



**ORKLAND
KOMMUNE**



Orkland kommune

Overordnet beredskapsplan

Sist revidert 17.8.2022

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	2
2. ORGANISERING	3
2.1 VISION I BEREDSKAP SARBEIDET	3
2.2 OVERORDNET MÅLSETTING	3
2.3 HOVEDMÅL FOR FOREBYGGENDE TILTAK	3
2.4 HOVEDMÅL FOR KONSEKVENSRREDUSERENDE TILTAK	3
2.5 DELMÅL FOR KONSEKVENSRREDUSERENDE TILTAK	3
2.6 OPPFØLGING AV ARBEIDET MED SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	3
2.7 KRAV I LOVVERKET JAMFØR FORSKRIFT OM KOMMUNAL BEREDSKAPSLIKT § 4	4
2.8 DEFINISJONER OG PRINSIPPER	4
2.9 KOMMUNAL KRISELEDELSE	5
3. VARSLING / INNKALLING	7
3.1 VARSLING AV KOMMUNAL LEDELSE	7
3.2 INNKALLING AV KOMMUNAL KRISELEDELSE	8
4. OPPGAVER	10
4.1 KRISELEDELSENS OPPGAVER	10
4.2 FOKUS UNDER FØRSTEMØTE I KRISELEDELSEN	10
4.3 OMDØMMEKRISE	11
5. FULLMAKTER	11
5.1 DELEGERT FULLMAKT TIL KOMMUNAL KRISELEDELSE	11
5.2 KRISELEDELSENS INFORMASJONSOPPLEGG	12
5.3 EVAKUERING OG FORPLEINING (EPS)	14
5.4 PSYKOSOSIALT KRISETEAM	18
6. NEDTRAPPINGSFASE/ETTERBEHANDLING	19
6.1 EVALUERING	19
6.2 LÆRING, KOMPETANSE OG SYSTEMATISK FORBEDRING	19
7. BEREDSKAPSLANER OG HELHETLIG ROS-ANALYSE	20
7.1 FAGPLANER BEREDSKAP	20
7.2 ROS-ANALYSER	20
8. VARSLINGSLISTE KRISELEDELSEN	22
9. RUTINEBESKRIVELSE BEREDSKAPSTELEFONI	23
9.1 HENSIKT MED RUTINEBESKRIVELSEN	23
9.2 GRUNNLAGSINFORMASJON	23
9.3 ARBEIDS- BESKRIVELSE	23
9.4 TELEFON, TV OG KART	23
9.5 ANSVARSFORDELING MOT POLITI OG STATSFORVALTER	23
10. VEDLEGG	24
VEDLEGG 1: AKTUELLE FORSAMLINGSHUS SOM KAN FORESPØRRES TIL BRUK SOM EVAKUERINGSPLASSER	24
VEDLEGG 2: OVERSIKT OVER BEDRIFTER UNDER STORULYKKEFORSKRIFTEN OG KRAV OM INDUSTRIVERN	25
VEDLEGG 3: LØPENDE LOGG FOR KRISESTABEN (HVIS DATAPROGRAMMET DSB-CIM IKKE ER TILGJENGELIG)	26
VEDLEGG 4: SJEKKLISTE FOR GJENNOMFØRING AV KRISELEDELSENS FØRSTE OPPGAVER (LOGGFØRES I DSB-CIM)	27
VEDLEGG 5: TILTAKSLISTE ETTER HELHETLIG ROS	28
VEDLEGG 6: MAL FORENKLET ROS-ANALYSE	35

Forsidefoto:

Avisa Sør-Trøndelag, fra nasjonal helseøvelse 2018

1. Innledning

Orkland kommune:

- *Etablert:* 1. januar 2020
- *Opprinnelse:* Etter elva Orkla
- *Landareal:* 1960 km²
- *Innbyggertall:* 18 499 (per 1. kvartal 2022)
- *Administrasjonssenter:* Orkanger
- *Fylke:* Trøndelag
- *Innbyggernavn:* orklendinger
- *Kommunenummer:* 5059
- *Høyeste fjell:* Resfjellet, 1162 meter over havet



2. Organisering

2.1 Visjon i beredskapsarbeidet



Orkland skal være et trygt og sikkert område for alle som bor, ferdes og har sitt virke eller har eiendom i kommunen.

2.2 Overordnet målsetting

- Kommunen skal ha en god beredskap mot alle aktuelle kriser og uønskede hendelser.
- Kommunen tar nødvendige beredskapsmessige hensyn ved all kommunal planlegging.
- Kommunen tar nødvendige beredskapsmessige hensyn i all kommunal utbygging og drift.
- Kommunen er forberedt på å raskt kunne iverksette tiltak når hendelser/kriser oppstår.

2.3 Hovedmål for forebyggende tiltak

Orkland kommune skal på alle sektorer og nivåer i organisasjonen, arbeide for å redusere sannsynligheten for at uønskede hendelser eller kriser oppstår, samt arbeide for å redusere konsekvensene, hvis hendelser oppstår.

2.4 Hovedmål for konsekvensreduserende tiltak

Orkland kommune skal være i stand til å håndtere uønskede hendelser og kriser/ katastrofer for i størst mulig grad redusere konsekvensene av disse.

2.5 Delmål for konsekvensreduserende tiltak

- Kommunen skal ha et ajourført og øvet planverk som skal gjøre kommunen i stand til å håndtere en oppstått situasjon på en rask og riktigst mulig måte.
- Kommunen skal utarbeide og ajourføre beredskapsplaner innenfor de områder som lov og forskrift pålegger.
- Risiko som er kommet fram i ROS-analysen, eller fra det kommunale beredskapsråd skal håndteres og svares opp.

2.6 Oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap

- Risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jmfør [lov 27. juni 2008 nr. 71](#) om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet.
- Kommunen skal sørge for å følge opp de til enhver tid gjeldende tiltakene i ROS-analysen.
- Hvert enkelt fagområde skal ROS-analysere sin virksomhet og utarbeide egne beredskapsplaner på bakgrunn av ROS.
- Kommunens beredskapsplan skal revideres kontinuerlig ved endringer, minimum en gang hvert år. Beredskapsleder er ansvarlig for revideringen.
- All kommunal planlegging, herunder arealplaner, reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og lignende, skal vurderes i forhold til beredskapsmessige hensyn før disse godkjennes.
- All kommunal utbygging og drift utføres på en beredskapsmessig forsvarlig god måte, både med hensyn til liv og helse (HMS) og den kommunale driften.
- Kommunen skal påvirke andre myndigheter når kommunale beredskapsmessige hensyn ikke synes ivarettatt, dersom avgjørelsen ligger utenfor kommunens myndighetsområde.
- Beredskapsrådet i Orkland har minimum ett møte per år.
- Beredskap skal være et integrert tema i Politirådet.
- Opplæring av kriseledelsen foregår gjennom samlinger og øvelser. Hele eller deler av kriseledelsen deltar i alle relevante øvelser.

2.7 Krav i lovverket jamfør Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4

Kommunen skal være forberedt på å håndtere uønskede hendelser, og skal med utgangspunkt i helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse ha en overordnet beredskapsplan. Denne skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen. Den skal også være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

Beredskapsplanen skal inneholde:

1. Plan for kommunens kriseledelse med opplysninger om deltakere i denne, deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.
2. Varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering.
3. Oversikt over hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser.
4. Evakueringsplaner og plan for varslings basert på ROS-analyse.
5. Plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte.

2.8 Definisjoner og prinsipper

Ulykker

Ulykker forstås som uventede og potensielt traumatiserende hendelser som kan ramme menneskers liv og helse, for eksempel transportulykker, brann, industriulykker eller dagliglivets alvorlige enkeltulykker.

Kriser

Kriser, eller krisesituasjoner, er dramatiske og potensielt traumatiserende hendelser som kan true eller svekke viktige funksjoner og verdier hos enkeltpersoner, familier eller lokalsamfunn, samt svekke deres muligheter til å utføre viktige og sentrale oppgaver på individ- og familienivå, så vel som i et samfunnsperspektiv. Det er store forskjeller på kriser. En krisesituasjons karakter vil være avhengig av:

- Omfanget og potensielle konsekvenser
- Hvor brått krisesituasjonen inntreffer og hvor raskt den utvikler seg
- Varigheten
- Hvor godt enkeltpersoner/familier er forberedt på krisesituasjonen
- Hvor godt samfunnet er forberedt på krisesituasjonen

Katastrofer

Med en katastrofe menes en uventet og potensielt traumatiserende hendelse der antall rammede personer med behandlingsbehov langt overskrider de tilgjengelige ressursene som finnes i nærområdet av katastrofen.

