



Alta kommune

**GEBYRREGULATIV**

# **KOMMUNALE GEBYRER**

## **2022**

**Alta 01.01.2022**

**Alta kommune - 9506 ALTA Tlf. : 78 45 50 00**

<b>1. GEBYRREGULATIV FOR VANN OG AVLØP .....</b>	<b>4</b>
1.1 TILKNYTNINGSGEBYR.....	4
1.2 ÅRSGEBYR.....	4
1.3 VANNMÅLERGEBYR.....	5
1.4 KLOAKKSPYLING .....	5
<b>2. REGULATIV FOR ANDRE KOMMUNALTEKNISKE GEBYRER.....</b>	<b>6</b>
2.1 GEBYRER FOR FORURENSNING OG SLAM.....	6
2.2 GEBYRER FOR RENOVASJON.....	6
2.3 GEBYR FOR GRAVING I KOMMUNALE VEIAREAL .....	6
2.4 GEBYRER FOR FEIING .....	7
2.5 GEBYRER FOR TJENESTER VED AVDELING BRANN .....	7
<b>3. TOMTEKOSTNADER.....</b>	<b>8</b>
3.1 OPPARBEIDELSESKOSTNADER.....	8
3.2 SALG OG BORTFESTE AV KOMMUNAL GRUNN.....	8
3.3 FESTE OG SALG AV TOMTER OG AREALER TIL NÆRINGSFORMÅL.....	9
3.4 TILDELING AV OPSJON TIL NÆRINGSTOMT .....	11
<b>4. LEIESATSER FOR BRUK AV EGNEBU .....</b>	<b>11</b>
4.1 BRUK AV EGNEBU: .....	11
4.2 UTTAK AV STRØM TIL BÅT .....	11
<b>5. LEIE AV GRUNN – OPPFØLGING AV ULOVLIGE TILTAK.....</b>	<b>12</b>
5.1 GENERELT.....	12
5.2 OM Plassleie og Gebyrer.....	12
5.3 LEIE AV GRUNN.....	12
<b>6. GEBYRER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN OG MATRIKKELLOVEN .....</b>	<b>14</b>
6.1 BETALINGSPLIKT .....	14
6.2 HVILKET REGULATIV SKAL BRUKES .....	14
6.3 BETALINGSTIDSPUNKT.....	14
6.4 URIMELIG GEBYR.....	15
6.5 FRITAK FOR GEBYR .....	15
6.6 MERARBEID .....	15
6.7 KLAGE .....	15
6.8 AVBRUTT ARBEID .....	15
6.9 ENDRING AV REGULATIVET ELLER GEBYRSATSENE .....	15
6.10 GEBYR TIL STATLIGE ETATER.....	15
<b>7. ATTESTER O.L., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID .....</b>	<b>16</b>
7.1 ATTESTER O.L. ....	16
7.2 TIMEPRIS.....	16
<b>8. GEBYRER FOR FOR KART OG EIENDOMSOPPGAVER, JFR. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (PBL) § 33-1.....</b>	<b>16</b>
8.1 OPPDATERING KART OG ELLER REGISTER .....	16
8.2 AREALPLANSAKER- OG KONSEKVENSTREDDNINGER .....	17
8.3 GEBYR FOR DELINGSSAKER .....	19
8.4 TILTAKSSAKER (BYGGE- OG ANLEGGSSAKER) GENERELT .....	20
8.5 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK SOM KAN FORESTÅS AV TILTAKSHAVER JF. PBL § 20-4 JF. SAK 10, SAMT TILBYGG, PÅBYGG OG UNDERBYGG TIL BOLIG/FRITIDSBOLIG SOM FREMMES ETTER PBL § 20-3 (GEBYR FOR PERSONLIG ANSVARSRETT KAN KOMME I TILLEGG) .....	20
8.6 TILTAK SOM KREVER SØKNAD, TILLATELSE OG FORETAK MED ANSVARSRETT, PBL § 20-3 JF. PBL § 20-1 ..	20
8.7 PLASSERING OG BELIGGENHETSKONTROLL.....	24
8.8 ENDRINGER I FORHOLD TIL GITT TILLATELSE.....	25
8.9 FRIKJØP AV PARKERINGSPLASS.....	25
8.10 FRIKJØP AV NÆR- OG GRENDELEKEPLASS .....	25
<b>9. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN.....</b>	<b>26</b>

9.1	OPPRETTING AV MATRIKKELENHET - OPPMÅLINGSFORRETNING DER KOMMUNEN UTFØRER ALLE ARBEIDENE .....	26
9.2	OPPRETTING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING .....	27
9.3	GEBYR TIL KOMMUNEN NÅR ANDRE OFFENTLIGE INSTANSER UTFØRER DELER AV ARBEIDET .....	27
9.4	GRENSEJUSTERING.....	27
9.5	AREALOVERFØRING .....	28
9.6	KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING .....	28
9.7	KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT / ETTER KLARLEGGING AV RETTIGHETER .....	28
9.8	PRIVAT GRENSEAVTALE .....	28
9.9	UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV .....	28
9.10	TINGLYSNINGSGEBYR (TIL KARTVERKET).....	28
<b>10.</b>	<b>GEBYRER FOR SEKSJONERING, ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONERING § 7 29</b>	
10.1	SEKSJONERING.....	29
<b>11.</b>	<b>GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONS- OG DELINGSSAKER ETTER JORDLOVEN</b>	<b>29</b>
<b>12.</b>	<b>GEBYR VED BEHANDLING AV REFUSJONSKRAV .....</b>	<b>30</b>

Prisene i Alta kommunes gebyrregulativ for 2022 er justert i henhold til kommunestyrets vedtak i sak 87/21.

## 1. Gebyrregulativ for vann og avløp

Vedtatt av Alta kommunestyre den 3. desember 2001 i medhold av lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 3 og forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000, samt forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Alta kommune vedtatt 3. desember 2001 og bestemmelser for bruk av vannmåler av 3. desember 2001.  
Trer i kraft fra 1. januar 2002.

### 1.1 Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett i henhold til §§ 5 og 13 i forskrift om VA-gebyrer, Alta.

• Vann:	<b>9 000 kr eks. mva.</b>
• Avløp:	<b>9 000 kr eks. mva.</b>

### 1.2 Årsgebyr

#### 1.2.1 Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret er et årlig gebyr og betales i henhold til §§ 6, 7 og 13 i forskrift om VA-gebyrer, Alta.

- Hybler i hybelbygg betaler ¼ abonnementsgebyr.

• Vann:	<b>1 734 kr eks. mva.</b>
• Avløp:	<b>2 252 kr eks. mva.</b>

#### 1.2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på en kubikkpris og betales i henhold til §§ 6, 8 og 13 i forskrift om VA-gebyrer, Alta.

#### 1.2.3 Kubikkpris

• Vann:	<b>7,70 kr/m<sup>3</sup> eks. mva.</b>
• Avløp:	<b>10,30 kr/m<sup>3</sup> eks. mva.</b>

#### 1.2.4 Kubikkpris - Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og kubikkpris [kr/m<sup>3</sup>].

• Vann:	Kubikkpris [kr/m <sup>3</sup> ] x Målt forbruk [m <sup>3</sup> ]
• Avløp:	Kubikkpris [kr/m <sup>3</sup> ] x Målt forbruk [m <sup>3</sup> ]

### 1.2.5 Kubikkpris - Stipulert forbruk

Ved stipulert forbruk baseres forbruksgebyret på bruksareal, en stipuleringsfaktor [ $\text{m}^3/\text{m}^2$ ] og kubikkpris [ $\text{kr}/\text{m}^3$ ]. Beregnet areal (BA) [ $\text{m}^2$ ] fastsettes med bruk av husbankens faktorer og bruksareal (BRA) etter NS 3940.

- Stipuleringsfaktoren er fastsatt til **1,2**  $\text{m}^3/\text{m}^2$ .
- For hytter og fritidsboliger er stipuleringsfaktoren fastsatt til **0,3**  $\text{m}^3/\text{m}^2$ .

