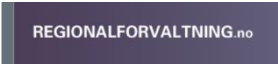




Info om søknad til Nye stier – 2024

Systemet vi bruker er:

www.regionalforvaltning.no



Opprette bruker i systemet: anbefaler å bruke e-postadresse som brukernavn.

I systemet er «Prosjekt» det du søker penger til, og **Prosjektbeskrivelsen** skal beskrive omfanget av det du skal gjøre, og **Kort beskrivelse** skal være en kortversjon av Prosjektbeskrivelsen. Så er det spesifisering etter det, litt lenger ned i dette dokumentet er det skrevet litt om hva som kan være naturlig å ha med i hver spesifisering.

Det går an å ha en del av spesifiseringer med i **Prosjektbeskrivelsen**, men det er ikke nødvendig å ha med alt, da blir det for langt.

Noen felt er ikke beskrevet nærmere, og anses enkelt å forstå.

Du hopper mellom arkfanene i skjemaet slik du selv ønsker. Lagre og neste når du vil gå videre, eller lagre og rediger. Når du er ferdig (og er på siste side) trykker du Lagre og avslutt.

I denne bruksanvisninga er det noen eksempler som ikke passer til alle prosjekt, det må tilpasses til hver enkelt

[Arkfane Søknadsopplysninger](#)

Kort beskrivelse

Kortversjon av prosjektbeskrivelsen. Forretningsideen (den enkle måten å forklare hva du skal gjøre).

Hva er løftet ditt? Hvem er kunden? Hvor har du virksomheten din?

Prosjektbeskrivelse

Denne kan du vente med til resten er utfylt, og bare lage en oppsummering, klipp og lim, av det som ellers er beskrevet.

Her er det meningen hele prosjektet beskrives litt mer fylldig enn i den korte beskrivelsen.

Tenker at du kanskje kan starte med å skrive noe kort om helheten i prosjektet, alt som skal skje, og deretter skriver hva du konkret søker støtte til nå.

Økonomien kan beskrives her med worstcase og bestcase ift drift. I kostnad og finansieringsplan kan du kun skrive tall, her kan du beskrive mer hva som er tenkt.

Prøv å drodle med tall og si eventuelt noe om hvilken pris du kan eller bør ta for at det skal lønne seg.

Arkfane Prosjektbeskrivelse

Bakgrunn

Hva er bakgrunnen til prosjektet, hva har skjedd før?

Hvem er du – navn, organisasjonsform - utdanning

Hvorfor vil du drive med dette?

Mål

Effektmål

Effektmål er litt mer vage enn **Resultatmål**, og handler om effekter i større samfunnsmessig skala. Eks.

- Skape en arbeidsplass
- Gi mulighet for xxxx
- Bidra til at xxx xxx

Ha bidratt til mer mangfoldig næringsliv i Lavangen, styrket tilbudet til folk i regionen, økt egen evne til utvikling på andre områder, eller lignende.

Resultatmål

Dette punktet henger sammen med prosjektbeskrivelsen, og skal si noe om målene med prosjektet. Resultatmål bør igjen henge sammen med **Aktiviteter, Tidsplan, Kostnadsplan (kan gjerne bruke de samme punktene på disse stedene)**.

Eks.

Resultatet av arbeidet er å ha startet opp virksomhet med xxx, som er lønnsomt, og som sikrer minst en arbeidsplass.

På kort sikt settes følgende resultatmål (eksempler)

- Å starte virksomheten
- Å utføre en markedsundersøkelse
- Å skaffe lokale
- Å kjøpe inn utstyr
- Å markedsføre tilbudet
- Osv osv

Aktiviteter/målgrupper

Aktiviteter

Her er det snakk om aktivitetene i Prosjekt-perioden, dvs hva dere skal gjøre for å nå målene. Det kan og bør henge sammen med kostnadene, og **Aktivitetene** dere tar med her kan brukes igjen i **Tidsplan**.