En krise-/katastrofesituasjons karakter vil være avhengig av:

- Omfanget og potensielle konsekvenser
- Hvor brått krisesituasjonen inntreffer og hvor raskt den utvikler seg
- Varigheten
- Hvor godt enkeltpersoner/familier er forberedt på krisesituasjonen
- Hvor godt samfunnet er forberedt på krisesituasjonen

Følgende prinsipper legges til grunn for alt beredskapsarbeid i Orkland

- **Ansvarsprinsippet:**
Den organisasjon som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Ansvarlig instans må ta stilling til hva som er akseptabel risiko.
- **Likhetsprinsippet:**
Den organisasjon man opererer med under kriser, skal i utgangspunktet være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig.
- **Nærhetsprinsippet:**
Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå.
- **Samvirkeprinsippet:**
Myndigheter, virksomheter og etater har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Overordnet beredskapsplan er lagd for kriser og uønskede hendelser i fredstid. Planen kan enkelt tilpasses tilsvarende situasjoner i krigslignende situasjoner. Planen er en overordnet plan som sammen med helhetlig ROS-analyse fag-ROS og fagplaner for beredskap i ulike enheter og avdelinger, utgjør kommunens totale beredskapsplanverk. Overordnet planverk er kommunens planstrategi og kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Det er i hovedsak tre typer hendelser:

- Naturhendelser
- Storulykkehendelser
- Tilsiktede hendelser

2.9 Kommunal kriseledelse

Kriseledelse er den som i øyeblikket har det kommunale ansvaret for å koordinere og lede den kommunale innsatsen. I akutfasen er det normalt lederen ved det tjenesteområdet krisen oppstår - som er ansvarlig. Ved større hendelser kalles kommunens toppledelse/kriseledelse inn og overtar koordineringen av hendelsen fra kommunens side. Dette betyr at kommunen setter stab.



Bilde fra kriseledelsens møte 12. mars 2020, da statsminister Erna Solberg stengte Norge.

Kriseledelsen i Orkland kommune

Stilling	Navn
Ordfører	Oddbjørn Bang
Varaordfører	Hanne Nyhus
Kommunedirektør	Ingvill Kvernmo
Assisterende kommunedirektør og økonomisjef	Svein Henry Berdal
Kommunalsjef samfunn	Lavrans Skuterud
Kommunalsjef helse og mestring	Kristin G. Wangen
Kommunalsjef oppvekst	Solveig Melby
Personalsjef	Stein Arne Jakobsen
Kommunikasjonssjef	
Kommuneoverlege	Jimmy Wikell
Beredskapssjef	Arnt Tronvoll

Loggførere i kriseledelsen

Loggfører	Elisabeth Opphaug
Loggfører	Kristin Johansen

Andre roller som kalles inn til kriseledelsen ved behov

Stedfortredere i de ulike rollene følger av den ordinære organisasjonsstrukturen

Øvrige kommunale enhetsledere og fagledere

Flere fra kommunens psykososiale kriseteam

Flere medarbeidere innen kommunikasjon

Fagpersoner med juridisk kompetanse

Fagpersoner innen IT

Fagpersoner med kartkompetanse

Politistasjonssjef

HV – områdesjef eller liaison

Kontaktperson for Røde Kors

Kontaktperson for sanitetsforeningene og helselagene

Kontaktperson for Sivilforsvaret

3. Varsling / innkalling

3.1 Varsling av kommunal ledelse



Alle ansatte i Orkland kommune må, straks de får kjennskap til en hendelse, gjøre nødvendige tiltak for å begrense skade. Akutt informasjon gis til personer i alvorlig fare. Ved større hendelser/ kriser varsles kommunal kriseledelse. Mindre hendelser løses av det daglige driftsapparat uten innkalling av kriseledelse.

Varsling til kommunen skjer som regel fra AMK 113-, politiets operasjonssentral 112-, brann via 110-sentralen eller legevaktsentralen. Varsling til kommunen kan også komme via andre kanaler. Den som mottar melding kontakter umiddelbart kommunedirektøren, beredskapsleder eller andre sentrale roller i administrasjonen som vurderer behovet for å kalle inn kommunens kriseledelse. Hvis ikke administrasjonen kan nå kontaktes ordfører. Kriseledelsen beslutter utkalling og eventuell omdisponering av ressurser.



Varsling skjer til første tilgjengelige person i kriseledelsen, som har ansvaret for å varsle videre.

Ordføreren

Ordføreren er overordnet leder av kriseledelsen, ordføreren vil i slike situasjoner ha en viktig ombudsfunksjon og være kommunens stemme utad. Ordføreren har derfor en sentral rolle i forhold til mediene. Ordføreren vurderer fortløpende behov for å kalle inn formannskapet for orientering eller utvidede fullmakter i forhold til økonomi. Plikter å tilegne seg nødvendig kompetanse som rollen krever. Formannskapet i kommunen har vedtatt en egen fullmakt til kriseledelsen.

Kommunedirektøren

Kommunedirektøren er strategisk leder av kriseledelsen og leder møtene. Videre har kommunedirektøren ansvaret for den praktiske oppfølgingen av krisen og disponering av ressurser, både økonomisk og personalmessig. Kommunedirektøren disponerer kriseledelsens medlemmer etter behov. Plikter å tilegne seg nødvendig kompetanse som rollen krever.

Kommunalsjefer

Er kommunedirektørens og kriseledelsens fagperson innenfor eget fagområde – linjeansvar. Plikter å tilegne seg nødvendig kompetanse som rollen krever.

Kommunikasjonssjef

Er kommunedirektørens og kriseledelsen sin fagperson på kommunikasjon- og informasjonsområdet og ansvarlig for utforming og formidling av kommunens informasjon i forbindelse med håndteringen. Er kommunens pressekontakt. At informasjonssystemene fungerer og er bemannet. Planlegger og leder pressekonferanser i regi av kommunen. Overvåker medier for å ha oversikt over hva som formidles. Kontaktpunktet mot kommunens servicekontor og telefonsentral. Plikter å tilegne seg nødvendig kompetanse som rollen krever.

Beredskapssjef

Bistå kommunedirektøren og kriseledelsen faglig og praktisk i forhold til å analysere krisens årsak, forløp og omfang, samt krisens utvikling. Sjekke ut at kriseledelsens fasiliteter og utstyr er på plass og fungerer. Sikre at nødvendig beredskapsplanverket er oppdatert og tilgjengelig. Ansvarlig for dokumentasjon og evaluering av hendelsen. Pliktet å tilegne seg nødvendig kompetanse som rollen krever.

Kommuneoverlege

Er kommunedirektørens og kriseledelsens fagperson innen helse og legehjelp samt kontaktperson mot legevakt og AMK. Planlegger og koordinerer all nødvendig helsehjelp sammen med kommunalsjef helse. Pliktet å tilegne seg nødvendig kompetanse som rollen krever.

Loggførere

Føring av fortløpende logg og referat i CIM. Utarbeider statusrapporter og andre dokumenter etter bestilling fra kriseledelsen. Støtte kriseledelsen i forhold til varsling og dokumentasjon i CIM. Sikre mottak og dokumentasjon/loggføring av alle innkomne meldinger fra servicekontoret med mer. Pliktet å tilegne seg nødvendig kompetanse som rollen krever.

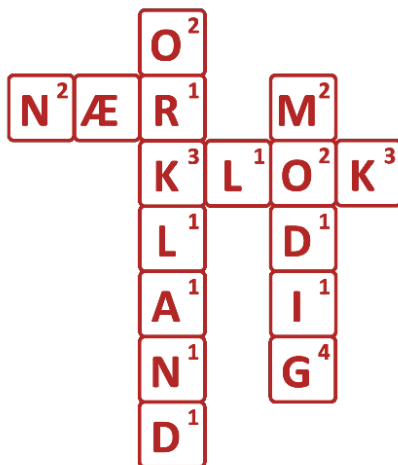
Personalsjef

Holde oversikt over personellbruken og være kommunedirektørens og kriseledelsens fagperson vedrørende utkalling og omdisponering av kommunalt ansatte. Ansvarlig for etablering av turnus og organisere dimittering og vaktbytte. Ansvarlig for at defusing og debriefing blir gjennomført der det vurderes som behov.

3.2 Innkalling av kommunal kriseledelse

Kommunedirektør eller stedfortreder vurderer krisens omfang, og innkaller etter behov kommunens øvrige kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen. Ordføreren kan også be kommunedirektøren kalle inn kommunens kriseledelse.

Kommunens kriseledelse kalles som hovedregel inn via CIM, innkalling vil da gå parallelt på e-post, tekst- og tale melding. Personlig beskjed, e-post, telefon eller tekstmelding kan også benyttes.



Lokaliteter, samband, nøkler etc.

- Fast samlingssted for kriseledelsen er i møterom Modig ved administrasjonsfløya i 2. etasje på rådhuset, eventuelle pågående møter i samme lokalene må flytte ut eller utsettes.
- Møterom Klok og møterom Nær benyttes som arbeidsareal og/eller til møter med egne eller samarbeidspartnere som ikke skal inn i kriseledelsen.
- Større møter og medieorientering holdes i kommunestyresalen.
- Arbeidsrom for presse og media tilrettelegges i lille kommunestyresal.
- Ved behov for folkemøter med ekstra stor deltakelse benyttes kinosalen.
- Alternativt kan andre kommunale bygg brukes, primært kommunehusene i Meldal, Lensvik eller Krokstadøra. Valget av plass for kriseledelsen avgjøres ut fra praktiske hensyn eventuelt at flytting er nødvendig ut fra et evalueringsbehov.
- Orkland kommune har avtale om bruk av Bårdshaug Herregård ved behov for EPS (evakuerte og pårørendesenter). Kommunale lokaler, eller private, kan også brukes som EPS. Liste over aktuelle lokaler er vedlagt planen.
- Ved en større hendelse der Bårdshaug Herregård antas å bli for lite, benyttes Folkehelsesenteret med Orklahallen til EPS. Idrettsbygg og idrettshaller i hele Orkland kan også benyttes ved behov.
- Bårdshaug Herregård kan benyttes som lokaler til kriseledelsen ved behov og etter nærmere bestilling.

