



Alta kommune
Oppvekst og kulturtjenesten

Vedtekter

SFO

Vedtatt i Hovedutvalg for
Oppvekst og kultur
31.01.24

Gjeldende fra 31.01.2024

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I ALTA KOMMUNE

OPPLÆRINGSLOVA §13-7: SKOLEFRITIDSORDNINGEN

«Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4.årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1-7.årstrinn. Tilbodet på 5.–7. årstrinn skal vere gratis. Kommunen kan likevel krevje betaling for kost. Skolefritidsordningen skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.»

1. HJEMMEL OG VIRKEOMRÅDE

1.1. Skolefritidsordningen (heretter SFO) i Alta kommune drives med hjemmel i Opplæringsloven §13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet elevenes skolemiljø (Oppl § 9 A), krav om politiattest (Oppl § 10-9, tilhørende forskrift § 15) og regler om taushetsplikt (Oppl §15-1, jfr Forvaltningslova §§ 13-13-ff). Dokumentet «Retningslinjer for SFO i Alta» supplerer vedtektene.

2. FORMÅL

2.1. SFO er et frivillig aktivitet- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elevene på 1.-4.årstrinn og for elever med særskilte behov på 1.-7.årstrinn.

SFO skal legge til rette for fri lek og varierte aktiviteter i et tilrettelagt miljø. Rammeplan for SFO skal vise retning for innholdet. Barnets beste og tilpasning til det enkelte barns behov skal være utgangspunktet for all aktivitet.

3. EIERFORHOLD

3.1. Alta kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene. Ansvar for driften er lagt til den enkelte skole.

3.2. Hovedutvalg for Oppvekst og kultur er godkjenningmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

3.3. SFO skal drives etter vedtekter som kommunestyret til enhver tid vedtar.

3.4. Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) omfatter også SFO. Det bør velges minst en foreldrerepresentant som har barn i skolefritidsordningen.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

4.1. Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for drift av og opptak i skolefritidsordningen.

4.2. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Digital søknad og digital oppsigelse gjøres på kommunens hjemmeside.

5. OPPTAKSKRITERIUM

5.1. Tilbudet gjelder for barn på 1. til og med 4.årstrinn og for barn med særskilte behov fra 1. til og med 7.årstrinn.

6. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE AV SKOLEFRITIDSPASS

6.1. Foresatte søker om SFO-plass via Alta kommunes nettportal. Søknadsfrist for nytt SFO-år er 1.februar.

6.2. Elever som får plass i SFO videreføres automatisk i Vigilo inntil den sies opp eller endres til annen type plass.

6.3. Målsettingen er at alle som melder behov for plass gjennom skoleåret får det, under forutsetning av at det er plass.

6.4. Det er to måneders oppsigelsestid av en SFO-plass. Plassen må sies opp innen den 1. i måneden for at påfølgende måned skal gjelde som den første av to oppsigelses måneder. Oppsigelsen må være skriftlig i kommunens nettportal. Dette gjelder både oppsigelse av hele SFO-plasser og oppsigelse av deler av plassen (ønske om deltids plass).

6.5. Plass i SFO betales fra og med søknadsdato.

6.6. Det må betales for plassen i oppsigelsestida selv om en ikke benytter den.

6.7. Dersom familien flytter innen Alta kommune og barnet får plass i ny skolefritidsordning skal det ikke betales for to plasser samtidig. Foresatte betaler ut slutt måneden i den skolefritidsordningen hvor barnet slutter, og begynner deretter å betale for den nye plassen. Ved bytte til ny skole, må plassen sies opp og det må søkes om ny SFO-plass på den nye skolen.

7. FORELDREBETALING

7.1. Kommunestyret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO. Kommunen er bundet av nasjonale bestemmelser. Informasjon om foreldrebetaling er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

7.2. Det er bindende innmelding i skolefritidsordningen. Det betyr at selv om barnet ikke har benyttet plassen, må plassen sies opp. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 1.juni.

