

# Gebyrregulativ 2023

## Bygge-, plan-, dele-, forurensnings-, seksjonerings- og matrikkelsaker

Gebyrregulativ for Orkland kommune for saksbehandling med videre, jf. Plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkeloven § 32, eierseksjoneringsloven § 15, forurensningsloven § 52 a, forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, samt lokal forskrift om gebyrregulativ for byggesaker, plansaker, delesaker, forurensningssaker, seksjoneringsaker og matrikkelsaker.

### 1. Generelle bestemmelser

#### 1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Ved for sen betaling påløper purregebyr og forsinkelsesrenter. Det beregnes ikke merverdiavgift på saksbehandlings- og oppmålingsgebyr.

#### 1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen.

Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan kreve inn gebyr på forhånd.

#### 1-3. Gebyrene i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de enkelte sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret.

#### 1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

#### 1-5. Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Avslagsgebyr godskrives ikke ved innsending av ny revidert søknad.

#### 1-6. Tilleggsgebyr

Kommunen kan kreve tilleggsgebyr dersom det inngås avtale om bundet framdrift. Dersom det av kapasitetsmessige hensyn ikke er mulig å inngå avtale om bundet framdrift med alle søkere som ber om det, avgjør kommunen hvilke saker som gis prioritet.

#### 1-7. Forhøyet gebyr

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillers forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon, kan medføre forhøyet gebyr. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeid dette representerer, jfr. timepriser for gebyrområdene.

### **1-8. Kostnader til undersøkelser og utredninger**

Kostnader til grunnundersøkelse eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden kan behandles, utføres og betales av tiltakshaver. Det samme gjelder for krav om flere undersøkelser/utredninger i plansaker helt fram til sluttbehandling av saken.

### **1-9. Definisjoner og forklaringer**

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal blir beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

## Kapittel 2 – Reguleringsplan

### 2-1. Generelt

Gebyrområdet gjelder saker som omfattes av pbl. kap 12.

Gebyret er delt i gebyr for oppstartsmøte og for saksbehandling.

### 2-2. Faktureringstidspunkt

Saksbehandlingsgebyr faktureres i forbindelse med første gangs behandling av planforslag. Kommunen kan avslutte saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og regulant.

Gebyr for oppstartsmøte faktureres etter gjennomført oppstartsmøte. Gebyr for avklaring av reguleringssspørsmål eller pbl. 12-8 faktureres etter vedtak.

### 2-3. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

### 2-4. Gebyrsatser

Private reguleringsplaner		
Varenr.	Timepris	Gebyr
5405	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid	1 210
	<b>Oppstart, jf. pbl § 12-8</b>	
5405	Oppstartsmøte	10 000
5405	Planinitiativ der politisk utvalg tar stilling til reguleringssspørsmål, jf. pbl § 12-8 første og annet ledd.	10 000
	<b>Behandling av planprogram, jf. Pbl § 12-9</b>	
5405	Behandling av planprogram	10 % av plangebyr
	<b>Behandlingsgebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11</b>	
5405	Behandling av forslag til detaljreguleringsplan inntil 1-5 enheter eller inntil 500 m2 næringsareal eller inntil 10 da annet areal	50 000
5405	Behandling av forslag til detaljreguleringsplan inntil 6-10 enheter eller inntil 1000 m2 næringsareal eller > 10 da annet areal	65 000
5405	Behandling av forslag til detaljreguleringsplan over 10 enheter eller over 1000 m2 næringsareal eller > 50 da annet areal	80 000
5405	Behandling av forslag til detaljreguleringsplan med planprogram og konsekvensutredning (etter forskrift om konsekvensutredninger)	160 000
5405	Plan for vann- og/eller avløpsledninger ved private anlegg	12 200
	<b>Utfylling eller endring av planforslag, jf. pbl § 12-14 andre ledd</b>	
5405	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm. behandling	20 000
5405	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd politisk behandling	25 000
5405	Vesentlige endringer som er å betrakte som ny sak etter §12-14 første ledd, gebyrlegges som om det er en ny sak	
	<b>Trekk av planforslag</b>	
	Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra regulant skal regulanten betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.	

