



Rakkestad kommune

Høsten 2020

Ressursteam Familiesenter

Ragnhild Schei, kommunepsykolog

RAKKESTAD
mangfold og samhold



Målsetting

- Bedre og mer effektiv hjelp med de ressursene vi har på huset
- Kulturbygging: Fellesskapsfølelse, trivsel og respekt for brukere og for hverandre
- Tiltaksbank: Ressursoversikt, vite hva enheten kan tilby/hva vi har av kompetanse, bevare/dyrke tverrfagligheten
- Brukermedvirkning - hva er viktig for deg?

Målsetting forts.

- Målgruppe: Brukere fra 0-100 år + ansatte
- Brukervennlig (både for andre og for oss): lett tilgjengelig, fleksibilitet/kreativitet, levende/dynamisk
- Helhetlig hjelp: felles fokus, samarbeid, samkjørt retning og plan
- Elvis: «A little less conversation, a little more action»

Sammensetning

- Representanter fra enheter på Familiesenteret:
 - Helsestasjon/skolehelsetjeneste
 - Psykisk helsearbeid og rustjeneste
 - Barneverntjeneste
 - Fysioterapi- og ergoterapitjeneste
 - Kommunepsykolog
- NAV kan inviteres inn ved behov
- Tre veier inn

1) BTI, nivå 1

- Ved bekymring/uro omkring gravide, barn, unge og deres foreldre
- Se handlingsveileder nivå 0 og 1. Dersom ikke tilstrekkelig, eller vurderes nyttig med bistand/tiltak fra andre enheter på Familiesenteret eller i NAV, kan problemstillingen løftes til ressursteam
- Forespørsler fra ressursmøte/instansmøte i barnehage og skole kan løftes inn via ansatte på familiesenteret
- **NB! Ved mistanke om vold eller overgrep skal barnevern eller politi kontaktes direkte uten at dette drøftes med foreldrene først**

2) Brukersaker utenom BTI

- Brukere som ikke hører inn under BTI-modellen, hvor man ser at det kan være nyttig med tiltak fra flere enheter
- Saker av mer kompleks art der det ikke er entydig hvilke hjelpetiltak det er behov for
- Nye/ukjente saker av kompleks art der man trenger større oversikt før man kan lande tiltak

3) Veiledning for ansatte

- Ressursteamet som drøftingsarena/veiledningsarena for store og små problemstillinger den ansatte står i, hvor man tar med seg innspillene man har fått for å jobbe videre med saken på egenhånd.
- Vurdere om det skal settes inn flere hjelpetiltak, evt også fra andre enheter, for å komme videre i saken

Gjelder alle veier inn:

- Dersom saken ikke drøftes anonymt forutsettes brukers samtykke, og at tilmelding er drøftet med enhetsleder.
- Den ansatte som melder saken må ha god oversikt over brukerens situasjon. Punktene i tilmeldingsskjemaet er et minimum. (Gjerne firfotingen i BTI)

Organisering

- Ressursteamet møtes hver tredje uke.
- Leder av ressursteamet mottar tilmeldingene, og har oversikt over innmeldte saker.
- Leder sender innkalling (mail) til de faste medlemmene: hvilken ansatt som har sak til drøfting, og initialer og fødselsdato til aktuelle brukere. Brukers kontaktpersoner på Familiesenteret inviteres dersom bruker ønsker det.

Drøfting

- Ut fra informasjonen om brukerens/familiens situasjon og hva som har vært forsøkt tidligere vurdere aktuelle tiltak og kompetanser på senteret som kan benyttes for å avhjelpe situasjonen så effektivt som mulig. Ressursteamet vil kunne vurdere alle tiltakene i hele tiltaksbanken.
- Ressursteamet kan i BTI-saker vurdere behovet for å melde saken videre til instansmøte 0-6 år eller skole (nivå 2).

Deltakelse

- Møtet i ressursteam holdes uten brukere, men brukermedvirkningen har høyt fokus både før og etter møtet. Bruker bestemmer selv om tiltakene som foreslås fra ressursteam skal gjennomføres, og bruker er delaktig i videre samarbeidsmøter
- Ressursteamreferat arkiveres hos den enhet som meldte saken. De instanser som bruker samtykker til at skal inn får kopi av referatet
- Stafettlogg kan brukes som kommunikasjonsverktøy i videre arbeid

Tiltaksbank

- Åpen: Dette er tiltak som finnes på Familiesenteret, og som innbyggere kan søke direkte på, hos følgende respektive enheter.
- Via ressursteam: Tiltak som finnes på Familiesenteret, som ressursteamet kan sette sammen/sette inn fra ulike enheter ved behov

Takk for meg!

