

Retningslinjer for Næringsfond Balsfjord kommune

Revidert juni 2024, erstatter tidligere retningslinjer. Vedtekter erstattes med nasjonale forskrifter/retningslinjer som det lenkes til under.

Kommunalt næringsfond

Balsfjord kommunes næringsfond kan bestå av midler fra:

- Kommunalt avsatte midler fra kommunestyret
- Fylkeskommune og stat (ikke mottatt midler siste år)

Midlene forvaltes i henhold til:

- Kommunens retningslinjer for næringsfond i Balsfjord kommune
- [Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler](#) – midler fra fylkeskommune/stat
- [Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler](#) - midler fra fylkeskommune/stat
- [Forvaltningsloven](#)
- [Statsstøtteregelverket](#)
- [Offentlighetsloven](#)
- [Regelverk for offentlige anskaffelser](#)

Formålet med fondet er å bidra til næringsutvikling; kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i næringslivet i Balsfjord kommune.

Hvem kan søke om støtte?

Søkere bosatt og registret med forretningsadresse i Balsfjord er søknadsberettiget. Søkere med forretningsadresse utenfor Balsfjord kommune kan vurderes dersom søknadstiltaket omfatter næringsaktører eller næringsprosjekter i Balsfjord kommune og søknaden spesifiserer disse.

Prioriteringer

Prosjekter/tiltak som:

- Skaper aktivitet innen landbruksnæringen
- Skaper flere varige lokale arbeidsplasser
- Styrker konkurransevnen, stabilitet og utvikling i etablerte virksomheter
- Er nyskapende med vekstpotensial
- Fremmer kreative næringer
- Støtter nyetablerere og gründere
- Fokus på miljøvennlige tiltak
- Er i tråd med kommunens strategiske næringsplan

Støtteordninger

- 1. Nyetableringer** – som gir et nytt tilbud og medfører vekst i det samlede næringslivet i Balsfjord kommune. Kan gis tilskudd til normale kostnader knyttet til etablering; registrering, kartleggingsarbeid og profilering.
- 2. Investering** – i nye og etablerte virksomheter dersom tiltaket gir positive ringvirkninger og økt sysselsetting. Det gis ikke støtte til; kjøp av bygning/eiendom, kjøp/leasing av kjøretøy, kjøp av datamaskiner, nettbrett, mobiltelefon ol. Støtte til oppfylling av løsdriftskrav i fjøs kan støttes.
- 3. Kommunale og interkommunale utviklingstiltak** – som varige stedsutviklings- og infrastrukturtiltak, samt tiltak som fremmer aktivitet og utvikling i skogbruket. Prosjektet/tiltaket må stimulere til vekst i Balsfjord kommune.
- 4. Nydyrking** - ved fulldyrking innenfor kommunen etter godkjent plan, kan Balsfjord kommune gi inntil 2 000kr/daa i tilskudd til nydyrking. Søker må være eier av arealet og tiltaket må gi gode driftsmessige løsninger. Arealer med skriftlig langsiktig leieavtale kan også vurderes. Det kan søkes om inntil 20 daa pr år innenfor en ramme på kr 200 000,-. Tiltaket må være slutført i løpet av tre år etter tilsagn.
- 5. Fiskeri** - ved kjøp av fiskefartøy og utstyr kan det gis tilskudd. Søker må være oppført i fiskermanntallet i Balsfjord kommune. Fiskefartøy som skal nyttes til fiske eller fangst skal være innført i merkeregisteret.

Støttesatser

Støtte fra kommunalt næringsfond gis fortrinnsvis i form av bagatellmessig støtte iht EØS-reglementet som omhandler dette.

Næringsfondet kan gi støtte for inntil 50% av totalt kostnadsoverslag for tiltaket/prosjektet, men maksimalt kr 200 000. Dette kan avvikes dersom midler fra stat og fylkeskommune har andre føringer/retningslinjer.

For større prosjekter anbefales det også å søke Innovasjon Norge, Troms Fylkeskommune og/eller andre aktører om støtte til tiltaket/prosjektet.

Eget arbeid kan føres med en timesats på inntil kr 400 pr time.

Hvordan søke?

Du søker elektronisk via <https://www.regionalforvaltning.no>.

