



# BRUK AV SOSIALE MEDIER

Retningslinjer

## SAMMENDRAG

Dette er en revidert utgave av retningslinjene som ble vedtatt i 2012.

Retningslinjene skal hjelpe virksomhetene, avdelinger, den enkelte ansatte samt politikere i Båtsfjord kommune til å ta stilling til om en skal benytte sosiale medier og hvordan en bør opptre i bruken av dem.

**Båtsfjord kommune**

Malin Hansen

## Innhold

1. OMFANG.....	1
2. HVA ER SOSIALE MEDIER? .....	1
3. ETIKK.....	2
4. SOSIALE MEDIER I ARBEIDSTIDEN .....	2
4.1 Bruk av sosiale medier som politikere eller ansatt.....	2
4.2 Hvorfor skal Båtsfjord kommune bruke sosiale medier? .....	2
4.3 Hvordan bruke sosiale medier i Båtsfjord kommune? .....	2
4.4 Retningslinjer for bruk av sosiale medier på vegne av Båtsfjord kommune .....	3
5. SOSIALE MEDIER SOM PRIVATPERSON – ANSATT ELLER POLITIKER .....	3
5.1 Ytringsfrihet.....	3
5.2 Retningslinjer for bruk av sosiale medier som folkevalgt og ansatt i Båtsfjord kommune .....	4

### 1. OMFANG

Denne rutinen gjelder både for politikere og ansatte i Båtsfjord kommune.

Båtsfjord kommunes retningslinjer for IKT-bruk og bruk av sosiale medier regulerer hvorfor, når og hvordan vi opptrer i sosiale medier på vegne av kommunen eller som ansatt.

Retningslinjene skal hjelpe virksomhetene, avdelinger, den enkelte ansatte samt politikere i Båtsfjord kommune til å ta stilling til om en skal benytte sosiale medier og hvordan en bør opptre i bruken av dem.

Retningslinjene skiller på bruken av sosiale medier i jobbsammenheng, og politikere og ansatte sin bruk av sosiale medier som privatpersoner.

### 2. HVA ER SOSIALE MEDIER?

Sosiale medier er en paraplybetegnelse for ulike internettbaserte verktøy for samhandling og er samfunn og aktiviteter på nett som er basert på brukergenerert innhold.

Sosiale medier er offentlige rom og informasjonen er oftest søkbar. I det øyeblikket informasjonen er publisert, mister man kontrollen over det som er lagt ut. Publiserte innlegg kan være vanskelig å trekke tilbake i ettertid.

Eksempler på sosiale medier: Facebook, Snapchat, Instagram, LinkedIn, Twitter og andre typer nettsamfunn, blogger, chat, fora, diskusjonssider m.m.

### 3. ETIKK

Båtsfjord kommunes etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte gjelder også for bruk av sosiale medier. Som representant for kommunen blir det forventet at du bruker sunn fornuft og folkeskikk når du bruker sosiale medier – både i og utenfor arbeidstid.

Taushetsplikt, personvern, ytringsfrihet, lojalitet og andre lover og regler du forholder deg til i jobben din gjelder også i sosiale medier.

### 4. SOSIALE MEDIER I ARBEIDSTIDEN

#### 4.1 Bruk av sosiale medier som politiker eller ansatt

Båtsfjord kommune er forvalter av innbyggernes fellesmidler, og er avhengig av deres tillit. Politikere og ansatte i Båtsfjord kommune skal utføre sine oppgaver og opptre på en slik måte at det ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

Bruk gjerne sosiale medier i arbeidstiden hvis det er relevant for jobben din.

Del gjerne innhold fra kommunens offisielle sosiale medier-kontoer, som er viktige kanaler for å kommunisere med målgruppene våre. Da når vi ut til enda flere.

#### 4.2 Hvorfor skal Båtsfjord kommune bruke sosiale medier?

Båtsfjord kommune ønsker å være til stede i sosiale medier, når vi mener at det kan hjelpe oss til å nå målene våre.

Dette fordrer at vi åpner for brukermedvirkning for å nå ut til alle innbyggerne. Sosiale medier er en av flere muligheter til å bygge opp under våre målsetninger, og en kanal vi tror kan være viktig og riktig i mange sammenhenger.

#### 4.3 Hvordan bruke sosiale medier i Båtsfjord kommune?

Sosiale medier skal være en integrert del av vår kommunikasjonsvirksomhet, som et virkemiddel og supplement til andre måter å kommunisere på. Vi må være spesielt bevisste på at viktig informasjon ikke gis eksklusivt i sosiale medier. Informasjon skal alltid publiseres på egen hjemmeside, deretter eventuelt på sosiale media. Det er mange som ikke har konto på sosiale media, og disse skal ha samme mulighet til å innhente informasjon.

Virksomhetene i Båtsfjord kommune kan opprette profiler på sosiale medier på vegne av kommunen, men skal varsle om bruken til IT-avdelingen. Ved bruk av sosiale medier/oppsettelse av konto på Facebook, skal det gå tydelig frem at det er Båtsfjord kommune som står ansvarlig, med bruk av kommunevåpen samt være en del av Båtsfjord kommunes profil.

Virksomhetsleder er ansvarlig for virksomhetens informasjon – også i sosiale medier. Og er ansvarlig for innhold, funksjonalitet, teknikk, ivareta opphavsrett, overholdelse av lov- og avtaleverk, samt dialog og oppfølging av profilene.

