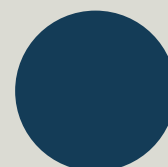
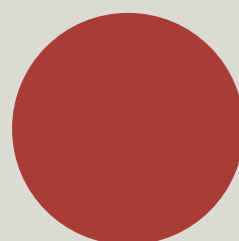




MOLDE KOMMUNE

# Berg, Hjelset

Referat fra oppstartsmøte



# Innhold

<b>1. ADMINISTRATIVE OPPLYSNINGER</b>	<b>3</b>
<b>2. DELTAKERE PÅ OPPSTARTSMØTET</b>	<b>3</b>
<b>3. KONTAKTINFORMASJON TILTAKSHAVER/KONSULENT</b>	<b>3</b>
<b>4. OPPLYSNINGER OM PLANEN</b>	<b>3</b>
<b>5. HENSIKT MED PLANARBEID</b>	<b>4</b>
<b>6. PLANSTATUS</b>	<b>4</b>
6.1 Regionale planer	4
6.2 Kommunale overordnede planer	4
6.3 Aktuelle statlige planretningslinjer, planbestemmelser og arealplaner	5
6.4 Gjeldende reguleringsplaner som er berørt	5
6.5 Veiledere og andre relevante dokumenter	5
<b>7. FOREGÅR DET PLANARBEID I NÆROMRÅDET?</b>	<b>5</b>
<b>8. ER PLANFORSLAGET I SAMSVAR MED OVERORDNEDE PLANER?</b>	<b>6</b>
<b>9. VIL PLANFORSLAGET UTLØSE KRAV OM KU OG PLANPROGRAM?</b>	<b>6</b>
<b>10. UTBYGGINGSAVTALE</b>	<b>6</b>
<b>11. AKTUELLE REKKEFØLGEKRAV</b>	<b>6</b>
<b>12. ANTATT VIKTIGE PLANFAGLIGE TEMA FOR PLANARBEIDET – FORELØPIG VURDERING</b>	<b>6</b>
<b>13. TEKNISKE ANLEGG</b>	<b>8</b>
<b>14. KRAV TIL PLANFORSLAGET (INNHOLD OG MATERIALER)</b>	<b>9</b>
<b>15. KRAV TIL VARSEL OM OPPSTART AV PLANARBEID</b>	<b>10</b>
16.1 Annonse skal inneholde:	10
16.2 Brev til varsel om oppstart skal inneholde:	10
16.3 Informasjon og medvirkning:	10
<b>16. KOMMUNENS FORELØPIGE VURDERING</b>	<b>11</b>
<b>17. FRAMDRIFT</b>	<b>11</b>
<b>18. GEBYR</b>	<b>11</b>
<b>19. BEKREFTELSE</b>	<b>11</b>
<b>20. GODKJENNING AV REFERAT</b>	<b>12</b>

## 1. ADMINISTRATIVE OPPLYSNINGER

Formålet med forhåndskonferansen er å avklare offentlige forutsetninger for at planforslaget skal kunne realiseres, og skal danne grunnlaget for en god planprosess.

Moment i denne referatmalen skal fylles ut av kommunens saksbehandler.

Referatet blir godkjent av partene ved underskrift på siste side i denne malen eller blir ettersendt innen kort tid.

<b>Saksbehandler:</b>	Björn Gregull	<b>Saksnummer:</b>	
<b>e-post:</b>	<a href="mailto:Bjorn.gregull@molde.kommune.no">Bjorn.gregull@molde.kommune.no</a>	<b>Telefon:</b>	9008 8268
<b>National plan-ID:</b>	202117	<b>Plannavn:</b>	Berg, Hjelset
<b>Møtedato:</b>	17.09.2021		

Kommunikasjon skjer direkte mellom Molde kommune og plankonsulent. Dokumenter skal sendes til saksbehandleren på angitt e-post og i kopi til [postmottak@molde.kommune.no](mailto:postmottak@molde.kommune.no). Emnefelt i e-poster skal inneholde saksnummer til planen.