• Vann:	Kubikkpris [ $\text{kr}/\text{m}^3$ ] x Stipuleringsfaktor [ $\text{m}^3/\text{m}^2$ ] x Beregnet areal [ $\text{m}^2$ ]
• Avløp:	Kubikkpris [ $\text{kr}/\text{m}^3$ ] x Stipuleringsfaktor [ $\text{m}^3/\text{m}^2$ ] x Beregnet areal [ $\text{m}^2$ ]

### 1.3 Vannmålergebyr

Vannmålergebyret er årlig og skal dekke kommunens kostnader. Målergebyret forfaller til betaling på 1. termin. Bestemmelser for bruk og betaling av vannmålere er gitt i § 9 i forskrift om VA-gebyrer, Alta og i bestemmelser for bruk av vannmålere. Vannmåleravlesning **kr 1 137,- eks. mva**

• Vannmålerdimensjon Qn 2,5	<b>402 kr/måler eks. mva.</b>
• Vannmålerdimensjon Qn 6-10	<b>714 kr/måler eks. mva.</b>
• Vannmålerdimensjon Dn 50-100	<b>1 979 kr/måler eks. mva.</b>

### 1.4 Kloakkspyling

Spylevogna pr. time	<b>2 040,- kr eks. mva.</b>
Bil/stimkjele pr. time	<b>2 040,- kr eks. mva.</b>

## **2. Regulativ for andre kommunaltekniske gebyrer**

### **2.1 Gebyrer for forurensning og slam**

#### **2.1.1 Forurensningsgebyr**

Iht. HDUB-sak 21/98 med hjemmel i forurensningslovens § 73 fastsettes det følgende satser for forurensningsgebyr:

- Ved overskridelse av 2. gangs pålegg om utbedring av separate avløpsanlegg utstedes det et forurensningsgebyr på **kr 5 180,-**
- Gebyret økes med **kr 5 180,-** for hvert etterfølgende pålegg helt til pålagt utbedring er utført. Tidsrom mellom påleggene må være minst 1 år.
- Gebyret utstedes av administrasjonen iht. gjeldende delegasjonsreglement.

Ilagte gebyrer under denne hjemmel tilfaller staten.

#### **2.1.2 Slangegebyr.**

I medhold av lov av 13. mars 1981, nr. 6, om vern om forurensning og om avfall, jf. forurensningsloven §§ 26.3, 30.2, 30.3 og 34 vedtok Alta kommunestyre ny forskrift for innsamling av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, priveter og tette tanker, spesialavfall, slam og avfallsgebyrer i K-sak 64/02

For tømning av slamavskillere/priveter med årlig tømmefrekvens betales et årlig gebyr pr. bolig inkl. hybel/hybelleilighet **kr 2 470,- eks. mva.**

For tømning av slamavskillere/priveter med tømmefrekvens sjeldnere enn en gang pr år betales et årlig gebyr på 50 % av pkt. 1 pr. bolig inkl. hybel/hybelleilighet **kr 1 235,- eks. mva.**

## **2.2 Gebyrer for renovasjon**

### **2.2.1 Årsgebyr for utlevert dunk på eiendom.**

Statlig deponisgebyr er inkludert i gebyret. For eiendommer som omfattes av den kommunale innsamling av forbruksavfall, betales årlig avfallsgebyr etter følgende satser:

Dunkstørrelse 140 liter	<b>kr 3 795- eks. mva.</b>
Dunkstørrelse 240 liter	<b>kr 4 210,- eks. mva.</b>
Dunkstørrelse 360 liter	<b>kr 4 805,- eks. mva.</b>

Fritidsboliger/hytter. Fra 01.01.2007 opphørte renovasjonsordningen for hytter og fritidsboliger i Alta kommune. Ny frivillig ordning innført. Jf. K-sak 92/06

## **2.3 Gebyr for graving i kommunale veiareal**

Vedtatt av Alta kommunestyre 22.01.10. I medhold av graveforskrift for veiarealer, Alta kap. 5.1 innføres det et behandlingsgebyr. Gebyret reguleres årlig av Kommunestyret i Alta kommune.

**Gebyr for graving i kommunale veiareal** **kr 2 445,-**

## 2.4 Gebyrer for feiing

Vedtatt av Alta kommunestyre 28.12.84. Godkjent av Fylkesmannen 20.06.85 i medhold av § 19 i lov av 29. mai 1970 nr. 32 om brannvern mv.

### 2.4.1 Årsgebyr for feiing

Feiegebyr pr. pipe

kr 451,- eks. mva.

## 2.5 Gebyrer for tjenester ved avdeling Brann

Priser oppgis ved henvendelse og avtale om oppdrag, kurs og øvelser, og faktureres kunden i etterkant.

Tjeneste	Pris eks mva	Tekst
Instruktører / mannskap	kr 820,-	pr. mann pr. time
Varm røykdykkerøvelse (inkl. kursmateriell, lunsj og øvingsfelt)	Kr 2 250,-	pr. person (min. 4 kursdeltakere pr. gang)
Bruk av bil	kr 1 000,-	pr. bil pr. time (inkludert sjåfør)
Bruk av lift	Kr 1 600,-	pr. time
Bruk av røykmaskin	kr 650,-	pr. gang
Dykkerlag (3 mann)	kr 2 050,-	pr. time, fra stasjon til retur stasjon.
Ekstra dykker	kr 1 000,-	som dykkerlag
Fylling av dykkerflasker	kr 60,-	pr. flaske
Fylling av 50-litersflasker	kr 200,-	pr. flaske
Kontroll av håndlokkere	kr 160,-	pr. apparat
Fresing av pipeløp	kr 350,-	pr. medgått time. Minimum 1 time
Kamerakontroll av pipeløp	kr 650,-	pr. medgått time. Minimum 1. time
Leie av brannfelt Avinor	til en hver tid gjeldende pris fra Avinor	
Andre utgifter dekkes etter bilag		
Gebyr unødvendig utrykning	kr 5 200,-	Avg.fri

### **3. Tomtekostnader**

Tomtekostnadene er ikke mva-pliktige, jfr.merverdiavgiftsloven § 3-11, 1.ledd.

#### **3.1 Opparbeidelseskostnader**

Generelle bestemmelser, jfr, kommunestyrets vedtak, sak 43/87 og 113/96

1. Opparbeidelseskostnad for kommunale tomter i boligfelt hvor asfalt og gatelys er inkludert fastsettes til selvkost. Formannskapet har fullmakt til å fastsette pris, jfr, punktene nedenfor.  
Tilknytningsgebyr for vann og avløp kommer i tillegg.
2. Kostnader ved opparbeidelse skal utregnes etter at anbud er innhentet, inkludert 5-10 % i uforutsette utgifter for å fastlegge avvik i forhold til fastlagt pris på normaltomt.
3. Dersom fordelt antatt selvkost avviker med enn 40 % over, eller mer enn 20 % under, fastsatt pris pr. normaltomt (800 m<sup>2</sup>) fordelt på de tomter man har innkrevingsgrunnlag for, skal saken fremlegges for særskilt fastsettelse av pris.
4. Selvkostprinsippet skal benyttes for kommunale tomteområder eller tilsvarende tomteareal for konsentrert bebyggelse.
5. I områder for konsentrert småhusbebyggelse skal det ikke betales for godkjente fellesarealer. Dette gjelder i tilfeller hvor utbygger har utbyggingsansvaret for fellesarealene. Reduksjonen skal allikevel ikke være mer enn 30 % i forhold til det som normalt skulle vært betalt for feltet.
6. Boligtomter i distriktet skal belastes 50 % for av selvkost for interne feltkostnader.

Kostnader ved tinglysing, dokumentgebyrer, deling og oppmåling kommer i tillegg.

