



Alta kommune



Eierskapsmelding 2021 - 2024

Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Selskapsformer	4
Kommunale foretak (KF), kommunelovens kapittel 9.....	4
Vertskommunesamarbeid – kommunelovens kapittel 20.	5
Interkommunale selskaper (IKS) Kommunelovens kapittel 17 og 18.	6
IKS	6
Interkommunalt politisk råd.....	7
Kommunalt oppgavefellesskap, kapittel 19 i kommuneloven	7
Aksjeselskap (AS)	8
Samvirkeforetak (SA)	9
Stiftelser	10
Konsern.....	10
Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)	11
Sammendrag av ulike organisasjonsformer	11
Eierstyring.....	12
Motiv / formål for etablering av selskap	12
Eierstyring i Alta kommune	13
Prinsipper for god eierstyring i Alta kommune	13
Etablering og avvikling av et selskap	14
Sentrale styringsdokumenter	15
Resultatmål, utbytte og avkastning.....	16
Eierbeslutning skal fattes i eierorgan	17
Generelt om styret.....	18
Styrets sammensetning	18
Styrets oppgaver.	18
Valg av styret	20
Valgkomite.....	20
Godtgjøring.....	20
Selskapsspesifikke eierstrategier.....	21
Eieroppfølging – myndighet, roller og oppgaver	22
Kontrollutvalget.....	23

Kommunens samfunnsansvar	24
Åpenhet om kommunens eierskap	24
Selskapsoversikt	25
Kommunale foretak (KF)	26
Alta Havn KF	26
Interkommunale selskaper (IKS).....	27
Aurora Kino IKS	27
Kusek IKS	28
VEFAS IKS	30
VEFIK IKS	32
Verdensarvsenteret for Bergkunst- Alta Museum IKS.....	34
Aksjeselskap (AS).....	38
Aksis AS	38
Altta Sami Giellaguovddas AS	40
Alta Fiskeriservice AS	41
Orinor AS	42
Nordlysbadet AS	44
BorealisAlta AS	45
Finnmarkshallen Driftsselskap AS	46
Komsa Parkering AS	48
Visit Alta AS	49
Andre aksjeselskap med eierinteresse:.....	50
Samvirkeforetak (SA)	51
Alta Kraftlag SA	51
Stiftelser	53
Stiftelsen Utleieboliger	53
Stiftelsen Finnmarkskollektivet.....	54
Interkommunalt samarbeid.....	55
Alta Krisesenter	55
Andre selskaper med kommunale interesser:	56

Innledning

Med hjemmel i kommunelovens § 26 -1 er det med virkning fra 2019 lovfestet krav om at kommunene minst en gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret.

Eierskapsmeldingen skal inneholde:

- a) Kommunens prinsipper for eierstyring
- b) En oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
- c) Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheter nevnt i bokstav b.

Eierskapsmeldingen skal gi en totaloversikt over kommunenes eierskap i ulike selskaper og skal samtidig tydeliggjøre hva en målrettet, aktiv og langsiktig eierskapspolitikk innebærer for kommunen. Eierskapsmeldingen bør også drøfte kommunens motiv for opprette, delta eller avvikle sine eierinteresser i selskaper.

Formålet med eierskapsmeldingen er å øke kunnskapen om selskapene kommunen har eierinteresser i og synliggjøre rammene for styring og kontroll av selskapenes virksomhet. Eierskapsmeldingen skal være et styringsverktøy for både folkevalgte og administrasjonen.

Gjennom eierskapsmeldingen etablerer kommunestyret de overordnede prinsipper for forvaltning av kommunenes eierposisjoner

Videre omhandles eiers forventninger til samfunnsansvar, premisser for valg av selskapsstyrer og forventninger om utbytte og avkastning. Eierskapsmeldingen legger videre rammeverket for rådmannens oppfølging av selskapene.

Eierskapsmeldingen skal gi retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper, mens eierstrategier legger grunnlaget for tydelige retningslinjer til det enkelte selskap.

Alta kommune har direkte eierandeler i aksjeselskaper, kommunale foretak, interkommunale selskaper samt engasjement i stiftelser/ selveiende institusjoner. Disse selskapene forvalter store verdier.

Meldingen er todelt;

- Del 1 av Alta kommunes eierskapsmelding er overordnet, prinsipiell og tydeliggjør kommunens generelle eierskapspolitikk.
- Del 2 av eierskapsmeldingen inneholder oversikt over Alta kommunes eierposisjoner, og her fremkommer også eventuelle eierstrategier for kommunens eierskap i ulike selskaper.

Selskapsformer

Kommunale foretak (KF), kommunelovens kapittel 9.

Kommunale foretak (KF) er en del av kommunen som rettssubjekt og ledes av et styre og en daglig leder som er obligatoriske organ. Styret er direkte underlagt kommunestyret som fatter vedtak om etablering og avvikling og fastsetter rammene for styrets myndighet og foretakenes virksomhet gjennom vedtektene. Styret representerer foretaket utad og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Kommunestyret kan innskrenke styrets myndighet ved å ta inn bestemmelser i vedtektene om at visse vedtak må godkjennes av kommunestyret. Kommunestyret kan videre innskrenke styrets myndighet gjennom instruks og vedtak. Kommunestyret behandler også foretakenes budsjett, økonomiplan, årsberetning og årsregnskap. Kommunestyret påvirker styrets beslutningskompetanse gjennom og direkte eller indirekte å fastsette foretakenes budsjetttrammer.

Styret

Styret representerer foretaket utad og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål, Styret i KF'et har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal også påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan/årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten og plikter å iverksette tiltak hvis det er forhold som tyder på at det er svikt i daglig leders ledelse av virksomheten. Daglig leder kan ikke være medlem av styret, det samme gjelder rådmannen og rådmannens stedfortreder.

Daglig leder

Kommunale foretak skal ha en daglig leder som er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av styret. Foretakene er en del av kommunen som rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i foretaket tilligger Alta kommune. Styret har likevel myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker i den utstrekning annet ikke er bestemt i vedtektene.

Rådmannen

Rådmannen har ikke instruksjons- eller omgjørelsesmyndighet overfor foretakets daglige leder innenfor styrets myndighetsområde. Rådmannen kan dog instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken, Rådmannen har en generell adgang til å forelegge for kommunestyret vedtak fattet av foretakets ledelse. Når rådmannen har truffet et vedtak om utsatt iverksettelse kan ikke vedtaket effektueres før kommunestyret har behandlet saken og eventuelt gitt sin tilslutning. Kommunestyrets omgjørelsesmyndighet vil i praksis kunne være avkortet dersom et vedtak allerede er iverksatt.

Før styret treffer vedtak i en sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Dersom rådmannen velger å gi en uttalelse skal denne legges fram for styret ved dets behandling av saken. Rådmannen vil således kunne informere styret om sitt syn på saken slik at styret kan ta dette med i sin vurdering. Foretakene skal oversende sakslistor, saksdokumenter og protokoller fra styremøtene til rådmannen. Sakslistor og saksdokumenter skal oversendes rådmannen uten ugrunnet opphold og senest 6 dager i forkant av styremøtene.

Vertskommunesamarbeid – kommunelovens kapittel 20.

Vertskommunesamarbeid er hjemlet i kommunelovens kap. 20. Modellen er utviklet for samarbeid mellom kommuner på områder av forvaltningsmessig karakter, og har som mål å legge til rette for samarbeid om kommunens lovpålagte kjerneområder. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen. Vedtak om slikt samarbeid må nedfelles i en skriftlig avtale og vedtas av kommunestyret.

Vertskommunesamarbeid kan organiseres på to måter:

- Administrativt vertskommunesamarbeid, § 20-2
- Vertskommune med en felles folkevalgt nemnd, § 20-3

På områder hvor beslutninger er av prinsipiell betydning med stor grad av skjønnsutøvelse skal modellen med felles folkevalgt nemnd benyttes. Rådmannen i vertskommunen forholder seg til nemnda som fungerer som et lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemnda kan igjen delegere til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

Den administrative modellen (20-2) benyttes på områder der det vurderes at løpende beslutninger ikke er av prinsipiell betydning. Her delegeres oppgaven direkte fra administrasjonen i deltakerkommunen til administrasjonen i vertskommunen.

Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

Interkommunale selskaper (IKS) Kommunelovens kapittel 17 og 18.

Etter lovendring i 2019, jfr. kommunelovens § 17 -1, skal interkommunalt samarbeid foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

Dette innebærer at selskaper som har vært organisert etter gammel kommunelovs § 27, må omdannes til annen selskapsform i tråd med kommunelovens kapittel 17, 18 og 19.

IKS

Interkommunale selskaper (IKS) er en selskapsform hvor kun fylkeskommuner, kommuner og andre IKS kan være deltakere. IKSene er selvstendige rettssubjekt, deltakerne har et ubegrenset ansvar innenfor sin eierandel og IKS'er kan ikke slås konkurs. På grunn av dette vil forretningsmessig virksomhet organisert som IKS anses å være ulovlig offentlig støtte. Dette løses ofte ved at det etableres datterselskap organisert som aksjeselskap, der den forretningsmessige virksomheten utøves. Forvaltningen utøves da vanligvis i morselskapet organisert som et IKS.

Representantskapet

Den enkelte kommune kan ikke utøve direkte innflytelse verken overfor styre eller daglig leder i et IKS. Myndigheten i selskapet utøves i eierorganet som kalles representantskapet og hver enkelt deltaker har instruksjonsmyndighet overfor sine medlemmer i representantskapet og kan gi instruks om blant annet stemmegivning. Det kan imidlertid ikke gis instruks som er i strid med lov, selskapsavtalen eller andre vedtak som er bindene for selskapsforholdet.

Representantskapet har en noe utvidet kompetanse i forhold til generalforsamlingen i et AS og det henger sammen med det ubegrensede ansvaret deltakerne har i selskapet. For når deltakerne påtar seg et større ansvar for selskapets forpliktelser er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. Bl.a. er det representantskapet som vedtar budsjett for IKS. Kommunestyrene utpeker navngitte representanter i representantskapet og personlige varamedlemmer. Det er ikke mulig å møte med fullmakt slik det er anledning til etter aksjeloven. Representantskapet utpeker også styret.

Styret

Selskapet blir ledet av styret og daglig leder som representerer selskapet utad. Styrets myndighet er begrenset av selskapets formål og selskapsavtalen generelt i tillegg til eventuelle vedtak, instruks og øvrige retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styrevervet er et personlig verv og medlemmene har tilsvarende ansvar som styremedlemmer i andre selskaper. Styremedlemmene plikter å erstatte skade som vedkommende forsettlig eller uaktsomt volder selskapet, den enkelte deltaker eller andre parter. Erstatningsansvar kan lempes dersom dette finnes rimelig under hensyn til utvist skyld, skadens størrelse, økonomisk evne og forholdene ellers.

Interkommunalt politisk råd

To eller flere kommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrenser. Kommunestyrene vedtar selv å opprette et slikt råd.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger

Deltakeransvar

Den enkelte deltaker i et interkommunalt politisk råd har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av rådet, fortsette å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene rådet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis rådet oppløses.

Samarbeidsavtale

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i det politiske rådet, og det er enkelte minimumskrav til innhold i samarbeidsavtalen, jfr. kommunelovens § 18-4.

Representantskapet

Representantskapet er øverste eierorgan i et interkommunalt politisk råd. Kommunestyrene oppnevner medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

Styret

Selskapet blir ledet av styret og daglig leder som representerer selskapet utad. Styrets myndighet er begrenset av selskapets formål og selskapsavtalen generelt i tillegg til eventuelle vedtak, instruksjoner og øvrige retningslinjer fastsatt av representantskapet

Kommunalt oppgavefellesskap, kapittel 19 i kommuneloven

To eller flere kommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Eksempel kan være PP-tjenester, IKT og HR-tjenester.

Samarbeidsavtale

Det skal være en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser.

