

SØKNAD OM PERMISJON

Fylles ut i ett eksemplar og leveres avdelingsleder i så god tid som mulig.

Navn:	F.dato:
Stilling:	Avdeling:
Permisjon søkes:	Med lønn: Tidsrom: Uten lønn: Tidsrom:
Permisjonen gjelder (nødvendig dokumentasjon vedlegges):	
Dato:	Underskrift:

Hjemmel i permisjonsreglementet:	
Uttalelse fra avdelingsleder:	
Dato:	Underskrift:
Permisjon innvilges med lønn:	Tidsrom:
Permisjon innvilges uten lønn:	Tidsrom:
Permisjon innvilges ikke.	
Båtsfjord, den ____ . ____ . ____	
Underskrift:	
<i>Kopi sendes til: Lønns- og personalavdelinga</i>	