#### **3.2 Salg og bortfeste av kommunal grunn**

##### **3.2.1 Generelle bestemmelser om festetomter**

Feste av tomt reguleres av tomtefesteloven, festeavtalen og gebyrregulativet. Ved motstrid gjelder følgende rekkefølge:

- Lov om tomtefeste
- Festeavtalen
- Gebyrregulativet

Ved feste av tomt betaler fester i tillegg andel kostnad til opparbeidelse av tomt og infrastruktur iht. pkt. 3.1

##### **3.2.2 Festeavgift og regulering for nye boligtomter**

Festeavgift for nye boligtomter fastsettes til 5 % av tomteverdi.

I tillegg betales andel av kostnader til opparbeidelse, jfr, pkt. 3.1.

Regulering av festeavgift skjer i henhold til tomtefestelovens bestemmelser.

##### **3.2.3 Festeavgift og regulering av tidligere inngåtte avtaler**

Tidligere inngåtte avtaler reguleres etter tomtefestelovens bestemmelser og med slik intervall som fremgår av den enkelte festeavtale.

I de tilfeller dette tillates med hjemmel i tomtefesteloven skal festeavgift økes til 2 % av tomteverdi oppad begrenset av tomtefestelovens bestemmelse om maksimum festeavgift på kr. 9 000,- pr. dekar tomt indeksregulert fra 1.1.2002.



### **3.2.4 Innløsning av festetomt**

Festetomt til bolig kan innløses i samsvar med tomtfestelovens og festeavtalens bestemmelser.

Innløsning kan gjøres ved betaling av 40 % av tomtens grunnverdi.

Grunnverdi og standard sats for tomter innenfor bygrensen fastsettes til kr. 900,- pr. m<sup>2</sup>.

Grunnverdi for tomter utenfor bygrensen fastsettes til 50 % av vedtatt standard sats.

Vedtatt standard sats reguleres i samsvar med endringer i konsumprisindeks ved årlig regulering av kommunens gebyrregulativ.

### **3.2.5 Salg av nye boligtomter**

Tomtepris for kommunalt opparbeidet tomter til boligformål skal fastsettes i samsvar med kommunens boligsosiale politikk.

Pris fastsettes av Rådmannen i hvert enkelt tilfelle med utgangspunkt i pkt. 3.1.

I selvkost skal alle kostnader til planlegging, grunnverv, opparbeiding av infrastruktur og kapitalkostnader, m.m. inngå.

Utenom felt kan tomt og tilleggsareal selges. Pris fastsettes av Grunnerverver i hvert enkelt tilfelle basert på markedsmessig betraktning og arealformål i det aktuelle området.

I særlige tilfeller kan enkelttomter legges ut til salg i det frie markedet.

### **3.2.6 Gebyr ved forlenging, innløsning og overdragelse av festeavtaler**

Ved søknad om forlengelse av festeavtale betaler søker gebyr kr. 600,-

Ved søknad om overdragelse, ved gitt samtykke, betaler søker gebyr med kr. 1 800, -

Ved salg av kommunalt areal og innløsning festetomt kr. 2 500,-

## **3.3 Feste og salg av tomter og arealer til næringsformål**

### **3.3.1 Salg av tomter og areal**

Tomter og areal til næringsformål selges og kan ikke festes.

Tomt og areal til boligbygging i regi av kommersiell aktør anses som tomt til næringsformål.

### **3.3.2 Pris på næringstomter**

Ved salg av kommunale næringstomter og areal til næringsformål er pris fastsatt pr. m<sup>2</sup> som følger:

Alta sentrum – sentrumskjernen	kr. 5 130,-
Alta sentrum – randområder	kr. 3 080,-
Bossekop	kr. 1 540,-
Bukta	kr. 1 540,-
Elvebakken	kr. 1 540,-

Ved bygging til næringsformål hvor boliger inngår i prosjektet gis Rådmannen fullmakt til å forhandle pris i tilfeller hvor byggingen kan bidra til oppnåelse av kommunens boligsosiale mål.

Rådmannen gis videre fullmakt til å fastsette pris på tomter ved opparbeiding av nye felt for næringstomter i kommunal regi. Pris på tomter og areal beregnes minimum med grunnlag i kostnader ved opparbeidelse pluss påslag som angir tomtens verdi i det aktuelle området.

### **3.3.3 Tidsbegrenset feste i særlige tilfeller**

I særlige tilfeller gis Rådmannen fullmakt til å inngå tidsbegrenset avtale om feste som ikke skal være lengre enn 30 år. Avtale om tidsbegrenset feste kan vurderes i særlige tilfeller for bedrifter i etableringsfase og i tilfeller hvor andre særlige hensyn gjør seg gjeldende.

Ved utløp av festetiden skal tomten innløses. Festeavtalen kan ikke forlenges.

### **3.3.4 Festeavgift for nye tomter til næringsformål**

For tidsbegrensede festeavtaler gis Rådmannen fullmakt til å fastsette festeavgift.

Festeavgift skal beregnes med grunnlag i tomteverdi til minimum 3 % av tomtens verdi.

I nye felt skal fester i tillegg betale innfestingssum lik tomtens andel av kostnader til opparbeidelse av infrastruktur.

### **3.3.5 Justering av festeavgift for nye tomter**

Festeavgift for tidsbegrensede festeavtaler justeres i samsvar med avtalte vilkår i festeavtalen. Dersom festeavtalen ikke inneholder bestemmelser om justering skal festeavgift justeres i samsvar med tomtfestelovens bestemmelser om justering i samsvar med endring av konsumprisindeks.

### **3.3.6 Overdragelse av festerett - Innløsning**

Ved overdragelse av tidsbegrenset festeavtale skal tomten innløses.

For næringsomt skal innløsningssum fastsettes i samsvar med de i gebyrregulativets fastsatte satser for næringstomter.

### **3.3.7 Justering av festeavgift for tidligere inngåtte avtaler**

Justering av festeavgift skjer med grunnlag i tomtfestelovens og festeavtalens bestemmelser.

### **3.3.8 Regulering av festeavgift**

Ved justering av festeavgift og ved overdragelse av festetomt, i de tilfeller hvor dette ikke er i strid med tomtfesteloven eller festeavtalen, skal årlig festeavgift utgjøre 3 % beregnet av kommunestyrets satser for salg av næringstomter.

### **3.3.9 Overgangsregler ved justering – tidsbegrenset rett til innløsning**

For tidligere inngåtte festeavtaler skal økning i festeavgift etter pkt. 3.3.7 skjer over en periode på 10 år slik at festeavtalene oppjusteres årlig med 10 % av økt festeavgift inntil full festeavgift er påløpt.

I en periode på 2 år, fra 1.1.2022 – 31.12.2023, gis festere av tidligere inngåtte festeavtaler rett til å innløse næringsomt til en redusert sats som fastsettes til 50 % av de vedtatte satser for salg av næringstomter.

I særskilte tilfeller gis Rådmannen fullmakt til å forhandle pris som avviker fra kommunestyrets fastsatte satser.

### **3.4 Tildeling av opsjon til næringstomt**

#### **3.4.1 For tomt til industri / lager gjelder følgende**

- Opsjonsgebyr for tomter regulert til industri/lager fastsettes gebyr ved tilsagn om tomt til kr. 100 000.
- Ved kjøp av tomt i henhold til opsjon blir gebyret trukket i fra kjøpesum.
- Dersom opsjon bortfaller, eller av andre årsaker ikke blir benyttet, blir opsjonsgebyr ikke betalt tilbake.

Opsjonstid for tomter til industri / lager er 12 mnd. Det kan, etter søknad, innvilges fristforlengelse med inntil 12 måneder.

#### **3.4.2 For forretningstomter eller forretningstomter med kombinert formål gjelder følgende**

- Opsjonsgebyr ved innvilget opsjon settes til kr 200.000.-.
- Ved kjøp av tomt i henhold til opsjon blir gebyret trukket i fra kjøpesum.
- Dersom opsjon bortfaller, eller av andre årsaker ikke blir benyttet, blir opsjonsgebyr ikke betalt tilbake.