Representantskap

Kommunestyrene oppnevner representanter til representantskapet som er oppgavefelleskapets øverste organ.

Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskaper reguleres av aksjeloven. Selskapet er et eget rettssubjekt, hvor ingen av deltakerne har personlig ansvar for selskapets forpliktelser utover innskutt kapital.

Aksjeselskapsformen reguleres av aksjeloven og kjennetegnes blant annet ved at ingen av aksjonærene har et personlig ansvar for selskapets forpliktelser. Kommuner kan delta i aksjeselskap sammen med andre offentlige rettssubjekter eller private. Det kan også etableres aksjeselskap hvor kommunen er eneste aksjonær.

Aksjonærene har i utgangspunktet bare mulighet til å tape aksjekapitalen (det de har skutt inn i selskapet) og kreditorene kan derfor kun gå til selskapet med sine krav. Det er derfor en rekke regler i aksjeloven som begrenser eiernes adgang til å ta penger ut av selskapet.

En aksje gir også rett til aksjeutbytte. Størrelsen på aksjeutbyttet foreslås av selskapets styre, men blir bestemt av aksjonærene på generalforsamlingen. Generalforsamlingen har ikke rett til å vedta et høyere utbytte enn styret foreslår, kun styrets forslag eller eventuelt et lavere utbytte. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser kan slås konkurs. Eierforholdet i et aksjeselskap kan endres ved kjøp og salg av aksjer. Som hovedregel krever overdragelse av aksjer samtykke fra selskapet, og de øvrige eierne har forkjøpsrett til å overta aksjene ved salg.

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er selskapets eierorgan og kommunestyret må utstede fullmakt til den som skal representere kommunen i generalforsamlingen. Kommunestyret kan også treffe bindende vedtak om hvordan kommunens representant skal stemme i en bestemt sak. Dette fordrer at kommunestyret får til behandling saker i forkant av generalforsamlingen.

Generalforsamlingen har mulighet til å ta opp hvilken som helst sak til behandling hva gjelder selskapet. Dette innebærer at generalforsamlingen kan instruere styret og også omgjøre styrevedtak dersom selskapet ikke allerede har bundet seg i forhold til en tredjepart. For inngående inngripen i driften av selskapet vil imidlertid ikke være i samsvar med den rollefordelingen aksjeloven legger opp til, og kommunen kan også pådra seg erstatningsansvar dersom den overtar den reelle styringen av selskapet.

Styret

Aksjeselskap blir ledet av styret og daglig leder som representerer selskapet utad. Styrets kompetanse begrenses av selskapets vedtekter og eventuelle andre vedtak/instruksjoner gitt av generalforsamlingen. Det kan f.eks. vedtektsfestes at visse type saker skal behandles i generalforsamlingen selv om styre etter aksjeloven har myndighet. Eksempler kan være økonomiske investeringer over en viss sum, lokaliseringsspørsmål eller opprettelsen av døtre.

Styreverv er et personlig verv med personlig ansvar. Styremedlemmer og daglig leder kan bli forpliktet til å erstatte skade som de i nevnte egenskap forsettlig eller uaktsomt har voldt selskapet, aksjeeier eller andre. Dersom styret eller daglig leder påfører selskapet en risiko som ut over det som er forretningsmessig forsvarlig, kan det medføre en erstatningsplikt. Det er også viktig å merke seg at styret og daglig leders aktsomhetsplikt skjerpes i situasjoner hvor selskapet er i økonomisk krise.

Samvirkeforetak (SA)

Samvirkeforetak (SA) er en relativt ny organisasjonsform (2008) og har et sterkt innslag av brukerdeltagelse. Hovedformålet er å fremme medlemmenes *økonomiske* interesser, blant annet gjennom å gi stordriftsfordeler ved å samarbeide om en tjeneste. Deltakerne i samvirkeforetak har, i liket med i aksjeselskap, et begrenset ansvar for virksomheten. Medlemskapet er frivillig og ubegrenset, men knytter seg til bruk av foretakets tjenester eller kjøp av dets varer.

I motsetning til aksjeselskap er det ikke kapitalavkastning som er hovedmålet for samvirke, men bruk av foretakets virksomhet gjennom aktiv samhandling. Medlemmene skal i utgangspunktet behandles likt, blant annet gjennom at hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Saklig forskjellsbehandling er likevel akseptert.

Samvirkelovens utgangspunkt er at «intet» kommer ut fra samvirkeforetaket med mindre dette er bestemt i vedtektene. Vedtektene må derfor gi uttømmende og presis regulering av de disposisjonsmulighetene en ønsker skal være gjeldende. Disponeringen må skje for hvert år, knyttet opp til årets overskudd. Overskuddet kan brukes til etterbetaling, avsettes til etterbetalingsfond, avsettes til medlemskapitalkonto eller benyttes til forrentning av andelsinnskudd og medlemskapitalkonto.

Årsmøte

Det øverste organ i samvirkeforetak er årsmøtet som tilsvarer generalforsamling i AS og representantskap i IKS. Det er gjennom årsmøtet at medlemmene utøver sin overordnede myndighet i foretaket. Den overordnede myndigheten består bl.a. i kompetanse til å velge styremedlemmer, treffe vedtak som er bindende for medlemmene, instruksjonsmyndighet overfor foretakets øvrige organer, omgjøringskompetanse mht. andre foretaksorganers beslutninger, og kompetanse til å delegere sin myndighet.

Som medlem av et samvirkeforetak, vil en kommune være representert ved en fullmektig på årsmøte, men det er en begrensning i at ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem i årsmøter.

Et sentralt samvirkeprinsipp er at medlemmene skal ha lik stemmerett, dvs. prinsippet om «ett medlem - en stemme». Det er dog adgang til å differensiere stemmeretten. Dette må fremgå av vedtektene.

Styret

Styret i et samvirkeforetak har samme myndighet, oppgaver og ansvar som for aksjeselskap og IKS. Styret er underlagt årsmøte og vervet er personlig.

Stiftelser

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven. Kommuner står fritt til å opprette stiftelser. Når opprettet, er stiftelsen å anse som et selveiet organ.

Stiftelsen er forskjellig fra andre selskapsformer ved at den ikke har noen eiere. Stiftelsens formue eies av stiftelsen selv. Dermed blir det heller ikke betalt ut utbytte fra stiftelsen og oppretterne mister rådigheten over formuesverdien ved opprettelsen. Stiftelsen har ingen generalforsamling eller årsmøte og er ikke demokratisk styrt. Stiftelsens formål blir fastsatt ved opprettelsen, og adgangen til å endre dette i ettertid er begrenset.

Kommuner har ingen innflytelse på hvordan stiftelse styres, men dersom stiftelsen for eksempel mottar kommunalt tilskudd, kan det stilles vilkår for støtten. Kommunen øver i så fall innflytelse på stiftelsen i egenskap av sin rolle som offentlig myndighet.

Styret

Stiftelser er pliktige å ha et styret som er stiftelsen øverste organ. Styrevervene er personlige og kan ikke overføres ved fullmakt. Hvis stiftelsen er næringsdrivende har de ansatte rett til representasjon i styret i saker som gjelder næringsvirksomheten. Styremedlemmene kan tilstås et rimelig vederlag i forhold til faktisk arbeidsmengde og ansvarsbyrde i stiftelsen. Det skal ifølge stiftelseslovens § 10 c) presiseres i vedtektene hvordan valg av styre skal skje.

Konsern

Et konsern består av morselskap samt et eller flere datterselskap. Kriteriene for konsernforhold er enten at morselskapet har kontroll over stemmeflertall på datterselskapets generalforsamling eller har kontroll over flertallet i datterselskapets styre, dvs. *bestemmende innflytelse* i et annet selskap.¹

Selskaper som opererer med konkurransevirkosomhet i tillegg til monopolvirkosomhet, bør som hovedregel skille ut virksomheten for å unngå mistanke om rolleblanding og kryssubsidiering.

IKS-loven har ingen regler om konsern, men i henhold til regnskapsloven § 1-3 vil et IKS som har bestemmende innflytelse i et aksjeselskap tilsammen danne et konsern. Aksjeloven har en rekke særregler for konsernselskap bl.a. når det gjelder dannelsen av konsern ved fusjon eller fisjon, opplysningsplikt, konsernbidrag, forpliktelser, kapitalregler, ansattes medbestemmelse samt regulering av forholdet mellom mor- og datterselskaper. Aksjelovens regler brukes derfor analogt for konsern hvor morselskapet er et IKS.

Når et selskap har bestemmende innflytelse i et annet selskap, vil det i mange tilfeller føre til at selskapene fungerer som en organisatorisk og økonomisk enhet. Da er det viktig å være oppmerksom på at hvert av selskapene i et konsern er selvstendige juridiske enheter og at hovedregelen er ”armlengdes avstand” mellom selskapene i konsernet.

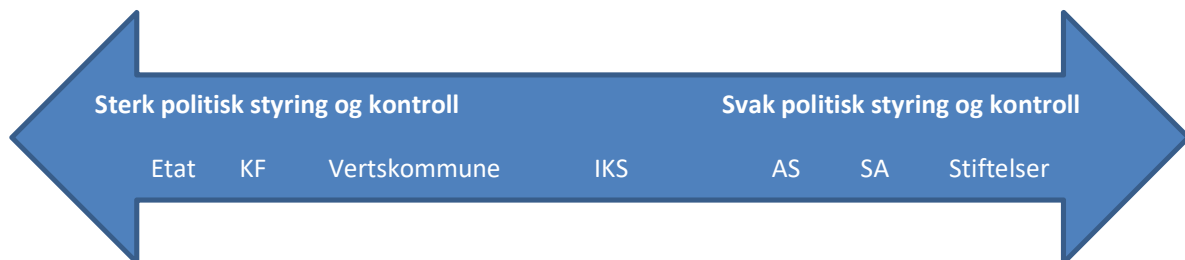
Selskapsform	Eierorgan	Ansvar for selskapets forpliktelser	Styret	Styringsdokument
KF	Kommunestyret	Ubegrenset	Velges av KST	Vedtekter
IKS	Representantskapet	Ubegrenset	Velges av representantskapet	Selskapsavtale Eieravtale Styreinstruks
AS	Generalforsamling (Bedriftsforsamling)	Begrenset	Velges av generalforsamlingen (eller bedriftsforsamling)	Vedtekter Aksjonæravtale Eierstyringsdokumenter Styreinstruks
Interkommunalt samarbeid	Kommunestyret/ Styret	Ubegrenset	Velges av KST	Vedtekter
Stiftelse	Styret	Begrenset	Velges av stiftelsen	Vedtekter
Vertskommune	Kommunestyret	Ubegrenset		Samarbeidsavtale

Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)

Ansvarlig selskap (ANS) og selskap med delt ansvar (DA) er regulert i selskapsloven. Kommuner har i henhold til selskapsloven ikke anledning til å være deltaker i ANS eller DA

Sammendrag av ulike organisasjonsformer

Eierskapsmeldingen har i gjennomgangen av ulike selskapsformer opplistet ulike politisk styring og kontroll av selskapene. Nedenfor vises et enkelt sammendrag av i hvilken grad det kan utføres politisk styring på de ulike selskapsformer.



Eierstyring

Motiv / formål for etablering av selskap

Kommunen har over tid hatt ulikt motiv og formål for opprettelse av selskaper eller inntreden i etablerte selskapsordninger. Dette har følger for hvordan eierstyringen utøves.

Organisering må sees i sammenheng med virksomhetens karakter. Noen selskaper drives av rene forretningsmessige hensyn, mens for andre selskap vil kjerneoppgavene være forvaltning og myndighetsutøvelse. En virksomhet med høy risiko bør organiseres slik at eventuelle tap for kommunen begrenses.

