



Revidert 1.08.2021

# Vedtekter

Kommunale barnehager i Melhus kommune



**MELHUS**  
KOMMUNE

## § 1 Hjemmel

1. Melhus kommunale barnehager drives etter Lov om barnehager og fastsatte forskrifter samt retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet.
2. Disse vedtekter gjelder for barnehager eiet og drevet av Melhus kommune.

## § 2 Barnehagens formål og innhold

- 2.1 Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
- 2.2 Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
- 2.3 Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.
- 2.4 For øvrig vises til lov om barnehager § 2.

## § 3 Barn- og foreldres medvirkning

- 3.1 Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet og i saker som gjelder dem selv.
- 3.2 Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.
- 3.3 I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn.
- 3.4 For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.  
Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter lovens § 20 satt maksimalgrense for foreldrebetalning, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetalning ut over dette.  
Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- 3.5 Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

- 3.6 Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget settes også i slike tilfeller sammen etter barnehageloven paragraf 4 tredje ledd, slik at foreldre og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. opplæringslova § 11-1 fjerde ledd.

## § 4 Godkjenning

- 4.1 Kommunen godkjenner den enkelte barnehage i henhold til barnehagelovens bestemmelser og forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole jfr. Lov om barnehager kapittel 3 §§ 6 og 7.
- 4.2 Melhus kommune følger departementets veiledende normer for leke- og oppholdsareal i barnehagen på 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. For barn i utebaser kan en etter en konkret vurdering legge til grunn en arealnorm på minimum 3 m<sup>2</sup> for barn over 3 år.

## § 5 Åpningstider

- 5.1 Barnehagenes åpningstider følger den enkelte barnehages godkjenningsvedtak. Den enkelte enhetsleder kan justere åpningstiden etter lokale behov i dialog med foreldreråd og samarbeidsutvalg. Dersom barnehagen har åpent jul- og nyttårsaften samt onsdag i påskeuka stenger barnehagene kl. 12.
- 5.2 Alle barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, fortrinnsvis dager det er skolefri. På planleggingsdagene er barnehagene stengt.

## § 6 Opptak av barn/opptaksmyndighet

- 6.1 Melhus kommune har samordnet opptak for kommunale og private barnehager iht. Lov om barnehager § 17. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket.
- 6.2 For opptak til nytt barnehageår i august må det søkes innen søknadsfristen for hovedopptaket. Søknadsfristen er 1. mars hvert år. Det kan søkes om opptak hele året, og alle søknader vil bli vurdert ved ledige plasser. De som står på venteliste ved årsskiftet, må søke på nytt i neste års hovedopptak.
- 6.3 Foresatte kan tilbys plass i andre barnehager enn de det søkes plass i.
- 6.4 Melhus kommunestyre er ansvarlig for opptak av barn. Dette ansvaret er videredelegert til den enkelte enhetsleder/barnehagestyrer.
- 6.5 Barnehageåret er fra 1.august til 31. juli.

## § 7 Opptakskrets/opptakskriterier

- 7.1 Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.  
Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, jfr. barnehagelovens § 16.
- 7.2 Barn bosatt i Melhus kommune prioriteres ved opptak. Dersom barn fra annen kommune får barnehageplass, vil denne kunne beholdes ut barnehageåret. Dersom en fortsatt ønsker plass ved neste barnehageår, må det søkes på nytt.
- 7.3 Prioritet ved opptak:  
Vurdering og vedtak på overflyttingssøknader og søknader om endring av plass skjer i forkant av samordnet hovedopptak.
1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. lov om barnehager § 18. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Dokumentasjon må vedlegges  
Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Dokumentasjon må vedlegges
  2. Barn av innvandrere som skal delta i introduksjonsprogram jfr. introduksjonsloven § 3 og integreringsloven § 3. Barnet skal tilbys plass så snart som mulig og innen 3 måneder
  3. Overflytting til annen barnehage/endring av oppholdstid. Barn i familiebarnehager har rett på overflytting til kommunal barnehage det året de fyller 3 år
  4. Søsken som har rett på plass prioriteres i samme barnehage
  5. Barn fra familier i en vanskelig livssituasjon. Dokumentasjon må vedlegges.
  6. Barn som skal begynne på skolen neste år. Prioriteres i barnehage som tilhører skolekrets.
  7. Ved suppleringsopptak:  
Etter at alle barn med rett til plass har fått tilbud, prioriteres det eldste barnet på ventelista.

