



Retningslinjer for tildeling av midler fra omstillingsprogrammet i Lavangen

Vedtatt av omstillingsstyret 4/6-24

1. Formål

Formålet med tildeling av midler er å bidra til å nå målene i omstillingsplanen for Lavangen. Omstillingsplanen ble vedtatt av kommunestyret i Lavangen 4. april 2024.

Det geografiske virkeområdet er Lavangen kommune. Samarbeidsprosjekter på tvers av kommunegrenser hvor minst en av aktørene er lokalisert i Lavangen kan også søke.

2. Primære støtteformål

Bruk av midler skal være i tråd med omstillingsplanen. Forstudier og forprosjekt prioriteres.

De primære innsatsområdene som vil kunne være berettiget støtte er:

- Opplevelsesnæring inkludert småskala matproduksjon
- Øvrig/eksisterende næringsliv
- Attraktivitet som bo- og besøkssted
- Attraktivitet for næringslivet

3. Målgrupper

Innenfor ovenfornevnte områder skal følgende prosjekter prioriteres:

- Utviklingsprosjekter
- Samarbeidsprosjekter
- Prosjekter og tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom
- Nyetableringer

4. Følgende kan ikke støttes

- Investeringer i, og ordinær drift av fylkeskommunal eller kommunal tjenesteproduksjon og bedrifter
- Fysiske investeringer som f.eks. veibygging (riks-, fylkes- og kommunale veier), generell energiutbygging og offentlige bygg
- Midler fra omstillingsprogrammet tildeles ikke foretak som søker tilskudd som er i strid med nasjonale eller internasjonale lover og regler

5. Støtteformer

Det vil kunne gis tilskudd fra omstillingsstyret eller administrativt.

6. Beløpsgrenser og støtteandel

Maks støttebeløp er kr 200 000. Vanlig støtteandel er opp til 50%, men det kan fravikes. Størrelsen på egenandelen kan variere og vil bli vurdert i forhold til prosjektets karakter.

Styrets leder og daglig leder kan sammen innvilge tilskudd på inntil kr. 30 000.

7. Krav til søknad og vilkår for utbetaling

Søknader må inneholde følgende opplysninger:

- Presise, realistiske og etterprøvbare målsettinger.
- Realistisk prosjektplan med milepæler og aktivitets – og resultatbeskrivelser.
- Kostnadsoverslag med usikkerhetsfaktorer.
- Siste års regnskap og skatteattest kan kreves vedlagt søknaden

Dette er kritiske faktorer i forhold til om et prosjekt lykkes eller ikke og vil derfor tillegges vekt ved fordeling av midler.

Eget arbeid kan inngå i grunnlaget for kostnadsberegning og som en del av egenfinansiering der det kan inngå. Timesats for egeninnsats: 1,2 promille av årslønn, inntil 700 kr/t for selskap, for ansvarlige selskap (ANS/DA/ENK) brukes en timesats på 350 kr/t.

- Mva-pliktige foretak budsjetterer med tall eks mva. Ikke-mva-pliktige foretak budsjetterer med tall inklusive mva.
- Alle prosjekter som det søkes om støtte til skal systematisk vurderes i henhold til i hvilken grad de understøtter FNs bærekraftsmål. Dette gjenspeiles i søknadsmalen som brukes. I regionalforvaltning.no aktiveres bærekraftsmålene inn som flervalg for hver søknad, der søker må krysse av inntil 3 bærekraftsmål. Valgene må også begrunnes verbalt. Når skjema er aktivert er det obligatorisk for søker å fylle ut.

Søknaden skal sendes elektronisk på portalen regionalforvaltning.no.

Støtten fra omstillingsprogrammet i Lavangen kommune må ikke være i strid med EU's statsstøtteregulering. Dette innebærer at under saksbehandling må det innhentes opplysninger om andre offentlige tilskudd. Dersom søker er enkeltpersonsforetak, aksjeselskap eller annen bedrift, må søknaden inneholde opplysninger om eventuell annen offentlig finansiering i prosjektet, samt oversikt over bagatellmessig støtte bedriften har mottatt de siste 3 år.

Avgjørelser om tildeling av tilsagn skal være skriftlig dokumentert i form av tilsagnsbrev. Tilskuddsmottaker skal skriftlig bekrefte aksept av tilsagn om støtte i løpet av 3 uker etter at tilsagn er gitt. Likeledes skal avslag være dokumentert med avslagsbrev med begrunnelse for avslag.

Midlene utbetales etter at prosjektet er ferdigstilt. Prosjektet må ferdigstilles i løpet av 1 år. Bevilget støtte utbetales når det foreligger godkjent regnskap for anvendelsen av midlene, samt en sluttrapport der man svarer på hvorvidt man har oppnådd målene som var stipulert i søknaden.

Avkortning i støtte kan finne sted ved manglende måloppnåelse eller at det ikke er brukt ressurser som forutsatt i prosjektet. Videre er det 5 års binding på tilskudd, og Lavangen kommune kan kreve deler eller hele beløpet tilbake ved brudd på denne. I tildelingsbrevet fra kommunen presiseres bindingen, samt andre plikter søker må forholde seg til. Disse reglene leses igjennom og signeres av søker før utbetaling.

8. Forvaltning av midler i omstillingsprogrammet

Omstillingsstyret har hovedrollen som bevilgende organ for søknader om midler. Daglig leder og prosjektmedarbeider fungerer som saksbehandlere og innstiller overfor styret. Styrets leder og daglig leder kan sammen administrativt innvilge tilskudd på inntil kr. 30 000. Administrative vedtak refereres til styret i neste møte.

9. Krav til informasjon og kunngjøring

Daglig leder er ansvarlig for informasjon om omstillingsprogrammet og tildeling av midler. Kunngjøring av ordningen vil foretas på en slik måte at man når hele målgruppen. Annonseringen gjøres i direkte utsendelse til bedrifter i Lavangen og omtale på kommunens nettside.

10. Klagerett

Søkerne har rett til å påklage vedtak. Vedtak er enkeltvedtak, og kan påklages etter Forvaltningsloven § 28. Klage sendes til omstillingsstyret for ny vurdering. Ved nytt avslag blir saka behandlet av kommunestyret.