## 2. DELTAKERE PÅ OPPSTARTSMØTET

Forslagsstiller/Tiltakshaver/Konsulent	Representanter for kommunen
Espen Kjærnli, Angvik prosjektering, konsulent	Björn Gregull, samfunn og plan
Tore Berg, forslagsstiller	

## 3. KONTAKTINFORMASJON TILTAKSHAVER/KONSULENT

<b>Plankonsulent:</b>	Angvik prosjektering
<b>Adresse:</b>	6636 Angvik
<b>Organisasjonsnummer:</b>	991925562
<b>e-post:</b>	<a href="mailto:espen@angvik-prosjektering.no">espen@angvik-prosjektering.no</a>
<b>Telefon:</b>	95151559
<b>Forslagstiller:</b>	Tore Berg
<b>Fakturaadresse:</b>	Tore Berg, Synnøves veg 15, 6429 Molde

## 4. OPPLYSNINGER OM PLANEN

<b>Plantype</b>		
Detaljregulering (§ 12-3) <input checked="" type="checkbox"/>	Områderegulering (§12-2) <input type="checkbox"/>	Reguleringsendring (§ 12-14) <input type="checkbox"/>
<b>Eiendommer (gnr/bnr)</b>	56/83	
<b>Behov for oppmåling av eiendomsgrenser før reguleringsarbeidet</b> (Må bestilles med enhet for byggesak og geodata når eiendomsgrense ikke vises i grønt)	<b>Ja</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nei</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## 5. HENSIKT MED PLANARBEID

<b>Beskrivelse av planen:</b>	Planen skal legge til rette for utvikling av boligbebyggelse i området. Det er tenkt på eneboliger, tomannsboliger og evt. rekkehus.
<b>Planlagt arealformål:</b>	Boligbebyggelse – frittliggende småhusbebyggelse, boligbebyggelse – konsentrert småhusbebyggelse
<b>Antall og type bygninger:</b>	18-22 (avhengig av type hus og tomtestørrelse)
<b>Planområdets areal (m<sup>2</sup>):</b>	22.000
<b>Antall planlagte boliger:</b>	18-22
<b>Antall næringsareal (m<sup>2</sup>):</b>	-
<b>Kommentarer/merknader:</b>	
<p>Molde kommune er enig i type bebyggelse som er planlagt i området. Alle leiligheter skal ha direkte utgang til uteareal. Vertikal deling skal derfor brukes. Det blir ikke akseptert boliger med mer enn to enheter. Rekkehus/kjedehus er OK. Lekeareal må avsette is samsvar med kommunedelplanen for Hjelset. Arealet skal få den best mulige beliggenheten i forhold til kvalitet og avstand til boliger.</p> <p>Avkjørsel til kommunal veg er iht. forslagstilleren allerede avklart. Plankart må omfatte frisiktsone og alt areal som er omfattet av frisiktsonen skal være inkludert i planen.</p>	

## 6. PLANSTATUS

### 6.1 Regionale planer

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Fylkesplan 2021-2024</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Transportstrategi for gående og syklende i Møre og Romsdal</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Regional delplan for folkehelse</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Regional delplan for klima og energi</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Regional delplan for attraktive byer og tettsteder</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Regional delplan for kulturminner</a>	

### 6.2 Kommunale overordnede planer

<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Kommuneplanens samfunnsdel</a>	Planen skal vise, hvordan målsetningen i kommuneplanens samfunnsdel ivaretas. Spesielt fokus må være på arealstrategien som er del av samfunnsplanen.
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommuneplanens arealdel 2008-2020</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommuneplanens arealdel, del 1 – 2015-2025</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Kommunedelplan for Hjelset</a>	Området er avsatt til boligbebyggelse
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommunedelplan for Bolsøya</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommuneplanens arealdel for Nesset</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommuneplanens arealdel for Midsund</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommunedelplan for fv 64 (Langfjordtunnelen)</a>	

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Interkommunal plan for Romsdalsfjorden</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommunedelplan for Møreaksen</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Kulturminneplan 2021-2025</a>	Sjekk mot denne planen om det er lokal registrerte kulturminner i området
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Kommunedelplan – Hovednett for gående og syklende i Molde kommune</a>	Beskrive, hvordan området kan kobles til hovednett gående og syklende
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommunal norm for utforming av holdeplasser i Molde kommune</a>	