Etablering av selskaper/ samarbeid kan grovt inndeles ut fra følgende formål:

- Blandingsformål – målsetting om å ivareta kommunale kjerne oppgaver (vann, avløp, brann)
- Politisk eierskap: Dersom formålet er å utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger. Eksempel på denne type selskaper kan være attføringsbedrift, sosial boligforsyning og renovasjon.
- Regionalpolitisk motivert
Eierskap som er motivert ut i fra at selskapet skal styrke regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt, betegnes som regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en begrunnelse.
- Finansielt eierskap: Hovedformålet med finansielt eierskap er å oppnå økonomisk avkastning. Finansielt eierskap er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapets arbeid.
- Samfunnsøkonomisk motivert: Dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater, defineres motivet som samfunnsøkonomisk motivert. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

Eierstyring i Alta kommune

For å forvalte kommunens verdier på en best mulig måte, må kommunen ha en overordnet strategi. Kommunen bør avklare sitt ståsted overfor de ulike selskapene og definere sine forventninger. Hvis eier ikke stiller krav til selskapet, vil virksomheten ha tilsvarende diffuse målsettinger.

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring som bør evalueres med jevne mellomrom. Eierstrategien skal blant annet avklare målsettingen med eierskapet, føringer for strategisk utvikling og forventninger til avkastning og utbytte.

Eierstyring i Alta kommune forankres i kommunens eierskapsmelding som vedtas av kommunestyret. Kommunestyret er kommunens øverste organ og har av den grunn en sentral rolle ved etablering og avvikling av selskaper, utforming av eierstrategi, samt tilsyn og kontroll med kommunens eierinteresser.

Kommunestyret er beslutningsorgan ved etablering av aksjeselskaper, herunder kjøp og salg av aksjer. Kommunestyret skal etter kommuneloven fatte vedtak vedrørende deltakelse i interkommunalt samarbeid, vertskommunesamarbeid og andre juridiske enheter.

Kommunens delegasjonsreglement avklarer hvem som har fullmakt til å opptre på vegne av kommunen i generalforsamlinger, oppnevne kommunens representanter til generalforsamlinger, årsmøter o.l.

Prinsipper for god eierstyring i Alta kommune

Kommunens eierskap skal utøves profesjonelt innenfor rammen av norsk selskapslovgivning og i samsvar med allment aksepterte eierstyringsprinsipper.

Eierstyringsprinsippene skal angi hvordan kommunen skal opptre som eier og hvilke forventninger som stilles til selskapene. Formålet med prinsippene er å avklare roller og ansvar, sikre åpenhet, ryddige beslutningsprosesser, redusere risiko og fremme verdiskaping.

Alta kommunes prinsipper for god eierstyring gjelder i utgangspunktet i styring av alle heleide og deleide selskaper.

Følgende prinsipper for god eierstyring har til hensikt å klargjøre roller og tydeliggjøre hvordan kommunen agerer som eier:

- Alta kommune er pådriver for at selskapene legger FN's bærekrafts mål til grunn for en bærekraftig utvikling.
- Etablering og avvikling av et selskap skal baseres på analyse av kommunens behov og mål for virksomheten.
- Eierskapet skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift
- Det skal være åpenhet tilknyttet kommunens eierskap
- Kommunen fremmer sine interesser overfor selskapene gjennom generalforsamling og representantskap.
- Kommunen gir som eier klare, langsiktige mål for selskapene. Styrende organer er ansvarlig for realisering av målene.
- Eventuelle avkastningskrav bør være langsiktige, forutsigbare og knyttes til avkastning av innskutt kapital.
- I selskaper som har karakter av næringsdrift bør kommunen stills de samme krav til avkastning på investert kapital som det en privat eier vil gjøre.
- Styres sammensetning kjennetegnes av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart.
- Kommunen forventer at de ulike styreverv jevnlig informerer eier om selskapets drift
- Styret skal se til at selskapet utarbeider og følger opp etiske retningslinjer.
- Styrets godtgjøring og lederlønninger skal ligge på et moderat nivå i selskap hvor kommunen er en betydelig eier.

Etablering og avvikling av et selskap

Alta kommune legger vekt på at den kommunale tjenesteproduksjon skal utføres effektivt og ha en hensiktsmessig styrings- og organisasjonsstruktur. Etablering og avvikling av kommunale selskaper vil kunne skje ut fra effektivitetshensyn, samfunnsøkonomisk lønnsomhet og andre samfunnsmessige hensyn.

Når kommunen velger å organisere virksomhet som et selskap, utenfor rådmannens myndighetsområde, må styring av virksomheten utøves innenfor rammen av selskapslovgivning og annen særlovgivning som regulerer virksomhetsområdet. Selskapsetableringen krever at virksomheten styres gjennom vedtekter, eierstrategier og vedtak i eierorgan.

Selskapsetableringene medfører at rapportering fra virksomheten ikke inngår som en del av kommunens årsberetning/-regnskap. Det enkelte selskap skal rapportere etter de regler som er gitt i selskapslovgivningen og regnskapsloven og eventuelt særskilte bestemmelser i kommunen.

Avveining som bør foretas for å sikre at valgt selskapsform står i forhold til de oppgaver selskapet skal utføre er:

- Muligheter og behov for politisk styring
- Økonomisk ansvar
- Risikovurderinger (marked, miljø, innbyggere)
- Selskapets økonomiske frihet, kontra egen beslutningsmyndighet om prioriteringer av ressursbruk.
- Vurdere hensiktsmessig kapitalstruktur for å realisere en god forretningsmessig utvikling.
- Forholdet mellom kommunens rolle som eier og eventuelt myndighetsutøver.
- Muligheter og begrensinger mht. delegasjon av myndighet.
- Forholdet til forvaltningslov / offentlighetslov

Sentrale styringsdokumenter

Kommunen fastsetter som eier mål og ramme for det enkelte selskap gjennom vedtekter og selskapsavtaler. I eierstrategien til det enkelte selskap, utdypes ønsket om strategisk retning, mål og forventninger til den enkelte virksomhet, herunder utbytte- og avkastningsmål.

Sentrale styringsdokumenter som formidler kommunens forventninger til det enkelte selskap kan være:

- **Eieravtale** som regulerer forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen eller vedtektene.
- **Retningslinjer for valgkomiteen** som gir retningslinjer for selskapets valgkomité ved forberedelsene til valg av styremedlemmer.
- **Styreinstruks** som regulerer styrets arbeidsmåte og form.
- **Strategiplan** som angir hvilken retning selskapet skal gå og mot hvilke mål.
- **Instruks for daglig leder** som regulerer vedkommende oppgaver og myndighet i forhold til styret, samt oppgaver og ansvar knyttet til daglig drift av selskapet.

- **Skriftlige internkontroll rutiner** som angir selskapets- og leders ansvar i forhold til lovpålagt HMS arbeid. De skal også regulere vernearbeidet i selskapet.
- **Etiske retningslinjer** som angir hva som etter selskapets forhold må anses å være uetisk.
- **Skriftlige rutiner for varsling** som forklarer hva som er varsling, hvordan varsling skal skje og hvordan en varslersak skal behandles i det aktuelle selskapet.
- **Driftsavtaler** som angir hva som etter selskapets forhold er driftsmessige spørsmål og hvordan driftsmessige spørsmål i skjæringspunktet mellom eier(e) og selskapet håndteres.

Styret for det enkelte selskap og foretak har ansvaret for å realisere resultatmålene, og utarbeide strategier for selskapet innenfor rammen av vedtektene og i samsvar med kommunens mål og forventninger uttrykt i eierstrategiene.

For deleide selskaper, der kommunen har en stor eierandel, bør kommunen ta initiativ overfor de andre eierne til å utarbeide en felles eierstrategi.

Resultatmål, utbytte og avkastning

Alta kommune har et strategisk og langsiktig perspektiv med sitt eierskap og det skal være tydelige mål med eierskapet.

Selskapets primæroppgave er å drive virksomheten lønnsomt og effektivt ut fra vedtatt eierstrategi og øvrige gitte rammebetingelser/ forutsetninger.

Grunnlaget for etablering av selskap / samarbeid er blant annet ut i fra ønske om å oppnå en mer kostnadseffektiv tjenesteproduksjon, bedre ansvars- og oppgavefordeling i kommunen, mer oversiktlig organisasjon, juridiske hensyn, fristille tjenester, behov for effektive samarbeidsløsninger med andre kommuner.

I alle selskaper der formålet ikke er politisk må det stilles krav om avkastning til eier. Den økonomiske risiko kommunen utsetter felleskapets verdier for gjennom engasjement i ulike selskaper må forsvares gjennom en løpende avkastning. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital, som det en privat eier vil gjøre.

I de tilfeller der kommunens eierskap er politisk og strategisk motiver, er det viktig at kostnaden med å løse samfunnsoppgavene som disse selskapene har, blir synliggjort. På den måten vil en få belyst hva denne type oppgaver reelt koster kommunen.

Kommunestyret fastsetter individuelle / selskapsvise eierstrategier. Eierstrategiene har som formål å danne grunnlaget for en god styringsdialog, ved å gi langsiktige mål med en klar retning på hva eierne vil med selskapet.

Eierstrategier kan regulere forhold som kommunikasjon med selskapet, informasjonsbehov, forventet avkastning og utbytte, strategiske retning og kjernevirksomhet, mål, tvisteløsning mellom eiere mv.

Eierbeslutning skal fattes i eierorgan

Kommunen skal etter aksjeloven utøve sin eiermyndighet gjennom generalforsamlingen i et aksjeselskap. Tilsvarende gjelder for interkommunale selskaper der eieren etter lov om interkommunale selskaper utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. På den måten sikrer kommunen en ryddig rollefordeling mellom eier og selskapets organer. Det skal være klare ansvarsforhold mellom eier og styret og dokumentasjon i forhold til vedtak og beslutninger som fattes.

For de kommunale foretak er det kommunestyret som er eierorgan som behandler årsmeldinger og velger styret.

Eierbeslutninger skal fattes i eierorgan som for aksjeselskaper er generalforsamlingen, for IKS i er representantskapet og for KF er kommunestyret eierorgan

Generelt om styret

Styrets sammensetning

Kommunens kanskje viktigste oppgaver som eier er å velge styrer som kan lede virksomheten på en god måte. Målet for kommunen er å sette sammen styrekollegier som er best mulig kvalifisert og egnet til å ivareta styrets oppgaver. Styrets sammensetning skal kjennetegnes av kompetanse, kapasitet og mangfold.

Kompetanse

Et styre består gjerne av personer som har både generalist- og fagspesifikk kompetanse. Et styre som har rett kompetanse og en relevant sammensetning vil ha et godt grunnlag for å ta gode beslutninger, som igjen vil heve kvaliteten på styrearbeidet.

Sammensetningen av styret skal tydelig gjenspeile målene med eierskapet, herunder kompetansen som er nødvendig for å realisere målene. Kommunen vil ved sammensetning av styre tilstrebe god balanse mellom kontinuitet i styrets arbeid og behovet for fornyelse.

Det skal være relevant kompetanse som avgjør styrevalg. Politisk erfaring kan i noen tilfeller være nyttig kompetanse i et bredt sammensatt styre.

Alle som representerer Alta kommune i ulike selskapsstyrever, skal gjennomføre opplæring i styrearbeid og eierskapsmeldingen.

Representasjon av begge kjønn i styret.

I henhold til kommuneloven om kjønnsbalansert sammensetning skal hvert kjønn være representert med tilnærmet likt 40% der kommunen eier 2/3 eller mer av selskapet. Dette gjelder alle, både AS, IKS og KF.

Styresammensetning i datterselskap

I konsern bør styremedlemmer i morselskapet ikke inngå i styret til datterselskap siden styret i morselskapet utgjør generalforsamlingen i datterselskapene. Dette vil forhindre rolleblanding og bidra til å ivareta eierorganets kontrollfunksjon overfor styret.

Styrets oppgaver.

Det følger av aksjeloven paragraf 6-12 at selskapets styre har det fulle og hele ansvaret for forvaltningen av selskapet.