Kommunikasjonsutstyr, IT, nøkler og kart

- Mobiltelefon og fasttelefon benyttes der det er naturlig.
- Tre satellittelefoner er tilgjengelig. En er stasjonert i kriseledelsen, kommunen har tilgang til to apparat i tillegg, en ved brannstasjonen og en ved hjemmetjenesten.
- Datatilgang og mulighet for å kommunisere på e-post.
- Alle i kriseledelsen har nøkkelkort til rådhuset.
- Dataverktøyet DSB-CIM benyttes som krisestøtteverktøy.
- Tilgang til nødnett for kommunens kriseledelse, tekniske tjenester, brann og legevakt.
- Bistand fra planavdelinga vedrørende behov for digital eller analog kartstøtte.
- Tekniske tjenester har nøkler til alle kommunale bygg, disse må kontaktes ved behov. På dagtid er administrasjonen tilgjengelig, på kveld og natt kontaktes teknisk beredskapsvakt.

4. Oppgaver

4.1 Kriseledelsens oppgaver

Redningsinnsatsen ved ulykker og alvorlige kriser/katastrofer ledes av politiet. Kommunen skal være støtte til politiet og bistå med ressurser, kompetanse og oppgaveløsning med mer. Dessuten skal kommunen ivareta sin egen virksomhet i forbindelse med krisehåndteringen. I tilfeller der kommunens egen virksomhet er rammet, vil kommunen selv ha et større ansvar for krisehåndteringen.

1. Avklare ansvar/oppgavefordelingen til politiet/lensmannen.
2. Skaffe oversikt over hendelse og mulige konsekvenser for kommunen og kommunens innbyggere.
3. Raskt beslutte og iverksette nødvendige tiltak med evakuering, forpleining og psykososial kriseoppfølging.
4. Avklare behov for etablering av eget evakuert- og pårørendesenter (EPS).
5. Utvikle strategi for krisehåndteringen når tidsaspektet er potensielt lengevarende.
6. Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser.
7. Benytte normale tjenestevei i størst mulig grad.
8. Holde løpende kontakt med lensmann/politi, lokal redningssentral (LRS) og Statsforvalteren.
9. Kalle inn nødvendige enhetsledere og fagledere (egne og eventuelt eksterne) etter behov (se egen varslingsliste for kommunal kriseledelse).
10. Iverksette informasjonstiltak internt og eksternt.
11. Iverksette gjeldende kommunale fagplaner.
12. Rapportere til Statsforvalteren.

4.2 Fokus under førstemøte i kriseledelsen

- Hva har skjedd (hva, hvor, når og hvordan)?
- Hva er det store bildet?
- Hva er potensialet, i verste fall?
- Varsling, er det ivaretatt?
- Hva gjør kriseledelsen?
- Hva trengs av ressurser?
- Hensynet til øvrig drift?
- Andre strategiske forhold på kort og lang sikt?

Kommunal kriseledelse er en overordnet funksjon og skal som hovedregel ikke delta på skadestedet.



*Husk å loggføre alle aktiviteter i kriseledelsen i DSB-CIM!
(nasjonalt fagdataprogram/krisestøtteverktøy for denne typen hendelser)*

4.3 Omdømmekriser

Ved typiske omdømmekriser eller opptrapping til denne typen kriser/saker kan kriseledelsen innkalles. Som hovedregel kalles også enhetslederen som «eier» saken inn. Ett tema på første møte i kriseledelsen som gjelder denne typen saker, er videre sammensetning av kriseledelsen. Noen vil da kunne permitteres, mens andre kan bli kalt inn. Behovet for denne typen kriseledelse besluttet av rådmannen og/eller ordføreren, i samråd med den kommunalsjefen og enhetslederen krisen angår. Det vil oftest være behov for at personalsjefen og kommunens jurist innkalles og blir med i det videre arbeidet i kriseledelsen.

5. Fullmakter

5.1 Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse

Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse (krisefullmakten)

(Vedtatt i ekstraordinært formannskap den 13.03.2020)

Orkland formannskap delegerer til kriseledelsen alle fullmakter som er nødvendig for iverksettelse av relevante skadebegrensende tiltak i en krisesituasjon, eller når krise truer.

Ordfører disponerer i en krisesituasjon inntil kroner 5 000 000,- til nødvendig hjelp til kriserammede, til skadebegrensning og/eller nødvendige sikringstiltak. Som formål å verne liv, miljø, verdier, og hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader. Ved sterke behov, og hvis bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles, kan ordfører beslutte å overskride beløpet. Oversikt over forbruk av midler forelegges formannskapet til godkjenning snarest. I ordførerens fravær delegeres fullmakten til 1) varaordfører, 2) kommunedirektør eller 3) assisterende kommunedirektør.

Kommunedirektøren har fullmakt til å omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskap til nødvendige hjelpetiltak, og utføre andre oppgaver som situasjonen krever. Kommunedirektøren kan også midlertidig stanse enkelte av kommunens virksomheter ved behov for å om dirigere ressurser til helsetjeneste, redningstjeneste m.m. Kommunedirektøren utøver nødvendig kommunal myndighet, og kan pålegge overtids- og ekstraarbeid. I kommunedirektørens fravær delegeres fullmakten til assisterende kommunedirektør.

Bakgrunn for saken

Orkland kommune har organisert en kriseledelse for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser, situasjoner og tilstander som ikke like effektivt og forsvarlig kan håndteres av den daglige driftsorganisasjonen. Kriseledelsen skal så snart det er forsvarlig, og så tidlig som mulig, overføre håndteringen og den videre oppfølgingen av beredskapssituasjonen til den daglige driftsorganisasjonen.

5.2 Kriseledelsens informasjonsopplegg

Målsetting for informasjon i krisesituasjon

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

- kommunale organ
- direkte rammede i krisen (skadde/overlevende/evakuerte)
- pårørende / enkeltpersoner
- befolkningen generelt
- mediene

Overordnede informasjonsprinsipper ved krisehåndtering

- informasjon er et lederansvar, den som leder krisehåndteringen er ansvarlig for at informasjon gis korrekt, raskt og målrettet
- informasjon skal gis samordnet fra alle ledd og framstå enhetlig for mottageren
- informasjon skal følge vanlige tjenestevei for melding i systemet
- informasjon skal bygge på dialog med omverdenen
- Informasjon til pårørende og berørte skal som hovedregel alltid komme før informasjon til pressen og øvrige

Informasjonsansvar ved krisehåndtering

Leder av kriseledelsen har det overordnede informasjonsansvar, kriseledelsen skal holde seg orientert om krisens utvikling og opprette effektive informasjonskanaler.

Informasjonsflyt

Intern informasjonsflyt følger linjen mellom kriseledelse, kommunenes øvrige organer og involverte i krisen på stedet.

Ekstern informasjonsflyt følger linjen mellom kriseledelse, pårørende, befolkning generelt og mediene, kriseledelsen skal selv (eller bemyndige andre):

- holde pårørende informert, dette i forkant av at medier eller andre får informasjonen
- holde media oppdatert og lede pressekonferanser
- holde informasjonsleddene oppdaterte
- avklare teknisk tilrettelegging med informasjonsansvarlig, som deretter gir ansvaret for teknisk tilrettelegging til servicekontoret

Informasjonskanaler

- www.orkland.kommune.no
- Kommunens Facebook-sider
- Kommunekari
- Radio:
 - NRK Trøndelag
 - Andre
- Aviser:
 - Distriktsavisa Sør-Trøndelag
 - Adresseavisen
 - Andre
- TV:
 - NRK
 - TV 2
 - Andre

Informasjonsskontor for publikum, pårørende og medier



Informasjonsskontor er Orkland rådhus sitt servicekontor på Orkanger.

Telefon 72 46 73 00 med telefontid kl. 09:00 til kl. 15:00.

Møterom Modig opprettes som møterom for kriseledelsen, alternativt lokale er formannskapssalen.

Møterom Klok og møterom Nær opprettes som arbeidsrom til kriseledelsen mellom møtene i kriseledelsen og møter i kriseteamet. Fungerer og som møterom for interne og eksterne samarbeidsparter som kalles inn.

Kantina opprettes som venterom for presse, hvor kriseledelse eller informasjonsansvarlig kan gi melding til pressen.

Kommunestyresalen benyttes til større møter og pressekonferanser.

Lille kommunestyresal opprettes som arbeidsrom for pressen.