### 6.3 Aktuelle statlige planretningslinjer, planbestemmelser og arealplaner

<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging (2014)</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen (2021)</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen (1995)</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag (1994)</a>	

### 6.4 Gjeldende reguleringsplaner som er berørt

Plan-ID	Plannavn	Reguleringsformål

### 6.5 Veiledere og andre relevante dokumenter

<input type="checkbox"/>	<a href="#">T-1442 – Støy i arealplanlegging</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Grad av utnytting</a>	Planen må følge reglene for grad av utnytting
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">N100 Veg- og gateutforming (SVV)</a>	Vege i Molde kommune skal være utformet etter føringene gitt i Statens vegvesen sine normer.
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

**Kommentarer/merknader:**

<b>7. FOREGÅR DET PLANARBEID I NÆROMRÅDET?</b> (Kommuneplaner/reguleringsplaner)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<b>Kommentarer/merknader:</b>	

Det er varslet oppstart for regulering av et boligområde på gbnr 56/10 og det pågår regulering av 55/11.

<b>8. ER PLANFORSLAGET I SAMSVAR MED OVERORDNEDE PLANER?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
<b>Kommentarer/merknader:</b>		
Overordnet plan er i samsvar med skissert bruk av området		

<b>9. VIL PLANFORSLAGET UTLØSE KRAV OM KU OG PLANPROGRAM?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
<b>Kommentarer/merknader:</b> <a href="#">(se forskrift)</a>		

<b>10. UTBYGGINGSAVTALE</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
<b>Kommentarer/merknader:</b>		
Forlagsstiller må selv vurdere behov for utbyggingsavtaler og ta kontakt med Molde Vann og Avløp KF, skulle det være behov for en slik avtale.		
<b>Blir utbyggingsavtale varslet samtidig med reguleringsplan?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei

<b>11. AKTUELLE REKKEFØLGEKRAV</b>
1. Utbygging av trafikkinfrastruktur (avklares internt i kommunen)
2.
3.
<b>Kommentarer/merknader:</b>

<b>12. ANTATT VIKTIGE PLANFAGLIGE TEMA FOR PLANARBEIDET – FORELØPIG VURDERING</b>		
(opplisting er ikke nødvendigvis uttømmende, jf. pbl §§ 1-1, 3-1 og 4-3, m.fl.)		
	<b>Tema</b>	<b>Supplerende kommentarer</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Barn og unges interesser i planleggingen	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Viser til gjeldende føringer og retningslinjer i «Kommuneplanens samfunnsdel», «Kommuneplanens arealdel» og kunnskapsgrunnlag «Folkehelseoversikt Molde 2020».</i></li><li>- <i>Behov til lekeareal</i></li><li>- <i>Bruk av området til lek og aktivitet</i></li></ul>

<input checked="" type="checkbox"/>	Sosial infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbud skoler og barnehager i området (avstand)</li> <li>- Kapasitet til skoler og barnehager</li> <li>- Tilgjengelighet av helsetjenester</li> <li>- Tilgjengelighet av kulturtilbud</li> <li>- Handel</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Miljø- og klimafaglige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forurensning</li> <li>-</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universell utforming	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lovpålagt krav om universell utforming av utearealer</li> <li>- Universell utforming av atkomst</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Natur- og ressursgrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hensyn til landskap og landskapstrekk</li> <li>- Behov for ferdselskorridorer (stier/turveier)</li> <li>- Områder for vilt</li> <li>- Bruk av strandlinje, fri ferdsel langs vannet</li> <li>- Landbruksinteresser (jord- og skogbruk)</li> <li>- Hensyn til friluftsliv</li> <li>- Topografi</li> <li>- Grunnforhold i området</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Estetikk, typologi, byggeskikk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggets form, uttrykk</li> <li>- Bebyggelsesstruktur</li> <li>- Byggets funksjon</li> <li>- Bomiljø</li> <li>- Innpassing/forandring av området</li> <li>- Takform</li> <li>- Fremtidig utvikling i området</li> <li>- Sol/skygge</li> <li>- Fjernvirkning</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Verneinteresser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biologisk mangfold</li> <li>- Fauna</li> <li>- Forminner</li> <li>- Verneverdige bygninger</li> <li>- Miljø</li> <li>- Anlegg</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Naturfare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ras, skred</li> <li>- Flom, havstigning</li> <li>- Radon</li> <li>- Vind</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Levekår og folkehelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Støy</li> <li>- Bomiljø</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Samfunnssikkerhet og beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utrykningstid</li> <li>- Atkomst for nødetatene</li> <li>- Påvirkning av tiltaket for kommunal beredskap</li> <li>- ROS-analyse</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Trafikksikkerhet	-