5405	For saker som trekkes etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt	10 %
5405	For saker som avsluttes etter innsendt planforslag, men før førstegangsvedtak	80 %

## Kapittel 3 – Bygge- og delesaksbehandling

### 3-1. Generelt

Gebyrregulativet tar utgangspunkt i to hovedtyper av bygg, nemlig rene boligbygg og alle andre bygg. Regulativet gjenspeiler det faktiske saksbehandlingsarbeidet de forskjellige sakstypene medfører. For boligbygg er ofte kompleksiteten et resultat av antall boenheter, og dette gjenspeiles i regulativet. For andre bygg er det mer den generelle størrelsen som er avgjørende for saksbehandling. I tillegg kommer gebyr for godkjenning av ansvarlige, gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner, samt gebyr for kart i henhold til gjeldende regulativ.

### 3-2. Gebyrberegning

Samlet gebyr skal dekke saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll samt kommunens veilednings- og tilsynsvirksomhet.

Alle gebyrer utstedes til tiltakshaver. Det tas gebyr pr. bygning/byggesak.

Det tas ikke gebyr for nødvendige tekniske hjelpemidler som rampe, trappeheis o.l. For kombinasjonseiendom beregnes gebyret etter de enkelte delene.

### 3-3. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Inntil 30 % av byggesaksgebyrene går til å dekke kostnadene med kommunens tilsynsvirksomhet.

### 3-4. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtreddelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

### 3-5. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Gjeldende timesats følger av regulativet under.

### 3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres

Når en sak trekkes etter at igangsettingstillatelse er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht pbl § 21- 9 første ledd, refunderes ikke noe gebyr. Gebyr for godkjenning av foretak/ansvarsretter/ dispensasjoner refunderes ikke.

### 3-7. Søknader som vurderes etter pbl. § 20-5 g

Dette er søknader som etter en vurdering av saksbehandler kommer inn under pbl § 20-5 punkt g: andre mindre tiltak som kommunen finner grunn til å fritta fra søknadsplikten.

### 3-8. Deling av grunneiendommer og arealoverføring

Dersom søknad om deling godkjennes, kan oppmålingsforretning utføres i henhold til matrikelloven. Gebyr etter 3-9 gjelder bare for behandling etter plan- og bygningsloven, og et eget gebyr for oppmålingsforretning kommer i tillegg, se kapittel 4.

### 3-9. Gebyrsatser

Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver - PBL § 20-4		
Varenr.	Mindre tiltak	Gebyr
5400	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygde eiendom, (SAK10 § 3-1 a.) tilbygg 0 - 50 m <sup>2</sup>	5 000
5400	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygde eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 0 - 50 m <sup>2</sup>	5 000
5400	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygde eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 51 - 70 m <sup>2</sup>	7 800
	Tillegg for	
5400	§ 20-4 b. Alminnelige driftsbygninger i landbruket (SAK10 § 3-2)	13 000
5400	§ 20-4 b. Tilbygg til alminnelige driftsbygninger i landbruket (SAK10 § 3-2)	7.000
5400	§ 20-4 c. Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg - max 2 år	11 000

Tiltak som krever søknad med ansvarsrett og tillatelse, PBL § 20-3.		
Varenr.	Bolig og fritidshus maks gebyr kr.500.000,-	Gebyr
5400	For bygning med én boenhet, inkl. garasje/uthus inntil 50 m <sup>2</sup>	26 000
5400	Tillegg pr. boenhet i flerboligbygg, rekkehus, kjedehus, inkluderer også sokkelleilighet/bileilighet, begrenset oppad til 10 boenheter	5 500
5400	Tillegg pr. boenhet utover 10 boenheter	2 750
5400	Til- og påbygg/ ombygging nye boenheter per enhet	15 000
5400	Til- og påbygg/ ombygging annet	10 000
	<b>Alle andre tiltak på boligeiendom/fritidseiendom</b>	
5400	Større garasjer etc. > 50 m <sup>2</sup>	8 000
5400	Anneks	6000
5400	Murer/levegger/gjerde/brygger/basseng etc.	4 000
5400	Rehabilitering, oppføring og riving av pipe/skorstein	3 900
	<b>Alle andre bygg, til- og påbygg, maks. gebyr kr 500.000,-</b>	
	Nye bygg 0 - 100 m <sup>2</sup>	15.000
	Nye bygg 101 m <sup>2</sup> - (kr pr m <sup>2</sup> )	30
	Tilbygg 0-100 m <sup>2</sup>	7000
	Tilbygg 101- (kr pr m <sup>2</sup> )	30
	Driftsbygninger i landbruket, parkeringskjeller, drivhus, lagerhaller, telekommunikasjonsanlegg o.l. Reduksjon for det arealet som overstiger 100 m <sup>2</sup> , for nye bygg og tilbygg.	50 %
	<b>Ramme og IG</b>	
5400	For hver igangsettingstillatelse (IG)	5 000
5400	%-tillegg for rammetillatelse	20%-tillegg til fastpris