Kulturhuset benyttes ved behov for informasjon til potensielt mange personer.

Bårdshaug Herregård bestilles ved behov for opprettes av EPS (Evakuerings- og pårørendesenter).

Folkehelsesenteret med Orklahallen benyttes til EPS ved uoversiktlig og stor pågang.

Servicekontorets oppgaver:

- Informere og veilede publikum og pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen.
- Hovedansvarlig for formidling av ikke sensitiv informasjon.
- Informere media om pressekonferanser, levere pressemeldinger fra kriseledelsen og vise media til oppholdsrom/arbeidsrom, hvor de kan vente på ny informasjon.
- Vise pårørende til rette vedkommende og rette sted, eventuelt til kriseteamet og/eller EPS.
- Vise publikum og pårørende til riktig sted hvor de kan vente på videre informasjon.

Informasjon etter krisen

Kriseledelsen vurderer nedtrapping av kriseinformasjon i samråd med de som har oversikt over informasjonsbehovet. Kan være førstelinjetjenesten, servicekontoret og kriseteamet med flere.

5.3 Evakuering og forpleining (EPS)



Evakuering av lokalbefolkning besluttet og iverksettes av politiet, kommunen bistår ut fra behov.

Plan for evakuering og forpleining er todelt ut fra følgende forutsetninger

1. **Planlagt evakuering**
strekker seg normalt over flere dager. Her er overnattingsmuligheter, forpleining etc. dominerende elementer.
2. **Akutt evakuering**
må organiseres uten forutgående varsel. Her er mottak, registrering og midlertidig losji hovedelementer. Slike situasjoner er kortvarige, før det eventuelt går over til å bli planlagt evakuering.

I begge scenarier må følgende behov vektlegges:

- Varsling av alle berørte, kommunens kriseledelse og nødvendig helse- og hjelpepersonell.
- Transport av evakuerte og helse- og hjelpepersonell.
- Innkvartering av evakuerte og av helse- og hjelpepersonell.
- Forpleining av evakuerte og av helse- og hjelpepersonell.
- Nødvendig samband på alle plan.
- Opplegg for psykososialt kriseteam i tråd med egen plan.
- Registrering av ankomne personer til evakueringsplassene.
- Informasjon til de berørte, intern informasjon til helse- og hjelpepersonellet og eksternt til media.
- Plan for rullering av innsatspersonell må utarbeides så snart en har nødvendig oversikt over situasjonen.

Opprettelse av evakuerte- og pårørendesenter (EPS) og informasjon til evakuerte og pårørende (se også egen Handlingsplan EPS)

Kommunens psykososiale kriseteam kalles sammen etter varslingsliste og ledes av lederen i teamet. Kriseteamets leder, eller den lederen utnevner, holder kontakten med kriseledelsen. Møtene med kriseledelsen og andre samarbeidspartnere holdes som hovedregel i møterom Modig ved administrasjonsavdelinga på rådhuset.

Oppretting av EPS i samråd med politiet. Rådhuset er i utgangspunktet der pårørende henvender seg. Helsefløyas lokaler, spesielt samtalerom og møterom, åpnes for pårørende for informasjon fra kriseteamet. Ved behov tas også andre rom på rådhuset i bruk. Kommunen har avtale med Bårdshaug Herregård om å bruke deres lokaler ved behov for eksternt EPS. Ved større katastrofer der store folkemengder må innkvarteres, kan Orklahallen eller andre egnede kommunale bygg benyttes, inntil annen mer egnet plass er funnet.

EPS bemannes med nødvendige ressurser. Kriseteamet er sentralt i bemanningen, men også lege, øvrig helsepersonell, politi, prest og eller andre.

Samarbeid med frivilligheten er vesentlig for drift av EPS over tid. Røde Kors, sanitetsforeningene og helselagene i kommunen vil være gode støttespillere ved drift av EPS over en viss tid.

Rollefordelingen vil da være viktig mellom kommunens fagfolk og frivilligheten. Det er leder ved EPS, sammen med leder av det psykososiale kriseteamet, som har ansvaret for rollefordelingen og fordeling av oppgaver mellom kommunens fagfolk og frivilligheten.

Varsling

Planlagt varsling

Politiet og kommunens kriseledelse iverksetter varsling for evakuering. Kommunens kriseledelse samles og varslar kommunalt evakueringspersonell, slik at bemanning og hjelp er på plass når de evakuerte kommer. Varslingen skjer ved bruk av tilgjengelige og hensiktsmessige virkemidler, så som personlig kontakt via telefonen eller på døra, tekstmelding, områdevarsling ved bruk av eget system (UMS) ved Tekniske tjenester. CIM kan i noen tilfeller brukes, primært internt i organisasjonen. Også eventuelt høytalerbil, radio, TV, eller i enkelte tilfeller ved bruk av tyfonanlegg.

Ved planlagt varsling er det bedre tid til å detaljplanlegge varsling, registrering, mottak og ivaretagelse av evakuerte. *NB! Egen varslingsliste ved kriser ajourføres årlig.*

Akuttvarsling

All varsling skjer til nødetatene via 110, 112 eller 113 som varslar videre til noen i kommunens kriseledelse, fortrinnsvis kommunedirektør eller beredskapsleder. Kommunens kriseledelse samles og igangsetter varsling av kommunalt evakueringspersonell etter egen varslingsliste. I dialog med politiet varsles samarbeidende organer fortløpende, det kan være Sivilforsvaret, Heimevernet, Røde Kors med flere. Det forespørres samtidig om hva den enkelte organisasjon kan bistå med. I og med at varslinga går via nødetatene er arbeidet med hendelsen allerede i gang fra deres side. Ved behov opprettes det en liaisonfunksjon til politiets operasjonssentral som koordinerer innsatsen.

Kriseledelse og politi vurderer bruk av luftvernssirener/ tyfonanlegg sammen med Sivilforsvaret. Annen varsling til berørte skjer gjennom UMS varsling, brann- eller politipersonell, telefoni og/eller varsling dør til dør og radio, TV og nettet.

Transport

Egen transport

Ved planlagt evakuering er tiden slik at evakuering kan planlegges og gjennomføres etter politiets anvisning. I hovedsak besørger privatpersoner selv transport.

Ved akutt evakuering kan bare de som har kjøretøy i umiddelbar nærhet utføre transporten selv. Det er viktig å fylle kjøretøyene raskt med det antall personer de er beregnet for.

NB. Merk at parkeringskapasiteten må være større ved evakueringsstedet hvis transporten dit gjøres av den enkelte med egne kjøretøy.

Leid transport

Ved planlagt evakuering kan busser og taxier leies ved behov. Husk at andre kommuner kan være i samme situasjon og at tilgangen på leide transportmiddel kan være presset.

Ved akuttevakueringsmå en benytte seg av biler og sjåfører i umiddelbar nærhet. Her må politi og andre hjelpeinstanser be, eller pålegge disse til leiekjøring. Kriसेledelsen har fullmakt til å rekvirere buss/taxi i akuttsituasjoner. Ved leie av transport må Orkland kommune oppgis som adresse for refusjon av utgifter eller annen godtgjøring. Sjåførene må notere navn, adresse og fødselsdato på de som transporteres, hvor de transporteres, samt hvem de fikk oppdraget fra. Ved leie av transportmiddel må det komme klart frem hvor transporten skal skje fra og til, og hvilken fare som forbindes med evakueringa.

Navn	Telefon
Orkdal Taxisentral AS	72 48 25 00
Nettbuss Trøndelag AS	480 81 751 / 05070

Kommunale biler og andre tjenestebiler

Ved planlagt evakuering kan kommunens tjenestebiler brukes. Mange tjenestebiler er tilgjengelig. Disse er lokalisert ved rådhuset, Folkehelsesenteret og ved enkelte andre avdelinger.

Hjemmetjenesten har egne biler som brukes for å ivareta de syke hjemmeboende sine behov, det er viktig at nødvendig helsehjelp til egne brukere blir ivaretatt. Redningstjenesten har biler som kan brukes til evakuering, men disse kan være ute på andre presserende oppdrag. Politi, ambulanse, redningshelikopter, Sivilforsvaret, Røde Kors, Norsk Folkehjelp og i noen grad Forsvaret.

Ved akuttevakueringskan noen av de kommunale kjøretøyene benyttes. Det er sannsynlig at politi, ambulanse, redningshelikopter og lignende er tilgjengelig i løpet av kort tid.

All transport av personer med tjenestebiler må loggføres av sjåføren. Husk å få med navn og fødselsdato på de som transporteres og hvor de transporteres fra og til.

Innkvartering

EPS ved Bårdshaug Herregård

Orkland kommune har en avtale med Bårdshaug Herregård for bruk av hotellet under akutte hendelser. Hotellet kan brukes både som EPS (*evakuerings- og pårørendesenter*), mulig reserveplass for kriseledelsen og til mer ordinær innkvartering ved behov. Hotellet kontaktes og det gjøres avtale ved hver enkelt hendelse, kontakttelefon 72 47 99 00.

