



REFERAT

Oppdragsnavn: Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

Oppdragsgiver: Båtsfjord kommune

Møtetype: Møte i styringsgruppen Fase 3 **Møte nr.:** 27

Møtested: Teams, Båtsfjord

Møtedato: 19.09.2024 **Referat dato:** 26.09.2024

Referent: Richard Flate

Neste møte: 17.10.24 kl. 14.00

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Øyvind Hauken	ØH	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	X
		Båtsfjord kommune	leder av gruppen	
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	X
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	X
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Kommunalleder MUNT	X
Christina Svendsen	CS	Båtsfjord kommune	Kommunalleder Kultur og Oppvekst	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	Kommentarer forrige referat Ingen mottatte kommentarer.	INFO	
0.01	Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport <u>Status</u> ✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet. Leder av styringsgruppen er for tiden sykemeldt, og kommunalleder MUNT vil inn til videre være leder av styringsgruppen. Prosjektet skal utpeke ny prosjektansvarlig. Dette ansvaret pålegges leder av styringsgruppen. Prosjektansvarlig må være representert i styringsgruppen.		
25.03	Støttemidler kultursal Prosjektet har fått innvilget en støtte på 1,2 millioner for kultursal til sceneteknisk utstyr. Prosjektleder oversender spesifisert oppsett på kostnader fra kultursalen (løst sceneteknisk utstyr og amfi) til leder MUNT. Støttebeløpet er ikke tidligere medberegnet i støttemidler, og vil bli behandlet som økt disponering til prosjektet. 19.06.2024 Korreksjon fra tidligere: Det er bevilget <u>inntil</u> 1,2 millioner. Hvordan dette skal rapporteres inn prosjektregnskapet avventes til beløpet er utbetalt.		
26.01	Innkjøp av ekstra studio AV utstyr til LOSA Viser til tidligere sak i SG-møte 23.02 Det er i dag montert opp eksisterende utstyr fra tidligere lokaler. Vi har hentet inn 2 tilbud fra AV-utstysleverandører på ett nytt studioløsning på 1 klasserom og 2 grupperom. Tilbud 1: <u>246 000 kr fra ATEA</u> Tilbud 2: <u>372 300 kr fra OneCo Elektro</u> Leietaker (fylkeskommunen) har godkjent den tekniske løsningen for tilbud nr. 1.		

Det undersøkes hvordan leietakertilpasninger har blitt foretatt i andre tilsvarende leieavtaler og kostnadsfordelinger har blitt tatt.

CS

19.09.24

Det er per nå ikke besluttet om nytt AV-utstyr skal kjøpes inn til leietakere.

26.02 Utendørs skiltplan

Entreprenør utarbeider nå en skiltplan for utendørs anlegg. Styringsgruppen ønsker at denne skiltplan skal behandles og godkjennes i kommunestyret. Dette for at påbudskilt og forbudsskilt skal kunne håndheves utomhus.

19.09.24:

Prosjektleder purrer opp skiltplan.

Nye saker

27.01 Status reserver:

Prosjektleder hadde en orientering over resterende reserver i prosjektet. Det er svært lite reserver igjen, og prosjektet har en økt disponering på riveentreprisen i størrelsesorden 280 000,- og prosjektet skal realisere nytt kunstgress til 5 erbanen med et økt krav på rundt 580 000,-. I tillegg er det flere ønsker om etterbestillinger inne på oppvekstsenteret. Prosjektleder har holdt igjen etterbestillinger så langt det lar seg gjøre.

Resterende reserver er slik per dagens dato:

Prosjektleders reserver: 490 138,- eks mva

Reserver inventar og utstyr: 296 220,- eks mva

Dersom prosjektet får en økt reservedisponering på støttemidler på ca. 1,2 millioner, vil saken se betydelig bedre ut. Økt disponering fra støttemidler (sak 25.03) er per nå ikke avklart.

26.XX Andre saker

- Bruk av naturfagssal – lagring av kjemikalier

Det gjenstår en kartlegging av stoffkartoteket over hvilke stoffer som skal lagres inne i naturfagsalen. Stoffkartotek er en del av internkontrollforskriften.

Det vurderes å engasjeres eksternt rådgiverbedriftshelsetjenesten til å kartlegge stoffkartoteket.

Det tas et møte mellom rektorene og leder for oppvekst for å snarlig avklare denne saken.



19.09.24

Det har vært gjennomført befaring og møter med faglærere i september, og nå har prosjektledelsen har satt på ekstra ressurser for å kunne bistå skolen i kategorisering stoffer riktig i et stoffkartotek. Hovedutfordringen er et stort antall ulike kjemikalier, kombinert med plassproblemer.

Det arbeides med å kunne åpne naturfagsalen for elevene så raskt som mulig, men lagring av kjemikalier har vist seg å være utfordrende med tanke på HMS.

Saken følges opp i egne fora, mens status rapporteres opp i månedsrapport.

- Erfarings og sluttrapport prosjektet

Det planlegges en egen evaluering og erfaringsrapport som avslutning til prosjektet. Litt avhengig av hvordan tidspunktet for sluttoppgjør settes med entreprenør, men tenkt i løpet av desember eller januar.

Prosjektleder utarbeider en sluttrapport som styringsgruppen skal behandle, der innspill til evaluering og erfaringer samles inn.