



## REFERAT

**Oppdragsnavn:** Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

**Oppdragsgiver:** Båtsfjord kommune

**Møtetype:** Møte i styringsgruppen Fase 3      **Møte nr.:** 28

**Møtested:** Rådhuset, Båtsfjord

**Møtedato:** 17.10.2024      **Referat dato:** 23.10.2024

**Referent:** Richard Flate

**Neste møte:** 14.11.24 kl. 14.00

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Øyvind Hauken	ØH	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	X
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	X
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Kommunalleder MUNT og leder av gruppen	X
Christina Svendsen	CS	Båtsfjord kommune	Kommunalleder Kultur og Oppvekst	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	<b>Kommentarer forrige referat</b> Ingen mottatte kommentarer.	INFO	
0.01	<b>Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport</b> <u>Status</u> ✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet.  Leder av styringsgruppen er for tiden sykemeldt, og kommunalleder MUNT vil inn til videre være leder av styringsgruppen.  Prosjektet skal utpeke ny prosjektansvarlig. Dette ansvaret pålegges leder av styringsgruppen. Prosjektansvarlig må være representert i styringsgruppen.  17.10.24 <i>Ansvaret som prosjektansvarlig ble tillagt leder av styringsgruppen EN siden prosjektet er i avslutningsfasen.</i> <i>Saken er avklart.</i>		
25.03	<b>Støttemidler kultursal</b> Prosjektet har fått innvilget en støtte på 1,2 millioner for kultursal til sceneteknisk utstyr.  Prosjektleder oversender spesifisert oppsett på kostnader fra kultursalen (løst sceneteknisk utstyr og amfi) til leder MUNT.  Støttebeløpet er ikke tidligere medberegnet i støttemidler, og vil bli behandlet som økt disponering til prosjektet.  19.06.2024 Korreksjon fra tidligere: Det er bevilget <u>inntil</u> 1,2 millioner. Hvordan dette skal rapporteres inn prosjektregnskapet avventes til beløpet er utbetalt.  17.10.2024 <i>Prosjektet behandler de økte støttemidlene som en økt disponering til reserver i prosjektet kr 1,2 MNOK.</i>  <i>Saken er avklart og avsluttes her.</i>		
26.01	<b>Innkjøp av ekstra studio AV utstyr til LOSA</b> Viser til tidligere sak i SG-møte 23.02		



Det er i dag montert opp eksisterende utstyr fra tidligere lokaler.

Vi har hentet inn 2 tilbud fra AV-utstysleverandører på ett nytt studioløsning på 1 klasserom og 2 grupperom.

Tilbud 1: 246 000 kr fra ATEA

Tilbud 2: 372 300 kr fra OneCo Elektro

Leietaker (fylkeskommunen) har godkjent den tekniske løsningen for tilbud nr. 1.

Det undersøkes hvordan leietakertilpasninger har blitt foretatt i andre tilsvarende leieavtaler og kostnadsfordelinger har blitt tatt.

CS

19.09.24

Det er per nå ikke besluttet om nytt AV-utstyr skal kjøpes inn til leietakere.

17.10.24

*Besluttet av styringsgruppen å avvente innkjøp av ekstra AV-utstyr til leietakere.*

Info

*Saken avsluttes her.*

---

## **26.02 Utendørs skiltplan**

Entreprenør utarbeider nå en skiltplan for utendørs anlegg. Styringsgruppen ønsker at denne skiltplan skal behandles og godkjennes i kommunestyret. Dette for at påbudskilt og forbudsskilt skal kunne håndheves utomhus.

19.09.24:

Prosjektleder purrer opp skiltplan.

17.10.24:

*Skiltplan presenteres på et senere tidspunkt.*

---

## **27.01 Status reserver:**

Prosjektleder hadde en orientering over resterende reserver i prosjektet. Det er svært lite reserver igjen, og prosjektet har en økt disponering på riveentreprisen i størrelsesorden 280 000,- og prosjektet skal realisere nytt kunstgress til 5 erbanen med et økt krav på rundt 580 000,-. I tillegg er det flere ønsker om etterbestillinger inne på oppvekstsenteret. Prosjektleder har holdt igjen etterbestillinger så langt det lar seg gjøre.



Resterende reserver er slik per dagens dato:

Prosjektleders reserver: 490 138,- eks mva

Reserver inventar og utstyr: 296 220,- eks mva

Dersom prosjektet får en økt reservedisponering på støttemidler på ca. 1,2 millioner, vil saken se betydelig bedre ut. Økt disponering fra støttemidler (sak 25.03) er per nå ikke avklart.

17.10.24

*Prosjektleder henviser til neste månedsrapport og prosjektoversikt for siste status og sak 25.03.*

*Sak avsluttes her.*

---

Nye saker

---

#### **28.01** Tak over inngangsparti

Det er foreslått tre mulige løsninger for å håndtere snøproblematikken over hovedinngangspartiet:

Alternativ 1: Et heldekkende tak over inngangspartiet er beregnet til ca. 1 MNOK. Dette overstiger både budsjettet og det som anses som uhensiktsmessig. I tillegg kan det medføre utfordringer knyttet til at området blir mørkt når snø legger seg på taket.

Alternativ 2: Legging av varmekabler og dryppbeslag for å hindre at snø samler seg på pergolaens bjelker. Etter dialog med drift og brukere er dette vurdert som en uaktuell løsning med tanke på HMS og økt driftskostnader. Kostnaden for denne løsningen er estimert til ca. 120 000 kroner.

Alternativ 3: Fjerning av pergolaen i sin helhet. Dette vil eliminere snøopphopning på bjelkene. Foreløpig er denne løsningen ikke prissatt.

Videre prosess: Prosjektleder tar dette videre med totalentreprenør og vil komme tilbake med et forslag til løsning. Ambisjonen er å ha en beslutning klar innen neste styringsgruppemøte.

---

#### **28.02** Dørautomatikk på skolen

Det rapporteres om gjentatte feil på dører og dørautomatikk, noe som skaper frustrasjon blant brukerne av bygget. Leverandøren har vært til stede flere ganger i løpet av den siste perioden for å utbedre feil, men noen dører oppleves fortsatt som tilbakevendende problematiske. Entreprenør og leverandør jobber kontinuerlig med å løse disse utfordringene.



Byggherren holder tilbake et beløp i henhold til kontrakten for å sikre at entreprenørene følger opp sakene fortløpende, slik at alle innmeldte saker i prøvedriftsperioden blir løst.

---

**28.XX** Andre saker:

Prosjektleder kaller inn til SG-møte for november og desember. Disse anses som de siste styringsgruppemøtene for prosjektet.