



## STYRINGSGRUPPEMØTE

**Oppdragsnavn:** Båtsfjord barnehage – Samlokalisering av barnehager

**Oppdragsgiver:** Båtsfjord kommune

**Møtetype:** Styringsgruppen Fase 2      **Møte nr.:** 11

**Møtested:** Teams

**Møtedato:** 11.12.2024 / Kl.: 1400-1500      **Referat dato:** 12.12.2024

**Referent:** Roar Øien

**Neste møte:** 22.01.2025 / Kl: 1400-1500

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TIL STEDE
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Kommunalleder MUNT	
Per Magnus Sørensen	PS	Båtsfjord kommune	Leder av styringsgruppen	X
Christina Svendsen	CS	Båtsfjord kommune	Kommunalleder Kultur og Oppvekst	
Jorun Økland	JØ	Båtsfjord kommune	Virksomhetsleder Nordskogen barnehage	X
Susanne Antonsen	SA	Båtsfjord kommune	Barnehagefaglig rådgiver	X
Øyvind Hauken	ØH	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	X
Ina Cathrine Eriksen	IE	Båtsfjord kommune	Virksomhetsleder Klausjorda barnehage	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Roar Øien	RØ	WSP Norge AS	Ass. Prosjektleder	X

### Agenda:

- Gjennomgang av månedsrapport fra oktober
- Gjennomgang av tidligere saker fra forrige SG-møte.
- Gjennomgang av brukeravklaringer: Fast inventar del 1 (kjøkken, lås og skjermer)
- Eventuelt

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
8.0	<p><b>Generell orientering</b></p> <p>Per Magnus Sørensen ble ønsket velkommen som Leder av styringsgruppen.</p>		
8.3	<p><b>Fremdrift på byggeplass</b></p> <p>Prosjektleder hadde en gjennomgang av fremdriftsplan slik den framgår av månedsrapporten. Oppstart rivning og fundamentering er forsinket og antas startet opp over nyåret. Forsinkelsen forventes å bli hentet inn i løpet av vinteren.</p> <p>Detaljprosjektering er startet opp og skal i all hovedsak ferdigstilles rundt påske. Derfor blir det nå i tiden fram over fokus på en del brukeravklaringer. Spesielt renholdere skal involveres tidlig.</p> <p>Virksomhetsledere sørger selv for løpende involvering av øvrige ansatte basert på de brukeravklaringer som legges fram i disse møter.</p>		
	<p><b>Signering av kontrakt med entreprenør</b></p> <p>Høytidelig markering av kontraktens signering ble avlyst på grunn av værforhold. Det ble diskutert to alternativer; en utfyllende pressemelding eller en ny dato. Det ble bestemt at WSP bidrar med et utgangspunkt til pressemeldingen, med fokus på miljøprofilen og kostnadsbesparelser i prosjektet.</p>	RØ	16/12
8.5	<p><b>Avhending Klausjorda barnehage</b></p> <p>Leder av styringsgruppen ber styringsgruppen om å vurdere hvordan avhendingen (salg eller riving) av Klausjorda barnehage skal foregå etter utflytting til ny barnehage i 2026.</p> <p><i>16.10.24:</i> <i>Ikke behandlet på SG-møte nr. 9, den 16.10.24.</i></p> <p><i>13.11.24:</i> EN orienterte om at det må behandles politisk hva som skal gjøres med bygningsmassen. Oppfølging av politisk behandling følges opp av EN.</p> <p><i>11.12.24:</i> PM skal følge saken videre. Det er en tilstandsanalyse på bygget for noen år siden, men ingen miljøanalyse er gjort. Dette kan gjøres i forbindelse med at vår miljøkonsulent besøker byggeplass i vinter. WSP sier ifra når dette eventuelt planlegges. WSP foreslo å lage et utkast til saksfremlegg, dette diskuteres nærmere i møtet i januar.</p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
---------	-------	--------	-------

## 9.1 Administrasjonskostnader kommune

Etter en avstemming av kostnader på byggregnskapet opp imot påløpte kostnader på kommunens prosjektrengskap, så ble det avdekket et avvik på lønnskostnader som kommunen fører på prosjektet. Avviket er i størrelsesorden 500 000 tusen.

Prosjektleder har ikke tidligere fått beskjed om at dette gjøres, og ber nå om et budsjett / ramme på hvordan dette skal legges inn. Det er ikke tatt høyde for slike kostnader i prosjektkalkylen.

Det ble avtalt i SG-møtet at prosjektansvarlig undersøker hvor mye som er tenkt å påføre prosjektet. Etter dette budsjettet er opplyst om, så tar styringsgruppen stilling til hvordan dette skal regnskapsmessig skal legges inn.

13.11.24:

EN orienterte om at det anslås at prosjektet vil bli belastet med lønnskostnader i størrelsesorden 900 000 – 1 000 000 per år. RF sender epost til EN som vil redegjøre nærmere om dette.

