

DATO:

VEDTEKTER

FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I PORSANGER KOMMUNE

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET XX.XX.XXXX
PORSANGER KOMMUNE

Innhold

VEDTEKTER - KOMMUNALE BARNEHAGER I PORSANGER	3
1.0 GENERELT	3
1.1 Eieforhold	3
1.2 Forvaltning	3
2. FORMÅL	3
3. INNHOLD	4
4.0 BARNS- OG FORELDRE MEDVIRKNING	4
4.1 Barns rett til medvirkning og hensyn til barnets beste	4
4.2 Foreldreråd og Samarbeidsutvalg (SU)	4
4.3 Årlige foreldremøte og -samtale	5
5.0 Opptaksrutiner	5
5.1 Hovedopptak/samordnet opptak	5
5.2 Løpende opptak	5
5.3 Opptaksmyndighet	6
5.4 Opptaksperiode/opptakskrets	6
5.5 Opptakskriterier	6
5.6 Klagerett	6
6.0 Foreldrebetaling – permisjon – oppsigelse	7
6.1 Kostpenger	7
6.2 Betalingsfri måned	7
6.3 Henting av barn etter stengt tid	7
6.4 Manglende foreldrebetaling	7
6.5 Permisjon fra barnehageplass	7
6.6 Oppsigelse av barnehageplass	8
7.0 Åpningstider – Ferie – Planleggingsdager	8
7.1 Åpningstider	8
7.2 Ferie	8
7.3 Sommerstengte barnehager	8
7.4 Planleggingsdager	8
7.5 Uforutsett stengning av barnehagen	9
8.0 Øvrige bestemmelser	9
8.1 Bemanningsnorm	9

8.2 Arealnorm.....	9
8.3 Internkontroll	9
8.4 Taushetsplikt og opplysningsplikt.....	9
8.5 Politiattest.....	10
9.0 Fastsetting/endring og revidering av vedtektene	10

VEDTEKTER - KOMMUNALE BARNEHAGER I PORSANGER

Vedtatt av Porsanger kommunestyre xx.xx.xxxx, sist endret xx.xx.xxx, med virkning fra xx.xx.xxxx:

1.0 GENERELT

Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter.

Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, jf. § 8 i Barnehageloven¹ av 17. juni 2005, med endringer gjeldende fra 01.07.2024.

Vedtektene skal gjøres kjent for de berørte parter.

1.1 Eieforhold

Barnehagene i Porsanger kommune eies og drives i tråd med Lov om barnehager og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Driften følger også andre relevante forskrifter, departementets retningslinjer, stillingsbeskrivelser, kommunale vedtekter, samt planer for tjenesteområdet og den enkelte barnehage.

1.2 Forvaltning

Barnehagene er administrativt tilknyttet tjenesteområdet for Oppvekst- og kultur. Virksomhetsledere/styrere i kommunale barnehager har det faglige, administrative og økonomiske ansvaret for sin virksomhet jf. barnehageloven § 24.

Kommunedirektøren i Porsanger kommune er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn. Statsforvalteren fører tilsyn med lovligheten av kommunens og fylkeskommunens oppfyllelse av pliktene de har etter §§ 10, 11 og 53 og kapittel IV, VI og VII med forskrifter, og plikten til å ha internkontroll etter kommuneloven § 25-1. Reglene i kommuneloven kapittel 30 gjelder for tilsynsvirksomheten.

2. FORMÅL

Barnehagen skal bidra til at barn får en god oppvekst i samsvar med barnehagelovens bestemmelser.

Kommunal samisk barnehage og samiske avdelinger har som formål å fremme barnas samiskspråklige kompetanse, styrke barnas samiske identitet og videreføre samiske verdier, kultur og tradisjonskunnskap.

Barnehagens formål er gitt i Lov om barnehager § 1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet,

¹ [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Lovdata](#)

nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

(jf. Lov om barnehage – Barnehagens formål § 1).

