

# Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Porsanger kommune

**Hjemmel:** Fastsatt av Porsanger kommune (dato) med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 22 fjerde ledd.

## § 1. Formål og virkeområde

Formålet med forskriften er å sikre lik behandling av søknader om permisjon, sikre plikt og rett til grunnskoleopplæring samt redusere skolefravær.

Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen gjelder for grunnskolene i Porsanger kommune.

Vilkår om permisjon er regulert i [Opplæringsloven § 2-2](#) plikt til grunnskoleopplæring.

## § 2. Permisjoner eleven *har* krav på

«Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørgjer for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet.» (Oppl.l. § 2-2 femte ledd).

## § 3 Permisjoner

«Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg.» (Oppl.l. § 2-2 fjerde ledd).

Eksempler på slike permisjoner er:

- Deltakelse på nasjonale/internasjonale idretts-/kulturelle konkurranser/stevner
- Deltakelse på spesielle arrangementer og markeringer (politisk arbeid, organisasjonsarbeid, familiebegivenheter som konfirmasjoner/dåp/navnefest/bryllup oa. viktige hendelser i nær familie)

Eleven har ikke rett på å få erstattet tapt opplæring som følge av permisjon.

Det innvilges som hovedregel ikke permisjon i perioder med forberedelse til og/eller gjennomføring av nasjonale prøver, tentamener eller eksamener.

#### **§ 4 Permisjonens varighet**

Reglene i Opplæringsloven § 2-2 setter ikke en grense for hvor lenge og hvor ofte en elev kan få permisjon. Porsanger kommune fører videre regelen om at rektor ved skolen kan innvilge søknad om permisjon inntil 10 dager samlet per år når skolen finner dette forsvarlig.

Permisjoner utover 10 dager medfører at eleven blir skrevet ut av skolen og foresatte overtar ansvaret for opplæringen. Skolen har ingen plikt til å lage undervisningsopplegg for elever som er utskrevet fra skolen. Er denne perioden langvarig, er dette for hjemmeskole å regne.

#### **§ 5 Vurdering av forsvarlig**

Det avgjørende er om det er forsvarlig for eleven å være borte fra opplæringen. Vurderingen skal være individuell og i forsvarlighetsvurderingen skal det legges vekt på blant annet:

- Elevens fraværshistorikk
- Den faglige utviklingen hos eleven
- Skolens undervisningsopplegg og planlagte vurderinger i permisjonstiden
- Mulighet for å følge fagene under oppfølging av foreldre/foresatte.

#### **§ 6 Barnets stemme**

Før søknad om permisjon blir avgjort skal skolen ha snakket med eleven og vurdere hva som er til elevens beste. Det i samsvar med Opplæringsloven § 10-2 og Barnekonvensjons artikkel 3.

#### **§ 7 Saksgangen ved søknader om permisjon**

Søknader om permisjon sendes via søknadsskjema i Visma flyt skole i god tid før permisjonen tenkes avvirket og minst 3 uker i forvegen. Unntak fra fristen kan av rektor vurderes godtatt. Rektor ved skolen behandler søknadene fortløpende.

Rektors avgjørelse på søknaden er et enkeltvedtak og følger vanlige forvaltningsmessige prinsipper. Det betyr at det skal være skriftlig, grunngis og oppgis klageadgang med tilhørende frister.

Dersom kommunen ikke tar klagen til følge, sendes saken til Statsforvalteren i Finnmark for endelig avgjørelse.

## **§ 8 Ikraftsetting og endring av vedtekter**

Forskrift om permisjon i grunnskolen trer i kraft ved kommunestyrets vedtak xx xx 2024.

Endringer i vedtektene gjøres av kommunestyret hvert andre år. Nødvendige mindre justeringer delegeres kommunedirektøren å utføre.

UTKAST