

Forskrift om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven, matrikkeloven, Melhus kommune, Trøndelag

HJEMMEL: Fastsatt av Melhus kommunestyre xx.xx.xxx med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15, lov 17. juni 2005 om egedomsregistrering (matrikkellova) § 32

Ikraftsetting: 1. januar 2025

Fra samme dato oppheves tidligere forskrift om kommunalt gebyrregulativ, Melhus kommune, Sør-Trøndelag - FOR-2014-12-16-1871

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende tjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Oppmåling etter matrikkellova og seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 4: Private planforslag og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven

§ 1-2. Betalingsbestemmelser

§ 1-2-1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Den som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av påfølgende bestemmelser.

Ved avslag på søknad betales fullt gebyr. I slike tilfeller refunderes innkrevd gebyr for godkjenning av ansvarsretter, utstikking og ajourføring av kartverk samt innkrevd tinglysingsgebyr.

For søknader som trekkes (skriftlig) før de er ferdigbehandlet skal 50 % av behandlingsgebyret betales.

For søknader som returneres pga. manglende dokumentasjon etter gitt frist skal 50% av behandlingsgebyret betales.

Kostnader til grunnundersøkelse eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden kan behandles, utføres og betales av tiltakshaver.

Gebyr beregnes ut fra gjeldende gebyrregulativ på innleveringstidspunkt for komplett søknad. Dette gjelder også for søknad om igangsettingstillatelse og søknad om endring av tillatelse.

Tiltakshaver skal selv sørge for nødvendige utredninger i forbindelse med tilsyn jfr. Pbl. § 33-1

§ 1-2-2 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

§ 1-3 Reduksjon av gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad fra tiltakshaver, anser gebyret som åpenbart urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan gebyret settes ned til et høvelig gebyr. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1-4 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

Kommunens vedtak etter § 1-3 om reduksjon av gebyr er et enkeltvedtak som kan påklages i samsvar med bestemmelsene i forvaltningsloven kapittel VI. Klagen sendes kommunen for forberedende klagebehandling til klageinstansen.

§ 1-5 Endring av gebyrregulativet

Endring av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret. Dersom det ikke foretas en revisjon av gebyrregulativet foretas en justering av gebyrsatsene i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling for kommende år.

§ 1-6. Definisjoner

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.

Arealoverføring: Arealoverføring er søknadspliktig tiltak etter pbl. § 20-1. Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet.

Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.

BRA: Bruksareal slik det framgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.

Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.

Dialogmøte i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.

Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl. § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.

Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

Hoveddel: Klassifisering i byggeteknisk forskrift av rom i bolig som er ment for varig opphold. Eksempel på rom som er hoveddel er stue, kjøkken, soverom, bad osv.

Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.

Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr.), bruksnummer (bnr.), festenummer (fnr.) og seksjonsnummer (snr.). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0).

Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.

Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagsstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.

Pbl.: Plan- og bygningsloven.

Planinitiativ: Eget dokument som forslagsstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.

Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.

Søknadspliktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.

Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel som ikke er ment for varig opphold, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.

Veiledningsmøte/avklaringsmøte: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet eller forhåndskonferanse for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre prosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag eller byggesøknad. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet/forhåndskonferansen.

Kapittel 2. Byggesaksbehandling

§ 2-1. Tiltak som krever søknad og tillatelse etter Pbl. §§ 20-1 og 20-2, (ett-trinns behandling).

a) Nybygg bolig og fritidsbolig

en boenhet	kr N,-
tillegg pr boenhet i bygninger med flere boenheter	Kr N,-

b) Næringsbygg og kombinerte bygg (herunder bygninger for tjenesteyting), **garasjer, uthus, nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg**

Mindre tiltak som utløser søknadsplikt	kr N,-
51 – 70 m ² BRA	kr N,-
71 – 100 m ² BRA	kr N,-
101 – 200 m ² BRA	kr N,-
201 – 300 m ² BRA	kr N,-
301 – 400 m ² BRA	kr N,-
401 – 600 m ² BRA	kr N,-
601 – 1000 m ² BRA	kr N,-
over 1000 m ² BRA	kr N,-
I tillegg betales et gebyr pr bruksenhet utover én	kr N,-

c) Driftsbygninger i landbruket

Tiltak som ikke betinger ansvarsrett	kr N,-
Tiltak som betinger ansvarsett	kr N,-

d) Bruksendring, riving, fasadeendring (Pbl § 20-1, c,d,e)