Oversikt over andre aktuelle overnattingssteder som kan forespørres til bruk som evakueringsplasser:

Oversikt over andre aktuelle forsamlingshus til bruk som evakueringsplasser: Vedlegg 1.

Kommunehusene i Lensvik, Meldal og Krokstadøra, andre kommunale bygg, forsamlingshus (se vedlegg) og eventuelle overnattingssteder kan forespørres om bruk til både innsatspersonell og evakuerte. Det er ikke avtalt forhåndsrekvirering, så aktuelt sted må forespørres før det kan tas i bruk.

Ved store hendelser er Orklahallen det bygget som kan huse flest evakuerte og vil kunne brukes hvis plasseringa ikke er problematisk i forhold til hendelsesstedet. Også kommunale fasiliteter i Meldal, Krokstadøra og i Lensvik kan være aktuelt å bruke, hvis hendelsen skjer i noen av disse områdene.

Forpleining/fullmakt

I krisesituasjoner disponerer ordføreren inntil 5 millioner til nødvendig hjelp til kriserammede. Tenkt brukt til forpleining, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø. Kan også brukes ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader.

Kommunale ressurser og sentrale støttespillere for kommunen

Kommunale ressurser: Alle kommunale ressurser kan rekvireres ved behov, utover disse ressursene er det mange tilleggsressurser som kan være tilgjengelige.

- **110, 112 og 113:** Behov for eksterne tilleggsressurser meldes inn ved henvendelse til nødetatene. Hovedredningssentralen kan være en nødvendig ressurs som kobles på.
- **Sivildforsvaret:** Kan ha en støttende rolle, og bidrar med det kommunen ønsker. De kan stille med vakthold, snøskutere, terrenggående kjøretøy (ATV er), nødvendig kommandoplass (KO) i terrenget, og ved behov for mobil renseenhet ved CBRNE hendelser. Sivildforsvaret har mange folk til disposisjon, og er derfor robust vedrørende utholdenhet.
- **Trøndelag Heimevernsdistrikt 12 (HV-12):** Mobiliseringstid på noen timer for innsatsstyrken, de har tilgang på store mannskapsressurser. Kan også avlaste politiet med vakthold. Har terrenggående kjøretøy og kan klare seg ute i terrenget over lengre tid ved behov. Trenger tidlig varsling fra kommune/politi pga. mobiliseringstiden.
- **Røde Kors har Hjelpekorps:** Røde kors kan bistå i leteaksjoner, forpleining med mer, nedfelt i egen avtale.
- **Norske kvinners sanitetsforening og Helselagene:** Kan bidra med praktisk støtte som bevertning, særlig ved lengre aksjoner, nedfelt i egen avtale.
- **Bedrifter, entreprenører og handelsstanden i Orkland kommune:** Det er mange tilgjengelige ressurser lokalt, som kan stilles til rådighet på forespørsel fra kommunen.

Samband og telefonlister

Kommunen har mobiltelefoner, nødnett og satellittelefoner tilgjengelig. Nødetatene bruker egne sambandssystem, primært nødnett. Alle andre bruker i utgangspunktet egne telefoner eller nødnett. Følg med på nyhetene, særlig kommunens hjemmeside, Facebook, radio og TV som ved evakuering brukes, hvis det er mulig.

5.4 Psykososialt kriseteam

Kommunen skal ha en organisert gruppe for psykisk og sosial støtte jmfør *Lov om helsemessig og sosial beredskap*. Kommunen har etablert et psykososialt kriseteam for å ivareta dette. Se egen plan for arbeidet i Psykososialt kriseteam.

Mål

Målsettingen er å etablere kontakt, skaffe en oversikt over personer som kan være til hjelp og å støtte og sette i gang hjelpetiltak etter behov. Teamet møtes først ved møterom helsefløys og fordeler oppgaver. Ved behov kan også medlemmene i teamet iverksette umiddelbare tiltak alene eller sammen. Teamets medlemmer informerer hverandre, arbeidet følges opp, og medlemmene veileder og støtter hverandre underveis.

Oppgave

Kriseteam gir hjelp og støtte, oppretter eller skaffer oversikt over andre støtteordninger til mennesker som opplever å være i en krisesituasjon. Kriseteamet samarbeider og bistår annet hjelpepersonell.

Kriseteamets medlemmer

Se varslingsliste for kommunal kriseledelse Orkland kommune og egen liste for kriseteamet.

Melding / henvendelse

Melding om utkalling kommer fra ulike instanser som Politiet, AMK, Brann, legevakt, prest, pårørende, arbeidsgiver, sykehuset eller andre.

Rutine

Henvendelse går til leder eller en av kriseteamets medlemmer som informerer og innkaller andre i teamet etter behov. Kriseteamet holder kontakt og informerer de som har kalt ut teamet, det kan være politiet, AMK, legevakt, prest eller andre som har fanget opp behovet. Nevnte instanser ivaretar oppgaven inntil medlemmer fra kriseteam er på plass. Kriserammede får henvendelse/besøk så raskt som mulig, alt etter ønske og behov for hjelp. Det føres en egen enkel journal over oppdrag for kommunens kriseteam, føres i CIM med tilgangsstyring og lagres som sensitiv informasjon med totrinns sikkerhet. Ordfører, kommunedirektør og beredskapssjef orienteres om at kommunens psykososiale kriseteam er ute og jobber. Når teamet er i aksjon legges det vekt på daglige oppdateringer, som hovedregel kl.08:00 hver morgen, når det er mulig.

Debrief

Leder av kriseteamet, eller den leder har delegert til, skal alltid ta en utsjekk med debriefing/defusing av de som har vært ute og jobbet i teamet. Dette skal gjøres før medarbeiderne reiser hjem. Debriefing skal dokumenteres ved loggføring.

6. Nedtrappingsfase/etterbehandling

Kriseledelse beslutter:

- At krisen er over og at kommunen går tilbake til normal drift.
- Om, og eventuelt hvor lenge, opplegg for kriseinformasjonen skal opprettholdes etter at kriseledelsens andre oppgaver er avsluttet.
- Igangsetting av nødvendig tiltak for oppfølging av innsatspersonell.
- Det sendes rapport til Statsforvalteren etter at kommunens kriseledelse har vært samlet. Som regel vil det være dialog med Statsforvalteren også underveis i arbeidet, jo lengre krisen varer, jo tettere vil samarbeidet med Statsforvalteren være. CIM benyttes som rapportverktøy i denne sammenheng, i tillegg journalføres rapporten i kommunens saksbehandlingssystem.

6.1 Evaluering

Gjennomgang av krisens hendelsesforløp vurderes snarest etter at krise er avsluttet. Gjennomgangen må omfatte alle oppgaver og aktiviteter som tilligger kommunal kriseledelse. Det skal utarbeides en skriftlig rapport etter evalueringen og rapporten journalføres i kommunens saksbehandlingssystem. Så langt som råd skal evalueringen deles opp i ulike tjenesteområder, der hvert enkelt område har ansvaret for å evaluere sin innsats. Evalueringen skal inneholde punkter for læring, kompetansebehov og forslag til forbedring. Også avdekkede avvik skal komme fram, sammen med forslag til hvordan de identifiserte avvikene skal lukkes.

6.2 Læring, kompetanse og systematisk forbedring

Under evalueringen skal læring, kompetansebehov og forslag til forbedring komme tydelig fram. Dette oppsummeres i en egen rapport som beskriver identifisering av avvik og forslag til lukking av avvikene. Bør også inneholde forslag til endringer/forbedringer og iverksetting av nye tiltak og implementering av forbedringene. Forbedringene kan være i forhold til den praktiske oppgaveløsningen, delegering og arbeidsfordeling, forholdet til informasjon og kommunikasjon, samarbeid med andre aktører med mer. I tillegg kan det være mangler i det formelle grunnlaget i planer, rutiner og retningslinjer. Systematisk evaluering, læring og forbedring er et lederansvar.

7. Beredskapsplaner og helhetlig ROS-analyse

7.1 Fagplaner beredskap

- Plan for kommunal kriseledelse
- Varslingsliste for kommunal kriseledelse
- Smittevernplan
- Infeksjonsforebyggende planer ved helsetun og sykehjem
- Plan for massevaksinerings
- Plan for etablering av kommunalt lasarett
- Plan for psykososialt kriseteam
- Regional helseberedskapsplan
- Plan for Helsemessig- og sosial beredskap
- EPS-plan (Evakuert- og pårørendesenter)
- Knapphet på strøm, nødstrømrutiner
- Beredskap drikkevann
- Beredskapsplan ved dambrudd Nerskogdammen
- Evakueringsplaner for helsetunene ved brann
- Evakueringsplan for bofellesskapene
- Skolenes egne beredskapsplaner
- Barnehagenes egne beredskapsplaner
- Listen er ikke utfyllende

7.2 ROS-analyser

Ny helhetlig ROS-analyse i Orkland kommune vedtatt i kommunestyrets møte i juni 2021.

Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2 stiller følgende krav til kommunens helhetlig ROS-analyse:

“Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen. Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal forankres i kommunestyret. Analysen skal som et minimum omfatte:

- a) eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen*
- b) risiko- og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen*
- c) hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre*
- d) særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur*
- e) kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet*
- f) behovet for befolkningsvarsling og evakuering*

ROS-analysen

- ROS-analysen skal oppfylle gjeldende lover og forskrifter.
- ROS-analysen er utarbeidet i tråd med gjeldende veiledere på området.
- ROS-analysen svarer opp formålet med helhetlig ROS i kommunen.
- ROS-analysen inneholder en tiltaksliste/handlingsplan over funna i analysen.
- ROS-analysen er lagt inn i krisestøtteverktøyet DSB-CIM.
- ROS-analysen inneholder vedlegg med tiltaksliste/handlingsplan som er lagt inn som eget dokument i CIM, der det er mulig å gjøre endringer og kvittere ut de enkelte funnene.

Ulike scenarioer som er tatt med i analysen

Naturhendelser

- Storm og strømbrudd
- Kvikkleireskred
- Flom med oversvømmelse
- Pandemi
- Økt forurensning ved tidligere gruvedrift
- Forurensning av drikkevann
- Smittsom dyresykdom

Storulykker

- Atomulykke
- Skipsulykker/havneulykke
- Storulykke med buss og skolebarn
- Brann ved Helsetun
- Industriulykke
- Brann i avfallsdeponi
- Trafikkulykke med farlig gods

Tilsiktede hendelser

- Pågående livstruende vold
- Gisselsituasjon
- Kommunens IT-systemer er nede

De overordnede risikobildene for kommunen innen hhv. konsekvenskategoriene liv og helse, natur og miljø og kontinuitet i tjenesteytelse vil bli belyst.

Oppfølging av helhetlig ROS-analyse

Tiltaksliste med handlingsplan for oppfølging er en del av ROS arbeidet. Ansvarlig settes på og tiltak som medfører kostnad behandles i budsjett og handlingsplan. Se vedlegg 5.

8. Varslingsliste kriseledelsen

Kriseledelsen			
Stilling	Navn	Telefon	E-post
Ordfører	Oddbjørn Bang	958 50 006	oddbjorn.bang@orkland.kommune.no
Varaordfører	Hanne Nyhus	918 78 795	hanne.nyhus@orkland.kommune.no
Kommunedirektør	Ingvill Kvernmo	412 32 433	ingvill.kvernmo@orkland.kommune.no
Assisterende kommunedirektør/økonomisjef	Svein Henry Berdal	928 44 462	svein.berdal@orkland.kommune.no
Kommunalsjef samfunn	Lavrans Skuterud	412 03 888	lavrans.skuterud@orkland.kommune.no
Kommunalsjef helse og mestring	Kristin G. Wangen	934 92 315	kristin.wangen@orkland.kommune.no
Kommunalsjef oppvekst	Solveig Melby	986 29 813	solveig.melby@orkland.kommune.no
Personalsjef	Stein Arne Jakobsen	926 37 958	stein.jakobsen@orkland.kommune.no
Kommunikasjonssjef	Tiltrer 1. oktober 2022		
Kommuneoverlege	Jimmy Wikell	458 34 798	jimmy.wikell@orkland.kommune.no
Beredskapssjef	Arnt Tronvoll	975 86 745	arnt.tronvoll@orkland.kommune.no
Loggfører	Elisabeth Opphaug	416 58 714	elisabeth.opphaug@orkland.kommune.no
Loggfører	Kristin Johansen	412 35 829	kristin.johansen@orkland.kommune.no

Satellittelefoner - NB! Ved beredskap			
Funksjon	Tilgjengelighet	Befinner seg	Nummer (husk + eller 00 før nummeret)
Beredskapsledelse	Ved beredskap	Rådhuset Orkanger	+881631402103
Hjemmetjenesten	Ved beredskap	Hjemme- tjenesten Fannrem	+881631403350
Brannvesenet	Ved beredskap	Brannstasjon Orkanger	+881631405077

Psykososialt kriseteam		
Arbeidssted/tittel	Navn	Telefonnummer arbeid/privat
Kriseteamtelefon	Fire personer i telefonsløyfe	906 33 376
Leder kriseteam	Arnt Tronvoll	975 86 745

Støttefunksjoner til psykososialt kriseteam		
Politistasjonssjef	Tor Kristian Haugan	480 11 579
Prest	Åse Rugland	986 25 418

Øvrige medlemmer i psykososialt kriseteam i egen liste

9. Rutinebeskrivelse beredskapstelefon



Ved kriser og katastrofer må pårørende og publikum ha kun ett telefonnummer å forholde seg til. Krisetelefonnummeret er kommunens hovednummer 72 46 73 00 som vil bli rutet til ulike mottakere, hvis annet nummer skal brukes vil det bli offentliggjort. Døgnet rundt rådhus vil bli vurdert ved store hendelser, både for telefon og besøkende.

9.1 Hensikt med rutinebeskrivelsen

- Bidra til effektiv betjening av pårørende/publikum ved krise.
- Sørge for at alle som kontakter krisetelefonnummeret får hjelp eller kontakt med rette vedkommende.

9.2 Grunnlagsinformasjon

- Krisetelefonnummeret er i utgangspunktet kommunens hovednummer, alternativt nummer vil kunne bli nødvendig.

9.3 Arbeidsbeskrivelse

- Kriseledelsen gir servicekontoret i oppdrag å bemanne beredskapstelefonene, ved behov hentes hjelp fra andre enheter.

9.4 Telefon, tv og kart

- Sentralbord/servicekontor tlf. 72 46 73 00
- TV og video er installert i kommunestyresalen.
- De fleste møterom har muligheten for videokonferanse.
- Komplet sett av kommunale kart finnes ved kommunens planavdeling, det er i tillegg elektroniske kart som er tilgjengelig.

9.5 Ansvarsfordeling mot politi og statsforvalter

- Politiet har ansvar for å lede:
 - Redningsaksjoner hvor det er fare for tap av menneskeliv, fare for skade på mennesker eller tap av store verdier.
 - Saker der det er begått straffbare handlinger eller det er mistanke om dette.



Kommunal ledelse må være forsiktig med å kommentere hendelser som kan bli etterforsket som straffbare handlinger. Dette gjelder også forhold som ikke direkte berører etterforskningen. Ved tvil - kontakt lensmannen eller politiets operasjonssentral.

- Politistasjonssjefen/politiets operasjonssentral kan i samråd med kommunen overdra deler av ansvaret for krisehåndteringen til kommunal kriseledelse.
- Kommunen har normalt ansvaret for kriseledelse for hendelser som strekker seg over lenger tid og hvor fare for menneskeliv er lav, for eksempel ved flom, frost, skogbrann og lignende.
- Statsforvalteren kan ved større regionale kriser overføre ansvaret for kriseledelsen fra politimestrene til egen krisestab.

10. Vedlegg

Vedlegg 1: Aktuelle forsamlingshus som kan forespørres til bruk som evakueringsplasser

Ved bruk på vinteren der strømbrudd kan være aktuelt spørres utleier om mulig alternativ oppvarming som ved- og/eller oljefyring. Listen er ikke oppdatert til enhver tid, men den personen som står i oppsettet vet som regel hvis ansvaret er flyttet til andre.

Husnavn og beliggenhet	Antall	Kontaktperson	Telefon	Ved-fyring
Orklahallen, Folkehelsesenteret	2500	Torstein Grønningen	911 78 270	Nei
Bårdshaug Herregård	65 rom	Magnus Lysholm	72 47 99 00	Nei
Grendstuggu Evjen	200	Roar Lorentzen	400 02 556	Ja
Folkets hus på Gjølme	120	Britt Solemsløkk Helgemo	928 55 986	Ja
Gangås grendahus	300	Britt Hoff	932 19 873	Nei
Kjørmoen grendahus	300	Anders Gunnar Nilsen	412 99 142	Nei
Ofstad samfunnshus	100	Björg Slettvoold	468 91 861	Nei
Menighetshuset på Fannrem	100	Trygve Eliassen	908 08 010	Ja
Svorkbygda ungdomshus	150	Gerd Anne Eide	416 71 233	Nei
Ustad grendahus på Ustjåren	100	Åge Rekstad	910 03 971	Nei
Orkanger menighetshus	200	Ole Kristian Fagerli	992 77 190	Ja
Orkdal samfunnshus på Grøtte	300	Orkland kommune	72 46 73 00	Nei
Svorkmo samfunnshus	300	Orkland kommune	72 46 73 00	Nei
Orkdal videregående skole	600 hall, 143 kant.	Fylkeskommunen Edgar Magne Hansen	74 17 40 00 979 88 094	Nei
Svorkmo misjonshus	100	Sigmund Fagerli	975 34 136	Ja
Sølborg grendahus	60	Tone Folvik	981 37 911	Ja
Søvassli ungdomssenter	125	Kari Tronvoll	940 32 645	ja
Knykstuggu	200	Magne Fossbakk	911 39 450	Nei
Orkland rådhus på Orkanger		Orkland kommune	72 46 73 00	Nei
Krokstadøra kommunehus	300	Orkland kommune	72 46 73 00	Nei
Krokstadøra grendahus	120	Kjell Krogh/ Olga Volden	416 29 211	Ja
Skogly Forsamlingshus på Krokstadøra	150	Linn Kristin Indergård	951 56 722	Nei
Aa skole på Krokstadøra	150	Sussan Hestnes Krokstad	902 33 630	Nei
Moa besøksgrd på Krokstadøra	24	Torill Snildal/ Oddleif Bakås	950 73 760	Ja
Meldal vgs. Meldalshallen	1000	Stig Kalstad	741 75 100	Nei
Bergmanskroa/ Orkla gjestebolig	26 +8 rom	Visit Løkken Verk AS	72 49 76 79	Ja
Meldal b- og ungdomsskole	200	Anita Storm	416 19 947	Nei
Meldal kommunehus		Orkland kommune	72 46 73 00	Nei
Lensvik skole/flerbrukshus	750	Erlend Ysland	413 18 247	Nei
Lensvik kommunehus	100	Orkland kommune	72 46 73 00	Nei
Milano kro	50	Ømer Mazløm	72 49 11 19	Ja
Lensvik bedehus	200	Torbjørn Landrø	917 54 097	Ja
Lysheim skole	80	Erlend Ysland	413 18 247	Nei
Hoston storstue	150	Anna Lisa Hoston	938 44 833	Nei

