

Forskrift om skolefritidsordningen for grunnskolene i Porsanger kommune

Hjemmel: Fastsatt av Kommunestyret i Porsanger kommune med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd. Videre gjelder opplæringslovenes forskrifter, statlege retningslinjer og kommunale vedtekter.

§ 1 Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) i Porsanger kommune eies og drives av Porsanger kommune. SFO er i kommunen lagt til henholdsvis Lakselv barneskole og Billefjord sjøsamiske oppvekstsenter.

Med hjemmel i Oppl.I. § 4-5 tredje ledd og Porsanger kommunes delegeringsreglement er rektor leder for SFO.

§ 2 Formål

Kommunen skal ha et tilbud om SFO før og etter skoletid for 1. til 4. årstrinn og for barn med spesielle behov på 5. til 7. årstrinn. Kommunens plikt til å ha en SFO begrenser seg til skoleåret og ikke til feriene. Tilbudet er for barn i 1. til 4. klasse og barn i 5. til 7. klasse som har spesielle behov.

Rammeplan for SFO har status som forskrift med hjemmel i Opplæringslovens § 13-7. Det følger av forskriften §13-7 at SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna og gi barna omsorg og tilsyn.

Barna i SFO skal gis en reel mulighet til medbestemmelse og innflytelse på innholdet i SFO.

SFO ivaretar og utvikler den lokale trespråklige kulturen: - samisk, kvensk og norsk. SFO sitt verdigrunnlag og innhold skal være i tråd med [forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen](#) og lokal årsplan for SFO.

§ 3 Opptaksmyndighet

Med hjemmel i Oppl.I. § 4-5 tredje ledd og Porsanger kommunes delegeringsreglement er rektor ved Lakselv barneskole opptaksmyndighet for Vindvotten SFO. Opptaksmyndighet for SFO er rektor ved de respektive skoler.

§ 4 Opptakskriterier

Dersom det ikke er plass til alle som søker blir prioritering gjort som følger for søkere i hovedopptaket:

- a) Barn med spesielle behov/funksjonsnedsettelse. Det skal ligge ved en sakkyndig vurdering som dokumenterer behovet.
- b) Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 31](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i SFO.
- c) Alder (yngre barn foran eldre barn).

§ 5 Årlig hovedopptak

Hovedopptaket gjennomføres med søknadsfrist 1. mai. Søknad om inntak skjer via Porsanger kommunes nettside der du velger skjema: [SFO - Ny plass og endring \(KF-351-5622\)](#) . Plassen beholdes til utgangen av 4. klasstrinn eller til den blir sagt opp.

Årlig hovedopptak 1. mai.

§ 6 Søknader utenom hovedopptak

Suppleringsopptak gjøres hele året hvis ledig kapasitet i forhold til eksisterende bemanning. Dette gjelder både for ordinære heltids- eller deltids plasser og for dag-/korttids plasser.

§ 7 Endring eller oppsigelse av plass

Frist for endring/oppsigelser av plass er en måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Endring/oppsigelse av plass skjer via Porsanger kommunes nettside: [SFO - Ny plass og endring \(KF351-5622\)](#).

§ 8 Daglig og årlig åpningstilbud

Lakselv barneskole Vindvotten SFO: 0700 – 1615
Billefjord SFO 0715 – 1630

Åpningstidene er før og etter skoletid.

Åpningstid for SFO følger grunnskolens skolerute. SFO har stengt på skolens planleggingsdager.

§ 9 Foreldre/foresatte betaling

Kommunestyret vedtar årlig priser og gebyrer for SFO. Dette i forbindelse med behandlingen av gebyrregulativet etter plan- og bygningsloven, matrillevloven og eierseksjonsloven for Porsanger kommune. Betaling skjer fra dato for tildeling av plass. I Porsanger kommune faktureres det for 9 av årets 12 måneder.

Ved tilgjengelig SFO plaser kan kjøpes korttids-/dagplass etter fastsatt pris.

Gjeldende satser for SFO plass og kost er lagt ut på Porsanger kommunes nettside [Skolefritidsordningen \(SFO\) Priser](#).

Hvis barn hentes etter stengt tid blir foreldre/foresatte belastet med kroner 350,- per påbegynte time.

Driftsstans av SFO som følge av uforutsette forhold kan avgjøres av rektor etter konsultasjon med sektorleder. Driftsstans på inntil 3 dager i året gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

§ 10 Moderasjonsordninger

Det gis søskenmoderasjon med 50 % for barn nummer 2 i SFO. For barn nummer 3 gis moderasjon med 30 %. Ved ulik oppholdstid i SFO gis moderasjon på laveste sum.

Etter opplæringsforskriften § 2-4 kan det søkes om redusert foreldrebetaling i SFO på grunn av lav inntekt. Søknaden kan gjelde for inntil ett skoleår.

I samsvar med forskrift til Opplæringslova § 1B-3 gir kommunen tilbud om gratis SFO for barn med særskilte behov på 5. til 7. trinn.

Alle barn på 1. til og med 3. trinn med plass i SFO skal få 12 timer gratis SFO per uke. Det framgår av Opplæringsforskriften § 2-2. Rektor avgjør hvilke dager og tidspunkt gratis SFO skal gjelde. Det vektlegges fleksibilitet og dialog mellom SFO, skolene og deres samarbeidsutvalg.

Det kan gis betalingsfritak ved barns sykefravær utover fire uker sammenhengende. Søknad med legeerklæring sendes rektor.

Mangel på betaling i 2 måneder eller mer fører automatisk til at plassen sies opp av Porsanger kommune ved rektor. Det er 1 måneds oppsigelsesfrist gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

§ 11 Klager og klageinstans

Alle enkeltvedtak, herunder avslag på søknad om plass eller redusert foreldrebetaling, kan påklages. Klage sendes rektor.

§ 12 Personale og ledelse

I samsvar med Opplæringsloven § 4-5 tredje ledd og Porsanger kommunes delegeringsreglement er rektor ved respektive skoler leder for SFO.

Rektor kan delegere oppgaver til en som får ansvar for den daglige driften av SFO. Dette framgår av forskrift om rammeplan for SFO § 1.

Det er ikke nasjonale bemanningsnormer eller kompetansekrav for personalet i SFO. Sammensetningen mellom voksne og barn på 1-2 trinn skal være 1 ansatt per 12. barn og på 3-4 trinn 1 ansatt per 15. barn. Barn med særskilte behov kan utløse ekstra bemanning. De tilsatte i SFO skal fortrinnsvis ha utdanning som fagarbeider innenfor barne- og ungdomsarbeiderfaget eller tilsvarende utdanning.

Ansatte i SFO følger regler om taushets- og opplysningsplikt i samsvar med [lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\) § 13](#).

Faste og midlertidige ansatte i SFO, må innhente og fremlegge politiattest før tiltredelse.

§ 13 Leke og oppholdsareal

Barnas leke og oppholdsareal skal i samsvar med Opplæringsloven § 12-2 fremme helse, inkludering, trivsel og læring. Tidligere vedtak om 3 m² netto oppholdsareal per barn i SFO videreføres.

SFO er også omfattet av forskrift om [helse og miljø i skoler, barnehager og skolefritidsordninger](#).

Rektor er ansvarlig for fortløpende vurderinger av at aktiviteten som drives er tilpasset inne- og utearealene.

§ 14 Fastsetting/endring av vedtekter

Nye vedtekter for SFO ved grunnskolene i Porsanger kommune gjelder fra xx/xx 2024 og erstatter SFO vedtekter fra 2014.

HØRNING