Opsjonstiden settes normalt til 24 mnd. Det kan, etter søknad, innvilges fristforlengelse med inntil 12 måneder.

#### **3.4.3 Utstedelse av opsjonsbrev**

Opsjon på næringstomt er gyldig fra det tidspunkt søker mottar opsjonsbrev fra kommunen. Utstedelse og sending av opsjonsbrev sendes søker når gebyr er bekreftet mottatt av kommunen.

## **4. Leiesatser for bruk av egnebu**

Vedtatt innført av formannskapet i møte 29.02.84. Satsene er ikke mva-pliktige i henhold til merverdiavgiftsloven. Følgende satser gjelder:

### **4.1 Bruk av egnebu:**

Helårsleie	kr 8 390,-
Halvårsleie	kr 4 195,-
Ukeleie	kr 160,-

### **4.2 Uttak av strøm til båt**

Pr. år	kr 6 500,-
Pr 1/2 år	kr 3 250,-
Pr måned	kr 550,-
Pr uke	kr 150,-
Pr dag	kr 30,-

## 5. Leie av grunn – oppfølging av ulovlige tiltak

### 5.1 Generelt

Torggebyr er vedtatt av formannskapet 12. januar 2006. Torghandel i Alta kommune skal foregå på oppmerket torgplass eller anvist plass. Det er oppmerket/anvist torgplass i Bossekop, på Alta Sentrum og på Elvebakken.

### 5.2 Om plassleie og gebyrer

Torggebyrer betales på Servicesenteret i 1. etasje på rådhuset. Gebyr for dagplass på Alta Sentrum kan betales med bankkort i betalingsautomat. Gebyret må være betalt før torgplassen inntas. Seksjonsleder park og idrett anviser plass på torget. Leien er ikke mva-pliktig i henhold til merverdiavgiftsloven.

▪ Torgplass pr. dag:	kr 270,-
▪ Torgplass pr. uke:	kr 975,-
▪ Torgplass pr. år:	kr 5 650,-

Spørsmål angående praktisering av vedtektene, herunder klage mv., kan rettes til seksjonsleder park og idrett, tlf. 78 45 50 00.

### 5.3 Leie av grunn

Grunnerverver kan tillate tidsbegrenset bruk av kommunal grunn hvor planlagt bruk ikke er i strid med arealplan eller reguleringsplan.

#### 5.3.1 Satser ved leie av kommunal grunn

##### Uteservering i sentrum:

Inntil 50 m <sup>2</sup>	kr. 20 000,- pr. år
Over 50 m <sup>2</sup>	kr. 30 000,- pr. år

##### Midlertidig leie av kommunal grunn:

Leie av grunn til riggområde og lagring:	
Sentrumsareal inntil 50 m <sup>2</sup>	kr. 30,- pr. m <sup>2</sup> pr. uke
Sentrumsareal over 50 m <sup>2</sup>	kr. 20,- pr. m <sup>2</sup> pr. uke
Utenfor sentrum og i distriktet inntil 500 m <sup>2</sup>	kr. 3,50 pr. m <sup>2</sup> pr. uke
Utenfor sentrum og i distriktet over 500 m <sup>2</sup>	kr. 3,- pr. m <sup>2</sup> pr. uke

Leie av grunn til tiltak for infrastruktur:

Nettstasjon, basestasjon, nodehus o.l.	kr. 20 000,- som engangssum
--	-----------------------------

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette leie for bruk av kommunalt areal til arrangementer, festivaler og servering. Leie skal differensieres i og utenfor sentrum samt differensieres ved servering med og uten alkohol samt ved bruk til ideelt formål eller kommersielt formål.

### **5.3.2 Oppfølging og gebyr ved ulovlige tiltak**

Rådmannens gis fullmakt til å følge opp ulovlige tiltak på kommunalt areal som er igangsatt, eller utført, uten nødvendig tillatelse eller i strid med gitt tillatelse.

Gebyr fastsettes tilsvarende gebyr for denne type tiltak i henhold til gebyrregulativet med påslag kr. 2 000,-.

Ved eventuell etterfølgende søknad om godkjenning av tiltaket betales i tillegg ordinær gebyr for saksbehandlingen.

Der tiltakshaver uoppfordret søker om godkjenning av tiltak etter at tiltaket er utført, betales kun ordinært gebyr og ikke gebyr for ulovlighetsoppfølging etter første ledd.

Ved særlig omfattende og ressurskrevende ulovlighetsoppfølging kan det kreves gebyr etter medgått tid.

Denne bestemmelse kommer også til anvendelse ved oppfølging og tilsyn av byggetiltak hvor det avdekkes brudd på bestemmelser eller tillatelser gitt i medhold av plan- og bygningsloven.

I slike tilfeller kan kommunen kreve dekning av nødvendige og dokumenterte utgifter til utføring av tilsynet, herunder dekning ved innhenting av sakkyndig bistand, jfr. plan- og bygningslovens § 25-2, 2. ledd.

Tiltakshaver skal varsles før det besluttes å ilegge gebyr etter denne bestemmelse.

## **6. Gebyrer etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven**

Plan- og bygningsloven (pbl) av 27. juni 2008 § 33-1 og matrikkelloven av 17.06.2005 §§ 30 og 32.

### **6.1 Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, foretak, revirent eller bestiller hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for igangsettingstillatelse og ferdigattest (§ 20-1 saker, trinn 2). For godkjent § 20-1 søknad, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret for trinn 2, kreve å få dette tilbakebetalt.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve forsinkelsesrente i samsvar med forsinkelsesrenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for det som er betalt for mye i gebyr.

### **6.2 Hvilket regulativ skal brukes**

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon eller reguleringsplanforslag. Begjæring/rekvisisjon til oppmålingen mottatt før 01.01.2010 som skal behandles etter delingsloven, vil bli gebyrlagt etter gebyrforskrift for 2009.

### **6.3 Betalingstidspunkt**

Gebyr etter plan- og bygningsloven med mer, faktureres ved gitt tillatelse, samtykke til melding eller attest.

Gebyr etter matrikkelloven faktureres senest ved utstedelse av matrikkelbrev, eller når saken avsluttes. Gebyr etter eierseksjonsloven faktureres ved ferdig behandlet sak.

Gebyr for behandling etter konsesjonsloven og jordloven faktureres ved gitt tillatelse/samtykke.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunen har utgifter til fagkyndig bistand, kan kommunen kreve forskuddsbetaling med å skrive ut et foreløpig gebyr.

Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

## **6.4 Urimelig gebyr**

Rådmannen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan fastsette et passende gebyr, hvis gebyret er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt. Fullmakts haver kan også, under samme forutsetninger, redusere et gebyr.

## **6.5 Fritak for gebyr**

### **6.5.1 Generelt**

Når særlige grunner tilsier det, kan Rådmannen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

### **6.5.2 Nedsatt gebyr etter matrikkelloven**

Etter matrikkelforskriften § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jf. forskriftenes § 18, tredje ledd. Alta kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mai. For kartlegging av eldre eiendomsgrenser, som ikke er koordinatfestet, gjelder vintertiden så lenge det er snødekt mark.

## **6.6 Merarbeid**

Ved ulovlig igangsatt byggearbeid skal tiltakshaver gebyrlegges for merarbeid med ett tillegg på 3 ganger gebyrets grunnbeløp. Minstegebyr settes til **kr 17 300,-**

Gjelder kun for saker før 2010. Når det gjelder saker innkommet etter 2010, skal overtredelsesgebyr etter plan- og bygningsloven vurderes.

## **6.7 Klage**

Enkeltvedtak på lovanvendelse kan påklages til Fylkesmannen. Ved klage på gebyrets størrelse er klagenemnda klageinstans.

## **6.8 Avbrutt arbeid**

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

## **6.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Satsene avrundes til hele 10,- kroner.

## **6.10 Gebyr til statlige etater**

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet (eksempelvis tinglysningsgebyr), skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samordnes.

