



ETISKE RETNINGSLINJER

Båtsfjord kommune

SAMMENDRAG

En revidert utgave av de etiske retningslinjer som ble vedtatt i 2012. Et fornuftig arbeidsverktøy der det er satt ord på de forventinger kommunen har, og det blir dermed lettere å diskutere forventningene som gir mindre sannsynlighet for feiltrinn.

Båtsfjord
kommune

Malin Hansen

Innhold

1. Formål	1
2. Det etiske navigasjonshjulet	2
3. Hensynet til innbyggerne	2
4. Forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten	3
5. Habilitet.....	3
6. Forvaltning av kommunale aktiva	3
7. Fortrolighet og tydelighet	4
8. Forbud mot kjøp av seksuelle tjenester.....	4
9. Lojalitetsplikt	4

1. Formål

Befolkningens tillit til folkevalgte og offentlig ansatte er en forutsetning for lokaldemokratiet. I en kommune med godt omdømme øker de folkevalgtes handlingsrom, og det gjør det mulig for kommunen å fylle rollen som en god tjenesteyter, samfunnsutvikler, forvaltningsmyndighet og arbeidsgiver.

Ansatte og folkevalgte i Båtsfjord kommune skal ledes av både allmenne etiske og forvaltningsetiske verdier og normer. De skal ikke la egne interesser påvirke saksbehandlingen eller arbeidet for øvrig.

Båtsfjord kommune legger stor vekt på åpenhet, ærlighet og redelighet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve disse prinsipper. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders og folkevalgtes etiske holdninger i sitt arbeid for kommunen.

Alle har også et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som man får kjennskap til på arbeidsplassen, som ikke er i samsvar med kommunens etiske retningslinjer eller andre krav nedfelt i lover, forskrifter eller vedtak.

Båtsfjord kommune stiller strenge krav til sine medarbeideres opptreden og handlemåte, slik at ingen skal kunne trekke i tvil ansattes rettskaffenhet og pålitelighet.

Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis. Ledere på alle nivåer har et særlig ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd. Retningslinjene gjelder for alle ansatte i Båtsfjord kommune, alle folkevalgte og også for alle som arbeider på oppdrag for kommunen.

2. Det etiske navigasjonshjulet

Navigasjonshjulet som presenteres nedenfor er et hjelpemiddel som kan benyttes ved etisk refleksjon når en står overfor ulike dilemma. Navigasjonshjulet guider oss gjennom ulike tema av relevans for en beslutning basert på etisk refleksjon. Det er ingen regel for hvor en skal starte i navigasjonshjulet.

Bruk av det etiske navigasjonshjulet er en systematisk måte å gjennomgå dine handlingsalternativer på og kan hjelpe oss å fange opp viktige beslutningshensyn som kan være viktig å tenke igjennom før man bestemmer seg, og i etterkant kan begrunne valgene vi tar. Dette handler om praktisk etikk.



Jus: Handler om svaret kan begrunnes i norsk lov

Identitet: Under dette punktet skal en vurdere om de ulike handlingsalternativene er i tråd med kommunens verdier.

Moral: Handler om den enkeltes oppfatning av hva som er rett eller galt.

Omdømme: Handler om hvilke konsekvenser det vil få for bedriftens troverdighet og hvordan de oppfattes i samfunnet.

Økonomi: Ulike handlingsalternativer kan sette økonomisk vurderinger opp mot etiske. Vil det lønne seg for kommunen? Kan det gi den ansatte/folkevalgte/innbygger økonomiske fordeler.

Etikk: Vil det la seg begrunne?

3. Hensynet til innbyggerne

Som forvaltere av samfunnets felles midler stilles det høye krav til ansattes og folkevalgtes holdninger i sitt arbeid for Båtsfjord kommune. Båtsfjord kommune legger stor vekt på ærlighet, åpenhet og redelighet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte plikter å ta hensyn til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor det enkelte individ.

Faglige kunnskaper og skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjeneste yting.

4. Forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten

- a) Folkevalgte og ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke konfekt, blomster og gaver av mindre verdi og som gis til vanlige anledninger og høytider.
- b) Ved tilbud om gaver o.l. som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.
- c) Ansatte kan ikke påberope seg kommunens innkjøps- og rabattordninger ved personlige innkjøp.
- d) Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen eller kan gi andre grunn til å tro det.
- e) Reiseutgifter som skjer i tilknytning til den ansattes virksomhet i kommunen, skal reguleres av denne som arbeidsgiver.
- f) Folkevalgte og ansatte skal ikke akseptere fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner o.l. som den enkelte på vegne av kommunen har kontakt med.

5. Habilitet

Folkevalgte, ansatte og oppdragstakere skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver.
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser.
- Kommunens brevhode og logo skal ikke brukes i privat korrespondanse.

6. Forvaltning av kommunale aktiva

Folkevalgte og ansatte plikter å bruke og ta vare på kommunens aktiva i samsvar med gjeldene retningslinjer. Med kommunale aktiva menes budsjettmidler, bygninger, biler, maskiner, elektronisk utstyr og lignende.

Det er ikke tillatt å bruke kommunens biler, maskiner eller annet utstyr til private gjøremål - hverken i arbeidstid eller på fritid med mindre dette er avtalt med overordnede, er fastsatt i egne retningslinjer eller at det er fattet særskilt vedtak om dette. Heller ikke har folkevalgte eller tjenestemenn gyldig rett til særfordeler som ikke er vedtatt av styre eller råd.

7. Fortrolighet og tydelighet

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres, ikke meddeles andre som ikke har krav på opplysninger i henhold til Forvaltningsloven eller Offentlighetsloven. Opplysningene må heller ikke brukes til personlig vinning.

All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.

Alle personopplysninger skal behandles i henhold til Personopplysningsloven (GDPR).

8. Forbud mot kjøp av seksuelle tjenester

Ansatte og folkevalgte på tjenestereise på oppdrag for Båtsfjord kommune skal avstå fra kjøp av seksuelle tjenester. Dette gjelder også på fritiden under slike oppdrag.

9. Lojalitetsplikt

Alle ansatte og folkevalgte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter, reglementer og retningslinjer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet i folkevalgte organ eller administrativt.

Lojalitetsplikt går ut på at arbeidstakere og folkevalgte må opptre i samsvar med kommunens interesser. Blant annet skal arbeidstaker ikke uberettiget omtale kommunen på en negativ måte. Arbeidsgiver skal på sin side sikre at arbeidstakers interesser blir ivaretatt så langt det er mulig, og ledere har et særlig ansvar for å bidra til beskyttelse av arbeidstakere som avdekker og rapporterer kritikkverdige forhold.

Ingen kan heller på vegne av kommunen foreta handlinger som er i strid med god forretningsskikk. Kommunen legger vekt på at alle forhold i forbindelse med sine forretningstransaksjoner blir korrekt behandlet og registrert. Alle fakturaer med bilag og dokumenter fra forretningsforbindelser skal være fullstendige og korrekte.

Ansatte og folkevalgte i Båtsfjord kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge opp de gjeldene retningslinjer. Tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene tas opp med nærmeste leder.

Brudd på de etiske reglene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

De etiske retningslinjer skal være en del av arbeidsavtalen mellom arbeidstakere/oppdragstakere og Båtsfjord kommune.

Revidert; 20. April 2023. Sak 2023/7