EN ba om en finansieringsplan som viser estimert pådrag av kostnader i prosjektet fra nå av og til overtagelse.

11.12.24:

Det foreligger to budsjettforslag til votering i kommunestyremøte den 18. des. Endelig vedtak håndteres i prosjektet i januar.

## 9.2 Status for organisasjonsutviklingsarbeidet

1. Det pågår et organisasjonsutviklingsarbeid for barnehagene, ledet av et innleid konsulentselskap.
  - Dette arbeidet har pågått i flere år og er viktig i forbindelse med sammenslåingen av organisasjonene.
2. **Kostnadsbelastning og budsjett**
  - Arbeidet medfører kostnader som belastes investeringsprosjektet.
  - Prosjektleder ønsker å undersøke med administrasjonen om det foreligger et avtalt budsjett eller en økonomisk ramme for organisasjonsutviklingsprosjektet.
  - Så langt er det registrert kostnader på totalt kr 446 495 eks. mva. på barnehageprosjektet.
3. **Oversikt og videre behov**
  - Prosjektleder har ikke full oversikt over hvilke ytelser som er avtalt med konsulentselskapet eller hvilke ytelser som vil være nødvendige fremover.

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
---------	-------	--------	-------

- Det er behov for å sette et budsjett for det innleide konsulentselskapet.
- 4. **OU-midler**
  - Det er per dags dato ikke utbetalt OU-midler til organisasjonsutviklingsarbeidet, men det planlegges å søke om dette fremover.
- 5. **Beslutninger og oppfølgingspunkter:**
  - Prosjektleder undersøker med administrasjonen om budsjett/økonomisk ramme for prosjektet.
  - Det settes budsjett for innleid konsulentselskap.
  - Prosjektleder følger opp søknad om OU-midler.
    - 13.11.24  
Det ble etterspurt status på søknad, siden det ikke framgikk av oversikt over søknader. Følges opp
    - 11.12.24  
Arbeidet med søknad pågår.

11.12.24

Budsjetts forslag er oversendt fra organisasjonsutvikler. Samme person vil også håndtere søknaden om OU-midler.

WSP mottok budsjettet i etterkant av møtet, og vil gå gjennom dette.

## X.01 Andre saker

- **Parkering ansatte i byggefasen**  
Parkeringsarealer for ansatte blir redusert i byggefasen. Det forsøkes å finne gode midlertidige løsninger. Prosjektleder undersøker med entreprenør om riggplan skal justeres for bedre å tilrettelegge for ansatte parkering, samtidig som at en alternativ parkeringsplass i nærheten kan være aktuell. Idrettshallen har vært nevnt tidligere.
- 12.12.24:  
**Brøyting:** Entreprenøren skal sørge for brøyting innenfor byggegjerdet. Det ble også nevnt at det kan være nyttig å ha en dialog med Tommy, som er kontaktpersonen for brøyting av kommunale formålsbygg, for å unngå konflikter og sikre at brøytingen utenfor byggegjerdet blir håndtert effektivt.
- **Parkering:** Det ble påpekt at det er utfordringer med parkeringskapasiteten, spesielt for ansatte. Det ble foreslått å se på muligheten for å bruke plass innenfor byggegjerdet til parkering for entreprenørens ansatte for å avlaste parkeringsplassen utenfor.
- **Porten:** Det ble også diskutert at porten til byggeplassen må holdes lukket etter brøyting for å sikre at ingen forviller seg inn

på byggeplassen. Dette vil løse seg bedre når byggeplassen er bemannet.

- Det er fokus på vernerunder og sikring av byggeplassen, spesielt med tanke på barnas sikkerhet.
- **Brukeravklaringer Fast inventar del 1**  
Kjøkkentegninger gjennomgått. Det skal lages plass til stort kjøleskap på alle avdelinger, med unntak av 3A Små (217) hvor dette blir vanskelig. Alle avdelinger endres til en standardisert kjøkkeninnredning bestående av fire moduler. Overskap i avdelinger erstatter hyller.

På personalrom endres komfyr til mikro, og koketopp og ventilator utgår.

På storkjøkkenet er det besluttet at kjølerom dekker all behov for kjøling, og at det doble høyskapet skal inneholde to frysescap i full høyde.

Låseplan viser rom som skal være ulåst, med og uten adgangskontroll mv. Planen ble gjennomgått og det ble stilt spørsmål om hvorfor det er planlagt adgangskontroll til allrom, og hvorfor det ikke er adgangskontroll til den ene grovgarderoben. Generelt er det viktig at ingen barn har mulighet til å låse seg inne en plass hvor det ikke er mulig å låse opp fra utsiden.

Endelig beslutning på punktene tas når nye kjøkkentegninger foreligger, samt svar fra låsesmed er mottatt. Antatt januar 2025.