Det skal ivare en uavhengig kontrollfunksjon overfor selskapets ledelse på vegne av eierne. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten, ansette daglig leder og føre tilsyn med daglig ledelse og selskapets virksomhet.

Mål og strategi for selskapet

Styret forventes å utarbeide klare mål og strategier for selskapet innenfor rammen av vedtektene og eiers resultatmål og forventninger.

Risikoprofil og internkontroll

Styret skal fastsette hvilken risikoprofil selskapet skal ha og påse at selskapet har god intern kontroll, tilstrekkelige systemer og ressurser for å sikre at lovbestemmelser etterleves og at selskapet har hensiktsmessige systemer for risikostyring.

Plan for eget arbeid

Styret bør ha en plan for eget arbeid og arbeide aktivt med egen kompetanseutvikling og evaluere sin virksomhet. Styret bør utarbeide instruks for daglig leder og for eget arbeid. Styrelederen har et særlig ansvar for å sikre at arbeidet i styret fungerer godt.

Styreforsikring

Styremedlemmene i aksjeselskaper er personlig ansvarlig for sine standpunkter i styret og kan pådra seg personlig erstatningsansvar jfr. aksjeloven 17-1. Selskapets styre bør gjøre en konkret vurdering om det er behov for styreforsikring av styremedlemmene.

Habilitet

Inhabilitet inntreffer når en person antas å ha personlige interesser i utfallet av en sak som skal behandles, og som kan antas å ha påvirkning på vedkommende sin dømmekraft under behandlingen av saken.

Forvaltningslovens § 6 omfatter regler om inhabilitet. Her er det gitt tre ulike grunnlag som kan føre til at en tjenestemann eller folkevalgt blir inhabil:

1. I § 6 første ledd bokstavene a til e er det oppstilt konkrete tilknytningsforhold mellom tjenestemannen og saken eller sakens parter som automatisk fører til inhabilitet.
2. Annet ledd oppstiller en skjønnsmessig regel om at tjenestemannen også kan bli inhabil etter en konkret vurdering av inhabilitetsspørsmålet, der en lang rekke momenter kan være relevante.
3. I tredje ledd er det regler om såkalt avledet inhabilitet. Det vil si at en underordnet tjenestemann blir inhabil fordi en overordnet er inhabil.

En «offentlig tjenestemann» er i denne sammenheng definert som en som er ansatt i kommunens tjeneste. Inhabilitetsreglene gjelder også for enhver annen som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan (§10), noe som betyr at folkevalgte representanter i kommunale kollegiale organer omfattes av regelen.

For folkevalgte som er styremedlemmer eller har andre sentrale verv eller stillinger i et selskap, er det § 6 bokstav e som aktuell ved vurdering av habilitet (leder eller har ledende stilling i, eller er

medlem av styret eller bedriftsforsamling for, et selskap, et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken.)

Kommunen bør ikke velge personer i styrer, hvis dette i neste omgang medfører at de blir inhabile i kommunale behandlinger som angår selskapet.

Valg av styret

For kommunale foretak skal styret, herunder styrets leder og nestleder, velges av kommunestyret selv. Kommunestyrets valgmyndighet kan ikke delegeres.

For aksjeselskaper og interkommunale selskaper kan det anvendes valgkomite ved oppnevning av styrer.

Hovedregelen i selskapslovgivningen tilsier at styremedlemmer velges for 2 år, maks 4 år. For å sikre kontinuitet og videreføring av kompetanse i selskapene er det hensiktsmessig med overlappende valgperiode for ulike styremedlemmer. I praksis betyr det at hvert andre år bør halvparten av styremedlemmene byttes ut. Styrerepresentanter i kommunale selskap bør ikke ha en funksjonstid på lengre enn åtte år som fast styremedlem.

I aksjeselskaper som Alta kommune er deleier i bør kommunen kreve styreplass hvis kommunens eierandel er over 10%.

Valgkomite.

Alle aksjeselskaper og interkommunale selskaper bør ha vedtektsfestet bruk av valgkomite for å sikre sammensetning av styre med rett kompetanse i tråd med eiers formål med selskapet og selskapets kompetansebehov.

Kompetente valgkomiteer med retningslinjer for arbeidet kan bidra til ryddige og gode prosesser med å vurdere og fremme egnede kandidater til det enkelte styrene.

Det bør utarbeides egne instruksjoner for valgkomiteene der ansvaret for å fremme forslag til kompetente styrekandidater fremgår.

Generalforsamlingen utpeker en valgkomite bestående av tre medlemmer. Rådmannen kan inneha en sekretariatsfunksjon. Generalforsamlingen velger valgkomiteens leder.

Godtgjøring

Kommune har som prinsipp at styrets godtgjøring skal være på et moderat nivå, og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

Ved justering av godtgjørelse må det sees hen til den generelle lønns- og prisutvikling i samfunnet.

I aksjeselskapene og de interkommunale selskapene er det hhv generalforsamlingen og representantskapet som årlig tar stilling til godtgjørelsens størrelse. Styregodtgjørelse for de kommunale foretakene fastsettes av kommunestyret. Styrets medlemmer godtgjøres med et fast honorar pr år som skal dekke arbeidet som er vanlig for styremedlemmer. Godtgjøring ut over dette skal være forhåndsgodkjent.

Alle styremedlemmers honorarer og godtgjørelser skal være spesifisert i årsmeldinga for alle kommunal eller kommunalt deleide selskaper.

Alle med styreverv i selskaper og foretak der kommunen har eierskap skal registrere vervene sine på www.styrevervregister.no

Selskapsspesifikke eierstrategier

Utarbeidelse av selskapsspesifikke eierstrategier er et viktig grunnlag for eieroppfølging av det enkelte selskap og foretak som kommunen eier. Gjennom selskapsspesifikke eierstrategier evalueres formålet med eierskapet, og mål og forventninger til virksomheten oppdateres og utdypes.

En klar kommunikasjon av eiers mål og forventninger gir styret et avklart grunnlag for strategisk planlegging og rapportering tilbake til eier.

For informasjonsutveksling og formidling av eiers forventninger til selskapet bør det gjennomføres eiermøter. Eiermøter i tillegg til representantskapsmøter og generalforsamlingsmøter er en viktig del av eieroppfølgingen. Dialogen mellom eier og styret er også nødvendig ved viktige, prinsippille og strategiske beslutninger.

Kommunen vil gjennom den årlige rapportering fra selskapene, dialog med selskapene i eiermøter og gjennom eierskapsmeldingen utøve et aktivt eierskap. Aktiv eieroppfølging danner også grunnlaget for valg av styremedlemmer.

Løpende håndtering av kommunenes eierskap utføres av rådmannen. Rådmannen er ansvarlig for utvikling av rutiner og forvaltningen av disse.

Eieroppfølging – myndighet, roller og oppgaver

Som en del av en langsiktig og helhetlig eieroppfølging er det viktig at roller og ansvar på politisk og administrativt nivå er klart og tydeliggjort i kommunens delegasjonsreglement.

Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste myndighet og fatter vedtak om etablering og avvikling av kommunale foretak, og avgjør saker om deltakelse i interkommunale selskap, og er beslutningsorgan for saker om kjøp og salg av aksjer. Kommunestyret vedtar kommunens eierstrategi og selskapsspesifikke eierstrategier. Kommunestyret behandler foretakenes årsbudsjett og årsregnskap.

Kommunestyret skal:

1. Vedta kommunens eierskapsmelding
2. Vedta selskapsspesifikke eierstrategier
 - Føre tilsyn og kontroll med forvaltning av eierinteresser
 - Vedta kjøp og salg av aksjer
 - Vedta etablering og avvikling av alle typer selskaper
 - Gjennomføre styrevalg
 - Oppnevne representanter til eierorgan
 - Behandle saker av prinsipiell betydning

Når det avholdes generalforsamling i aksjeselskap hvor kommunen er en av flere aksjonærer, møter ordfører på vegne av kommunen. Ordfører kan bemyndige en eller flere representanter til å møte for seg.

Til møter i representantskap i interkommunale selskaper og interkommunalt samarbeid etter kommunelovens paragraf 17-19, møter medlemmer utpekt av kommunestyret.

Fullmektigen plikter å følge de vedtak som er gjort av kommunestyret eller formannskapet. Med de unntak som er nevnt nedenfor, har fullmektigen alle de rettigheter kommunestyret har som eier. Endringer av formålsparagrafen i vedtektene og salg av kommunens aksjer skal på forhånd forelegges kommunestyret. Kommer innkalling til generalforsamlingen for sent til å kunne fremmes som sak for kommunestyret, fremmes saken til formannskapet for avgjørelse. Er det heller ikke tid til å forelegge saken for formannskapet, avgjør fullmektigen stemmegivningsspørsmålet på vegne av kommunestyret.

Den som møter som fullmektig plikter å rapportere tilbake til formannskapet etter avholdt generalforsamling. Dette kan i praksis foregå ved at rådmannen oppsummerer og rapporterer resultater fra generalforsamlingen og representantskapsmøter i en årlig eierberetning til kommunestyret.

Formannskapet fremmer forslag på styremedlemmer til kommunale foretak. I samsvar med kommunelovens § 9-5 velger kommunestyret medlemmer til styrene i kommunale foretak. Styremedlemmer for kommunale foretak bør, i samsvar med kommuneloven § 9-7 velges for 2 år.

Formannskapet fremmer forslag på styremedlemmer til kommunale foretak.

Eierrepresentanter rapporterer til Formannskapet etter avholdt generalforsamling.

I aksjeselskap hvor kommunen er deleier og til interkommunale selskaper er formannskapet valgkomite for kommunens styremedlemmer. Dette gjelder i de tilfeller disse selskapene ikke har egne valgkomiteer.

Rådmannen

Rådmannen har ansvar for å holde seg orientert om all virksomhet som blir drevet på vegne av kommunen, også den som foregår i kommunens selskaper og foretak. Rådmannen har dermed ansvar for den administrative kontakten med ledelsen i selskapene. Rådmannen skal sørge for at selskapene rapporterer slik det blir forutsatt og legger fram saker for formannskap og kommunestyret.

**Rådmannen har ansvaret for den daglige kontakt med ledelsene av selskapene.
Rådmannen skal årlig fremme eierberetning til kommunestyret.**

Rådmannen skal på grunnlag av politiske vedtak ha løpende dialog med foretakenes og selskapenes styrer og ledelse om styring, utvikling og rapportering fra selskapene. Rådmannen bistår kommunens representanter i representantskap, styrer og generalforsamling med å avklare kommunens vedtatte eierstrategi og politisk vedtatte standpunkter og krav.

Rådmannen skal legge frem revisjon av eierskapsmeldingen for kommunestyret en gang i hver kommunestyreperiode, jmf. kommunelovens §26-1.

Kontrollutvalget.

Kontrollutvalget skal blant annet utføre kontroll med kommunens eierskap i selskaper. Etter en lovendring fra 1.7.2013 har kontrollutvalget innsynsrett i selskaper organisert etter §§ 17, 18 og 19 i kommuneloven. Aksjeselskaper der kommunen eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer, er også tatt inn i lovteksten som innsynsobjekt.

Forskrift om kontrollutvalg hjemler at utvalget plikter å påse at det gjennomføres kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser og om eierinteressen utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Kommunestyret kan fastsette regler for kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser i selskapet og fastsette hvilke dokumenter som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor fra selskapene.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

Det fokuseres i lovverket på kontroll, men kommunens eierinteresser bør også ivaretas gjennom strategiske fremtidsrettet visjoner.

Kontrollutvalget bør fokusere på og bidra til at kommunens eierinteresser er langsiktige. Kontrollutvalget kan dermed utfordre og være bidragsyter til at kommunen blir en god eier av samfunnsansvarlige virksomheter.