Krav til søknaden

En søknad om støtte skal inneholde:

1. Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer, bankkonto og fullstendige adresse.
2. Bakgrunn for prosjektet: Hva er problemet/utfordringen som skal løses.

3. Formål med søknaden: Hva skal gjøres, hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes.
4. Mål og forventede resultater: Hva skal man oppnå. Hvor mye og når?
5. Tidsplan for tiltaket: Når planlegges oppstart og når skal tiltaket/prosjektet være ferdig?
6. Samarbeidspartnere og faglig bistand: Hvem andre enn søker skal delta, skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp.
7. Organisering: Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og hva skal de ha ansvaret for.
8. Kostnadsplan: Hvor mye koster hele prosjektet, og hvor mye koster de enkelte delene/arbeidene/tjenestene.
9. Finansieringsplan: Hvem skal betale - andre eventuelle lån og tilskudd og hvor stor egenandel eller egenkapital har søker.

Har din bedrift tidligere mottatt støtte av næringsfondet, plikter du til å oppgi dette i din søknad. Bedrifter som ikke har mottatt støtte før vil kunne bli prioritert over de som tidligere har mottatt støtte.

Hvilke kostnader som ikke kan dekkes av næringsfondet

- Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner. Eksempelvis vil lønn til ansatte eller innkjøp av varelager være en driftskostnad som ikke støttes.
- Kausjon eller annen økonomisk garanti.
- Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapitalinnskudd.
- Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
- Utviklingsmidler skal normalt ikke brukes til å støtte konferanser/seminarer.
- Tiltak som kan føre til uheldig konkurransevridning mellom bedrifter i Balsfjord kommune.
- Det skal ikke gis støtte til tiltak som allerede er gjennomført, normalt heller ikke de som er påbegynt.

Vurderingskriterier

Verdiskaping, samfunnsmessig tilrettelegging, kreativitet og vilje skal være i fokus ved fordeling av utviklingsmidlene. Søknadene vurderes ut fra tiltakets sysselsettingsverdi, vekstpotensial og positive ringvirkninger

I saksbehandlingen legges følgende føringer til grunn:

- Gjeldende retningslinjer og statlige føringer for kommunalt næringsfond.
- Balsfjord kommunes strategiske næringsplan.
- Prioriterte innsatsområder fra fylkeskommunen i Fylkesplan for Troms (2014-25).

Søknadsfrist

Balsfjord formannskap behandler søknader 2 ganger pr år. Søknadsfrister: **15.01 og 15.08**

Saksbehandling

Kommunens administrasjon utfører saksbehandlingen. Formannskapet fungerer som fondsstyre og fatter vedtak. Klagesaker behandles etter gjeldende regelverk.

Utbetalinger

Tilskuddsmottaker må innen 4 uker bekrefte på akseptskjema at tilbudet om støtte med vilkår er godkjent. I tillegg må det dokumenteres at prosjektet er fullfinansiert før første utbetaling kan gjøres.

Ordinært kan 75 % av innvilget støtte utbetales etter innsendt akseptskjema og dokumentasjon på full finansiering. Resterende 25% utbetales kun mot godkjent sluttrapport. Anmodning om del- og sluttutbetaling skal sendes inn via <https://www.regionalforvaltning.no>

For tilskudd over kr 100 000 skal det sendes inn revidert prosjektrengnskap som er bekreftet av revisor, alternativt godkjent av kommunen eller regnskapsfører dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig.

Dersom prosjektet ikke gjennomføres i forutsatt omfang eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert. Mottaker er ansvarlig for å kontrollere at utbetalt beløp er korrekt. Om bedriften som mottar støtte opphører innen 3 år vil kommunen kunne kreve tilbakebetaling av hele tilskuddet.

Tilskudd som ikke er påbegynt innen 12 måneder etter tilsagnsvedtak, blir trukket inn dersom det ikke er mottatt søknad om forlenget tilsagnsperiode.

Avslag

Søknader med feil eller mangler vil bli returnert i Regionalforvaltning.no med veiledning om forbedringer. Søknader som ikke oppfyller søknadskriteriene returneres.

Spørsmål

Lillian Pedersen - Kommunalsjef organisasjons- og samfunnsutvikling

lillian.pedersen@balsfjord.kommune.no

Telefon: 975 97 570

Kurt Klaussen – Controller

kurt.klaussen@balsfjord.kommune.no

Telefon: 453 16 470