Tiltak med krav om ansvarsrett	kr N,-
--------------------------------	--------

e) Mindre søknadspliktige tiltak, tiltak uten krav til ansvarsrett

bygging og riving av mindre tilbygg og mindre frittliggende bygninger, bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel midlertidige konstruksjoner og anlegg	kr N,-
--	--------

f) Utomhusanlegg, tiltak med krav til ansvarsrett

Lekeplasser, parkeringsplasser, svømmeanlegg, idrettsanlegg, master, skilt, reklameinnretninger, ledningsanlegg, mm og skorstein	kr N,-
--	--------

g) Støttemur, bryggeanlegg og moloer	kr N,-
---	--------

h) Vesentlige terrenginngrep, (Pbl. § 20-1 k)

0-1000 m2	kr N,-
1000- 5000 m2 og/eller terrenginngrep inntil 3 m høyde	kr N,-
§ 5.000 m2 – 10.000 m2 og/eller over 3 m høyde	kr N,-
over 10000 m2	kr N,-

l) Opparbeiding av regulerte felt, teknisk infrastruktur

1 – 10 tomter / boenheter	kr N,-
11 eller flere tomter / boenheter	kr N,-

§ 2-2. Deling av grunneiendommer.

a) Deling i område hvor tomteinndeling/festepunkt framgår av vedtatt plan	kr N,-
b) Deling i område hvor tomteinndeling/festepunkt ikke framgår av vedtatt plan	kr N,-
c) Deling av tilleggsparsell	kr N,-

§ 2-3. Endring av søknad/tillatelse.

Søknad om endring av gitt tillatelse	25% av behandlingsgebyret
--------------------------------------	---------------------------

§ 2-4. Søknad om personlig ansvarsrett (Selvbygger)

Søknad om personlig ansvarsrett (selvbygger)	kr N,-
--	--------

§ 2-5. Dispensasjon fra teknisk forskrift

For saker som krever dispensasjon fra teknisk forskrift kreves et tilleggsgebyr på	kr N,-
--	--------

§ 2-6. Registrering av ikke søknadspliktige tiltak

Registrering av ikke søknadspliktige byggetiltak	kr N,-
--	--------

§ 2-7. Forhåndskonferanse.

a) Forhåndskonferanse for tiltak uten krav til ansvarsrett	kr N,-
--	--------

b) Forhåndskonferanse for tiltak med krav til ansvarsrett	kr N,-
---	--------

§ 2-8. Oppdeling av søknader i rammetillatelse og igangsettingstillatelse(r) etter Pbl. § 21-4 (to-trinns behandling).

a) Søknad om rammetillatelse	90% av § 2.1
b) Søknad om igangsettingstillatelse for hver igangsettingstillatelse innenfor rammen	30% av § 2.1
c) ved ytterligere oppdeling av hver søknad om igangsettingstillatelse for hver behandlingsrunde.	kr N,-

Kapittel 3. Oppmåling og seksjonering

§ 3-1	Oppretting av matrikkelenhet	
§ 3-1-1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn, matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn samt oppretting av anleggseiendom	
	areal fra 0– 2000 m ²	Kr N,-
	areal fra 2001 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da. areal fra 5001 m ² – økning pr 5 daa: Volum fra 2001 m ³ - økning pr påbegynt 1000 m ³	Kr N,- Kr N,- Kr N,-
§ 3-1-2	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
	areal fra 0 – 50 m ²	Kr N,-
	areal fra 51 – 250 m ²	Kr N,-
	areal fra 251 – 2000 m ²	Kr N,-
	areal fra 2001 m ² – 5000 økning pr. påbegynt da. Areal fra 5001m ² – økning pr 5 daa:	Kr N,- Kr N,-
§ 3-1-3	Registrering av jordsameie	
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Minstesats 3 timer.	
§ 3-1-4	Oppmålingsforretning over punktfeste	
	Oppmålingsforretning over punktfeste med markarbeid	Kr N,-
§ 3-1-5	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	
	For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntilretteleggende formål faktureres etter medgått tid. Minstesats 3 timer	
§ 3-1-6	Oppmålingsforretning over berørte grenser i reguleringsarbeid	
	For oppmålingsforretninger over grenser som må klarlegges i forbindelse med utarbeiding av reguleringsplaner, faktureres etter timesats. Minstesats 3 timer Det henvises til Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister § 6	
§ 3-2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
	For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres etter medgått tid. Minstesats 3 timer. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr. § 4.1.1 - § 4.1.6.	
§ 3-2-1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter § 4.1.1 og § 4.1.2	
§ 3-3	Grensejustering	
§ 3-3-1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
	Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20	

	% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
	areal fra 0 – 250 m ²	Kr N,-
	areal fra 251 – 500 m ²	Kr N,-
§ 3-3-2	Anleggseiendom	
	For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³	
	Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid. Minstesats 3 timer	
§ 3-4	Arealoverføring	
§ 3-4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
	Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
	areal fra 0 – 500 m ²	Kr N,-
	areal fra 501 – 2000 m ²	Kr N,-
	areal fra 2001 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da.	Kr N,-
	Areal fra 5001m ² – økning pr 5 daa:	Kr N,-
§ 3-5	Påvisning av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	
	Faktureres etter medgått tid. Minstesats 3 timer	
§ 3-6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter	
	Faktureres etter medgått tid. Minstesats 3 timer	
§ 3-7	Privat grenseavtale	
	Faktureres etter medgått tid. Minstesats 3 timer	
§ 3-8	Utstedelse av matrikkelbrev (følger statens satser)	
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr N,-
	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr N,-
	Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	
§ 3-9	Timepris	
	Timepris for arbeider etter matrikkeloven	Kr N,-
§ 3-10	Tinglysning / andre kostnader	
	I saker som krever tinglysning av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.	
	Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger eller krav i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent. (Eksempelvis Ledningskart, ledningspåvisning og arbeidsvarsling. (all bruk av varsling og	

	sikring for å varsle, lede og regulere trafikk trygt og effektivt forbi arbeidssteder på eller ved offentlig veg.))	
§ 3-11	Deling i Eierseksjoner	
	Seksjonering nybygg, 1 – 4 seksjoner	Kr N,-
	Seksjonering nybygg, tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	Kr N,-
	Seksjonering eksisterende bygg og reseksjonering, 1 – 4 seksjoner	Kr N,-
	Seksjonering eksisterende bygg og reseksjonering, tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	Kr N,-
	Sletting/oppheving av seksjonering	Kr N,-
	I tillegg kommer følgende gebyrer: <ul style="list-style-type: none"> • Tinglysning (Tinglysingsloven § 12 b) • Oppmåling (Matrikkellovens § 18) Se pkt § 4.1.2 	
§ 3-12	Nedsatt gebyr etter Matrikkelloven	
	Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversettes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Melhus kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mai.	
§ 3-13	Betalingstidspunkt	
	Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.	
§ 3-14	Øvrige Bestemmelser	
	Følgende arbeider er gebyrfrie: <ul style="list-style-type: none"> • Grensejustering i forbindelse med annen forretning • Sammenslåing av bruk 	
§ 3-15	Alle gebyrer inkluderer nødvendig merkemateriell.	

Kapittel 4. Plansaksbehandling

§ 4. Private planforslag jf. Pbl. Kap. 12, og søknad om dispensasjoner jf. Pbl. § 19-2

Alle planforslag, også forslag til reguleringsendringer, gebyrlegges. Det skal avtales i oppstartsmøtet hvem som skal betale gebyret, og om det skal gis fritak eller reduksjon av gebyret på grunn av samfunnsinteresser eller andre forhold.

Gebyr for reguleringsplaner, planprogram og konsekvensutredninger faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn. Satsene som gjelder når komplett innsendt planforslag er mottatt, benyttes som grunnlag. Gebyr for oppstartsmøte kan trekkes ifra når fakturering for komplett planforslag sendes.

For møter med plankontoret i innledende fase fakturerer kommunen gebyrer etter hvert møte som er gjennomført. Kommunen bruker satsene som gjelder når anmodning om formøte eller oppstartsmøte er mottatt.

Private planforslag som vedtas ikke lagt ut til offentlig ettersyn faktureres fullt ut i henhold til gebyrene i dette kapittelet.