Når barn står likt tildeles plass ved loddtrekning.

## § 8 Klage

- 8.1 Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Retten gjelder kun søkere som har søkt innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16. Klagen må fremsettes skriftlig.  
Finner kommunen at klageren skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehageloven § 18 er tilbudt plass. Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til klageinstansen (jfr. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 7).
- 8.2 Kommunens klageorgan er klageinstans. Dersom klageinstansen finner at klageren skulle vært tilbudt den ønskede plassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehageloven § 18 er tilbudt plass. (jfr. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 7)

- 8.3 Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. (jfr. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 9)

## § 9 Permisjon fra barnehageplass med betalingsfritak

- 9.1 Permisjon fra barnehageplass med betalingsfritak kan gis når følgende grunnlag foreligger:
- Ved midlertidig endring av familiens eller barnets behov der situasjonen har oppstått etter at barnet har fått barnehageplass.
  - Når forholdene i barnehagen ellers ligger til rette for å gi permisjon.
- 9.2 Det gis fortrinnsvis permisjon fra hele plasstilbudet. Permisjonen gjelder ut barnehageåret jfr. vedtektenes § 6.5
- 9.3 Søknad om permisjon avgjøres av enhetsleder/styrer ved den enkelte barnehage.

## § 10 Endring av oppholdstid

- 10.1 Det kan søkes om endring av oppholdstid i løpet av barnehageåret. Søknaden må angi begrunnelse for endringen, og ved vurdering vil dette, samt barnehagens totale situasjon, vektlegges. Det søkes om endring av plass via foreldreportalen i Vigilo.
- 10.2 Endring av oppholdstid avgjøres av enhetsleder/styrer ved den enkelte barnehage.

## § 11 Oppsigelse/tap av plass

- 11.1 Barn som får plass i barnehage beholder plassen inntil den blir sagt opp eller ut barnehageåret det året barnet begynner på skolen.
- 11.2 Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen kan ikke gis tilbakevirkende kraft. Oppsigelse av plass skjer via foreldreportalen i Vigilo.
- 11.3 Ved oppsigelse betales det ut oppsigelsestiden. Unntaket er oppsigelse av plass som gjelder fra 1. juni. Betalingsfritak i juni er avhengig av at plassen blir benyttet av et annet barn.
- 11.4 Tap av plass kan skje dersom:
1. Satser for foreldrebetaling ikke blir betalt innen rimelig tid.
  2. Det gis feilaktige opplysninger av vesentlig betydning ved søknad om barnehageplass.
  3. Vedtekter/regler ikke overholdes.
- 11.5 Ved flytting fra kommunen vil familien kunne beholde barnehageplassen i inntil 2 måneder. Perioden kan forlenges etter søknad, men ikke utover inneværende barnehageår. Dersom en fortsatt ønsker plass ved neste barnehageår, må det søkes på nytt.

## § 12 Ferie

- 12.1 Barnet skal ha fire uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret. Tre av ferieukene skal tas ut som hele sammenhengende uker, fortrinnsvis i perioden 1.juni til 15. september. Ved helt spesielle tilfeller, ut fra et sterkt hensyn til barnets beste, kan enhetsleder/styrer i barnehagen dispensere fra de tre sammenhengende ukene. Ferien avvikles før 1. august det året barnet begynner på skolen.
- 12.2 Åpningstid og eventuell feriestengning jul, påske og i fellesferien baseres på lokale behov og vedtas av enhetsleder ved den enkelte barnehage etter dialog med samarbeidsutvalg og foreldreråd.