13. TEKNISKE ANLEGG	
Type	Merknader
Vei og parkeringsanlegg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forbedring eller bygg av veier, tilkomstveier, snuområder for biler, gater, fortau og parkeringsarealer skal godkjennes før igangsetting.</li> <li>- Parkeringsplasser skal ha tilstrekkelig kapasitet.</li> <li>- Statens vegvesens håndbok N100 «Veg- og gateutforming» må legges til grunn for utforming av veier, tilkomstveier, snuområder for biler, gater, fortau og parkeringsplasser.</li> <li>- Vegkapasitet</li> <li>- Krav om parkering til funksjonsnedsatte</li> <li>- Krav til ladepunkt for el-biler</li> </ul>
Myke trafikanter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gang- og sykkelveger med tilhørende anlegg</li> <li>- Snarveger</li> <li>- Bussholdeplasser</li> <li>- Tilgjengelighet/atkomst til gang- og sykkelveger og bussholdeplasser</li> <li>- Planlegging skal ikke bare skje på bilens premissen</li> </ul>
Vann	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er området tilknyttet kommunalt ledningsnett for drikkevann?</li> <li>- Er eksisterende vanntilførsel tilstrekkelig for å forsyne hele området?</li> <li>- Krav til godkjent vann- og avløpsplan (VA-plan) før igangsetting.</li> <li>- Er det nok tilgang til slukkevann (20l/sek og 50l/sek)</li> </ul>
Avløp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjeldende planbestemmelser og føringer/retningslinjer i «Kommuneplanens arealdel» legges til grunn.</li> <li>- Kommunens gjeldende vann- og avløpsnormer (VA-norm) legges til grunn.</li> <li>- Viser til <u>Pbl. §§ 11-9, nr.3</u> - krav til teknisk infrastruktur, vann og avløpsplan (VA-plan).</li> <li>- Løsninger for vannforsyning, avløp og overflatevannshåndtering skal dokumenteres i Vann- og avløpsplan (VA-plan).</li> <li>- Byggegrenser mot offentlige vann- og avløpsledninger skal være minimum 4 meter på hver side.</li> </ul>
Renovasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Det skal det sikres areal til renovasjonsløsninger.</li> </ul>
Strøm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Det skal avsettes nødvendig areal til energianlegg som f.eks. trafo</li> </ul>
Kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er området koblet til fiber</li> <li>- Har området mobildekning</li> </ul>
Annet	
<b>Krav til utredninger/dokumentasjon knyttet til teknisk infrastruktur</b>	
<input type="checkbox"/>	Krav om godkjent teknisk plan (vei, vann og avløp).
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiltaket forutsetter utbygging/utbedring av kommunalt teknisk anlegg.
<input checked="" type="checkbox"/>	Krav om godkjent renovasjonsordning (kapasitet og tilkomst).
<input type="checkbox"/>	Krav om godkjent utenomhusplan.
<input type="checkbox"/>	Andre forhold som må avklares.
<b>Merknader/kommentar:</b>	
Planen må beskrive, hvordan kobling til teknisk infrastruktur skal løses. Spesielt tilgang til slukkevann på utkanten av bebygde områder er viktig. Men det skal også vises til løsninger for vann/avløp/renovasjon.	



## 14. KRAV TIL PLANFORSLAGET (INNHOLD OG MATERIALER)

Listen nedenfor viser hvilke forventninger kommunen har til komplett materiale på bakgrunn av det vi er blitt kjent med på oppstartsmøtet. Forslagsstiller er ansvarlig for å vurdere behovet for ytterligere dokumentasjon som et resultat av tilbakemeldingene mottatt ved varsel om oppstart og eventuelt senere i prosessen.