Kontrollutvalget skal varsles og har rett til å være tilstede i representantskaps- og generalforsamlingsmøter, jfr. kommunelovens § 23 -6, 5.ledd.

Kommunens samfunnsansvar

Eierskapsmeldingen skal vise hva kommunen vil oppnå med sin deltakelse og eierinteresse i selskaper og hva kommunen vil med sine kommunale foretak.

Til forskjell fra private eier, der profitt og økonomisk verdiskaping er en sterk drivkraft, har kommunen som eier et større strategisk fokus på den enkelte tjeneste og dens plass i kommunens samfunnsutvikling. I dette perspektivet er det viktig at kommunen utøver aktiv eierstyring slik at selskapene og foretakene kan utvikle seg slik i tråd med vedtatte målsettinger for virksomhetene.

I dag forventes det at bedrifter integrerer samfunnsansvar i forretningsdriften, og i utøvelse av eierstyring. Bedriftenes interessenter har forventninger til at eier tar etiske, miljømessige og sosiale problemstillinger som relevante i forhold til kjernevirksomheten på alvor.

Kommunalt eide bedrifter oppfattes i større grad enn privat som en integrert del av samfunnet og folks forventninger til miljømessige og sosiale konsekvenser er desto større.

Alta kommune forventer at alle selskaper hvor kommunen er eier skal ta et aktivt samfunns- og miljøansvar. Det forventes at selskapene har retningslinjer og et bevisst forhold til miljøansvar, etiske retningslinjer, HMS, arbeid med likestilling, arbeid mot korrupsjon og effektiv ressursbruk ved anskaffelser.

Åpenhet om kommunens eierskap

Kommunen vil praktisere åpenhet ved at allmennheten får tilgang til informasjon innenfor de rammer som gis i selskapslover og forvaltningsloven. Høy grad av åpenhet bidrar til demokratisk innsyn knyttet til kommunens eierskapsutøvelse.

Selskapsoversikt

Alta kommune har følgende eierposisjoner:

Oversikten hentet ut fra årsregnskapet 2019.

Aksjeoversikt

KONTO	SELSKAPSAVN	EIERANDEL -ANTALL AKSJER	BALANSEFØRT VERDI PR. 31.12.19
22131001	Nordenfjelske bykreditts stiftelse		kr 2 400
22141103	KLP Egenkapitalinnskudd		kr 51 227 872
22170045	Kunnskapsparken Origo AS	820 aksjer à kr. 360	kr 295 200
22168002	Kunnskapsparken Origo AS	1913 aksjer à kr. 360 - 51%	kr 688 680
22168003	Kommunekraft AS	1 aksje à kr. 1.000,-	kr 1 000
22168004	Vefik IKS	3 eierandeler à kr. 39000,-	kr 117 000
22168005	Kusek IKS	3 eierandeler	kr 60 000
22168006	Vefas IKS	Nyinnnskudd aksjekap 2018	kr 3 521 529
22168012	Aksis AS	2982 aksjer à kr. 1.000 - 98,09%	kr 2 982 000
22168056	Biblioteksentralen SA	1 andel à kr. 300,-	kr 300
22170006	Nordnorske student og elevhjem STL		kr 12 000
22170007	Finnmarkshallen drift	51% av aksjene	kr 41 000
22170013	Alta Idrettspark	3 aksjer à kr. 2.000,-	kr 6 000
22170015	Sagat - Samisk Avis AS	35 aksjer à kr. 50,-	kr 1 750
22170042	Hammerfest Turist AS	5 aksjer à kr. 100,-	kr 5 000
22170010	Talvik Samfunnshus SA	2402 andeler à kr. 100,-	kr 240 200
22170017	A/L Langfjordbotn Samfunnshus		kr 5 900
22170066	Leirbotn Samfunnshus AL	110 andeler à kr. 100,-	kr 11 000
22170064	Alta Fiskeriservice AS	128 aksjer à kr. 1.000,-	kr 128 000
22170067	Nordlysbadet A/S	4000 aksjer à kr. 5000,- - 64,5%	kr 20 000 000
22170068	Komsa Parkering AS	Eierandel 35%	kr 6 867 350
22170069	Allta Sámi Giellaguovddás AS	33 aksjer à kr. 1060,-	kr 34 980
22170070	Aurora Kino IKS		kr 650 000
22170071	Borealisalta AS		kr 452 000
22170072	Visit Alta AS		kr 75 000
22170058	Polarlys Boligbyggelag	9 andeler à kr. 300,-	kr 4 000
	SUM		kr 87 430 161

Andeler Polarlys boligbyggelag knyttet mot:

- Knausen Brl - 1 andel
- Myrullveien Borettslag - 1 andel
- Kaiskuru Brl - 2 andeler
- Miltbakkflaten Brl - 5 andeler

Kommunale foretak (KF)

Alta Havn KF

Organisasjonsnummer	974 795 035
Etablert:	8. mai 2001.
Formål:	§ 2. Formål og ansvarsområde: Alta Havn skal ivareta administrative og forvaltningsmessige oppgaver tillagt kommunen i eller i medhold av havne og farvannsloven. Alta Havn skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Alta kommunes havnedistrikt og forvalte havnekassens eiendommer, innretninger, andre aktiva samt realkapital, stilt til havnekassens disposisjon med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.
Forretningskontor:	Havneveien 24, 9515 Alta
Eierandel	100%
Rettslige rammer:	Lov om havner og farvann av 21.juni 2019, nr. 70.
Valg av styre:	Kommunestyret velger 4 av 5 styremedlemmer.
Datterselskap	Alta Industribygg AS 100%
	Alta Industribygg AS eier Blåskjellveien 7 AS 100%
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Økonomiske rammer for selskapet fastsettes årlig av kommunestyret.
Risikovurdering av selskapet	Alta kommunes eierandel er 100% av selskapet, og ansvar for alle forpliktelser.
Ansvar for oppfølgingen:	Rådmann

Alta Havn KF har en liten og sårbar organisasjon med en begrenset økonomi i forhold til de oppgaver som tillegges organisasjonen. Selskapet har store vedlikeholdsbehov og forventninger til nyinvesteringer. Den siste tiden har det vært fallende inntekter blant annet på grunn av stopp i cruisetrafikken.

Eierstrategi for selskapet.

Alta Havn skal legge til rette for at Alta kan styrke sin posisjon som knutepunkt for virksomheter der transport på veg, luft og sjø møtes.

Havn- og havnefasiliteter er viktig for næringslivet og særlig for utviklingen innen reiseliv- havbruk- og transportnæringen. Forsvarets tilstedeværelse i Finnmark styrkes og Alta Havn sin betydning som samarbeidspartner er viktig for ivaretagelsen av nasjonale forsvars- og beredskapsinteresser.

Selskapet skal derfor legge til rette for at Alta er et kommunikasjonsknutepunkt og et logistisk foretrukket knutepunkt for større virksomheter.

Foretaket skal starte en prosess med ny havneplan der utviklingsstrategier fremkommer. Ny havneplan og valg av strategi vil ha betydning for fremtidig organisering.

Interkommunale selskaper (IKS)

Aurora Kino IKS

Organisasjonsnummer	991 817 948
Etablert:	01.08.17
Formål:	Sikre publikum et så godt og variert filmtilbud som mulig innenfor driftsrammene, sikre inntjeningssevne gjennom filmvisning og arrangementer, sørge for rasjonell kinodrift, ivareta administrative og forvaltningsmessige oppgaver som er tillagt kinodriften forvalte kinoens eiendommer og realkapital med sikte på et best mulig tilbud for kinoens brukere og til det beste for deltakerkommunene. Selskapet kan også påta seg andre arbeidsoppgaver deltakerne og selskapet måtte bli enige om. Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter. Selskapet kan delta på eiersiden i andre selskaper, når dette ligger innenfor de rammer kommuneloven og eventuelle andre lover/forskrifter angir for kommunenes deltakelse i selskaper/forretningsdrift.
Deltakere:	Tromsø kommune, Sør-Varanger kommune og Alta kommune.
Forretningskontor:	Vestregt. 33, 9299 Tromsø.
Eierandel:	27,06%
Rettslige rammer:	Vedtekter - selskapsavtale for selskapet er vedtatt av kommunestyret: Alta kommune 24.11.08 Sør Varanger kommune 25.11.08 Tromsø kommune 17.12.08
Valg av styre:	Kommunestyret velger 2 av 7 styremedlemmer
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Alta kommune forplikter seg til å skyte inn alle eiendeler og driftsmidler som på stiftelsestidspunktet er knyttet til Alta Kino KF. I tillegg forplikter Alta kommune seg til å skyte inn et kontant innskudd på kr 650 000. Alta kommune forplikter seg til å yte årlig driftstilskudd i henhold til vedtak i kommunestyre sak 18/06.
Risikovurdering av selskapet	Høy risiko.
Ansvar for oppfølging:	Rådmann

Selskapet har store økonomiske utfordringer og er i en prosess med hensyn til omdanning av selskapet fra IKS til AS. Ved omdanning til aksjeselskap må selskapets formål konkretiseres.

Kommunens Eierstrategi

Redusere kommunens fremtidige risiko gjennom å etablere ny selskapsform, som samtidig sikrer formålet med selskapet.

Kusek IKS

Organisasjonsnummer	991 520 759
Etablert:	01.07.07
Formål:	Sekretariats tjenester for 9 kommuner i Vest-Finnmark. Foretakets formål er å utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse.
Deltakere:	9 kommuner i Vest-Finnmark: Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Guovdageaidnu – Kautokeino, Karasjohka – Karasjok, Måsøy, Loppa, Hasvik kommune. Alta kommune har 3 eierandeler, Hammerfest har 3 og de øvrige 7 kommunene har 1 eierandel hver.
Forretningskontor:	Sorenskriverveien 11, 9502 Alta
Rettslige rammer:	LOV 1999-01-29 nr 06: Lov om interkommunale selskaper. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven § 17-1) FOR-2019-06-17-904 forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 7
Representantskapet.	Kommuner med 1 eierandel velger 1 representant med personlig vararepresentant, og kommuner med 2 og 3 eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk. Representantskapets medlemmer velges for fire år. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Alta har 3 medlemmer + 4 varamedlemmer.
Valg av styre:	Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet. Valgene gjelder for 2 år. En representant for de ansatte har møte og talerett i styrets møter. Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styre. Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Eier og ansvarsandel:	Alta kommunes eierandel er 23,1 % av selskapet, og kommunen har et ubegrenset ansvar innenfor rammen av eierandelen.
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Som grunnlag for drift av selskapet overfører deltakerkommunene forskuddsvis hvert halvår det avtalte beløp justert for årlig prisstigning med like beløp. Alta sin overføring var i 2020 på kr. 948 961. Fordelingen mellom kommunene er: 40 % flatt og <u>resterende etter folketall pr. 1.januar</u> . Deltakerne har også innbetalt sin andel av selskapskapitalen til fri egenkapital, samlet sum på kr. 260.000,-, herav kr. 60.000,- for Alta. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av innskutt fri egenkapital Jf. § 5 i selskapsavtalen.
Risikovurdering av selskapet	Risikoen i selskapet knytter seg til økonomi i daglig drift. Alta kommune har ansvar for ca. 50% av selskapets samlede økonomi.
Ansvar for oppfølging:	Rådmann.

Kusek IKS er et lite selskap med et bredt saksfelt, der selskapet opplever at det kan være vanskelig å rekruttere kompetanse til de oppgavene sekretariatet har.

Kommunens eierstrategi for selskapet.

Kommunen ønsker å videreutvikle et profesjonelt og effektivt sekretariat for kontrollutvalget. Utviklingen av kompetanse og drift skal fokusere på effektivisering gjennom digitalisering og teknologiutvikling og sikres innenfor på forhånd gitte rammer.

VEFAS IKS

Vefas IKS har et datterselskap (Vefas Retur AS) som igjen har to datterselskaper Raskretur AS og Alta Fjernvarme AS.