## § 13 Betaling for barnehageplass

- 13.1 Betalingssatsene og eventuelle moderasjoner fastsettes av kommunestyret i forbindelse med årlige budsjettvedtak.
- 13.2 Eventuelle kostpenger kommer i tillegg til barnehagekontingenten. Satsene fastsettes av den enkelte barnehage. Selvkostprinsippet skal være veiledende for fastsettelsen av kostpenger.
- 13.3 Det betales for opphold 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.
- 13.4 Det gis ikke reduksjon i kontingenten på grunn av planleggingsdager (5 dager i året).
- 13.5 Ved søknad til hovedopptak, gis barn plass fra nytt barnehageår. Den første månedsbetaling beregnes ut fra oppstartsdato. Foreldre som ønsker barnehageplass senere enn tildelt oppstartsdato, må for å beholde barnehageplassen betale fra den 1. måneden etter barnet fyller ett år og senest fra 1. desember.
- 13.6 Det gis søskenmoderasjon når søsken bor fast sammen. Det gis også søskenmoderasjon når søsknene går i forskjellige barnehager i kommunen jfr. betalingsbestemmelser for kommunale barnehager. Når søsken går i forskjellige barnehager, er det den barnehagen det yngste barnet går i som gir moderasjon. Ved ulike oppholdstider gis moderasjon i forhold til det korteste tilbudet.
- 13.7 Det kan søkes om redusert foreldrebetaling på grunn av lav betalingsevne jfr. betalingsbestemmelser for kommunale barnehager i Melhus. Søknad sendes elektronisk via foreldreportalen i Vigilo. Ingen skal betale mer enn 6% av husholdningens samlede inntekter. Fra barnet er 2 år kan man ha rett på 20 timer gratis kjernetid.
- 13.8 Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle barn fra og med 1.august i det kalenderåret de fyller to år og fram til skolestart, dersom
- Husholdningens samlede inntekter i det siste året er lavere enn inntektsgrensen fastsatt av stortinget, eller
  - Det er varig nedgang i husholdningens inntekter i inneværende år som gjør at husholdningens inntekter er lavere enn inntektsgrensen fastsatt av Stortinget.
- 13.9 Ved barnets sykdom der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned, og det foreligger legeerklæring om barnets sykdom/fravær, innvilges det fritak for betaling. Det vises til betalingsbestemmelser for kommunale barnehager.

## **§ 14 Skyss**

- 14.1 Foreldre/foresatte har ansvar for å sørge for skyss av barn til og fra barnehagen.
- 14.2 Barn med rett til spesialpedagogisk hjelp har rett på skyss der dette er nødvendig for at barnet skal kunne motta spesialpedagogisk hjelp. Barnehageloven § 36.

## **§ 15 Helse/barns sykdom**

- 15.1 Foresatte skal legge frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen jfr. lov om barnehager § 50.
- 15.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen.

## **§ 16 Forvaltning**

- 16.1 Forvaltningsansvaret for barnehagene er i dag tillagt kommunestyret og utvalg for helse, oppvekst og kultur jfr. reglement for delegering av myndighet.
- 16.2 Den daglige ledelsen av barnehagene innehas av den enkelte enhetsleder/styrer.

## **§ 17 Gyldighet**

- 17.1 Disse vedtektene er vedtatt av Komité for liv og lære 5.2.2014 i sak 3/14 og gjelder fra 1.3.2014. Erstatte vedtekter vedtatt av kommunestyret i sak 64/99 med senere endringer.
- 17.2 Vedtektene er justert administrativt i henhold til endringer barnehageloven med forskrifter. Vedtektene er gjeldene fra 01.01.18.
- 17.3 Vedtektene er justert administrativt i henhold til endringer i barnehageloven med forskrifter. Vedtektene er gjeldende fra 01.08.2021.