Vesentlige terrenginngrep		
Varenr.	Terrenginngrep	Gebyr
5400	Tunneller, kulverter, haller og anlegg i fjell, og steinbrudd og grusuttak	6 000

5400	Grave- og fyllingsarbeid, enkel løsmasse og fjellarbeid i dagen	3 000
5400	Parkeringsplasser	5 000
5400	Veg-, vann- og avløpsanlegg	6 000
5400	Småbåthavn, damanlegg, kai og lignende	7 500

<b>Diverse tiltak</b>		
<b>Varenr.</b>	<b>Diverse tiltak</b>	<b>Gebyr</b>
5400	Bygningstekniske installasjoner og VA-anlegg, (pbl. § 20-1 a og f)	6 000
5400	Vesentlige terrenginngrep, støttemurer, støyskjerm etc. (pbl. § 20-1 k)	7 800
5400	Øvrige konstruksjoner og anlegg, herunder private avløpsanlegg og olje/fettutskiller	4 000
5400	Skilt / reklame/ sti / mur/gjerde/levegg og lignende	4 000
5400	Idrettsanlegg/parkanlegg	5 000
5400	Innvendig ombygging	5 000
5400	Mindre fasadeendring som innsetting av nytt vindu, ny dør, balkong/veranda inntil 15 m2. Ikke tillegg for bevaringsverdig bygningsmiljø og bevaringsverdige bygg.	4 000
5400	Større fasadeendringer på boligbygg med inntil 3 boenheter, fritidsboliger, uthus og garasjer, andre bygg inntil 100 m2.	5 500
5400	Fasadeendringer på større bygg	6 500
5400	Tillegg for behandling av fasadeendring i bevaringsverdig bygningsmiljø og bevaringsverdige bygg.	4 500

<b>Behandling av søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19</b>		
<b>Varenr.</b>	<b>Dispensasjonssøknader / fravik fra teknisk forskrift</b>	<b>Gebyr</b>
5400	Dispensasjon for fortetting/ny tomt i regulert område + ny bolig/fritidsbolig i 100-metersbeltet	25 000
5400	Dispensasjon for søknadspåtlitige tiltak med krav om ansvarlig søker etter pbl 20-3. Administrativ behandling	10.000
5400	Dispensasjon for søknadspåtlitige tiltak med krav om ansvarlig søker etter etter pbl § 20-3. Politisk behandling	15 000
5400	Dispensasjon for tiltak uten krav om ansvarsrett, og tiltak som ikke er søknadspåtlitig etter pbl §§ 20- 4 og 20-5. Administrativ behandling	3.000
5400	Dispensasjon for tiltak uten krav om ansvarsrett, og tiltak som ikke er søknadspåtlitig etter pbl §§ 20- 4 og 20-5. Politisk behandling	6.000
5400	Dispensasjon fra andre forhold, lov, forskrift, plan, avstandskrav, etc.	7 800
5400	Fravik fra teknisk forskrift	5 000

<b>Søknad om endring av tillatelse</b>		
<b>Varenr.</b>	<b>Endringssøknader</b>	<b>Gebyr</b>
	Ved større endringer beregnes gebyr som ved ny søknad	fastpris
5400	Bolig / fritidsbygg /deling	6 000
5400	Andre bygg og anlegg	6 000
5400	Mindre tiltak jf pbl 20-4	3.000