## 7. Attester o.l., og tjenester som skal betales etter medgått tid

### 7.1 Attester o.l.

For attester o.l., som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og matrikkelloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan det kreves følgende gebyr:

For register- eller protokollutskrift og attest som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid og sats i 7.2.

### 7.2 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesats:

kr 1 010,-

## 8. Gebyrer for for kart og eiendomsoppgaver, jfr. plan- og bygningsloven (pbl) § 33-1

### 8.1 Oppdatering Kart og eller register

Oppdatering av offentlige kart og/eller register

kr 690,-

#### 8.1.1 Situasjonkart for tiltak etter PBL

For oppdatering og ajourhold av kommunens kartverk, kreves særskilt gebyr for situasjonkart når bygge- eller delingssøknaden er godkjent etter plan- og bygningsloven.

Situasjonkart bestilles via ekstern formidlingstjeneste. Klikk [her](#).

Beskrivelse av standard situasjonkartpakke:

- Ajourført basiskart etter standard FKB
- Kommunale VA- ledninger
- Bekreftet/signert utskift av planbestemmelser
- Egen utskrift av arealplan med bestemmelser
- Planrapport
- Områdeanalyse

**NB!** Situasjonkartet er gyldig i 6 måneder for søknader og melding etter plan- og bygningsloven.

#### 8.1.2 Digitale kartdata

Digitale FKB- Data, eiendomsgrenser fra matrikkelen og vegnett-data fra ELVEG leveres blant annet på dxf og SOSI format.

Digitale kartdata bestilles via ekstern formidlingstjeneste. Klikk [her](#).

Pris beregnes etter GEOVEKST priskalkulator.

Digitale plandata inneholder gjeldende digitale plandata innenfor valgt område og leveres blant annet på dxf og SOSI format.

Digitale plandata bestilles via ekstern formidlingstjeneste. Klikk [her](#).

Pris beregnes etter valgt område.



### 8.1.3 Formidling av eiendomsinformasjon

Ved utgivelse av bearbeidet eiendomsinformasjon beregnes følgende nettoppris pr. eiendom / salgsobjekt. I tillegg kommer prisen til ekstern formidlingstjeneste.

Alle priser er eks. merverdiavgift.

Meglerpakke **kr 1 025,-**

Ved kjøp av enkeltprodukter som inngår i «Meglerpakke» gjelder priser i tabell under pluss prisen til ekstern formidlingstjeneste

Ferdigattest/midlertidig brukstillatelse	308,-
Bygningstegninger	368,-
Eiendomsinformasjon	113,-
Gjeldende arealplaner med bestemmelser og plananalyse	205,-
Grunnkart	173,-
Kommunale avgifter og gebyrer	63,-
Legalpant/ utestående fordringer	63,-
Planrapport	103,-
Skattetakst	63,-
Tilknytning til offentlig vann og kloakk	103,-

## 8.2 Arealplansaker- og konsekvensutredninger

### 8.2.1 Generelle bestemmelser

Etter dette regulativ kreves gebyr for behandling av:

- Utkast til private innsendte reguleringsplaner, detaljplaner, etter pbl §§ 12-3 jf. 12-10.
- Utkast fra private om endring av reguleringsplan etter pbl §§ 12-14, første ledd, og 12-3, annet ledd.
- Utkast fra private om mindre endring av kommuneplan etter pbl § 11-17.
- Planforslag fra andre sektormyndigheter.

### 8.2.2 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer før vedtak fattes.

Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

### 8.2.3 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl § 12-5 nr. 2, jf. § 12-7 nr. 14.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Landbruks-, natur- og friluftformål samt reindrift, samlet eller hver for seg, herunder områder for jordbruk, skogbruk, reindrift, naturvern, jordvern, særlige landskapshensyn, vern av kulturmiljø eller kulturminne, friluftsområder og seterområder.
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.
- Boligområder i distriktene. Med distriktene menes her gamle Talvik kommune.

#### 8.2.4 Redusert gebyr og fritak for gebyr

Ønsker Alta kommune at planområdet utvides skal det kun betales gebyr for den del søker ønsker å regulere.

#### 8.2.5 Annet

Ved skriftlig tilbaketreking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal 1/3 av gebyret tilbakebetales. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

Dersom det faste utvalget for plansaker ved sin 1. gangs behandling av saken velger å ikke legge planen ut til offentlig ettersyn skal 1/3 av gebyret tilbakebetales.

Fremsetter kommunal planmyndighet et alternativt forslag til det innsendte utkastet og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil 1/3 dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial / utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

#### 8.2.6 Gebyrsatser for reguleringsplaner (område regulering og detaljregulering)

Samlet gebyr for reguleringsplaner blir summen av pkt. A, B og eventuelt C og D.

<b>A) Behandlingsgebyr</b>	<b>kr</b>	<b>53 700,-</b>
<b>B) Arealgebyr etter planområdets areal</b>		
B 1 For arealer til og med 5.000 m <sup>2</sup>	<b>kr</b>	<b>29 000,-</b>
B 2 For arealer over 5.000 m <sup>2</sup> til og med 10.000 m <sup>2</sup>	<b>kr</b>	<b>58 100,-</b>
B 3 For arealer over 10.000 m <sup>2</sup> til og med 15.000 m <sup>2</sup>	<b>kr</b>	<b>72 700,-</b>
B 4 For arealer over 15.000 m <sup>2</sup> til og med 20.000 m <sup>2</sup>	<b>kr</b>	<b>87 200,-</b>
B 5 For arealer over 20.000 m <sup>2</sup> betales et tillegg på for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m <sup>2</sup>	<b>kr</b>	<b>1 380,-</b>
<b>C) Bygningsgebyr etter bebyggelsens areal</b>		
Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng innen planområdet. Både eksisterende bebyggelse som skal bli stående og ny bebyggelse skal regnes med. For hver m <sup>2</sup> bruksareal (BRA) skal det betales et tillegg	<b>kr</b>	<b>8,60 pr m<sup>2</sup></b>

#### D) Tilleggsgebyr

Alta kommune kan kreve et tilleggsgebyr per time, jf. pkt. 7.2 dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

#### 8.2.7 Gebyrsats for mindre endringer iht pbl §§ 12-14 og 11-17

For mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer av plankart eller bestemmelser

**kr 12 900,-**

Gebyret betales også i saker der kommunen avslår en søknad, og velger å ikke bruke sin kompetanse til å foreta en mindre endring, jf. pkt. 6.1.

#### 8.2.8 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredninger for planer etter pbl (FOR-2014-12-19-1726), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer behandlingsgebyret i pkt. 8.2.6 A.

I de tilfeller kommunens behandling av saken medfører kostnader knyttet til innhenting av ekstern fagkyndig bistand skal dette betales av forslagsstiller. Det forutsettes at slike kostnader avklares mellom kommunen og forslagsstiller på et tidligst mulig stadium i prosessen.

### 8.2.9 Planprogram

For behandling av planprogram betales et gebyr på **kr 35 600,-**  
Gebyret skal være betalt før det gjøres vedtak.

### 8.2.10 Dispensasjoner fra reguleringsplan og plan- og bygningslovgivningen.

For behandlingen av søknad om dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen og fra planbestemmelser betales gebyr etter følgende tabell:

For hvert forhold som krever dispensasjon	<b>kr 5 760,-</b>
Dersom dispensasjonen krever høring (ikke intern høring)	<b>kr 9 350,-</b>
Dispensasjon som krever politisk behandling	<b>kr 14 400,-</b>

I byggesaker skal det betales fullt gebyr for første dispensasjon i en sak, deretter skal det betales 25 % av gebyret for øvrige dispensasjoner i samme sak.

### 8.2.11 Oppstartsmøte

I saker hvor oppstartsmøte blir holdt, men saken ikke blir fremmet til behandling innen rimelig tid, vil kommunen forbeholde seg et gebyr på **kr 8 700,-**

### 8.2.12 Tilbakebetaling av gebyr

Dersom det faste utvalget for plansaker ved sin første gangs behandling av saken velger å ikke legge planen ut til offentlig ettersyn skal 1/3 av gebyret tilbakebetales.