Under krisesituasjoner der det er oppnevnt en krisehåndteringsgruppe, skal all informasjon gå via denne, eller eventuelt via ordfører.

#### 4.4 Retningslinjer for bruk av sosiale medier på vegne av Båtsfjord kommune

- Vær aktivt til stede. Ingen sosiale medier krever umiddelbare svar, men du bør følge opp så raskt som mulig – helst innen en arbeidsdag.
- Svar saklig og høflig på tilbakemeldinger. Det gjelder uavhengig om de er positive, nøytrale eller negative. Det er svært tids- og ressurskrevende å gå inn i lange diskusjoner på sosiale medier. Derfor er en god huskeregel å fatte seg i korthet.
- Innlegg og kommentarer som kan medføre straffeansvar, er ærekrenkende, rasistiske, truende, uanstendig eller på annen måte er i strid med norsk lov, skal slettes umiddelbart.
- Personvernet til innbyggere og brukere er strengt regulert i personvernforordningen (GDPR) og gjennom taushetsplikten. Før identifiserbare bilder kan publiseres skal vedkommende ha gitt skriftlig samtykke i standardisert skjema. Her skal det blant annet fremgå i hvilke sammenhenger bildematerialet skal brukes. I situasjoner der det tas bilder av mange mennesker samtidig, vil det ikke alltid være mulig å innhente samtykke fra alle. Da skal det innhentes samtykke fra de som er mest gjenkjennelig på bildene.
- Publisert aldri bilder av kollegaer uten samtykke.
- Husk at fotografen som har tatt bildet alltid må spørres før publisering.
  
- Du skal aldri foreta saksbehandling gjennom sosiale medier. Vær nøye med å henvise til postadresse for henvendelser som krever saksbehandling.
- Politiske henvendelser skal alltid henvises til politisk nivå.

## 5. SOSIALE MEDIER SOM PRIVATPERSON – ANSATT ELLER POLITIKER

Sosiale medier gir økte muligheter til kommunikasjon, men det er viktig å være bevisst at mulighetene også byr på utfordringer. Disse knytter seg i første rekke til personvern.

Bruk av sosiale medier må aldri komme i veien for oppgavene du skal utføre i rollen din. Politikere må være oppmerksomme på sin rolle som arbeidsgiver også i private sammenhenger.

Når du benytter sosiale medier som privatperson, krever kommunen at du er tydelig overfor omgivelsene om at du deltar som privatperson og ikke som politiker eller ansatt i kommunen. Dette skille er ikke alltid like tydelig for brukere/pårørende/klienter/foreldre etc. Båtsfjord kommune sitt omdømme er avhengig av at du er tydelig på hvilke roller du til enhver tid har.

### 5.1 Ytringsfrihet

Politikere og ansatte har som et utgangspunkt den samme ytringsfriheten som resten av befolkningen. Der finnes lovfestede unntak fra ytringsfriheten, eksempelvis forbud mot å fremsette trusler, ærekrenkelser, krenkelse av privatlivet m.m.

Politikere og ansatte er underlagt ulike taushetsbestemmelser, og informasjon underlagt taushetsplikt er det ikke lov å ytre seg om i sosiale medier eller i andre private sammenhenger.

## 5.2 Retningslinjer for bruk av sosiale medier som folkevalgt og ansatt i Båtsfjord kommune

- Husk at grensen mellom når du er politiker/ansatt i Båtsfjord kommune og når du er privatperson noen ganger kan være vanskelig å se. Vær derfor tydelig på at du deltar som privatperson, og ikke som en representant for Båtsfjord kommune.
- Vær varsom med hvilken informasjon du deler, og tenk gjennom hva du vil skrive før du publiserer. Ta alltid høyde for at dine innlegg også må kunne gjentas ansikt til ansikt og at du står inne for dem.
- Det du publiserer, omtaler eller kommenterer av innhold som er relatert til ditt arbeid i kommunen, må du være tydelig på at dette er egne innlegg og at du ikke representerer Båtsfjord kommunes syn eller politikk.
- Husk å ikke kommentere eller publisere informasjon du har fått som politiker/ansatt i kommunen som enten er taushetsbelagt eller som er av personvern hensyn, unntatt offentlighet eller en del av en pågående saksbehandling, når du deltar som privatperson.
- Taushetsplikt gjelder også i sosiale medier.
- Husk å ikke benytte e-postadressen til Båtsfjord kommune, som kontaklinformasjon til dine private profiler.
- Husk å reflektere etisk rundt rollene dine og hvordan du kan oppfattes. Båtsfjord kommune har egne etiske retningslinjer.
- Vær varsom når du svarer på faglige spørsmål eller kommenterer debatter innen ditt fagfelt. Det kan være vanskelig for omverdenen å skille mellom deg som privatperson, deg som ansatt/fagperson og deg som en talsperson som snakker på vegne av Båtsfjord kommune. Vær derfor ryddig og åpen om hvilken rolle du har, og hvilken «hatt» du har på deg til enhver tid.
- Usikker på prinsippene for bruk av sosiale medier? Ta kontakt med din leder eller IT-avdelingen.

Ansatte og folkevalgte i Båtsfjord kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge opp de gjeldende retningslinjer. Tvilstilfeller i forhold til retningslinjene tas opp med nærmeste leder. Brudd på retningslinjene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

**HUSK! Du kommer langt med sunn fornuft!**

Vedtatt i kommunestyret 26.01.2012

Revidert i kommunestyret 20. April 2023. Sak 2023/6