For arbeider etter medgått tid betales N,- kroner pr. time.

§ 4-1- Gebyrer for gjennomføring av møter i innledende fase		
A	Oppstartsmøte for forenklet behandling jf. § 12-1§ 4. For endringer som ikke behandles som ny plan	Kr N,-
B	Oppstartsmøte etter § 12-8, jf. § 12-12	Kr N,-
C	Veiledningsmøte/avklaringsmøte med forslagsstiller/plankonsulent utover oppstartsmøte	Kr N,-

§ 4-2 Tilleggsgebyr for politisk prøvelse		
A	Tilleggsgebyr der forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for kommunestyret for behandling (pbl. § 12-8 andre ledd)	Kr N,-
B	Tilleggsgebyr der forslagstiller krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt kommunestyret (pbl. § 12-8 første ledd)	Kr N,-
C	Tilleggsgebyr for saker til formannskapet/kommunestyret ved behov for politisk vurdering i en detaljreguleringssak (prinsipp saker) etter pbl. § 12-8 første ledd	Kr N,-

Beregningsgrunnlaget er summen av planområdet areal og planlagt bebyggelse. Det skal betales gebyr for arealer både over og under terreng. Maksimal tillatt utnyttelse i innsendt komplett plan legges til grunn for beregningen.

§ 4-3- Reguleringsplaner etter areal		
A	Behandlingsgebyr alle planer (grunnggebyr)	Kr N,-

B	Arealgebyr etter planområdets areal tillegg til A (grunngelyr) ved arealer over § 5.000 m ² :	
B1	For arealer over § 5.000 m ² til og med 10.000 m ²	Kr N,-
B2	For arealer over 10.000 m ² til og med 1§ 5.000 m ²	Kr N,-
B3	For arealer over 1§ 5.000 m ² til og med 20.000 m ²	Kr N,-
B4	For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg på for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m ²	Kr N,-
C1	Fastsetting av planprogram jfr. PBL §4-1	Kr N,-

§ 4-4- Gebyrsatser for bebyggelsens areal		
B	Planlagt bebyggelse pr. påbegynt 100 m ² BRA	Kr N,-
D	Planlagt bebyggelse pr. påbegynt 100 m ² BRA ved arealer over 10 000 m ²	Kr N,-

§ 4-5- Tilleggsgebyr for endringer etter høring som er initiert av forslagsstiller og gebyr for å behandle alternative planforslag til offentlig ettersyn		
A	Endring etter høring som er initiert av forslagsstiller – Begrenset høring	Kr N,-
B	Endring etter høring som er initiert av forslagsstiller – Ny høring og offentlig ettersyn	Kr N,-
C	Behandling av alternative planforslag til offentlig ettersyn	Kr N,-

§ 4-6- Endring av vedtatt reguleringsplan		
A	Endring av reguleringsplaner plankart og bestemmelser etter § 12-14 første ledd der endringer som behandles krever full høring (ny plan).	100 % av § 5.1- § 5.4
B	Mindre endringer i reguleringsplan eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. Pbl §12-14 andre ledd	Kr N,-

§ 4-7- Arealformål som ikke inngår i beregning av gebyrer og bestemmelser for øvrig		
A	Arealformålene grønstruktur (pbl. § 12-5 nr. 3), LNF(R) (pbl. § 12-5 nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag (pbl. § 12-5 nr. 6) inngår ikke i utregningen av gebyr. Det samme gjelder offentlig samferdselsanlegg og andre formål, dersom kommunen pålegger å ta med dette.	
B	For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet med planbeskrivelse og bestemmelser er utarbeidet i h.h.t krav for fremstilling av arealplanforslag for Melhus kommune	
C	Beregningsgrunnlaget er arealet og bebyggelse innen det planområdet som fremmes til 1. gangs behandling.	

§ 4-8- Dispensasjoner etter PBL § 19		
A	Behandling av dispensasjoner etter plan- og bygningsloven kap. 19 som må sendes på høring til regionale myndigheter	Kr N,-
B	Behandling av dispensasjonssaker som ikke trenger å sendes på høring til regionale myndigheter	Kr N,-
C	Ved trekking av dispensasjonssøknad før det foreligger vedtak betales 75% av gebyr i § 5.8 A eller B.	75% av gebyr i § 5.8 A eller B