Fremsetter kommunal planmyndighet et alternativt forslag til det innsendte utkastet og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil 1/3 dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial / utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

## 8.3 Gebyr for delingssaker

Gebyr fastsatt jf. plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 § 33-1

### 8.3.1 Fradeling av byggetomter og arealer i samsvar med godkjent regulering/bebyggelsesplan

- a. Fradeling av enkelt byggetomt i samsvar med godkjent plan: **kr 5 100,-**
- b. Fradeling av 2 – 5 tomter i et og samme vedtak: **kr 8 000,-**
- c. Fradeling av flere enn 6 tomter i et og samme vedtak: **kr 10 890,-**
- d. Fradeling av arealer i samsvar med godkjent plan: **kr 5 100,-**

### 8.3.2 Mindre grensejustering under 500 m<sup>2</sup> som er i samsvar med plan eller godkjent arealbruk (eks. tilleggsareal til eksisterende byggetomt/parsell)

Det betales halvt gebyr av pkt. 8.3.4.

### 8.3.3 Fradeling eller tilleggsareal av landbruksareal i samsvar med plan

Areal over 500 m<sup>2</sup> **kr 6 550,-**

### 8.3.4 Fradeling av byggetomter og arealer i samsvar med godkjent arealbruk

**kr 6 550,-**

Dette kan for eksempel være fortettingssaker innenfor kommunedelplanen for Alta by, og fradeling av tomter i LNF-områder som er avsatt til spredt bebyggelse.

**8.3.5 Fradeling av areal i strid med plan, som krever dispensasjon (eks. byggetomt, landbruksareal, og grensejustering) kr 12 900,-**

Ved mindre tilleggsareal (under 500 m<sup>2</sup>) betales halvt gebyr.

Krever søknaden behandling etter jordloven eller forurensingsloven, vil det i tillegg kreves gebyr for disse forholdene.

**8.4 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker) generelt**

I byggesaksgebyret inngår tilsynsvirksomhet med ca. 10 %.

**8.4.1 Forhåndskonferanse – pbl § 21-1 jf. SAK 10 § 6-1.**

Første forhåndskonferanse er gratis (inngår i saksbehandlingsgebyret). Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, betales det gebyr etter takstene nedenfor:

- a. Sak etter pbl § 20-4 kr 1 550,-
- b. Sak etter pbl § 20-3 kr 2 880,-

**8.4.2 Søknad om fritak, jf. pbl § 20-5 bokstav g**

- a. Søknad om fritak for saksbehandling etter §§ 20-3 og 20-4. kr 1 230,-
- b. For saker som må sendes på høring til andre myndigheter. kr 1 690,-

**8.4.3 Gebyr for mangelfulle søknader, §§20-3 og 20-4**

For mangelfull søknad og søknad på feil grunnlag hvor søker enten må tilskrives og/eller saksbehandlingstiden utvides i henhold til pbl § 21-7 jf. SAK 10 § 7-3 belastes følgende gebyr

- a. Saker etter § 20-3 kr 2 650,-
- b. Saker etter § 20-4 kr 1 070,-

**8.4.3 Gebyr for tilsyn**

- a. Gebyr for oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsynet, hvor tilsynet avdekker brudd eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan og bygningsloven, fastsettes etter medgått tid i henhold til timesats i pkt. 7.2.
- b. I tilsynssaker hvor kommunen har rekvirert sakkyndig bistand belastes gebyr i henhold til kommunens faktiske utgifter i forbindelse med dette.

**8.5 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. pbl § 20-4 jf. SAK 10, samt tilbygg, påbygg og underbygg til bolig/fritidsbolig som fremmes etter pbl § 20-3 (gebyr for personlig ansvarsrett kan komme i tillegg)**

- a. Sak på bolig og fritidsbolig: kr 2 160,-
- b. Sak utenom bolig og fritidseiendom kr 7 690,-

Gebyr etter pkt 8.1 kan komme i tillegg

**8.6 Tiltak som krever søknad, tillatelse og foretak med ansvarsrett, pbl § 20-3 jf. pbl § 20-1**

Oppregningen av tiltak under 8.6 er ikke uttømmende. Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Hvor det i malen er forutsatt faste gebyrer, forutsettes søknad basert på standard (preaksepterte) løsninger. Der dette ikke er tilfelle, skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. I slike saker skal gebyret ikke være mindre enn vedtatt fastgebyr.

Hvor et tiltak er et kombinasjonstiltak med flere ulike og selvstendige bruksenheter, skal det betales gebyr etter høyeste gebyrkategori. For søknad hvor gebyr skal betales pr enhet som inngår i søknaden, gjelder regelen om høyeste gebyrkategori bare vedkommende enhet.

For søknadspliktige tiltak utgjør gebyret 70 % av byggesaksgebyret ved søknad om rammetillatelse. Søknad om første igangsettingstillatelse, inkludert ferdiggattest utgjør 50 % av totalgebyret. For igangsettingstillatelser gitt etter dette i samme sak tas et gebyr på 20 % av totalgebyret. Gebyret regnes fra hvert søknadstidspunkt.

Dersom anmodning om ferdiggattest ikke foreligger innen angitt tidsfrist på midlertidig brukstillatelse, eller det mangler brukstillatelse skal det tas gebyr.

kr 2 340,-

#### 8.6.1 Godkjenning av ansvarsrett jf. SAK 10 (§§6-8, 11-4)

- a. Godkjenning av ansvarsrett som selvbygger kr 1 670,-
- b. Godkjenning av relevant utdanning/praksis for ansvarsrett kr 1 670,-

#### 8.6.2 Oppføring av bygning (pbl § 20-1)

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad er medregnet i byggesaksgebyret.

#### 1 Boligbygning (kode 110-169 og 190-199):

- Tiltaksklasse 1: kr 13 700,-
- Tiltaksklasse 2: kr 17 150,-
- Tiltaksklasse 3: Medgått tid
- Minstegebyr: kr 29 000,-**

For tilbygg se pkt 8.5.

Gebyret gjelder også bolig i annen bygningstype og kommer da i tillegg til grunnbeløpet for hovedbygning. *(Eks. bolig i næringsbygg. Gebyr for næringsareal iht. tabell pluss gebyr for bolig)*

#### Eneboliger:

Det gis avtrappende gebyr av satsene i tabellen for søknader hvor byggesaker behandles samlet og hvor byggesaken er ensartet (like bygninger). Denne reduksjonen gjelder for frittstående småhusbebyggelse (samme eiendom/prosjekt):

Inntil 5 bygninger – fullt gebyr.

Bygning nr. 6 – 10 gir 10 % reduksjon av satsen i tabellen

Bygning nr. 11 til nr. 15. osv. 20 % reduksjon av satsen i tabellen.

*Eks. 15 stk eneboliger (15 boenheter):  $5 \cdot 13700,- + 5 \cdot (13700 - 10\%) + 5 \cdot (13700 - 20\%)$*

*Totalt gebyr = 68 500 + 61 650 + 54 800 = 184 950,-*

#### Flere boenheter:

Hvor boligbygningen har flere boenheter skal det betales følgende gebyr:

Enhet nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsene i tabellen.

Fra og med enhet nr. 6: 20 % av satsene i tabellen.

*Eks. 15 bygg a 2 boenheter (30 leil.):*  
*Bygg 1: grunnbeløp + 50 % for leilighet 2*  
*Bygg 2: grunnbeløp + 50 % for leilighet 2*  
*Bygg 3: O.S.V.*

**For tilbygg av nye boenheter som nybygg, jf.pkt. 8.6.2.1. I bygg med parkeringskjeller inngår denne i bruksarealet.**

<b>2</b>	<b>Boliggarasje, uthus og naust. (kode 170-189):</b>	
	Tiltaksklasse 1:	kr 5 760,-
	Tiltaksklasse 2:	kr 7 190,-
	Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand.	
	<b>Minstegebyr:</b>	kr 8 730,-

Når garasje/uthus med mer søkes samtidig med boligen gis 50 % redusert gebyr for garasjen/uthuset. Garasje som kan løsrives fra bolig gis 50 % redusert gebyr. Garasjen skal ha eget bygningsnr. Dersom garasjen inngår i boligen tas ikke gebyr.