Organisasjonsnummer	977 079 403	
Etablert:	29.03.1996	
Formål:	VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner, og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet. VEFAS IKS skal være en pådriver for og utvikle fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall skal innhentes til selvkost. VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utvikling av selskapet og som bidrar til at eierkommunen og selskapets målsetninger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskap. I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.	
Forretningskontor:	Amtmannsveien 101, 9515 Alta	
Deltakere	Alta kommune, Hasvik kommune, Loppa kommune og Kautokeino kommune.	
Eierandel	Alta kommune 73,53%.	
Datterselskap	VEFAS Retur AS 100% eierandel	
Datterselskap av VEFAS Retur AS	Raskretur AS	50% eierandel
	Alta Fjernvarme AS	20% eierandel
Representantskapet:	Selskapet skal ha et representantskap som er selskapets øverste myndighet. Representantskapet skal ha 9 medlemmer med en slik fordeling mellom kommunene: Alta kommune 5 medlemmer Loppa kommune 1 medlem Kautokeino kommune 2 medlemmer Hasvik kommune 1 medlem Representantskapets medlemmer med like mange personlige varamedlemmer velges av kommunestyret i eierkommunene for en periode for 4 år om gangen i samsvar med den kommunale valgperioden. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for 4 år om gangen. Lederskapet skal gå på omgang mellom deltakerne.	
Valg av styre:	Styret i VEFAS IKS består av 7 medlemmer med 4 numeriske varamedlemmer som velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen.	
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Fastsettes av årlige budsjettvedtak innenfor selvkost området.	

Risikovurdering av selskapet	Forutsatt at kommunens eierskap strategi følges, vil kommunen ha en oversikt over risikoen til enhver tid. Selskapet har påført kommunen betydelige tap.
Ansvar for oppfølging:	Rådmann

Selskapet er deleier, gjennom sitt datterselskap VEFAS Retur AS, i selskapene Raskretur AS og Alta Fjernvarme AS. VEFAS IKS er dermed økonomisk ansvarlig for disse gjennom datterselskapet. VEFAS IKS har **ikke** erverv til formål og husholdningsavfall skal innhentes til selvkost. Fordelingen av kostnadene mellom selvkostområdet og næringsdrift kan være utfordrende.

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Selskapet skal drive innenfor sitt primære formål, og økonomiske rammer og *begrense risiko*.

Innen renovasjon og renovasjonsrelatert produksjon, skal selskapet være markedsledende i regionen.

Miljømessig innovasjon skal være fremtredende i virksomheten og utviklingen skal komme kundene til gode gjennom effektiv drift og lave renovasjonsgebyrer.

Organisasjonsnummer:	887 013 322
Etablert:	30.06.2004
Formål:	Selskapet skal utføre de lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne. Selskapet kan utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne og utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskap.
Deltakere:	Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Guovdageaidnu – Kautokeino, Karasjohka – Karasjok, Måsøy, Loppa, Hasvik, Båtsfjord og Vadsø kommuner
Forretningskontor:	Løkkeveien 3, 9503 Alta.
Rettslige rammer:	Lovverk som gjelder for virksomheten: Lov om interkommunale selskaper (IKS loven)
Rammer:	Kommunestyret og Fylkestinget, vedtak 2007.
Representantskap:	Representantskapet består av 3 representanter fra Alta kommune, 3 representanter fra Hammerfest kommune, 2 representanter fra Vadsø kommune, øvrige eiere har 1 representant. Disse representerer eierne. Representantskapet velger selv sin leder. Representantskapet velger styreleder og nestleder.
Valg av styre:	Styret velges slik: Styret i selskapet består av 5 – 7 medlemmer med 4 varamedlemmer i numerisk orden. Styremedlemmer og varamedlemmer velges av representantskapet. Representantskapet velger styreleder og nestleder. Disse er på valg annet hvert år. Styremedlemmene har en funksjonstid på 2 år.
Eier og ansvarsandel:	Se selskapsavtalen av 20.08.2020. Totalt antall eierandeler: 16 - Alta og Hammerfest har en eierandel på 18,75% (3 andeler) - Vadsø har en eierandel på 12,5% (2 andeler).

	- Øvrige 8 eierkommuner har en eierandel på 6,25% (1 andel)
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Innskuddsplikt: Alta kommunes innskudd i selskapet er kr 117 000 Driftstilskudd til selskapet reguleres i årlige budsjettvedtak gjort av representantskapet - kommunestyret.
Risikovurdering av selskapet	Alta kommunes eierandel er 18,75% av selskapet, og kommunen har et ubegrenset ansvar innenfor rammen av eierandelen.
Ansvarlig for oppfølging:	Kommunestyret.

VEFIK har fått stor lokal oppmerksomhet over flere år. Sentrale punkter i dette handler både om struktur i selskapet, kompetanse og nødvendige ressurser for å oppfylle eiernes ønsker.

For konkurransesituasjonen i dette markedet vurderes det som nødvendig med flere leverandører og i et slikt perspektiv er VEFIK viktig. Det er også sentralt at denne type kompetansesarbeidsplasser kan opprettholdes i regionen.

I en videre strategi for selskapet må derfor hovedfokus rettes mot å etablere en robust struktur og ressursituasjon som gir trygghet for eierne.

Kommunens eirskapsstrategi for selskapet.

Å sikre at selskapet drives på en slik måte at offentlighetens tillit til kommunen er god, vil alltid være eiers primære strategi for selskapet.

Gjennom digitalisering og teknologiutvikling må omstillingsarbeid sikre effektivisering av videre drift og trygghet for kompetansen i selskapet, og leveranser til eierne.

Verdensarvsenteret for Bergkunst- Alta Museum IKS.

Organisasjonsnummer:	990 717 834
Etablert:	01.05.07
Formål:	§6 Selskapets formål Selskapet har følgende formål: 1. Selskapet skal arbeide for bevaring, dokumentasjon og formidling av bergkunst i Finnmark. Selskapet skal utføre forvaltningsoppgaver iht. kulturminneloven etter delegerte fullmakter i verdensarvområdet i Alta, og være et ressurscenter både nasjonalt og internasjonalt for bergkunstarbeid. 2. Selskapet skal være et kompetansesenter for bergkunst. Selskapet skal også være et kompetansesenter for museal virksomhet i sitt område, og skal legge vekt på å fremme koordinering og samarbeid lokalt og regionalt. Selskapet skal også engasjere seg i utvikling av museumsfunksjoner på fylkesnivå, og skal delta i nasjonale og internasjonale nettverk og samarbeidstiltak. 3. Selskapet skal drive innsamling, dokumentasjon, forskning og formidling av kultur- og naturhistorie i Alta kommune. I denne sammenheng skal selskapet arbeide med bevaring av kulturminner og fysiske miljøer av kulturhistorisk betydning, og vern av gjenstander, skrevne kilder, bilder og muntlig tradisjon. Selskapet skal drive allsidig formidling bl.a. basert på dette arbeidet. 4. Selskapet skal drive salg av suvenirer, drift eller utleie av kafé og lokaler, samt andre salgsaktiviteter knyttet til selskapets primærformål.
Deltakere:	Troms og Finnmark fylkeskommune og Alta Kommune, 50 % på hver.
Forretningskontor:	Altaveien 19, 9518 Alta
Rammer:	Lovverk som gjelder for virksomheten IKS-loven Kommunestyret og Fylkestinget, vedtak 2007. Selskapsavtalen

Representantskap:	Representantskapet består av 2 representanter fra Alta kommune og 2 representanter fra Troms og Finnmark fylkeskommune. Disse representerer eierne. Representantskapet velger selv sin leder.
Valg av styre:	Representantskapet velger styreleder og nestleder. Styret skal bestå av 5 medlemmer med 5 varamedlemmer. 4 styremedlemmer med 4 varamedlemmer i rangert rekkefølge velges av representantskapet. 1 medlem med varamedlem velges av og blant de ansatte. Styremedlemmene har en funksjonstid på 2 år.
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Vedtekter for selskapet.
Risikovurdering av selskapet	
Ansvarlig for oppfølging	Rådmann

Selskapets utfordringer de nærmeste årene vil blant annet være større oppgradering av sin basisutstilling, videre styrking av fagmiljøet innen verdensarvene Bergkunsten i Alta og Struves meridian bue, oppussing av gjenreisnings tun og styrket satsing på digital formidling. I tillegg vil selskapet videreutvikle seg som aktiv samfunnsaktør i godt samspill med lokalsamfunnet.

Alta kommune forventes å ha en aktiv rolle som eier av bygningsmasse og medeier av selskapet. Det forventes at kommunen har en god og tett dialog med den andre eieren (TFFK) for gi ivareta og utvikle selskapet videre samt for å løse de utviklingsoppgavene selskapet står ovenfor de kommende årene. Det forventes også et nært og tett faglig samarbeid om verdensarv, kulturarv og andre faglige tema.

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Sikre rammebetingelser for VAM som styrker verdensarven og lokalmuseet, og legger til rette for at VAM's omdømme og posisjon (som reiselivsmål) styrkes lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Organisasjonsnummer:	996 878 996
Etablert:	Stiftet 8. desember 1997, som interkommunalt selskap. IKS fra 3. mars 2011.
Formål:	Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne. Selskapet skal fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune samt motta, oppbevare og tilgjengelig gjøre privatarkiver. Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformål. (Selskapsavtalen § 4).
Deltakere:	Troms og Finnmark Fylkeskommune og alle kommuner i Finnmark.
Forretningskontor:	Holmenveien 3, 9700 Lakselv.
Rammer:	Arkivloven IKS-loven
Representantskap:	Alle deltakerne har en representant i representantskapet, men med ulik stemmegivning; Troms og Finnmark fylkeskommune og Alta kommune sine representanter har tre stemmer, Sør-Varanger kommune og Hammerfest kommune sine representanter har to stemmer mens de andre kommunenes representanter har én stemme hver. Deltakerne oppnevner tre numeriske vararepresentanter til sin representant.
Valg av styre:	Styret velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen og har 5 medlemmer og 5 nummererte varamedlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer velges av representantskapet for 2 år om gangen. Første gangen velges nestleder, et styremedlem og tre varamedlemmer for 1 år. Representantskapet kan skifte ut medlemmer til styret når det finner det påkrevd. (Selskapsavtalen § 7)
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Deltakeren betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for utregningen av tilskudd skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for

	nye deltakere, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet. (Selskapsavtalen § 5b)
Risikovurdering av selskapet	
Ansvarlig for oppfølging	Rådmann.

Endring i arkivloven, revurdering av arkivforskriften, revurdering av Riksarkivarens forskrift ser ut til å ligge litt frem i tid. Endring av regioner og arbeidsoppgaver mellom offentlige nivå vil utfordre oss fremover. Digitaliseringstrenden i Norge og utvikling av nye programløsninger som innebygd arkivering, vil påvirke vårt arbeidsfelt og oppgaveløsning. IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.

Kommunens eierstrategi for selskapet.

Innenfor selskapets gitte rammebetingelser skal selskapet jobbe for digitalisering og utvikling av nye effektive løsninger som sikrer at formålet oppnås.