3. INNHOLD

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Barnehagene i Porsanger skal bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon (norsk, samisk og kvensk).

De samiske barnehagene i kommunen, Ájánás og Billefjord sjøsamiske barnehage skal bygge sin virksomhet på samisk språk og kultur. Ansatte i barnehagen er samiskspråklige, og driftsspråket er samisk. Barnehagene skal styrke barnas samiske identitet ved å bruke samisk språk, samtidig formidle samisk kultur og levesett.

4.0 BARNS- OG FORELDRE MEDVIRKNING

4.1 Barns rett til medvirkning og hensyn til barnets beste

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet i samsvar med Barnekonvensjonens artikler 3, 12, 13 og 31, *jf. § 3 i Barnehageloven.*

4.2 Foreldreråd og Samarbeidsutvalg (SU)

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal alle barnehager ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, *jf. Barnehageloven §4.* Oppvekstsentrene har felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. *Jf. Forskrift om barnehagens foreldreråd.*

- Et samlet foreldreråd velger representanter til samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet sammenkaller til møte av foreldrerådets leder.

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU skal bestå av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

- SU velges blant foresatte og personalet
- Antall medlemmer avhenger av hvor stor barnehagen er. Hver representant skal ha vararepresentant.
- Styrer representerer eier og er saksbehandler i SU. Styrer har tale- og forslagsrett i SU.
- SU velges årlig.

4.3 Årlige foreldremøte og -samtale

Barnehagene skal gjennomføre 1-2 foreldremøter og 1-2 foreldresamtaler pr barnehageår. Utover dette, ved behov.

5.0 Opptaksrutiner

Det praktiseres et samordnet/hovedopptak en gang i året i kommunale- og private barnehager i Porsanger kommune, *jf. Barnehageloven § 17*.

Det kan søkes om deltids – og heltids plass med følgende oppholdstid:

- 50 % plass – inntil 22,5 t pr. uke for inntil ett års varighet
- 100 % plass – inntil 45 t pr. uke

Søknad om barnehageplass gjøres på fastsatt [skjema](#) via Porsanger kommunes hjemmeside.

Søknadsfrist til hovedopptaket er **1. mars** hvert år. Det kan søkes om supplerende/løpende opptak gjennom hele året.

5.1 Hovedopptak/samordnet opptak

I hovedopptaket tildeles plasser som blir ledig i august, til barn som har lovfestet rett til plass i barnehage. Dette gjelder barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, *jf. Barnehageloven 16*. Til dette opptaket må alle som tidligere har søkt, men ikke fått plass, søke på nytt. Hovedopptaket avsluttes når alle barn med lovfestet rett har fått tilbud.

Hovedopptak kunngjøres på kommunen sin hjemmeside: www.porsanger.kommune.no og i lokalpressen.

5.2 Løpende opptak

I tillegg til hovedopptak skjer det løpende opptak gjennom hele året. Søknad om barnehageplass utenom hovedopptaket sendes også via kommunens hjemmeside likt hovedopptak. Søkere på venteliste tildeles plass ved ledige plasser.

5.3 Opptaksmyndighet

Hovedopptak og løpende opptak

Sektor for kultur og oppvekst legger til rette for både samordnet- og løpende opptak. Sektorleder står for tildeling av plass i samarbeid med styrerne fra de enkelte barnehager.

5.4 Opptaksperiode/opptakskrets

Barnet tilbys plass i barnehagen til det begynner på skolen. Barn med redusert plass tildeles plass seks måneder av gangen med søknadsfrist **1. mars** og **1. desember**. Barn som har fått innvilget utsatt skolestart, beholder plass i barnehagen uten ny søknad. Det forutsettes at foresatte varsler så tidlig som mulig, og senest innen **1. mars**, om at det søkes utsatt skolestart.

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er hele Porsanger kommune. Barnehager i oppvekstsentrene prioriterer søkere fra sin skolekrets.