Vedlegg 2: Oversikt over bedrifter under storulykkeforskriften og krav om industrivern

Navn	Adresse	Post nr.	Sted	Kontaktperson	Telefon	Ans- atte
Nammo NAD	Moshaugen 6	7332	Løkken Verk	Jon Møkkelgård	995 25 494	
Elkem Thamshavn	Byveien 10	7300	Orkanger	Tor Arne Opphaug	908 52 858	150
Shawcore Norway	Grønnøra	7300	Orkanger	Roger Rian Per Ove Singstad	909 86 880 909 74 939	168
Washington Mills		7300	Orkanger	Eirik Brattlid	926 00 440	100
Rosenvik fabrikasjon	Litjgårds- veien 31	7300	Orkanger	Bjørn Møller	970 07 056	24+35
Orkel	Johan Gjønnesvei 25	7320	Fannrem	Ola Slupphaug	906 74 403	100
Isfjord	Grønnøra	7300	Orkanger	Jan Erik Wenneberg	930 39 942	160
Conform	Furumoen 27	7300	Orkanger	Erik Bjørkly	974 37 440	60
Simpro	Industriveien 4	7332	Løkken Verk	Christian Gustav Jensen	468 04 555	98
Norsk kylling	Grønnøra	7300	Orkanger	Magne Basmo	926 87 817	

Vedlegg 3: Løpende logg for krisestaben (hvis dataprogrammet DSB-CIM ikke er tilgjengelig)

[illegible]

Vedlegg 4: Sjekkliste for gjennomføring av kriseledelsens første oppgaver (loggføres i DSB-CIM)

Kriseledelse satt år: dato: tidspunkt _____

Følgende møte i kriseledelsen:

Navn og rolle _____
Navn og rolle _____
Navn og rolle _____
Navn og rolle _____

Følgende loggførere møte:

Navn _____
Navn _____

Andre ressurser/liasoner som møte:

Navn og rolle _____
Navn og rolle _____

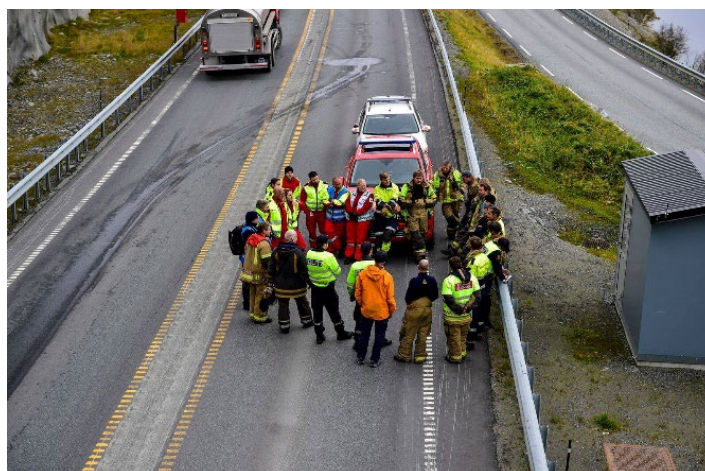
Oppgaver:

- Skaffe første oversikt over hendelsen:
- Avklare ansvarsforholdet til politiet:
- Fylkesmannen og andre nødvendige statlige etater varsles i forhold til hendelsens omfang:
- Iverksette kommunikasjons- og informasjonstjenester:
- Forberede kommunale ledere på å iverksette kommunale fagplaner:

Førstemøtet har fokus på:

- Hvem eier hendelsen, kommunens involvering?
- Hva har skjedd: hva, hvor, når og hvordan?
- Hva er det store bildet?
- Hva er potensialet i verste fall?
- Varsling, er det ivarettatt?
- Hva trengs av ressurser?
- Hensynet til øvrig drift?
- Kriseledelsens oppgaver på kort og lang sikt?

Opphør av kriseledelsen år: dato: tidspunkt _____



Vedlegg 5: Tiltaksliste etter helhetlig ROS

Hendelse: 1.1 Skader som følge av storm

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Skaffe oversikt over alternative kommunikasjonsmuligheter.	Beredskapsleder	Begrensende	Iverksatt
Inngå avtale med frivillige organisasjoner som kan bidra med forskjellige tjenester (hjemmebesøk, forpleining, transport, førstehjelp, evakuering- og pårørendesenter osv.).	Beredskapsleder	Begrensende	Iverksatt
Få på plass manuelle rutiner og dokumenter for medisinerings, pårørendeoversikter og sikre at annen nødvendig informasjon er på plass selv om strømmen faller ut.	Enhetslederne innen helse	Begrensende	Iverksatt
Ferdigstille kartleggingen av hvilke større private vannverk som er avhengig av strømdrift.		Begrensende	Ikke vurdert
Kartlegging av sårbare områder som blir rammet av en oversvømmelse.		Begrensende	Delvis iverksatt

Hendelse: 1.2 Skader som følge av skred

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Ferdigstille påbegynt arbeid med firmaet Digital Geologi AS, som bistår kommunen i kartlegging av grunnforhold. Beslutte om tilsvarende kartlegging skal utføres for en større del av kommunen.		Forebyggende	Ikke vurdert
Ha rutiner for å aktivt bruk av data fra kartlegginger om grunnforhold i plan- og byggesaker. Foreta nye grunnundersøkelser der det er nødvendig.		Forebyggende	Defineres i kommuneplanens arealdel

Hendelse: 1.3 Skader som følge av flom

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Bruke digital kartlegging for å vurdere områder som kan fylles igjen for å unngå oversvømmelse. Det er synliggjort et område på 20-30 meter cirka 300 meter sørover langs Gjølmeslien som ikke er oppfylt. Oppfylling av to meter i 20-30 meters lengde er tilstrekkelig for å komplettere flomforebygginga som er nord for punktet.		Forebyggende	Iverksatt, strekningen ble fylt opp i forbindelse med Gyda
Ivareta et godt samarbeid med dameiere og NVE for å sikre at man regulerer vannstanden i forhold til flomvarsling.	Beredskapsleder	Forebyggende	Ivaretatt
Flomkart viser bare flom i Orkla. Bør oppdateres med noen av sideelvene/bekkene, bl.a. Kvamsbekken.		Begrensende	Ikke vurdert
Avklar hvem som har ansvar for dammen i Styggstjønna.	Beredskapsleder	Begrensende	Iverksatt
Vurder om det er nødvendig med tiltak for å beskytte Blåsmo trafo ved en flom.	Statkraft	Begrensende	Ivaretas av utbygginga ved Blåsmo trafo

Hendelse: 1.4 Pandemi

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Gjennomgang av planverk, sikre oppdaterte lister med mer.	Beredskapsleder Kommune- overlege	Forebyggende	Iverksatt
Ha en plan for klargjøring og gjennomføring av vaksinerings av befolkningen.	Beredskapsleder Smittevern- overlege	Forebyggende	Iverksatt
Evaluer hendelsen korona og oppdater planverk med mer.	Kommune- direktør	Begrensende.	Iverksatt
Sikre at kommunen har tilstrekkelig lager av det mest nødvendige smittevernutstyret.	Kommunalsjef helse	Begrensende	Iverksatt
Forberede og øve massevaksinerings.	Beredskapsleder	Begrensende	Iverksatt

Hendelse: 1.5 Forurensning fra Løkken gruver

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Etablering av driftsplan med fokus på Bjørnlivatnet.		Forebyggende	Iverksatt
Døgntkontinuerlig overvåking med krav til forurensning i Orkla.		Forebyggende	Ikke vurdert

