

# Kommunikasjonsplan for avdelinger, virksomheter og prosjekter

Planer for kommunikasjon med konkrete tiltak skal utarbeides i alle prosjekter/saker med kommunikasjonsbehov. Slike planer kan bygges opp på følgende måte:

## Innhold og mål

Hva er det viktig å kommunisere?

Hva er målet med kommunikasjonen?

## Målgrupper

Hvem må vi kommunisere med (internt og eksternt)?

Hvem bør vi kommunisere med? Og hvem kan vi kommunisere med?

## Kanalvalg

Velg både interne og eksterne kanaler

Bruk alltid mer enn én kanal

Bestem hvor du skal kommunisere

Hvordan kommuniserer vi i de kanalene vi har valgt?

## Ansvar

Hvem har ansvar for hva i de ulike delene av kommunikasjonsprosessen?

Husk å varsle andre berørte internt i kommunen - samhandling på tvers!

## Konsekvens

Hvilken konsekvens vil kommunikasjonen få internt i organisasjonen? (Medfører det flere henvendelser og er vi rustet for det?)

## Evaluering

Fikk vi fram vårt budskap hos de rette målgrupper?

Hva lærte vi og hvordan gjør vi det bedre neste gang?