<b>Bruksendring, pbl. § 20-1 d.</b>		
<b>Varenr.</b>	<b>Gebyr for ombygging kommer i tillegg</b>	<b>Gebyr</b>
5400	Bruksendringer av mindre del av bolig – fra tilleggsdel til hoveddel	4 200
5400	Sammenføying av bruksenheter uten endring av bygningsmessig art	3 000
5400	Oppdeling av bruksenheter uten endring av bygningsmessig art	6 000
5400	Bruksendring, hele bygg/ større bygg/ næringsbygg – gjelder ikke ved totalombygging. Da benyttes punktene som for nybygg § 20-3	12 000

<b>Riving, pbl. § 20-1 e</b>		
Varenr.	Riving. Gebyr per bygning. Riving av mindre bygg beregnes etter pbl §20-4	Gebyr
5400	Riving, tiltak som krever avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse/høring	6 000
5400	Riving, andre tiltak	2 700

<b>Ansvarsretter og ferdigattest</b>		
Varenr.	Søknad om ansvarsrett	Gebyr
5400	Selvbygger	3 400
5400	Søknad om godkjenning i tiltaksklasse 1 for foretak som ikke oppfyller formalkravene i SAK10 § 11-4, 6. ledd.	2 200
<b>Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest</b>		
5400	Midlertidig brukstillatelse	3 000
5400	Utstedelse av ferdigattest 6 år etter igangsettingstillatelse er gitt eller 2 år etter midlertidig brukstillatelse er gitt	3 000

<b>Deling av grunneiendommer - pbl. § 20-1 m.</b>		
Varenr.	Gebyr for evt. Dispensasjon, og jordlovsbehandling (se kap. 6) kommer i tillegg	Gebyr
5403	Deling i områder hvor tomteinndeling framgår av vedtatt plan	5.500
5403	Deling etter punktet ovenfor, fra og med parsell 2, pr. parsell.	1.000
5403	Deling hvor tomten er vurdert i dispensasjonssak	5.500
5403	Deling i uregulert strøk, eller i regulert strøk hvor tomteinndeling ikke framgår av vedtatt plan, hvor det ikke er nødvendig med dispensasjon	11.000
5403	Fradeling av tilleggsareal inntil 250 m <sup>2</sup>	4.500
5403	Fradeling av tilleggsareal over 250 m <sup>2</sup>	5.500

<b>Behandling av refusjonssaker – pbl kap. 18</b>		
Varenr.	Gebyr for evt. dispensasjon kommer i tillegg.	Gebyr
5400	Gebyr for behandling av refusjonssaker fastsettes etter en prosentsats på 2,5 som beregnes av godkjent regnskap i henhold til pbl. § 18-9. Minstegebyr er kr 50 000,-.	2,5 % av godkjent regnskap, min. 50 000

<b>Merarbeid og avbruddsgebyr</b>		
Varenr.		Gebyr
5400	Merarbeid i forbindelse med etterspørring av søknader om tiltak eller midlertidig brukstillatelse/ferdigattest der tiltaket allerede er tatt i bruk	1 500
5400	Tiltak som meldes inn, hvor kommunen finner at tiltaket ikke er i tråd med søknadsfritak, og tiltakshaver søker om etterhåndsgodkjenning	800
5400	Mindre tiltak som kommunen finner grunn til å fritta fra søknadsplikten etter pbl § 20-5, bokstav g (med skriftlig vurdering)	800
5400	Søknad som trekkes før vedtak, men hvor kommunen har svart	2 000
5400	Søknad som returneres ubehandlet pga ikke komplettert, etter mangelbrev og en puring	2 000

## Kapittel 4 – Oppmålingsforretning

### 4-1. Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikelloven er gebyrpliktige. Sammenslåing av matrikkelenheter er gratis, men det kan påløpe gebyr for matrikelbrev. Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikelføring av saken, opprettholdes likevel gebyrkravet.

### 4-2. Vintertid

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikelloven, skal ikke løpe i perioden 1. november til 30. april. Jfr. Matrikkelforskriftens § 18, 3. ledd og § 2 i lokal forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning.

#### 4-3. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikelloven, gjelder et gebyr etter medgått tid.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.

Timepris gjelder også for registrering av private grenseavtaler, registrering av eksisterende jordsameie, matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, klarlegging av rettigheter og for avbrutt oppmålingsforretning eller matrikulering.