Aksjeselskap (AS)

Aksis AS

Organisasjonsnummer:	917 601 488
Etablert:	5. oktober 1970 Oppstart i -78, offisiell åpning 12.06.1979
Formål	Aksis AS er en arbeids- og inkluderingsbedrift som har til formål å drive avklaring av arbeidsevne, kvalifisering av arbeidstakere, formidling av arbeidstakere til ordinært arbeid og skole, og legge til rette for fast arbeid. Selskapet skal ikke ha til formål å skaffe aksjonærene utbytte.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr. 3 040 000,-. Alta kommune eier 98,09 % av selskapet. Hver aksje er på kr. 1.000,-, er fullt innbetalt og lydende på navn. Salg av aksjer kan ikke finne sted uten styrets godkjenning.
Deltakere:	Alta kommune, Loppa kommune og Sparebank 1 Nord Norge.
Forretningskontor:	Dalebakken 4, 9513 Alta.
Rammer:	Vedtekter - selskapsavtale for selskapet er vedtatt av Alta kommunestyre. Aksjelovens bestemmelser gjelder for selskapet.
Eier og ansvarsandel:	Alta kommune 98,09 % Loppa kommune 1,32 % Sparebanken NN 0,59 %
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Alta kommune har en avtale med NAV om del finansiering av Varig Tilrettelagte Arbeidsplasser (VTA). I tillegg kjøper kommunen tjenester fra selskapet.
Risikovurdering av selskapet	Den økonomiske risikoen i selskapet betegnes som lav.
Ansvarlig for oppfølging:	Rådmann

Som følge av nye krav fra NAV og Arbeids og velferdsetaten, knyttet til gjennomføring av Arbeidsforberedende trening (AFT) og Varig tilrettelagt arbeid (VTA), kan det bli behov for å se på en

ny organisering av AKSIS AS. Dettet fremmes som egen sak for kommunestyret i første halvår av 2021.

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Selskapet er kommunes verktøy for omstilling, arbeidstrening og tilbakeføring til arbeidslivet og Alta kommune har som mål å eie 100% av selskapet.

Kommunens behov for VTA plasser (varig tilrettelagt arbeid), AFT (arbeidsforberedende trening) og andre programmer skal løses gjennom AKSIS, i nært samarbeid med kommunens egne ressurser som Skansen, AIK og Aktiv by.

Alta Sami Giellaguovddas AS

Organisasjonsnummer:	994 494 770
Etablert:	11.10.06
Formål:	Selskapets formål er å fremme, styrke og bevare samisk språk og kultur, primært i Alta kommune. Synliggjøring av områdets sjøsamiske historie og lokale samiske tradisjoner skal være sentralt. Selskapet skal ha et ideelt ikke-økonomisk formål, og det skal ikke deles ut utbytte. Eventuelt overskudd skal beholdes i selskapet og anvendes til å sikre et sunt grunnlag for selskapets drift.
Deltakere:	Álttá Sámiid Searvi og Alta kommune.
Forretningskontor:	Nøkkeltien 2, 9510 Alta
Rammer:	Lov om aksjeselskap.
Aksjekapital:	Selskapets aksjekapital er på kr 100.000,-, fordelt på 100 aksjer. Aksjenes pålydende er kr 1.000,-.
Eier og ansvarsandel:	Álttá Sámiid Searvi skal til enhver tid eie minimum 67 % av aksjene. Alta kommune eier 33 % av aksjene i selskapet:
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Vedtekter for selskapet.
Risikovurdering av selskapet:	
Ansvarlig for oppfølging:	Rådmann.

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Selskapet skal være kommunens verktøy for å fremme samisk språk og kultur i Alta kommune, i tråd med samarbeidsavtalen mellom Alta kommune og Sametinget av 05.03.20.

Alta Fiskeriservice AS

Organisasjonsnummer:	968 107 402
Etablert:	01.05.94
Formål:	Drift og utleie av lokaler i Alta.
Forretningskontor:	Linehøyden 10, 9515 Alta
Aksjekapital:	Selskapets aksjekapital er på kr.300.000,-. 300 aksjer på kr. 1.000.
Rammer:	Lov om aksjeselskap.
Eier og ansvarsandel:	Alta kommune 42.66 % 128 aksjer
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Se vedtekter for selskapet.
Risikovurdering av selskapet.	
Ansvarlig for oppfølging.	Rådmann

Selskapet aksjer eies av Alta kommune og lokale fiskere. Virksomheten går i korthet ut på utleie av lagerlokaler på «Bull kaia».

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Selskapet skal legge til rette for lokal fiskeriflåte, gjennom å ha tilgjengelige arealer. Selskapets utleievirksomhet skal drives på en økonomisk forsvarlig måte.

Organisasjonsnummer:	983 251 463
Etablert:	22.01.2001
Formål:	Selskapets formål er å være en katalysator og drivkraft for næringsutvikling og kompetanseutvikling i lokalt og regionalt næringsliv. Selskapet skal bidra til økt lønnsomhet for tilknyttede bedrifter gjennom nettverksbygging og utviklingsprosjekter. Fokus skal være på kommersialisering av produkt- og forretningsideer, nyskaping og vekst innen kompetansebaserte næringsvirksomheter. Selskapet skal også være et nav for nasjonale utviklingsprogrammer, samt en sentral markedsfører av næringsliv og det kunnskapsintensive fagmiljøet i regionen. Orinor tilbyr næringshage- og inkubatorprogram under SIVA og TFFKs nasjonale program.
Deltakere:	Alta Kraftlag AL, Norinnova AS, Alta kommune, Tschudi Kirkenes AS, Kimek AS, SIVA, Repvåg Kraftlag AL, med flere.
Forretningskontor:	Kunnskapsparken, 9504 Alta.
Aksjekapital:	Selskapet har 27.296 aksjer hvert pålydende kr. 322,74,-, samlet aksjekapital utgjør kr. 8 809 467,-.
Rammer:	Lov om aksjeselskaper.
Eier og ansvarsandel:	Alta kommune eier 10,07% av aksjene i selskapet.
Risikovurdering av selskapet	
Ansvarlig for oppfølging	Rådmann.

Alta kommune ønsker et sterkt og variert næringsliv og skal være en god kommune for nyetablering. I dette er Orinor et verktøy for kommunen, gjennom sine nasjonale program for praktisk støtte til etablerte bedrifter og gründere, satsing på forskning og innovasjon i næringslivet, klyngearbeid og involvering i næringslivsprogram. Selskapet har et ideelt formål om nyskaping og vekst i næringslivet, og det tas ikke ut utbytte.

Kommunen har godt samarbeid med Orinor, bl.a. gjennom gjensidig, informasjonsutveksling og deltagelse på næringsarrangement, og som diskusjonspartner. Vi ser også at vi kan utnytte vårt eierskap og praktiske samarbeid til å oppfylle kommunens ambisjon for videre utvikling av næringslivet.

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Videreutvikle virksomheten innenfor rammen av formålet med selskapet.

Innenfor sine programområder kan Orinor være kommunens verktøy for nærings- og samfunnsutvikling.

Nordlysbadet AS

Organisasjonsnummer:	989 714 228
Etablert:	28.02.06
Formål:	Selskapets virksomhet/formål er å bygge og leie ut et bade- og svømmeanlegg med tilhørende næringsvirksomhet i Alta kommune, hvor man skal tilby bade- og svømmeaktiviteter for barn og ungdom, herunder fremme svømming som idrett. Badeanlegget skal tilby ulike aktiviteter i vann, opptreningsmuligheter i vann, rekreasjonssvømming, svømmeopplæring og trening, og avholdelse av svømmekonkurranser.
Forretningskontor:	Postboks 1403, 9506 Alta.
Aksjekapital:	6.201 aksjer pålydende pr aksje kr. 5.000,-. Samlet pålydende kr. 31 005 000,-.
Rammer:	Formannskapets vedtak i sak 03/06 Kultur og kirkedep. Godkjenning av 23.12.05 Aksjeloven
Eier og ansvarsandel:	Alta kommune har 4.000 aksjer og eier derved 64,5 % av aksjene i Nordlysbadet AS.
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Eventuelt overskudd skal anvendes til å videreutvikle svømming som idrett. Det skal ikke utbetales utbytte. Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle svømmeidretten.
Risikovurdering av selskapet	Reduseres proporsjonalt med avskrivning.
Ansvarlig for oppfølging.	Rådmann

De største utfordringene for Nordlysbadet i dag og i framtiden er løpende vedlikehold av anlegget. Det er de to siste årene foretatt utskifting av et store områder med flis i hovedbassenget. Nordlysbadet er nå over 10 år gammelt, det er et komplisert teknisk anlegg som krever kontinuerlig vedlikehold for å opprettholde høy standard og dermed være et attraktivt tilbud til Altas befolkning. Styret vil derfor årlig avsette midler til gjennomføring av nødvendige vedlikeholds oppgaver.

Som største eier og leietaker forventes det at Alta kommune bidrar til å sikre stabil og forutsigbar økonomi i selskapet.

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Bidra til at selskapet har økonomi til å videreutvikle seg innenfor rammen av formålet og ivareta selskapets eiendeler på en forsvarlig måte.

Organisasjonsnummer:	997 272 552
Etablert:	25.05.11
Formål:	Selskapets formål er å utvikle og drive nordlysattraksjon, herunder å leie lokaler i Nordlyskatedralen
Deltakere:	Alta Kirkelige Fellesråd, Scandic Hotels AS, Thon Hotels AS, North Adventure AS og Alta kommune.
Forretningskontor:	Sandfallveien 1, 9510 Alta
Rammer:	Aksjeloven.
Eier og ansvarsandel:	Alta Kirkelige Fellesråd, 23,68 % Scandic Hotels AS, 23,68 % Thon Hotels AS, 23,68 % Alta kommune, 23,68 % North Adventure AS, 5,26 %
Risikovurdering av selskapet	Høy risiko
Ansvarlig for oppfølging.	Rådmann

Etter en flott økning av inntektene i slutten av 2019 og i starten av 2020, ble selskapet hardt rammet av Covid-19 restriksjonene, og har vært stengt siden 12.03.20. Siden selskapet leier bemanning fra Boreal Travel AS (tidligere North Adventure AS), faller de utenom de ulike tiltakene Stortinget har vedtatt. Selskapet har en meget anstrengt økonomi, og er helt avhengig av at reiselivsnæringen kommer tilbake til det «normale» igjen.

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Selskapet skal bidra til styrking av Altas posisjon som Nordlysbyen og formidling av kunnskap om nordlyset Alta kommune skal bidra til utvikling av selskapet, slik at det kan bli en viktig reiselivsattraksjon i Alta.

Finnmarkshallen Driftsselskap AS

Organisasjonsnummer:	976 480 236
Etablert:	15.04.96
Formål:	§3 Selskapets formål er utleie og drift av Finnmarkshallens idrettslige aktiviteter og annen virksomhet tilknyttet hallen. Virksomheten har et ideelt, ikke økonomisk formål. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjonærene utbytte. Overskuddet skal forbli i selskapet og komme virksomheten til nytte.
Deltakere:	Alta kommune Alta Idrettsforening Bossekop Ungdomslag Tverrelvdalen Idrettsforening Rafsbotn Idrettslag Alta Næringsforening
Forretningskontor:	Skoleveien 6, 9510 Alta.
Aksjekapital:	§4 Selskapets aksjekapital er på kr. 100.000,- fordelt på 100 aksjer alle pålydende navn. Aksjeoverdragelse eller annen aksjeovergang krever styrets godkjenning. § 13 Ved oppløsning og likvidasjon av selskapet skal gjenværende formue fordeles i samråd med generalforsamlingen. Midlene skal brukes til beste for barneidretten i Alta.
Rammer:	* Aksjeloven * Stiftelsesdokument for Finnmarkshallens Driftsselskap AS av 15.04.96. * Leie og driftsavtale mellom Alta kommune og Finnmarkshallen * Vedtekter for driftsselskapet siste endring 21.06.2017 * Leieavtale mellom Finnmark Fylkeskommune og Finnmarkshallen datert 28.09.2015
Eier og ansvarsandel:	Alta kommune kr. 51.000,- 51 % Alta Idrettsforening kr. 10.000,- 10 % Bossekop Ungdomslag kr. 10.000,- 10 % Tverrelvdalen Idrettsforening kr. 10.000,- 10 % Rafsbotn Idrettslag kr. 10.000,- 10 %

	Alta Næringsforening kr. 9.000,- 9 %
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Leie og driftsavtalen mellom Fylkeskommunen og Finnmarkshallens driftsselskap as. Leieavtalen og driftsavtale med Alta kommune.
Risikovurdering av selskapet	
Ansvarlig for oppfølging	Rådmann

Eierskapsstrategi for selskapet.