### **3 Nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg og større bygg (unntatt bolig kode 110-169, 190-199)**

Søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-3. Bruksarealet (BRA) regnes som summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller. BRA iht. TEK 17 vedr. "tenkt etasje" medregnes ikke. Ombygg, tilbygg, påbygg eller underbygg som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning.

For rene lagerbygg over 200 m<sup>2</sup> gis reduksjon på 50 % av satsene i tabellen.

0 - 100 m <sup>2</sup>	7 100
101 - 200 m <sup>2</sup>	12 200
201 - 400 m <sup>2</sup>	15 800
401 - 700 m <sup>2</sup>	29 500
701 - 1000 m <sup>2</sup>	39 800
1001 - 2000 m <sup>2</sup>	11 900,- pr. påbegynt 250 m <sup>2</sup>
2001 m <sup>2</sup> og oppover	9 370,- pr. påbegynt 500 m <sup>2</sup>

Neste trinn benyttes når arealet overstiger 5 %.

#### **8.6.3 Fasadeendring mv. (pbl § 20-1 bokstav c)**

Merk: omfatter søknaden flere av punktene nedenfor, for eksempel både fasadeendring og sammenføring av bruksenheter i bolig, skal det tas gebyr for hvert enkelt punkt i byggesaken.

Mindre fasadeendringer som innsetting av nytt vindu, ny dør, balkong/veranda inntil 20 m <sup>2</sup>	kr 1 320,-
Større fasadeendringer på bolig og boligbygg med inntil 3 boenheter, fritidsboliger, uthus og garasjer, andre bygg inntil 100 m <sup>2</sup>	kr 3 990,-
Fasadeendringer på større bygg	kr 6 680,-

#### **8.6.4 Bruksendring og endring av bygning mv. (pbl § 20-1 bokstav d)**

- Bruksendring som ikke medfører endring av bygning, tekniske installasjoner mv.: kr 3 570,-
- Bruksendring i tiltaksklasse 2 og 3 gebyrlegges med 50 % av satsene i punkt 8.6.2.

#### **8.6.5 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl § 20-1 bokstav e)**

Riving av bygning inntil 100 m <sup>2</sup> , mindre anlegg/konstruksjon	kr 1 570,-
Riving av bygning fra og med 100 m <sup>2</sup> , større anlegg/konstruksjon	kr 5 330,-

### **8.6.6 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner og lignende (pbl § 20-1 bokstav f)**

For andre søknadstiltak skal det bare kreves særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak. Gebyret skal beregnes ut fra brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand.

**Minstegebyr:** kr 3 570,-

### **8.6.7 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig mv.(pbl § 20-1 bokstav g)**

For sammenføring av boenheter, ombygging av bolig som krever at boligen må fraflyttes midlertidig eller permanent, skal det i tillegg til gebyr for eventuelle ombygningsarbeider, betales:

kr 3 570,-

### **8.6.8 Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning. (pbl § 20-1 bokstav h-i)**

Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter pbl § 20-1 bokstav a, skal det ikke kreves gebyr.

Hvor tiltaket er et selvstendig tiltak og i tiltaksklasse 1, er gebyrene:

- a. Innhegning kr 3 570,-
- b. Skilt/reklame (pbl § 30-3) uten godkjent plan: Første skilt kr 3 570,-

For tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan, pr skilt:

kr 1 400,-

### **8.6.9 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1 bokstav k)**

Tiltaksklasse 1: kr 14 000,-

Tiltaksklasse 2: kr 21 100,-

Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand:

**Minstegebyr:** kr 31 500,-

For bolig- og fritidseiendom skal det betales 25 % av gebyret.

### **8.6.10 Konstruksjon og anlegg (pbl § 20-1 bokstav a)**

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks. kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for tiltak etter pbl § 29-6 (heis mv.) og større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyr, også betales gebyr etter pkt. 8.6.2.

I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg i forbindelse med sikkerhetskontroll av anlegg i drift, (jf. pbl § 29-9 andre ledd).

For konstruksjon og anlegg i tiltaksklasse 3 skal gebyret beregnes etter brukte timeverk.

**Minstegebyr:** kr 11 400,-

For konstruksjon og anlegg i tiltaksklasse 1 og 2 er gebyret:

#### **1. Parkerings-/opplagsplass, forstøtningsmur, vernevoll/-grop, kai, molo, o.l.**

Tiltak i tiltaksklasse 1 kr 3 570,-

Tiltak i tiltaksklasse 2 kr 7 800,-

#### **2. Veger / gangveger:**

Tiltak med veglengde inntil 200m: kr 7 800,-

Tiltak med veglengde over 200m: kr 11 400,-

#### **3. Damanlegg, basseng, brønn o.l.**

Tiltak i tiltaksklasse 1 kr 3 570,-

Tiltak i tiltaksklasse 2 kr 7 600,-

**4. Røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele-, TV- og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil en km trasélengde:**

Tiltak i tiltaksklasse 1 grunngebyr:	kr 3 570,-
Tiltak i tiltaksklasse 2 grunngebyr:	kr 7 800,-

**5. Andre konstruksjoner og anlegg:**

For andre typer konstruksjoner og anlegg skal det betales gebyr etter brukte timeverk, også i klasse 1 og 2.

<b>Minstegebyr:</b> Tiltak i tiltaksklasse 1:	kr 3 570,-
Tiltak i tiltaksklasse 2:	kr 7 800,-

**8.6.11 Oppfølging av saker etter sikkerhetskontroll utført av Norsk Heiskontroll**

Kommunal saksbehandling/oppfølging etter sikkerhetskontroll utført av Norsk Heiskontroll

kr 7 800,-

**8.7 Plassering og beliggenhetskontroll**

**8.7.1 Plassering direkte i marken av myndigheten**

For avmerking med tilhørende dokumentasjon:

a. Bare høydeplassering	kr 2 860,-
b. Horisontal og vertikal plassering av bygning:	
Tiltak i tiltaksklasse 1 (med måleband uten koordinatfesting)	kr 5 570,-
Tiltak i tiltaksklasse 2 (koordinatfesting)	kr 8 210,-

Der plassen er trang eller beliggenheten til andre objekt må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i henhold til medgått tid når det medfører ekstra tidsbruk.

c. Skilt/reklame. Første objekt	kr 4 210,-
Tillegg ved flere enn ett objekt - pr objekt:	kr 300,-
d. Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk.	
<b>Minstegebyr:</b>	kr 4 210,-

**8.7.2 Avmerking i marka av godkjent plassering og utarbeiding av stikningskart**

a. Horisontal- og høydeplassering av bygg:	
Tiltaksklasse 1 (med måleband)	kr 5 570,-
Tiltaksklasse 2 (koordinatfesting)	kr 8 210,-

Der plassen er trang eller beliggenheten til andre objekt må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i henhold til medgått tid når det medfører ekstra tidsbruk.

b. Plassering av andre anlegg og terrengendring beregnes etter medgått tid:	
<b>Minstegebyr:</b>	kr 5 570,-

**8.7.3 Myndighetskontroll – SAK 10 § 8 Kontroll av beliggenhet for utført tiltak**

Gebyret beregnes etter medgått tid:

<b>Minstegebyr</b> pr. kontroll	kr 4 210,-
---------------------------------	------------



## **8.8 Endringer i forhold til gitt tillatelse**

### **8.8.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse.**

Saker etter pbl § 20-3

- a. Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling **kr 4 840,-**
- b. Søknadsendring som ikke krever nabovarsling (endring av foretak mm.) **kr 3 550,-**

Saker etter pbl § 20-4

- c. Endring av søknad etter gitt tillatelse (som ikke medfører at saken må behandles som en ny søknad eller etter pbl § 20-3) **kr 1 300,-**

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf. pkt. 6.4.