7.3. Hvis SFO er stengt på grunn av streik gis redusert betaling fra andre streikedag.

7.4. Driftsstans av varighet på mer enn 3 dager kan gi grunnlag for redusert betaling.

7.5. Ønsker foresatte å søke fra halv- til hel plass eller fra hel- til halv plass må det søkes om dette i kommunens nettportal, senest to måneder før man ønsker at endringen skal gjøres gjeldende. Endringen gjøres gjeldende fra den første i måneden.

7.6. Betaling faktureres 11 ganger pr år.

7.7. Det gis søskenmoderasjon for familier med mer enn ett barn i SFO.

7.8. I tillegg til betaling for SFO-plass skal det betales kostpenger som bestemmes på den enkelte skole.

7.9. Plassen kan sies opp av kommunen ved vesentlig mislighold av betalingsforpliktelser. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig melding for å få anledning til å rette opp forholdet. Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen kan skje med en måneds varsel ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling. Med vesentlig mislighold menes to måneders utestående betaling.

8. LEKE OG OPPHOLDSAREAL

8.1. Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. SFO bør så langt det er mulig ha egen base og skal kunne benytte skolens øvrige arealer ute og inne etter behov.

9. DAGLIG OPPHOLDSTID OG ÅRLIG ÅPNINGSTID

9.1. SFO er åpent alle dager unntatt lørdager, søndager, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. SFO er feriestengt i ukene 28-31.

9.2. Daglig åpningstid er kl. 07.30 -16.30. Hvis behov, kan rektor i samråd med Rådmannen vedta endring av åpningstider.

9.3. Onsdag før påske holdes SFO åpent til kl. 12.00.

9.4. SFO har fem planleggingsdager hvorav den første er planfestet til mandag i uke 32. Resterende fire dager legges samtidig som skolens planleggingsdager. Dette er beskrevet i skoleruten.

9.5. Det gis tilbud om heltidsplass eller deltidsplass; henholdsvis 100 % og 50% plass. Halvplass tilsvarer hele dager. Skolene avgjør hvordan halvplasser kan benyttes.

9.6. Skolens samarbeidsutvalg kan ikke vedta endringer i åpningstidene.

10. FOR SEN HENTING AV BARN

10.1. Barn som hentes etter skolefritidsordningens stengetid regnes som for sent hentet. Foresatte belastes med til enhver tid gjeldende sats.

11. BEMANNING OG LEDELSE

11.1. Rektor er faglig og administrativ leder av skolefritidsordningen. Ansvar for daglig drift kan delegeres til leder for SFO.

11.2. Kompetansekrav til leder for SFO skal ved nytilsetting være minimum 3-årig pedagogisk høyskole/universitetsutdannelse.

11.3. Leder for SFO har møteplikt og stemmerett i samarbeidsutvalget ved skolen. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barn og foreldre innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften.

11.4. Bemanning fastsettes på grunnlag av gjeldende bemanningsnøkkel og behov på den enkelte SFO. Bemanningen skal stå i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder og behovet for tilrettelegging for enkeltbarn/grupper av barn.

12. FORSIKRING

12.1. Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikring. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

13. OPPLYSNINGSPLIKT

13.1 SFO-personalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten (jfr. opplæringslovens § 15 pkt. 3 og 4).

14. INTERNKONTROLLSYSTEM

14.1 Internkontroll er kommunens kontrollsystem, som skal sikre at helse miljø og sikkerhet utføres og følges opp systematisk. Helse, miljø og sikkerhetsarbeidet samt internkontrollsystem reguleres av kommunens krav og styringsdel.

15. UFORUTSETT STENGING AV SFO

15.1 Stenging av SFO som følge av uforutsette forhold avgjøres av rektor. Driftsstans grunnet uforutsette forhold av varighet på inntil 3 dager gir ikke grunnlag for betalingsfri.

16. BRUDD PÅ VEDTEKTENE

16.1 Dersom vedtektene ikke overholdes, mister familien sin plass i SFO.

17. ENDRING I VEDTEKTER

17.1 Endring i vedtekter må gjøres av Hovedutvalg for Oppvekst og kultur. (Jfr pkt 3.2).