Sikre selskapet rammer for utvikling og drift av Finnmarkshallen AS.

Komsa Parkering AS

Organisasjonsnummer:	990 894 973
Etablert:	15.12.06
Formål:	Eie og drifte parkeringsanlegg i Alta kommune.
Deltakere:	Alta kommune 34,7% Komsa Eiendom AS/ Thon gruppen 65,3%
Forretningskontor:	Øravegen 4, 6650 Surnadal.
Rammer:	Aksjeloven Stiftelsesdokument av 15.12.06 Aksjeeieravtale av 27.10.06 med tillegg av 29.09.08 Aksjonæravtale av 13.11.08 Aksjonæravtale av 04.07.12
Eier og ansvarsandel:	Alta kommune 34,7% Komsa Eiendom / Thon gruppen 65,3%
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Selskapet kan ikke foreta utbytteutdeling før lån til selskapet ytt av partene er tilbakebetalt i sin helhet. Partene behandles likt med hensyn til nedbetaling. Reglene for utbytte følger for øvrig aksjelovens regler.
Risikovurdering av selskapet.	
Ansvarlig for oppfølging.	Rådmann

Eierskapsstrategi for selskapet.

Selskapet skal være et verktøy for realisering av parkeringsbestemmelsene for områdeplan for Alta sentrum.

Selskapets formål er på sikt å skape økonomisk avkastning for sine eiere.

Visit Alta AS

Organisasjonsnummer:	822 207 812
Etablert:	07.12.2018
Formål:	Selskapet skal være en samlende utviklingspart for reiselivsaktører i Alta og Alta regionen. Selskapet skal legge til rette for områdets reiselivsaktører og bidra med destinasjonsutvikling, produktutvikling og pakketering, markedsføring og salg, samt legge til rette for at områdets reiselivsbedrifter utvikler bærekraftige tjenester.
Deltakere:	Alta kommune, Alta Næringsforening og reiselivsnæringen i Alta.
Forretningskontor:	Labyrinten 3, 9510 Alta
Rammer:	Aksjeloven.
Eier og ansvarsandel:	Alta Kommune, 7,69% Alta Næringsforening, 7,69% Glød Explorer AS, 7,69% Jarl Inge Roxrud, 7,69% Øvrige aksjonærer, 69,24%
Risikovurdering av selskapet	
Ansvarlig for oppfølging.	Rådmann

Covid 19 har skapt økonomiske utfordringer for Visit Alta AS, som fellesapparat, og ikke minst for hele reiselivet i Alta. Situasjonen gjør at Alta kommune sannsynligvis må ta et større økonomisk ansvar fram til 2023, enn forutsatt ved etableringen av selskapet.

Kommunens eierskapsstrategi for selskapet.

Altas kommunes deltakelse er knyttet til oppstart av selskapet for å realiserer reiselivets felles mål for utvikling av næringen i Alta.

Alta kommune skal på lengere sikt redusere sin eierandel.

Andre aksjeselskap med eierinteresse:

Hammerfest Turist AS	5 aksjer	Kr. 5.000.-
Sagat AS	35 aksjer	Kr. 1.750.-
Kommunekraft AS	1 aksje	Kr. 1.000.-

Samvirkeforetak (SA)

Alta Kraftlag SA

Organisasjonsnummer:	971 029 390
Etablert:	23.03.48
Formål:	Alta Kraftlag er et samvirkeforetak, og i all aktivitet skal samfunnets og medlemmenes langsiktige interesser være det sentrale. Lagets hovedformål er å sørge for en sikker, økonomisk fordelaktig og rasjonell energiforsyning til lagets medlemmer og kunder ved å: 1. Bygge og drive overførings- og fordelingsnett i konsesjonsområdet. 2. Produsere, kjøpe og selge energi. 3. Ha en klar miljøstrategi. Laget kan dessuten: 4. Delta i annen virksomhet ved etablering av nye selskaper på andre forretningsområder, eller ved kjøp av aksjer i andre selskaper. 5. Opprette nye forretningsområder i laget. Slike skal ha en naturlig tilknytning til områdene som utgjør lagets hovedformål.
Forretningskontor:	Markveien 46, 9509 Alta
Styret:	Lagets styre skal ha 7 til 9 medlemmer. Inntil tre av styrets medlemmer velges av og blant lagets ansatte (ansatte representanter), mens de øvrige velges av årsmøtet (de ordinære styremedlemmene). Styremedlemmene velges for to år av gangen. Styrets ordinære styremedlemmer/varamedlemmer skal velges slik at det alltid er minst ett styremedlem/varamedlem med kundeforhold i hver av kommunene. Avhengig av det totale antall styremedlemmer velger årsmøtet 2-3 ordinære styremedlemmer det ene året, det neste året 3-4 ordinære styremedlemmer. Årsmøtet skal velge et like stort antall vararepresentanter som det velges ordinære styremedlemmer. Vararepresentantene er ikke personlige, men representerer etter den rekkefølge de er valgt. Vararepresentantene velges for to år av gangen. For ansatte representantene skal det velges personlige vararepresentanter. Vararepresentantene velges samtidig med ansatte representantene for to år av gangen

	Velger årsmøtet 5 ordinære styremedlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst to. Velger årsmøtet 6 eller 7 ordinære styremedlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst tre. Disse kravene til kjønnsrepresentasjon gjelder tilsvarende for de ordinære styremedlemmenes vararepresentanter. Årsmøtet velger styreleder og nestleder.	
Datterselskap	Alta Kraftlag Nett AS	100%
	Ata Kraftlag Drift AS	100 %
	Alta Kraftlag Fiber AS	100 %
	Alta Kraftlag Produksjon AS	100 %
Risikovurdering av selskapet	Lav risiko.	
Ansvarlig for oppfølging	Rådmann	

I 2021 måtte Alta kraftlag omorganisere virksomheten ihht. krav om selskapsmessig og funksjonelt skille, og om markedsføring av nettselskap. I forbindelse med denne omorganiseringen har Alta Kraftlag SA etablert fire datterselskap.

Eierskapsstrategi for selskapet.

Bidra til å utvikle selskapet som et regionalt kraftselskap.

- Selskapet skal ha som siktemål å videreutvikle de verdier som ligger i selskapet slik at de i et langsiktig perspektiv gir størst mulig avkastning for eierne.
- Alta Kraftlag skal primært konsentrere seg om kjerneaktivitetene, det vil si å videreutvikle sin posisjon som regionens største og mest kompetente aktør innen nettvirksomhet og øke andelen egenprodusert kraft.
- Alta Kraftlag har et særlig ansvar for å sikre at strømmettet og tilhørende infrastruktur holder en tilfredsstillende standard.
- Ha tilstrekkelig beredskapsnivå basert på gjennomført ROS analyse.

Stiftelser

Stiftelsen Utleieboliger

Organisasjonsnummer:	952 572 296
Etablert:	29.12.88
Formål:	Stiftelsen Utleieboliger i Alta (UBA) er en selvstendig institusjon som er opprettet av Alta kommune og har som formål å skaffe boliger for tidsbegrenset utleie uten eget økonomisk formål. Boligene skaffes ved oppføring eller erverv av boliger og leies ut uten innskudd eller lån fra leietakeren.
Forretningskontor:	Løkkeveien 4, 9510 Alta
Rammer:	Stiftelsesloven, Husleieloven, Sosialtjenesteloven, Kommunehelsetjenesteloven, Arbeidsmiljøloven. * Vedtekter for selskapet er vedtatt av kommunestyret 26.11.2016. * Samarbeidsavtale mellom Alta kommune og Stiftelsen Utleieboliger i Alta, godkjent av kommunestyret 20.06.2005
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	<u>Vedtektene § 1:</u> Utgiftene ved UBA's virksomhet dekkes av leieinntekter og eventuelle tilskudd fra offentlig myndighet. <u>Vedtektene § 10:</u> UBA er regnskapspliktig etter den til enhver tid gjeldende regnskapslov bestemt for stiftelser.
Risikovurdering av selskapet.	
Ansvarlig for oppfølging	Rådmann

Alta kommune disponerer ca 400 utleieboliger. Noen er eid av kommunen selv, noen av Stiftelsen Utleieboliger og noen av private eiere. Disse boligene er utleid til innbyggere som har vanskeligheter med å komme inn på det boligmarkedet av ulike årsaker. Utleieboligene er helt avgjørende for at kommunen kan ha et aktivt boligsosialt arbeid og i den forbindelse er Stiftelsen Utleieboliger et helt sentralt verktøy for kommunens muligheter for å nå målene i Kommunedelplan for Boligpolitikk.

Eierskapsstrategi for selskapet.

Stiftelsen Utleieboliger er kommunens redskap for å oppnå kommunens mål i Kommunedelplan for Boligpolitikk.

Alta kommune forventer at Stiftelsen Utleieboliger gjennomfører sine oppgaver i tråd med vedtektene og samarbeidsavtalen med Alta kommune, samt tiltak i Alta kommunes handlingsplan for boligpolitikk.

Stiftelsen Finnmarkskollektivet

Organisasjonsnummer:	980 230 066
Formål:	Hjelpe den enkelte til å komme bort fra misbruk av rusmidler. Dette skjer ved å legge til rette for at rusmiddelmisbrukere kan få mulighet til å leve og bo selvstendig og ha en meningsfylt og aktiv tilværelse i fellesskap med andre.
Etablert:	27.01.1992.
Forretningskontor:	Langfjordveien 1465, 9545 Langfjordbotn.
Rammer:	Stiftelsesloven, Helse og omsorg tjenesteloven og Spesialisthelsetjenesteloven.
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Finnmarkskollektivet er selvdrevet og mottar ikke noen form for driftstilskudd.
Stiftelseskapital:	
Risikovurdering av selskapet	
Ansvarlig for oppfølging	Rådmann

Eierskapsstrategi for selskapet.

Stiftelsen skal tilby tilrettelagte tjenester for rusmisbrukere som faller inn under stiftelsens formål.

Interkommunalt samarbeid.

Alta Krisesenter

Organisasjonsnummer:	993 322 756
Formål:	Formålet er å sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og deres barn som utsette for vold eller trusler om vold i nære relasjoner. Et godt og helhetlig krisesentertilbud betyr at lovens krav er ivaretatt, når det gjelder: • Innholdet i selve krisesentertilbudet. • Samordning av krisesentertilbudet med andre deler av tjenesteapparatet.
Etablert:	
Deltakere:	Alta og Loppa kommune
Forretningskontor:	Alta
Eier og ansvarsandel:	Alta og Loppa kommune
Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:	Alta Krisesentret er finansiert av samarbeidskommunen. Samarbeids kommunene betaler samme innskudd pr. innbygger og tilskudd etter refusjonskrav. Krisesenteret mottok totalt kr: 3.421.000.- fra samarbeidskommunene.
Risikovurdering av selskapet. Ansvarlig for oppfølging.	Rådmann

Eierskapsstrategi for selskapet.

Alta kommune forventer at selskapet utfører et tjenestetilbud i tråd med formålet i selskapet.

Andre selskaper med kommunale interesser:

Navn:	Organisasjonsnummer:	Merknader.
Polarlys Boligbyggerlag AL	950 048 247	Medlemsorganisasjon som kommunen fortsetter som medlem i.
Biblioteksentralen SA	910 568 183	Medlemskap som videreføres.
Langfjordbotn Samfunnshus	919 234 512	Eierskapet avvikles i likhet med andre samfunnshus i distriktet.
Talvik Samfunnshus SA	981 673 069	Se over for.
Stiftelsen Nord-Norsk Student og elevheim	971 444 959	Videreføres av strategiske årsaker.

Oversikten er oppdatert mars 2021 etter tilbakemeldinger fra de ulike firmaer, og innhenting av opplysninger fra Brønnøysundregistrene.