<input type="checkbox"/>	Planprogram
<input checked="" type="checkbox"/>	Planomtale (kommunal mal skal brukes)
<input checked="" type="checkbox"/>	ROS-analyse (kommunal mal skal brukes hvis ikke annet er avtalt)
<input checked="" type="checkbox"/>	Plankart <sup>1</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Planbestemmelser
<input checked="" type="checkbox"/>	Illustrasjoner <sup>2</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vurdering av vann (kommunal mal må brukes)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopi av kunngjøringsannonse/hettkunngjøring
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopi av varslingsbrev
<input type="checkbox"/>	Kopi av varslingsliste med grunneier, naboer og andre interessenter
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopi av innkomne merknader ved oppstart
<input checked="" type="checkbox"/>	Søkers vurdering av høringsmerknadene
<input type="checkbox"/>	Særlig utredningsbehov/tilleggsrapporter (spesifisert nedenfor)
<input type="checkbox"/>	Konsekvensutredninger (KU)

### 1 Plankart

- Plankart skal leveres i aktuell SOSI-format
- Grunnlag for plankartet skal være sist oppdaterte digitale grunnkart. Kart må bestilles på kommunens hjemmeside.
- Plankartet skal leveres digitalt i EUREF-89 koordinater og siste gjeldende SOSI-format, jf. forskriftskrav.
- Plandata skal kunne skilles fra grunnkartet i egen fil.
- Plankartet skal også leveres digitalt i målestokkholdig PDF-fil med EUREF-rutenett.
- PDF-filen skal inneholde både grunnkart og plandata.
- Det skal leveres egen fil for alle plannivåer.
- Plankart skal ikke settes i layout. Dette skjer kommunalt.
- SOSI-fil skal leveres både for høringsutkast og vedtatt plan

### 2 Illustrasjoner

- Molde kommune forventer at følgende illustrasjoner enten inngår i planbeskrivelsen eller leveres som eget dokument
- Perspektiv (3D) av prosjektet som viser hvordan prosjektet passer seg inn i omgivelsen. Framstillingen skal være representativ. Det skal ikke brukes detaljerte fasader, men det legges inn former som representerer den **maksimal** mulige utnyttelsen og høyde av bygningskropper iht. reguleringsplanens bestemmelser.
  - Terrengsnitt forhold mellom bygningen og bygg foran/bak
  - Sol-skygge studier som viser forholdene på uteoppholdsareal, lekeplasser og eiendommene rundt på følgende tidspunkter:
    - Vår-/høstjerdøgn kl. 9, 12 og 15
    - Sommersolverv kl. 9, 12, 15 og 18

### Dokumenter

Tekstdokumenter skal leveres både som WORD-fil og som PDF fil. Kommunale mal skal brukes. Planbestemmelsene er basert på nasjonale mal og skal ikke endres. Det samme gjelder for planbeskrivelsen.

**Molde kommune oversender følgende dokumenter til tiltakshaveren:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Gebyrregulativ
<input checked="" type="checkbox"/>	Mal for planbestemmelser
<input checked="" type="checkbox"/>	Mal for planbeskrivelse
<input checked="" type="checkbox"/>	Mal for ROS-analyse
<input checked="" type="checkbox"/>	Mal for vurdering av vann
<input checked="" type="checkbox"/>	Liste over offentlige høringsinstanser
<input type="checkbox"/>	Vurdering iht. naturmangfoldlovens §§ 8-12
<b>Merknader/kommentar:</b>	
<i>(spesielle vurderinger og dokumenter som må leveres)</i>	

## 15. KRAV TIL VARSEL OM OPPSTART AV PLANARBEID

- En uke før oppstart blir varslet, skal varslingsmaterialet sendes per e-post til Molde kommune for gjennomsyn
- Molde kommune oversender en SOSI-fil med planavgrensning til konsulent
- Forslagstiller varsler oppstart av planarbeid gjennom brev og i lokalavisen
- Kopi av referat fra oppstartsmøtet sendes til regionale og statlige myndigheter sammen med varsling om oppstart av planarbeidet.
- Molde kommune oversender en liste av offentlige instanser som skal varsles ved oppstart av planarbeid.
- Naboliste skal leveres sammen med bestilt kartpakke. Skulle den være ufullstendig eller oppstå andre problemer, skal konsulent kontakte saksbehandleren.
- Kommunen legger ut varslet på hjemmesiden samtidig med varsel.

