



STYRINGSGRUPPEMØTE

Oppdragsnavn: Båtsfjord barnehage – Samlokalisering av barnehager

Oppdragsgiver: Båtsfjord kommune

Møtetype: Styringsgruppen Fase 2 **Møte nr.:** 9

Møtested: Rådhuset, Båtsfjord

Møtedato: 16.10.2024 / Kl: 1400-1500 **Referat dato:** 21.10.2024

Referent: Richard Flate

Neste møte: 13.11.2024 / Kl: 1400-1500

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Kommunalleder MUNT - Leder av styringsgruppen	X
Christina Svendsen	CS	Båtsfjord kommune	Kommunalleder Kultur og Oppvekst	X
Jorun Økland	JØ	Båtsfjord kommune	Virksomhetsleder Nordskogen barnehage	X
Susanne Antonsen	SA	Båtsfjord kommune	Barnehagefaglig rådgiver	X
Øyvind Hauken	ØH	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	X
Ina Cathrine Eriksen	IE	Båtsfjord kommune	Virksomhetsleder Klausjorda barnehage	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Roar Øien	RØ	WSP Norge AS	Ass.Prosjektleder	X (teams)

Agenda:

- Gjennomgang og vedtak prosjektplan
- Administrasjonskostnader som pålegges investeringsprosjektet
- Organisasjonsarbeid fremover - behov og budsjett
- Gjennomgang av månedsrapport fra september
- Gjennomgang av tidligere saker fra forrige SG-møte.
- Eventuelt

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
8.0	<p>Generell orientering – endring i eierstyret</p> <p>Leder av styringsgruppen er for tiden sykemeldt, og kommunalleder MUNT vil inn til videre være leder av styringsgruppen.</p> <p>Prosjektet skal utpeke ny prosjektansvarlig. Dette ansvaret pålegges leder av styringsgruppen. Prosjektansvarlig må være representert i styringsgruppen.</p> <p>16.10.24</p> <p><i>Kommunalleder MUNT vil fremover fungere som prosjektansvarlig inntil eventuelt en ny er utpekt.</i></p> <p><i>Sak avklart.</i></p>	info	
8.1	<p>Oppsummering etter brukermøter 3-4 september</p> <p>Prosjektgruppen hadde den 3-4 september flere brukermøter. Workshopen den 3. september hadde følgende formål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentere reviderte tegninger for de ansatte. 2. Lete etter optimaliseringsmuligheter sammen med brukerne. 3. God forankring av prosjektet hos alle relevante brukergrupper. 4. Få til et best mulig prosjekt. <p>Den 4. september ble det gjennomført brukermøter med:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Barna i barnehagene · Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne · FAU-representanter · Mennesker med minoritetsbakgrunn – referansegruppe · Nabomøte <p>Møtet med rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne ble ikke gjennomført på grunn av en kommunikasjonsglipp. Prosjektgruppen vil kalle inn på ny dette rådet.</p> <p>Det ble samlet inn 82 innspill som prosjektet skal bearbeide.</p> <p>16.11.24</p> <p><i>Styringsgruppen tar dette til orientering, og sak lukkes.</i></p>		
8.2	<p>Behandling av prosjektplan / styringsdokument</p> <p>Prosjektleder gikk gjennom utkast til prosjektplan. Denne ble oversendt styringsgruppen den 06.09.24, og skulle etter plan vedtas på</p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
---------	-------	--------	-------

dette møtet. På grunn av en del frafall og sykdom til styringsgruppemøtet, ble det besluttet at prosjektplan vedtas på neste styringsgruppemøte i oktober. Prosjektleder legger ved siste versjon av prosjektplanen med referat av dette møtet. Frist for å gi kommentarer settes til 15.10.24.

Prosjektplan skal så behandles politisk i neste tilgjengelige KS-møte.

16.10.24

Prosjektleder mottok ingen merknader til prosjektplan i forkant av møtet.

Prosjektplan er nå godkjent i styringsgruppen, og planen går til neste tilgjengelige KS-møte for endelig vedtak.

Sak avklart.

8.3 Fremdrift på byggeplass

Prosjektleder hadde en gjennomgang av siste versjon av fremdriftsplan til entreprenør. Prosjektgruppen arbeider med bygningsmessig oppstart i oktober.

Bygget skal tømmes for verdi og løsøre, og det er igangsatt en prosess med at kommunens driftsavdeling tar ut det kommunens selv vil trenge.