#### 4-4. Klargjøring av eksisterende grenser

Ved klarlegging av eksisterende grenser beregnes gebyret etter lengden på grenselinjene som er oppmålt (eventuelt pr. oppmålt grensepunkt ved særlig lange grenselinjer med få punkt). Ved oppmåling av tilleggsareal beregnes det gebyr for tilleggsarealet basert på areal. Eventuelle grensepunkt som rekvirenten ønsker klarlagt utover dette (for eksempel øvrige grenselinjer av eiendommen som tilleggsarealet skal sammenslås med) beregnes det i tillegg gebyr for lengden på grenselinjene som klarlegges.

#### 4-5. Gebyrsatser

Oppmålingstjenester		
Varenr.		Gebyr
	Oppretting av grunneiendom, festegrunn eller punktfeste:	
5406	Punktfeste	9 900
5406	0-500 m <sup>2</sup>	17 700
5406	501-2000 m <sup>2</sup>	21 900
5406	2001-10000 m <sup>2</sup> økning pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup>	2 200
5406	deretter økning pr. påbegynt 10000 m <sup>2</sup> opp til 100000 m <sup>2</sup>	2 200
	Oppretting av grunn for landbruksformål, eller allmennyttige formål:	
5406	faktureres etter medgått tid, med minstepris	9 900
	Oppretting av tilleggsareal, som skal sammenføres med eksisterende grunneiendom:	
5406	0-250 m <sup>2</sup>	7 000
5406	251-500 m <sup>2</sup>	10 600
5406	501-750 m <sup>2</sup>	14 100
5406	751-1000 m <sup>2</sup>	17 700
5406	deretter økning pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup>	2 200
	Oppmåling av uteareal per eierseksjon:	
5406	0-50 m <sup>2</sup>	9 900



5406	51-250 m2	14 100
5406	251-2000 m2	21 900
5406	deretter økning pr. påbegynt 1000 m2	2 200
	Oppretting av anleggseiendom:	
5406	0-2000 m3	21 900
5406	deretter økning pr. påbegynt 1000 m3	2 200
	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning:	
5406	som overstående punkt 1-5, med ett tillegg på	3 700
	Grensejustering av grunneiendom, festegrund eller jordsameie:	
5406	0-250 m2	7 000
5406	251-500 m2	10 600
	Grensejustering av anleggseiendom:	
5406	0-250 m3	7 000
5406	251-1000 m3	10 600
	Arealoverføring grunneiendom, festegrund og jordsameie:	
5406	0-250 m2	14 100
5406	251-500 m2	17 700
5406	deretter økning pr. påbegynt 500 m2	2 200
	Arealoverføring anleggseiendom:	
5406	0-250 m3	14 100
5406	251-500 m3	17 700
5406	deretter økning pr. påbegynt 500 m3	2 200
	Klarlegging av eksisterende grense, tidligere koordinatbestemt ved oppmålingsforretning:	
5406	Første punkt, eller inntil 100 meter grenselengde	4 800
5406	deretter pr. punkt, eller pr. påbegynt 100 meter grenselengde	1 100
	Klarlegging av eksisterende grense, ikke tidligere koordinatbestemt ved oppmålingsforretning:	
5406	For første punkt, eller inntil 100 meter grenselengde	6 900
5406	deretter pr. punkt, eller pr. påbegynt 100 meter grenselengde	2 700
5406	Timepris for arbeider etter Lov om eiendomsregistrering	1 210
5407	Refusjon av tinglysningsgebyr	Gjeldende sats

## Kapittel 5 – Eierseksjonering

### 5-1. Generelt

Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under. Refusjon av tinglysningsgebyr etter den til enhver tid gjeldende sats (Statens kartverk) kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

### 5-2. Gebyrsatser

Gebyr etter eierseksjonsloven § 15		
Varenr.	Eierseksjonering	Gebyr

5401	Seksjonering nybygg, 2-4 seksjoner	13.500
5401	Seksjonering eksisterende bygg 2-4 seksjoner	17.500
5401	Tillegg for hver seksjon ut over 4 seksjoner	550
5401	Oppheve seksjonering	5.000
5414	Refusjon av tinglygingsgebyr	Gjeldende sats
	<i>For oppmåling av uteareal til eierseksjon gjelder regulativets pkt vedrørende oppmåling av uteareal på eierseksjoner</i>	

## Kapittel 6 – Konsesjons- og delingssaker (jordloven)

### 6-1. Generelt

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 14. desember 2011 regulerer i § 2 størrelsen på gebyrene. Det skal ifølge § 3 kun betales ett gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom. Det samme gjelder ved såkalte stripeerverv og lignende fra flere eiendommer. Det skal også kun betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom selv om det er flere erververe av samme eiendom.