### 16.1 Annonse skal inneholde:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Oversiktskart med plangrensen.                       |
| <input type="checkbox"/>            | Kart i egnet målestokk med avmerket planavgrensning. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hensikt med planarbeid                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Frist for innspill                                   |

### 16.2 Brev til varsel om oppstart skal inneholde:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kart over avgrensning av planområdet       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hensikt med planarbeid                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dagens arealbruk                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gjeldende planstatus                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ønsket reguleringsformål                   |
| <input type="checkbox"/>            | Vurdering for behov av konsekvensutredning |

### 16.3 Informasjon og medvirkning:

- |                                     |                            |                             |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Informasjonsmøte           |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Andre informasjonstiltaket | lht. plan- og bygningsloven |

## 16. KOMMUNENS FORELØPIGE VURDERING

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kommunen tilrår oppstart av planarbeidet         |
| <input type="checkbox"/>            | Kommunen tilrår ikke oppstart av planarbeidet    |
| <input type="checkbox"/>            | Felles behandling av planframlegg og rammesøknad |

### Kommentarer/merknader:

## 17. FRAMDRIFT

Lovfesta saksbehandlingstid til første vedtak i saken er inntil 12 uker fra tidspunktet kommunen har mottatt og godkjent alle plandokumenter som tilstrekkelig.

Oppgaver:	Dato:
Søkers planlagte dato for varsling:	<i>snarest</i>
Søkers planlagte dato for oversending av komplett planframlegg (m/utredning):	<i>snarest</i>
Særlige forhold:	
<input type="checkbox"/>	Fordi planframlegget er særlig komplisert og/eller i strid med overordna planer og/eller begge parter er enig om det, skal det avtales egen frist for behandling når fullstendig planforslag blir sendt.
<input type="checkbox"/>	Det skal utarbeides en egen avtale for samarbeidet om planen mellom tiltakshaver og kommunen.
<input type="checkbox"/>	Det avtales at deler av tegnearbeidet blir utført av Molde kommune iht. gjeldende gebyrregulativ

## 18. GEBYR

Behandling av planframlegget vil bli ilagt gebyr etter kommunens gebyrregulativ for saksbehandling etter plan - og bygningsloven.

Kommunen sender tre fakturaer gjennom planprosessen

1. Etter gjennomført oppstartsmøte (gebyr for oppstartsmøte)
2. Etter første offentlig ettersyn (planbehandlingsgebyr)
3. Etter vedtaki kommunestyre (arealgebyr)

### Kommentarer/merknader:

*(Spesielle avtaler)*

## 19. BEKREFTELSE

- Møtereferatet er basert på opplysninger og planfaglige forhold som var tilgjengelige på tidspunktet forhånds-konferansen ble avholdt.
- Planfaglig tema og prioriterte utredninger for planarbeidet er vurdert så langt dette har vært mulig ut fra tilgjengelige opplysninger.
- Konklusjonene er derfor foreløpige og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Det tas forbehold om endringer i rammebestemmelsene, kommunale rutiner og politikk, og at nye opplysninger kan føre til endra faglige vurderinger. Eksterne protester og krav osv. vil kunne medføre krav om endring av prosjekt (plan og endring av fremdriften for planen/prosjektet).

- Dersom avtalte innsendinger ikke er mottatt i henhold til avtalt framdrift, uten at det er avtalt nytt skriftlig tidspunkt for innsending, kan kommunen se på saken som uaktuell og avslutte den.

## 20. GODKJENNING AV REFERAT

	Navn	Dato	Signatur
Forslagsstiller			
Plankonsulent			
Molde kommune	Björn Gregull	04.10.2021	