### **8.8.2 Avviksbehandling**

For behandling av rapportert avvik eller avvik som er avdekket gjennom tilsyn er gebyret pr. behandlet avvik faktureres foretaket med: **kr 4 670,-**

## **8.9 Frikjøp av parkeringsplass**

Frikjøp av manglende parkeringsdekning på egen eiendom, pr. plass: **kr 68 600,-**

## **8.10 Frikjøp av nær- og grendelekeplass**

Frikjøp av nær- og grendelekeplass jf. kommunestyrevedtak 06/99. Gebyret prisjusteres årlig.

Frikjøpsgebyret fastsettes slik:

- Nærlekeplass, gebyr pr. boenhet: **kr 6 550,-**
- Grendelekeplass, gebyr pr. boenhet: **kr 6 550,-**

## 9. Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven

### 9.1 Oppretting av matrikkelenhet - oppmålingsforretning der kommunen utfører alle arbeidene

Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven §§ 30 og 32 og matrikkelforskriften § 16 fastsettes som følger:

#### 9.1.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn og tilleggsareal:

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr 11 100,-
areal fra 501 – 1500	kr 22 300,-
areal fra 1501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr 26 100,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr 2 100,-
areal over 5 000m <sup>2</sup> etter medgått tid. Minstegebyr	kr 36 200,-

Ved samtidig deling av flere tomter på samme eiendom, er gebyret 70 % av ovenstående fra og med tomt nr. 2.

For arealer til allmenntillegte formål og landbruk beregnes gebyr etter pkt. 9.1.1. Det kreves ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

#### 9.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr 10 750,-
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr 12 400,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da	kr 1 820,-
areal over 5 000m <sup>2</sup> etter medgått tid. Minstegebyr	kr 21 100,-

#### 9.1.3 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr 25 800,-
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup>	kr 1 820,-

#### 9.1.4 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr 6 970,-
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr 10 500,-
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr 14 190,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr 1 820,-

#### 9.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Minstegebyr kr 10 750,-

#### 9.1.6 Oppmålingsforretning over punktbeste

Oppmålingsforretning over punktbeste kr 12 100,-

For bebygd og kartlagt punktbeste (uten markarbeid) beregnes 65 % gebyr

Ved samtidig etablering av flere punktbeste på samme eiendom, er gebyret 70 % av ovenstående gebyr fra og med punktbeste nr. 2.

### 9.1.7 Oppmålingsforretning uten markarbeider

For kartforretning uten markarbeider beregnes 70 % gebyr av ovenstående satser pkt. 9.1.1 – 9.1.6.

## 9.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet jf. matrikkelloven § 6, andre ledd. **kr 5 320,-**

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt. 9.1.1 - 9.1.6. innen fristen på 3 år.

### 9.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter pkt. 9.1.1, 9.1.2, 9.4.1 og 9.7.

## 9.3 Gebyr til kommunen når andre offentlige instanser utfører deler av arbeidet

Ved beregningen nyttes følgende % satser for de ulike delene av arbeidene og satser i pkt 9.1.1 - 9.1.7:

Oppgave	
1 Fremskaffe datagrunnlag	25 %
2 Varsling og kartforretningsmøte	15 %
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	35 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	25 %

Fordelingen mellom oppgave 3 og 4 forutsetter at koordinatdokumentasjonen er i digital og SOSI-kodet form. Der dokumentasjonen er analog, skal aktivitet nr. 4 sin andel økes og aktivitet nr. 3 minskes med 5 %.

## 9.4 Grensejustering

### 9.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgis areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup>

**kr 6 460,-**

areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup>

**kr 10 750,-**

### 9.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

volum fra 0 – 250 m<sup>3</sup>

**kr 5 320,-**

volum fra 251 – 1000 m<sup>3</sup>

**kr 9 630,-**

## **9.5 Arealoverføring**

### **9.5.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 17 700,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr 26 600,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på :	kr 3 570,-

### **9.5.2 Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 17 700,-
volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr 26 600,-
volumoverføring pr. ny påbegynt 500m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på	kr 3 570,-

## **9.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

For inntil 2 punkter	kr 3 570,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 420,-

## **9.7 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / etter klarlegging av rettigheter**

For inntil 2 punkter	kr 8 830,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 420,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

## **9.8 Privat grenseavtale**

For inntil 2 punkter eller 100m grenselengde	kr 3 570,-
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grenselengde	kr 420,-

Billigste alternativ for rekvirent velges.  
Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

## **9.9 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 280,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 575,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

## **9.10 Tinglysningsgebyr (til kartverket)**

Pris er oppgitt på kommunens formidlingstjeneste for eiendomsinformasjon.

## 10. Gebyrer for seksjonering, Arbeider etter lov om eierseksjonering § 7

### 10.1 Seksjonering

Gebyratsene gjelder saksbehandling etter lov om Eierseksjonering av 16.06.2017 nr. 65.

Gebyret er inklusiv utskrift av matrikkelbrev. I tillegg til disse gebyrene beregnes tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift ved overføring av eiendomsrett. Dersom søknad avslås eller trekkes tilbake, tilbakebetales 50 % av saksbehandlingsgebyret og tinglysningsgebyret i sin helhet. Dersom kommunen pålegger seksjonssameiet og reseksjonere, beregnes fullt gebyr jfr. Eierseksjoneringslovens § 22.

#### 10.1.1 Behandling av seksjoneringssaker

Seksjonering 2-5 seksjoner	Kr	<b>8 400</b>
Tillegg pr seksjon – flere enn 5	Kr	<b>300</b>
Tillegg ved befarung	Kr	<b>2 300</b>
Makspris pr sak	Kr	<b>15 800</b>
Reseksjonering 2-5 seksjoner	Kr	<b>8 400</b>
Tillegg pr seksjon – flere enn 5	Kr	<b>300</b>
Tillegg ved befarung	Kr	<b>2 300</b>
Makspris pr sak	Kr	<b>15 800</b>

For utarbeiding av særskilt måledokument over tilleggsdeler i tomt betales gebyr som for oppmålingsforretning.

#### 10.1.2 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

## 11. Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker etter jordloven

Alta kommune vedtar med bakgrunn i forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, fastsatt av Statens landbruksforvaltning 14. desember 2011, følgende gebyrsatser:

Konsesjonssøknader:

Kjøpesum til og med kr 500 000, behandlingsgebyr **kr 2 500,-**  
Øvrige konsesjonssøknader, behandlingsgebyr **kr 5 000,-**

Delingssaker etter jordloven;

Formålet samsvarer med bestemmelsene i kommuneplanens arealdel, behandlingsgebyr **kr 1 000,-**  
Formålet samsvarer ikke med bestemmelsene i kommuneplanens arealdel, behandlingsgebyr **kr 2 000,-**

Endringene legges inn i kommunens gebyrregulativ og gis virkning fra formannskapetets vedtaksdato. Gebyrene skal revideres jevnlig, samtidig som Landbruksdirektoratet justerer satsene.

## **12. Gebyr ved behandling av refusjonskrav**

For behandling av refusjon etter plan- og bygningslovens kapittel 18 betaler søker gebyr etter denne bestemmelse. Gebyrets størrelse fastsettes etter antall parter i refusjonssaken. Part i saken er eier eller fester av refusjonspliktig eiendom.

Gebyr faktureres på tiltakshaver ved foreløpig beregning av refusjon etter plan- og bygningslovens § 18-8. Vedtaksdokumenter med fordelingsnøkkel utleveres tiltakshaver når faktura er betalt.

Gebyr ved refusjon 1 – 5 parter	kr. 30 000,-
Gebyr ved refusjon 6 – 10 parter	kr. 40 500,-
Gebyr ved refusjon 11 – 25 parter	kr. 56 200,-