Forberedende arbeid er planlagt slik:

2024.10.26: Gi bort dag for befolkning (en hel lørdag)

2024.11.01: Lag og forening tømmer bygget (1 uke)

2024.11.19: Oppstart innvendig riving (32 d)

2025.01.06: Innvendig riving ferdig

2025.01.07: Oppstart innvendig forberedende arbeid

16.11.24:

Tømming av bygg

- Bygget er per dags dato ikke tømt.
- Skolen og barnehagene må fjerne gjenværende eiendeler som skal brukes innen 28.10.24.

Påminnelse

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
---------	-------	--------	-------

CS sender ut en påminnelse til skolen etter SG-møtet for å sikre at fristen overholdes. Ledere av barnehagene gir beskjed internt

Fjerning av verdifulle gjenstander

- Drift er ansvarlig for å fjerne gjenstander av verdi for kommunen.

Gi-bort-dag og sluttdato

- "Gi-bort-dag" tilpasses fremdriften i prosjektet.
- Endelig sluttdato settes når riveentreprenør er engasjert.

Oppfølging

- Saken følges opp i andre fora, og avsluttes her.

8.4 Gjennomgang av første månedsrapport

Prosjektleder hadde en gjennomgang av første månedsrapport for august.

Denne vil komme ca. første uke ut i hver måned fremover, og vil gjennomgås på hvert styringsgruppemøte. Styringsgruppen kan kommentere og stille spørsmål til rapporten før den offentliggjøres.

16.10.24:

Sak lukkes.

8.5 Avhending Klausjorda barnehage

Leder av styringsgruppen ber styringsgruppen om å vurdere hvordan avhendingen (salg eller riving) av Klausjorda barnehage skal foregå etter utflytting til ny barnehage i 2026.

16.10.24:

Ikke behandlet på SG-møte nr. 9, den 16.10.24.

Nye saker

9.1 Administrasjonskostnader kommune

Etter en avstemming av kostnader på byggeregnskapet opp imot påløpte kostnader på kommunens prosjektrengskap, så ble det avdekket et avvik på lønnskostnader som kommunen fører på prosjektet. Avviket er i størrelsesorden 500 000 tusen.

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
---------	-------	--------	-------

Prosjektleder har ikke tidligere fått beskjed om at dette gjøres, og ber nå om et budsjett / ramme på hvordan dette skal legges inn. Det er ikke tatt høyde for slike kostnader i prosjektkalkylen.

Det ble avtalt i SG-møtet at prosjektansvarlig undersøker hvor mye som er tenkt å påføre prosjektet. Etter dette budsjettet er opplyst om, så tar styringsgruppen stilling til hvordan dette skal regnskapsmessig skal legges inn.

EN

13.11

9.2 Status for organisasjonsutviklingsarbeidet

1. Det pågår et organisasjonsutviklingsarbeid for barnehagene, ledet av et innleid konsulentselskap.
 - o Dette arbeidet har pågått i flere år og er viktig i forbindelse med sammenslåingen av organisasjonene.
2. Kostnadsbelastning og budsjett
 - o Arbeidet medfører kostnader som belastes investeringsprosjektet.
 - o Prosjektleder ønsker å undersøke med administrasjonen om det foreligger et avtalt budsjett eller en økonomisk ramme for organisasjonsutviklingsprosjektet.
 - o Så langt er det registrert kostnader på totalt kr 446 495 eks. mva. på barnehageprosjektet.
3. Oversikt og videre behov
 - o Prosjektleder har ikke full oversikt over hvilke ytelser som er avtalt med konsulentselskapet eller hvilke ytelser som vil være nødvendige fremover.
 - o Det er behov for å sette et budsjett for det innleide konsulentselskapet.
4. OU-midler
 - o Det er per dags dato ikke utbetalt OU-midler til organisasjonsutviklingsarbeidet, men det planlegges å søke om dette fremover.
5. Beslutninger og oppfølgingspunkter:
 - o Prosjektleder undersøker med administrasjonen om budsjett/økonomisk ramme for prosjektet.
 - o Det settes budsjett for innleid konsulentselskap.
 - o Prosjektleder følger opp søknad om OU-midler.

X.01 Andre saker

- Parkering ansatte i byggefasen
 Parkeringsarealer for ansatte blir redusert i byggefasen. Det forsøkes å finne gode midlertidige løsninger. Prosjektleder undersøker med entreprenør om riggplan skal justeres for bedre å tilrettelegge for ansatte parkering, samtidig som at en alternativ



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
---------	-------	--------	-------

parkeringsplass i nærheten kan være aktuell. Idrettshallen har vært nevnt tidligere.