



## REFERAT

**Oppdragsnavn:** Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

**Oppdragsgiver:** Båtsfjord kommune

**Møtetype:** Møte i styringsgruppen Fase 2      **Møte nr.:** 17

**Møtested:** Nettmøte

**Møtedato:** 20.04.2023      **Referat dato:** 24.04.2023

**Referent:** Richard Flate

**Neste møte:** Torsdag 11.05.2023, kl. 14.00 (fysisk møte).

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Lone Johnsen	LJ	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	
Trond Henriksen	TH	Båtsfjord kommune	Rådmann – leder av gruppen	X
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	X
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	X
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Sektorleder MUNT	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	<b>Kommentarer forrige referat</b> Ingen mottatte kommentarer.	INFO	
0.01	<b>Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport</b> <u>Status</u> ✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet.		
5.02	<b>Navn til skolen</b> (tidligere tekst tatt ut)  Navnekomiteen har fått en lang liste med gode forslag, og vil komme med en innstilling på de 3 beste i løpet av mars 2023.  20.04.23 Navnekomiteen hadde møte 11.04.23, og plukket ut 3 navn:  Forslagene som skal stemmes på blir disse:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kunnskapsskipet oppvekstsenter</li><li>2. Melkarn oppvekstsenter</li><li>3. Fremtidsfyret oppvekstsenter</li></ol> Navneforslagene legges ut på kommunens hjemmeside for en avstemming. Frist settes til slutten av mai 23.		
11.01	<b>Organisasjonsutvikling skole</b> Det pågår nå organisasjonsutvikling på skole prosjektet. Dette påløper det kostnader for, og gjennomføres av Avec/Aske Prosjektutvikling. Bestiller her er oppvekstsjef. Neste samling blir i november 2022. Disse kostnadene føres på skoleprosjektet.  Prognosene for det resterende arbeidet er at org.utviklingen vil pågå frem til 2025. Det vil si lenge etter skolebygget er ferdig.  Det pågående og resterende arbeidet inkl reisekostnader er nå på <u>2 272 000,- eks mva.</u>  Det gis KS støtte til store deler av arbeidet. De stønadsberettigede midlene er beregnet til kr 1 728 00,- eks mva. Det vil si at kommunen selv har en egenandel på kr <u>544 000,- eks mva.</u>  Saken behandles først i ledermøte der oppvekstsjef får uttalt seg.  17.11.22-19.01.23		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	Skolen og oppvekstsjef vurderer behov for videre organisasjonsutvikling.		
	16.02.2023 Org.utvikling avsluttes på skoleprosjektet og vil bli videreført over til barnehageprosjektet.		info
	Prosjektleder rapporterer om påløpte kostnader til neste SG-møte.		RF
	23.03.23-20.04.23 <i>Påløpt beløp er 365 119 kr eks mva. Arbeidet er i all hovedsak avsluttet i prosjektrengskapet. Prosjektleder undersøker hvilke beløp som er stønads berettiget.</i>		
	<i>Saken avsluttes her.</i>		
<b>11.02</b>	<b>Organisasjonsmodell for driftsfasen</b> Vi ser et behov for å diskutere og utvikle en organisasjonsmodell for driftsfasen av bygget. Det er flere selvstendige enheter som skal inn, som skole, hjelpetjenester, bibliotek, svømmehall, VGS/LOSA etc. Disse isolert sett kan drifte seg selv, men vi ser et behov for en overordnet driftsmodell av hele bygget. Som helger, kveldstid og arrangementer.  Spesielt gjelder det drift av kultursal og fellestjenester. Det lydtekniske anlegget på kultursalen er av god kvalitet, tilpasset målsettingene til kommunen. Men det krever også at salen kan driften av kompetent personell. Drift av kino, arrangementer, konserter etc krever dedikert personell som kan bistå og betjene salen.  Dette må det igangsettes en prosess på vedrørende ny organisasjonsmodell og brukermatrise.		
	14.12.22 Bygget vil administrativt være underlagt seksjon for oppvekst. Oversikt over arealer og områder som krever eget personell til å drifte. PL sjekker ut om WSP har eksempler på andre liknende prosjekter.		
	Infrastruktur og bruk av bygget. Det settes opp egen møteserie på dette. Oppvekstsjef med flere ledere for de funksjoner deltar.		
	19.01.23 PL tar en diskusjon med oppvekstsjef angående oppstart av møteserie.		RF
	16.02.23		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Skolen vil administrativt være underlagt seksjon for MUNT. Saken bør følges opp internt i kommunen.</p>		EN-TH
	<p>23.03.2023 <i>Bygningsmassen vil administrativt være underlagt seksjon for MUNT. Skolen organiseres under oppvekst. Kommunen har utpekt 1 ansvarlig for kultursalen.</i></p>		
	<p>24.04.2023 <i>Det settes opp eget planleggingsmøte mellom oppvekst og seksjon for MUNT for videre oppfølging. PL innkaller.</i></p>		
	<p><i>Saken lukkes her.</i></p>		
<b>14.01</b>	<b>Videre fremdrift FOMA tomt</b>		
	<p>Reguleringsplan er ferdigbehandlet etter en avklaring på innsigelser. EN undersøker om plan skal ut på en høringsrunde hos politiske utvalg. Deretter kan reguleringsplan på 2 gangs behandling i teknisk styre.</p>		
	<p>EN undersøker internt i administrasjon om prosessen. Haster med hensyn om reguleringsplan kan behandles i KS-møte i februar.</p>		
	<p>16.02.23 Reguleringsplan er ute på 2 gangs behandling, og er forsinket på grunn av kapasitet internt i kommunen. Følges opp. Neste tilgjengelige KS-møte er 13.04.23.</p>		
	<p>Videre fremdrift må også diskuteres.</p>		
	<p>23.03.2023 TS-møte er berammet til 30.03.23. Reguleringsplan må politisk behandles i april møte.</p>		
	<p>Videre fremdrift avhenger av reguleringsplan blir vedtatt og at kommunen i samråd med prosjektleder planlegger neste fase.</p>		
	<p>Kommunen avklarer intern anskaffelses messige forhold på innleie av prosjektledelse.</p>	EN-TH	
	<p>20.04.2023 <i>Kommunen ønsker å benytte samme innleide firma til prosjektledelsen av videre FOMA-tomt utbygging.</i></p>		
	<p><i>Reguleringsplan er politisk godkjent 20.04.23.</i></p>		
	<p><i>Eget møte for videre fremdrift FOMA settes opp i uke 17. PL kaller inn. Planlegge videre anskaffelse for forbelastning.</i></p>		