### 6-2. Gebyrsatser

Gebyr for søknad om konsesjon for erverv av eiendom og delingssaker etter jordloven		
Varenr.		Gebyr
	Søknad om konsesjon	5 000
5404	Søknad om deling etter jordlovens § 12	2 000

## Kapittel 7 – Saker etter forurensingsloven

### 7-1. Generelt

Kommunens hjemmel for å ilegge gebyr for behandling av saker etter forurensningsloven er hjemlet i lovens § 52 a. Dette omfatter gebyr for behandling av tillatelser og for kontrolltiltak.

### 7-2. Tilsynsgebyr – spredt avløp og små renseanlegg

Tilsynsgebyr skal betales av alle som har tillatelse etter forurensningsforskriften kap. 12 og 13. Gebyret skal betales årlig, uavhengig av tømmefrekvens.

### 7-3. Gebyrsatser

Gebyr for forurensningsaker		
Varenr.	Utslippstillatelse	Gebyr
5408	Anlegg inntil 15 personenheter	6 000
5408	Anlegg 16 – 50 personenheter	9 200
5408	Anlegg over 50 personenheter	12 000
5408	Påkobling til felles privat avløpsanlegg per bolig/boenhet/fritidsbolig	1 180
	<b>Forurenset grunn</b>	
5408	Behandling av tiltaksplan	7 300
5408	Pålegg om opprydding	4 000
	<b>Tilsyn og oppfølging</b>	
	Arlig gebyr for tilsyn og kontroll, pr anlegg med tillatelse etter forurensningsforskriften kap 12 og 13	417
5400	Pålegg om tilkobling til kommunalt VA – pbl §§ 27-1 og 27-2	5 000
	<b>Påslippstillatelse, forurensningsforskriften kap 15 og 15 A</b>	
5408	Vedtak om påslipp	6 000
	<b>Dispensasjoner og tillatelser</b>	
5408	Dispensasjon fra/tillatelse etter lokale forskrifter gitt i medhold av	4 000

## Kapittel 8 – Digitale kart- og eiendomsdata

### 8-1 Leveranse av digitale kartdata

Kommunale kartdata, inkludert arealplaner og VA-data, bestilles direkte fra kommunen. Data leveres på SOSI-format.

Ortofoto og detaljerte kartdata (FKB-data, inkludert laserdata) kan bestilles fra godkjente forhandlere. Oversikt over forhandlere finnes på Kartverkets nettsider.

### 8-2 Formidling av plan-, bygnings- og eiendomsinformasjon

Kart- og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av flere forhandlere. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra Orkland kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Produktprisene justeres årlig i henhold til kommunal deflator.

Følgende produkter leveres:

- Eiendomsmeglerpakke
- Eiendomsmeglerpakke Leilighet
- Eiendomsmeglerpakke ubebygd eiendom
- Eiendomsinformasjon
- Grunnkart
- Ledningskart
- Målebrev/matrikkelbrev
- Godkjente bygningstegninger
- Ferdigattest / midlertidig brukstillatelse
- Naboliste
- Opplysninger om Pipe/ildsted
- Gjeldende regulering/kommuneplan med bestemmelser
- Innsendte arealplaner
- Ortofoto
- Tilknytting til offentlig vann og avløp
- Atkomst til eiendommen
- Vannmåler
- Kommunale avgifter og gebyrer
- Legalpant
- Pålegg om utbedring av avløpsanlegg/ulovlighetssaker
- Byggetillatelser - vedtak

### 8-3 Sakkyndig bistand

Sakkyndig bistand. Timepris 1210 kr. eksklusiv moms.