



# Samtykkeerklæring for tverrfaglig samarbeid

Underskrift av denne samtykkeerklæringen innebærer at det kan utveksles relevant og nødvendig informasjon i tverrfaglig samarbeidsmøte om min/vår situasjon eller de utfordringer som gjelder mitt/mine/våre barn,

Navn:.....

fødselsdato:.....

## Saken gjelder:

Kan drøftes i følgende møter (Se baksiden) :

Kontaktperson for familien skal være:

Det skal bare gis informasjon og opplysninger som har betydning for behandlingen og oppfølgingen av undertegnende eller mitt barn. Det er samtidig ett krav at informasjonen og opplysningene holdes innenfor de instanser som det er nødvendig å ha samarbeid med. Jeg har rett til å bli informert om resultatet av drøftingene. Kopi av dette samtykket kan sendes involverte/samarbeidende partnere.

Samtykket gjelder fra

til

Dato:

Foresattes underskrift: \_\_\_\_\_

Evt. Underskrift av barn over 15 år: \_\_\_\_\_

Denne samtykkeerklæringen er mottatt av :

Lovverk for samarbeid er hjemlet i følgende lovverk:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Personopplysningsloven</li><li>• Forvaltningsloven § 13</li><li>• Barneverntjenesteloven</li><li>• Opplæringsloven § 15</li><li>• Lov om barnehager § 20- § 22</li><li>• Helsepersonelloven §10</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Spesialisthelsetjenesteloven § 3</li><li>• Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 a</li><li>• Helse og omsorgstjenesteloven § 3-1, § 3-2, § 3-4</li><li>• Folketrygdloven § 21-9, § 25-10 og § 25-11</li><li>• Lov om sosiale tjenester i NAV §1</li></ul> |
|---|--|

Dersom du har spørsmål vedrørende det enkelte lovverk så kan du snakke med din kontaktperson for å få mer opplysninger om rettigheter, plikter og muligheter til samarbeid for ditt beste.



## Steigen Familiesenter

**er kommunens tverrfaglige samarbeid for barn, unge og deres familier.**

Målet er

- å lage et lavterskel, helhetlig og lett tilgjengelig tjenestetilbud til utsatte barn og unge og deres familier.
- å bruke de faglige ressursene mer målrettet og effektivt gjennom å utvikle en felles tverrfaglig kompetanse, arbeidsform og organisering.

Familiesenteret i Steigen kommune gir et tverrfaglig og tverrsektorielt hjelpetilbud basert på en samarbeidsavtale mellom helse og omsorg, oppvekst, barnevern og NAV.

Familiesenteret ledes av **Tverrfaglig lederteam for barn og unge.**

Ansvarlig for lederteamet er Helse- og omsorgsleder, Oppvekstleder og Nav- leder som deltar i teamet sammen med rådgiver/ rektor fra Steigens skolen, en styrer for Steigenbarnehagen, ledende helsesykepleier, fagleder for psykisk helse, fagleder for barnevern, fagansvarlig for sosialtjenesten og kommuneoverlegen.

Lederteamet har ansvar for å forvalte ressurser i tverrfaglige saker som gjelder fag og økonomi. Lederteamet skal sikre helhetlige tjenester i tverrfaglige saker innad i kommunen og opp mot 2. linjetjenesten.

Familiesenteret har ulike arbeidsformer som brukes etter behov, og arbeider etter prinsippet om at brukere skal høres og ha høy grad av medvirkning.

***For å nå målsetningen om tidlig og helhetlig hjelp bruker familiesenteret ulike samarbeidsfora:***

**Tildelingsteamet**

Oppgavene er å gjøre vedtak innenfor støttekontakt, avlastning, omsorgslønn, m.m. Teamet rapporterer til lederteamet. Teamet ledes av tildelingskontoret som mottar søknadene.

**Familiemøter – familiens møte**

Familiemøte avholdes i en bestemt sak for å sikre tidlig og bred avklaring av behov for hjelp. Det er familien som bestemmer hvem som skal delta på møte. Videre oppfølging, utredning og behandling avklares i møtet. Møtet brukes også for å avklare henvisning til BUP (barne- og ungdomspsykiatri).

**Ansvarsgruppe**

Dette er en arbeidsform som skal sikre god koordinering av tilbudet og brukermedvirkning. Koordinator oppnevnes for å organisere samarbeidet.

**Hjelpetjenesten**

Dette er et bredt sammensatt team med representasjon fra PPT, psykisk helse, helsesøster og barnevern. Hjelpetjenesten møter på skoler og barnehager etter avtale. Sakene kan være anonymiserte eller etter brukers ønske/ samtykke.

**Fagmøter – avholdes for fagfolk**

Avholdes når det er behov for å øke felles forståelse i en sak og avklare de involverte fagfolkenes rolle, ansvar og oppgaver. Bruker er ikke til stede men er informert om at møtet avholdes.