- Oppstart av virksomheten
- Markedsundersøkelse
- Skaffe lokale
- Kjøpe inn utstyr
- Gjennomføre markedsføring
- Osv osv

Målgrupper

- Hvem retter prosjektet seg mot? Hvem er målgruppa for prosjektet
- Lokalt, regionalt og kanskje nasjonalt marked?

Organisering

Forankring

I bruksanvisninga til systemet står det: Hvordan er prosjektet forankret hos eventuelt medvirkende organisasjoner, kommune, fylkeskommune og evt. lokale og regionale plandokumenter?

Eks.

Omstillingsplan/handlingsplan for Nye stier

Strategisk næringsplan

Kommuneplanens samfunnsdel

Egen forretningsplan

Prosjektorganisering

Handler om hvordan du skal gjennomføre prosjektet.

Hvem skal ha ansvaret for hva?

Samarbeidspartnere

Hvem samarbeider du med? Helst konkrete partnere. Hvis det ikke er noen, kan dere skrive ingen.

Tids/milepælsplan

Her er det snakk om tidsplan for aktivitetene i prosjektet

Startdato og sluttdato, for prosjektet det søkes om, fylles ut, og planen viser hvilke aktiviteter som skal gjennomføres i perioden (eksempler)

- Oppstart av virksomheten - vår 2024
- Markedsundersøkelse – sommer 2024
- Skaffe lokale – mai 2024-august 2024
- Kjøpe inn utstyr – august 2024
- Markedsføring av tilbudet – september 2024
- Osv osv

FNs bærekraftsmål

Orienter deg om bærekraftsmålene.

Du trenger ikke å velge 3. Skriv en begrunnelse for hvorfor prosjektet kan bidra til å oppfylle målene du har valgt.

Som eksempel kan nevnes: hvis to bedrifter samarbeider om et prosjekt er det naturlig å velge Bærekraftsmål 17 – samarbeid for å nå målene.

Nasjonale mål

Velg det som passer

Geografisk konsentret

Velg det som passer

Tidligere offentlig støtte

Tildeling av offentlig støtte er strengt regulert. For å oppfylle kravene skal søker opplyse om og hvor mye offentlig støtte som tidligere er mottatt. Dette gjelder de siste tre årene.

Kostnadsoverslag

Du kan velge hvor mange år budsjettet skal inneholde, de fleste gangene er ett eller to år det riktige. Velg antall år i nedtrekksmenyen Vis antall år, og trykk deretter på oppdater år (det samme gjøres i finansieringsplan).

Kostnadene kan gjerne henge sammen med aktivitetene i prosjektet, og være spesifisert.

Kostnadene skal være summen av de faktiske utgiftene, og beregnet egeninnsats. (I bruksanvisning til regionalforvaltning.no er egen timepris begrenset oppad til kr. 530, eller 1 promille av årslønn.) I Nye stier er maks timepris kr 700.

Står også der at kostnader som hovedregel skal angis uten MVA (kan kanskje være en vurderingssak ut fra søkers stilling, de som ikke er mva-pliktige kan oppgi priser med mva.)

Kostnadene skal senere dokumenteres, og må være så nøyaktig som mulig.

Eks. (henta fra aktivitetene)

- Oppstart av virksomheten – kjøp av utstyr som trengs til kontor, tidsbruk til etablering, opplæring
- Gjennomføring av markedsundersøkelse – kjøpe tjeneste på det
- Skaffe lokale som egner seg – investering i lokale
- Kjøpe inn utstyr – trenger ikke supernøye spesifikasjon da har du litt mer handlefrihet
- Markedsføring – kjøpe tjeneste, opplæring i bruk av sosiale medier?
- Osv osv

Finansieringsplan

Sum finansiering = sum kostnad

Søknadssummen kan vanligvis utgjøre inntil 50% av totalt prosjekt.

Egeninnsats/egenkapital bør tas med i finansieringsplan.