5.5 Opptakskriterier

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehagen til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen. Denne retten er hjemlet i *Barnehageloven § 16*. Styrerne i barnehagene er ansvarlig for opptaket og innstiller etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Jf. Lov om barnehagen § 18.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 3-1 første ledd er oppfylt, har barn rett til prioritet ved opptak i barnehage jf. Barnevernloven § 3-4, bokstav b).
3. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass.
4. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.
5. Barn med særlige behov tilbys plass foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger faglige råd fra ulike instanser som kjenner barnet, og som kan ha nyttig informasjon om barnets fungering og behov. Dokumentasjon må følge søknad.
6. Søsken av barn med plass i barnehagen.

Opptak i samiskspråklige barnehager/avdelinger har i tillegg til ovennevnte kriterier følgende prioritering:

- a) Barn med aktivt samisk språk.
- b) Barn uten aktivt samisk språk, men som har foreldre/foresatte og andre nærpersioner som snakker samisk med barnet.

5.6 Klagerett

Ved **hovedopptak** kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, hvis ikke søker får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen fremsettes skriftlig til kommunen og må begrunnes.

Følgende vedtak kan påklages:

- Vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket
- Ikke innfridd ønske om barnehage nr. 1 og 2 ved hovedopptaket
- Vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18
- Vedtak om oppsigelse av barnehageplass
- Vedtak om permisjon

6.0 Foreldrebetaling – permisjon – oppsigelse

Foreldrebetaling er regulert i forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Oppdatert informasjon finnes på Utdanningsdirektoratets nettsider.

Porsanger kommune følger de nasjonale satsene for makspris i barnehage som vedtas av stortinget i forbindelse med det årlige budsjettarbeid.

Det er gratis barnehageplass for barn i Finnmark og Nord-Troms. Dette er gledende fra 1. august 2023.

6.1 Kostpenger

Kostpenger fastsettes i den enkelte barnehage av foreldrerådet og følger selvkostprinsippet. Det gis ikke reduksjon på kostpenger om en har flere barn i barnehagen.

6.2 Betalingsfri måned

Juli er betalingsfri måned for de barn som har barnehageplass over flere år. Dette som følge av at alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.

6.3 Henting av barn etter stengt tid

Dersom barn hentes etter barnehagens stengningstid, påløper det et gebyr på kr 200,00 for hver påbegynt halvtime pr. barn. Satsen fastsettes av kommunestyret og indeks reguleres årlig i henhold til generell lønns- og prisvekst.

6.4 Manglende foreldrebetaling

Ved manglende foreldrebetaling kan kommunedirektør benytte seg av muligheten til plassoppsigelse. Før en oppsigelse skal foreldre/foresatte varsles skriftlig, samt gis en frist på 14 dager til å rette opp forholdet. Betaling etter forfall medfører renteberegning etter morarenteloven. Det er anledning til å bruke ordningen med rettslig inndrivelse dersom avtale om foreldrebetaling ikke overholdes.

6.5 Permisjon fra barnehageplass

Søknad om permisjon fra barnehageplass gjøres via [Porsanger kommunes hjemmeside](#).

- Permisjonen kan kun gis til barn som har helklass og har benyttet seg av plassen i minimum 3 måneder.

- Permisjonstiden er innenfor ett barnehageår.
- Permisjonsvarighet må være minst 6 måneder. Hvis særlige grunner tilsier det, kan denne regelen fravikes. Hver enkelt søknad må vurderes særskilt.
- Permisjonen bør søkes i god tid, minst 1 måned før permisjonstiden, slik at den ledige plassen kan tildeles et annet barn i permisjonstiden.
- Barn som har fått prosentvis plass (%-vis) kan ikke søke permisjon fra barnehagen. Hvis foreldre/foresatte ikke ønsker å benytte seg av tilbudet ut avtaleperioden, må plassen sies opp skriftlig.
- Ved overflytting mellom kommunal og privat barnehage er oppsigelsestiden 1 måned

6.6 Oppsigelse av barnehageplass

- Det er 1 måneds gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplass. Oppsigelsestiden løper fra den 1. påfølgende måned. Plassen må betales ut oppsigelsestiden.
- Manglende foreldrebetaling er oppsigelsesgrunn.