Hendelse: 1.6 Svikt i drikkevannsforsyning

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Ha gode rutiner for de kommunale vannverkene og sikre at det verifiseres at rutinene gjennomføres og fungerer som tenkt.	Fagleder vann og avløp	Forebyggende	Iverksatt
Vurder å utarbeide et informasjonsskriv til innbyggere for bevisstgjøring av rent drikkevann.		Begrensende	Ikke vurdert
Ha gode forkunnskaper og informasjon om behandling av drikkevann.	Fagleder vann og avløp	Begrensende	Ivaretatt
Sikre at det eksisterer rutiner ved hver institusjon, for hvor det skal settes ut vann på de ulike lokasjonene ved bortfall av vannforsyningen. Sikre at de som kan gi nødvendig bistand fra brannvesen og teknisk tjenester har denne informasjonen tilgjengelig.	Enhetsledere ved institusjonene	Begrensende	Under arbeid
Sykehus og sykehjem bør ha en oversikt over deres minimumsbehov av vann.	Enhetsledere ved institusjonene	Begrensende	Under arbeid

Hendelse: 1.7 Sykdom storfe

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Sikre å verifisere at kommunen har gode rutiner slik at blant annet Mattilsynet blir tidlig varslet.		Begrensende	Ikke vurdert
Utarbeide gode rutiner på å få inn forsyninger til områder som blir avsperrert.		Begrensende	Ikke vurdert
Sikre at det er gode rutiner på varsling, samarbeid og kunnskapsdeling med relevante samarbeidsparter.		Begrensende	Ikke vurdert

Hendelse: 2.2 Skips-/havneulykke

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Vurder behov for å oppdater innsatsplaner og gjennomføre øvelser der brann i et større batteri på el-ferge er inkludert.	Brannsjef	Forebyggende	Ivaretatt
Sikre å avklare kommunens rolle med Hovedredningssentralen (HRS) og nødetatene. HRS vil ha ansvar for hendelser på sjø. Tilsvarende vil nødetatene ha ansvar for hendelser på land. Kommunens rolle for begge tilfeller bør avklares.	Brannsjef	Begrensende	Avklart

Hendelse: 2.3 Bussulykke

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Vurder behov for mer beskyttelse/autovern mot elva på utsatte strekninger.		Forebyggende	Ikke vurdert
Viktig med tidlig mobilisering av eventuelle dykkere.		Begrensende	Ivaretatt
Ta kontakt med KVO (Kraftverkene i Orkla) eller Trønder-energi som er driftsansvarlig, for å få senket vannstanden i elva.	Nødetatene.	Begrensende.	Ivaretatt
Øving og trening for alle skoler med bussulykke som tema.		Begrensende	Ikke gjennomført
Vurder hvordan man best kan få oversikt over hvem som er på de ulike skolebussene. Lister over de som er tilstede på de forskjellige bussene må foreligge.		Begrensende	Delvis gjennomført

Hendelse: 2.4 Brann ved helsetun og sykehjem

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Sikre at brannvesenet øver ved alle helsetun og sykehjem i kommunen.	Ledere ved helsetun og sykehjem.	Forebyggende	Helsetun og sykehjem øver minimum en gang per år
Ha en plan for hvor evakuerte beboere kan flyttes til.	Ledere ved helsetun og sykehjem.	Begrensende	Buffer i helsetun, sykehjem eller omsorgsboliger
Inkludere tilgjengelige frivillige organisasjoner for å bistå.	Beredskapsleder.	Begrensende	Avtaler signert

Hendelse: 2.5 Industriulykke

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Fokus på å informere og sikre at folk forstår at man må holde avstand. Samarbeid med Sivilforsvaret kan bli nødvendig for å holde folk unna. Evakueringssone er 300 meter fra gassflasker. Politiet har sammen med brannvesenet ansvaret for å koordinere slokkearbeidet og redningsaksjonen.		Begrensende	Ivaretas av nødetatene på stedet
Utarbeide rutiner for eventuell befolkningsvarsling basert på opphold. Såkalt lokasjonsbasert varsling.		Begrensende	Nasjonalt arbeid på gang
Sikre rutiner for samarbeid med industrivernet gjennom beredskapsforum for næringslivet i kommunen.	Brannsjefen.	Begrensende.	Ivaretatt i eget beredskapsforum

Hendelse: 2.6 Brann avfallsdeponi

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Sikre vedlikehold og testing av vannanlegget med faste intervall.		Begrensende	Ikke vurdert

Hendelse: 2.7 Trafikkulykke/Farlig gods

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Være pådriver ovenfor veieiere på å sikre vegstrekingene.		Forebyggende	Ikke vurdert
Ivareta et godt samarbeid med NAMMO NAD, for eksempel gjennom samøvelser.		Begrensende	Ivaretas av beredskapsforum
Avklare om det er noen drikkevannskilder eller andre sårbare området i nærheten av vegstrekinger der farlig gods transporteres.	Brannsjef	Begrensende	Iverksatt, egen plan utarbeidet IUA
Benytte ny miljørisikoanalyse i brannvesenet aktivt for å begrense konsekvensene av et utslipp.	Brannsjef	Begrensende	Iverksatt, analysen er ferdig

Hendelse: 3.1 Pågående livstruende vold (PLIVO)

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Bevisstgjøring ved den enkelte skole. Skoler har ikke varslingsanlegg, så planlegg og beslutt hvordan varslingsplan skal håndteres.		Forebyggende	Ikke konkludert
Sikre å kommunisere en lav terskel for å varsle, si ifra. Dette gjøres hovedsakelig i linja til nærmeste leder.		Forebyggende	Egne planer ved skolene
Ha fokus på etterarbeid i enkeltsaker der hjelpeapparatet er bekymret.		Forebyggende	Ikke vurdert
Ha god plan for hvem som bør informeres tidlig.		Begrensende	Egne planer ved skolene
Ha lav terskel for å varsle politiet. Politiet skal kobles på også hvis det er mistanke om at noe kan skje.		Begrensende	Egne planer ved skolene
Vurdere å etablere forhåndsbestemte samleplasser for den enkelte skole og barnehage. Merk at dette også kan virke mot sin hensikt, hvis gjerningsperson har kunnskap om dette.		Begrensende	Ivaretatt av planer ved skolene

Hendelse: 3.2 Gisselsituasjon

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Plan for å iverksette tiltak i henhold til sivile beredskapssystem. Med referanse til fylkes-ROS bør hybride trusler innarbeides i beredskapsplanen.		Forebyggende	Ikke vurdert

Hendelse: 3.3 Cyberangrep

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Utarbeide et robust rammeverk for manuell drift av alle kommunale tjenester. For å forebygge skader ved utfall av digitale system og fagprogram, må alle kommunale tjenester utarbeide det som trengs av manuelle arbeidsmetoder, rutiner og journaler, for å kunne drive virksomheten i minimum en måned uavhengig av tilgangen til disse systemene.	Ledere ved de ulike tjenestene	Forebyggende	Manuelle skjema er utarbeidet i helsetjenesten, fortsatt mangler i enkelte tjenester
Helsetjenesten må raskt få beskjed hvis fagsystem er nede for eksempel Gerica. Gå opp varslingsrutiner og rutiner for manuell oppfølging og dokumentasjon.	Ledere ved de ulike tjenestene innen helse	Begrensende	Delvis iverksatt, varsel for trygghetsalarmer ivaretatt

Hendelse: 4.0 Hendelsesuavhengige tiltak

Tiltak	Ansvarlig	Type	Status
Lag en god og dekkende øvingsplan for kommunen.		Forebyggende	Ikke utarbeidet
Ha en god kommunikasjonsstrategi som dekker bl.a. bruk av sosiale medier.		Forebyggende	Ivaretatt
Utarbeide gode avtaler med sykehusapoteket og private apotek for å sikre tilgang på viktige medikamenter for kommunens befolkning.	Kommunalsjef helse	Begrensende	Delvis ivaretatt
Vær tydelig i beredskapsplanen at kriseledelse skal settes tidlig.	Kommune- direktør og ordfører	Begrensende	Ivaretatt

Vedtak i Orkland kommunestyret sak 60/21 i møte 23.06.2021

Kommunestyret vedtar framlagt forslag til helhetlig ROS-analyse for Orkland kommune.



- *Rådmannen gis fullmakt til nødvendige oppdateringer i ROS-analysen og i forslag til tiltak.*
- *Tiltak som krever kommunal finansiering behandles som innspill i budsjettarbeidet.*

ROS-analysen gjelder fra 2020 og revideres i tråd med kommunens planstrategi.

Vedlegg 6: Mal forenklet ROS-analyse

Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) ved: _____

Deltagere under ROS-analysen	
Rolle arbeidssted	Navn

Kort beskrivelse av virksomheten med de viktigste faktaopplysningene

Det er valgt en analyse med tre hovedspørsmål:

Hva frykter vi kan skje?	Hva gjør vi for å unngå at det skjer?	Hva gjør vi hvis det skjer?

Oppsummert tiltaksliste etter ROS-analysen (hva gjør vi for å unngå at det skjer?)

Tiltak for å redusere sannsynligheten og konsekvens av hendelsen	Ansvarlig	Frist	Utført

Analysen er utført dato: _____

Navn ansvarlig for ROS-analysen _____