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p><i>Mulighet for å mellomlagre overskuddsmasser fra skoleprosjektet til videre utfylling kartlegges.</i></p> <p><i>Saken er avklart og følges opp i andre møtefora. Avsluttes her.</i></p>		
<b>16.01</b>	<p><b>Sikringsgjerde ovenfor skolen</b></p> <p>SG ønsker ikke å ta stilling til dette nå. Avklares når reguleringsplanen har blitt gjennomgått hos sektormyndigheter og andre eksterne interessenter. Tas opp på et senere tidspunkt.</p> <p><i>24.04.2023</i></p> <p><i>Saken avsluttes her og tas opp ved eventuelt behov for beslutning.</i></p>		
<b>16.02</b>	<p><b>Lysløype ned mot skolen</b></p> <p>Det er ønske om etablering av lysløype til skolen fra skigruppa. Det snakkes også om slalombakke. Prosjektleder bemerker at dette er ikke innenfor skoleprosjektet, og ønsker en tydelig ønske og bestilling på om dette er noe man skal arbeide videre med.</p> <p>Det finnes mulighet for støtte midler uten at dette er utredet.</p> <p>PL sender over kartlagt trase til EN, som tar det videre med skigruppa.</p> <p><i>20.04.2023</i></p> <p><i>Trase er oversendt. Må sees i sammenheng med overskuddsmasser.</i></p>		
<b>16.03</b>	<p><b>Finanskostnader</b></p> <p>Det planlegges å avhende bygningsmasse i forbindelse med samlokalisering av kommunale tjenester.</p> <p>Det påløper kostnader i forbindelse med salg og takstering.</p> <p>I prosjektrengskapet er finanskostnader og inntekter holdt utenfor, men SG må bestemme om finanskostnader og inntekter skal regnes som en del av skoleprosjektet.</p> <p><i>20.04.23</i></p> <p><i>Finansinntekter (fortjeneste ved salg av eiendom) besluttet politisk.</i></p>		
<b>16.04</b>	<p><b>FDV-system</b></p> <p>Kommunen har innført et nytt FDV-system kalt FAMAC.</p> <p>Det er per dags dato ikke bestemt hvordan FDV-dokumentasjonen skal struktureres, utenom det skal struktureres iht SN/TS 3456:2018 og Tek17.</p>		



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Prosjektleder avholder møte med kommunen og FAMAC på hvordan vi skal implementere systemet.</p> <p>20.04.23: <i>Saken følges opp i andre fora, og avsluttes her.</i></p>		
<b>16.05</b>	<b>Saksbehandler kostnader</b> <p>Det ble bestemt i møtet at saksbehandler kostnader fra innleide ressurser tas ut i prosjektrengskapet. Kostnadene faktureres som byggesaksgebyrer.</p> <p>20.04.23 <i>Saken er avklart, og avsluttes her.</i></p>		
<b>16.06</b>	<b>Varmekabler dører</b> <p>SG ønsker en oversikt over hvilken dører som har varmekabler utenfor inngangsdørene.</p> <p>PL oversender oversikt.</p>		
<b>Nye saker</b>			
<b>17.XX</b>	<b>Andre saker</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>		
Vedlegg:			
1. Månedrapport mars 2023 med vedlegg			