kommunalleder Kultur og Oppvekst	
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	Kommentarer forrige referat Ingen mottatte kommentarer.	INFO	
0.01	Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport <u>Status</u> ✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet. PMS tar over for EN som prosjektansvarlig i prosjektet.	INFO	
26.02	Utendørs skiltplan Entreprenør utarbeider nå en skiltplan for utendørs anlegg. Styringsgruppen ønsker at denne skiltplan skal behandles og godkjennes i kommunestyret. Dette for at påbudskilt og forbudsskilt skal kunne håndheves utomhus. 19.09.24: Prosjektleder purrer opp skiltplan. 17.10.24: Skiltplan presenteres på et senere tidspunkt. 14.11.24 Skiltplan presentert i møtet. Planen behandles internt administrativt før den bestilles. 12.12.24 <i>Skiltplanen er til behandling internt i kommunen.</i>		
28.01	Tak over inngangsparti Det er foreslått tre mulige løsninger for å håndtere snøproblematikken over hovedinngangspartiet: Alternativ 1: Et heldekkende tak over inngangspartiet er beregnet til ca. 1 MNOK. Dette overstiger både budsjettet og det som anses som u hensiktsmessig. I tillegg kan det medføre utfordringer knyttet til at området blir mørkt når snø legger seg på taket. Alternativ 2: Legging av varmekabler og dryppbeslag for å hindre at snø samler seg på pergolaens bjelker. Etter dialog med drift og brukere er dette vurdert som en uaktuell løsning med tanke på HMS og økt		



driftskostnader. Kostnaden for denne løsningen er estimert til ca. 120 000 kroner.

Alternativ 3: Fjerning av pergolaen i sin helhet. Dette vil eliminere snøopphopning på bjelkene. Foreløpig er denne løsningen ikke prissatt.

Videre prosess: Prosjektleder tar dette videre med totalentreprenør og vil komme tilbake med et forslag til løsning. Ambisjonen er å ha en beslutning klar innen neste styringsgruppemøte.

12.12.24

Styringsgruppen bestemte seg for å bestille alternativ 2.

Prosjektleder bestiller dette nå til utførelse hos entreprenør.

28.02 Dørautomatikk på skolen

Det rapporteres om gjentatte feil på dører og dørautomatikk, noe som skaper frustrasjon blant brukerne av bygget. Leverandøren har vært til stede flere ganger i løpet av den siste perioden for å utbedre feil, men noen dører oppleves fortsatt som tilbakevendende problematiske. Entreprenør og leverandør jobber kontinuerlig med å løse disse utfordringene.

Byggherren holder tilbake et beløp i henhold til kontrakten for å sikre at entreprenørene følger opp sakene fortløpende, slik at alle innmeldte saker i prøvedriftsperioden blir løst.

12.12.24

Denne saken lukkes her.

Nye saker

29.01 Deponeringskostnader for gammelt kunstgress

Prosjektleder hadde en orientering om status i sluttbehandlingen av gammelt kunstgress. BH har nå mottatt sluttkostnad for kunstgress, som en del av forberedelse til sluttoppgjøret.

Det er uenighet i utmåling i kravet, som medelt i tidligere månedsrapporter og styringsgruppemøter.

Se månedsrapport for detaljer i krav.

29.XX Andre saker:

I januar vil prosjektleder utarbeidet utkastet til en sluttrapport, som behandles på neste og siste styringsgruppemøte.