7.0 Åpningstider – Ferie – Planleggingsdager

7.1 Åpningstider

- Barnehageåret starter medio august. Oppstartsdato fastsettes i forbindelse med utarbeiding av barnehageruta.
- Barn som begynner på skolen, har tilbud om barnehageplass frem til SFO åpner for 1.klassinger.
- Barnehagene kan ha ulik daglig åpningstid. Kommunestyret fastsetter åpningstidene til kommunale barnehager.
- Barnehagene har åpnet alle hverdager unntatt lørdager og offentlige høytids – og helligdager.
- Barnehagene stenger kl. 1200 onsdag før skjærtorsdag og har stengt jul- og nyttårsaften.

7.2 Ferie

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av et barnehageår, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i perioden 1.juni – midten av august. Den fjerde uka skal være sammenhengende og avvikles i løpet av barnehageåret. Foreldre avtaler ferie med barnehagene etter oppgitte frister i barnehagen.

7.3 Sommerstengte barnehager

Kommunestyret avgjør om barnehagene skal holde sommerstengt. Sommeråpen barnehage krever at det er minimum 5 barn til stede som har behov for plass. Barnehager i distriktene har sommerstengt.

7.4 Planleggingsdager

Personalet har tariff-festet rett til 5 planleggings – eller kursdager i løpet av året. Disse dagene er barnehagen stengt. Planleggingsdagene fastsettes i forbindelse med utarbeiding av barnehageruta.

7.5 Uforutsett stengning av barnehagen

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold avgjøres av oppvekstleder i samråd med styrer.

Driftsstans av barnehagen som følge av uforutsette forhold kan avgjøres av styrer etter konsultasjon med sektorleder. Ved driftsstans inntil 3 dager innvilges det ikke fritak for foreldrebetaling. Tilbakebetaling skjer forholdsmessig i forhold til innbetalte beløp pr. dag. Betalingsfritak gjelder ikke ved barnehagens planleggingsdager.

8.0 Øvrige bestemmelser

8.1 Bemanningsnorm

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse, samt ha en bemanning som er tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

- Styrer i barnehagen skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnehagefaglig pedagogisk kompetanse. *Jf. Barnehageloven §24*
- Pedagogiske leder skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolen med videreutdanning i barnehagepedagogikk. *Jf. Barnehageloven § 25*
- Kommunen kan innvilge dispensasjon fra utdanningskravet fra § inntil ett år om gangen dersom særlige hensyn tilsier det. *Jf. Udirs. forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjoner i barnehage.*
- Grunnbemanningen i barnehagen skal bestå av minst en ansatt pr. 3 barn når barna er under tre år, og en ansatt pr seks barn når barna er over tre år. Kommunen kan gi dispensasjon fra kravet når særlige hensyn tilsier det. *Jf. barnehageloven §26*

8.2 Arealnorm

Barnas leke – og oppholdsareal settes til minimum 4 m² netto pr. barn over 3 år, og 5,3 m² pr. barn under 3 år.

8.3 Internkontroll

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. *Jf. Barnehageloven § 9.*

8.4 Taushetsplikt og opplysningsplikt

- Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt i henhold til Barnehagelovens § 44 etter bestemmelsene i Forvaltningslovens § 13-13g.
- Personalet har opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten etter beskrivelser i Barnehagelovens §§ 44 – 46.

8.5 Politiattest

Alle som arbeider eller oppholder seg regelmessig i barnehage skal fremlegge godkjent politiattest. *Jf. Barnehageloven § 30.* Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

9.0 Fastsetting/endring og revidering av vedtektene

Vedtektene for kommunale barnehager trer i kraft «straks». Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret. Vedtektene revideres annet hvert år.