



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

Dato: 17.11.2010

Vår ref.: 10/372-4581/10

Deres ref.:

Arkivkode: B36

Saksbeh.: Gun-Britt Bjerkeli, tlf.: 77176508

Telefax: 77176595

Fylkesmannen i Troms
Postboks 6106
9291 TROMSØ

MELDING OM POLITISK VEDTAK - HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Kommunestyret behandlet saken i møte 04.11.2010 sak 50/10. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyret vedtar handlingsplan mot mobbing for Lavangen skole, revidert våren 2010, med følgende endring:

Kulepunkt 6: En av foreldrene oppfordres til å være på skolen for å passe mobberen.

Kulepunkt 7 fjernes.

Vedlagt følger planen hvor vedtatte endringer er innarbeidet.

Med hilsen

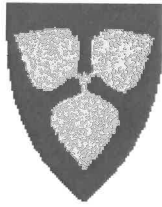


LAVANGEN KOMMUNE

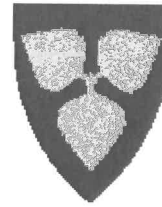
Gun-Britt Bjerkeli
Gun-Britt Bjerkeli

førstesekretær

Kopi til:
Lavangen skole



Lavangen skole – Loabága suohkan



Visjon for Lavangen skole

Vedtatt av kommunestyret 4.11.10, sak 50/10

Rom for alle - vindu mot verden!

For at alle skal ha en god og trygg hverdag, og for at alle skal lære å omgås sine medmennesker på en ordentlig måte, har Lavangen skole følgende

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Mål: Skolen, skoleveien og fritiden skal være god og trygg for alle.

”Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og episodene gjentas over tid.”
(Roland og Sørensen Vaaland)

Planen er delt opp i 5 avsnitt:

1. **AVDEKKING:** *Hva gjør vi for å avdekke forskjellige former for mobbing?*
2. **PROBLEMLØSING AV MOBBESAKER:** *Hva skal/kan vi gjøre for å stoppe en oppstått mobbesituasjon etter vi har avdekket den?*
3. **KONSEKVENSER:** *Hvilke reaksjoner skal/kan vi bruke overfor en mobber eller flere mobbere?*
4. **FOREBYGGING:** *Hva gjør vi for at mobbing ikke skal skje ved vår skole?*
5. **KONTINUITET:** *Hva skal/kan vi gjøre for å opprettholde fokus på mobbeproblematikken?*

1. AVDEKKING AV MOBBING: *Hva gjør vi for å avdekke forskjellige former for mobbing?*

Alle ansatte ved skolen har plikt til å varsle om mobbing!

- Alle kontaktlærere gjennomfører elevsamtaler hvert halvår. Alle elever skal spørres om de selv eller noen andre blir mobbet. Ansvarlig: Kontaktlærer
- Synlige inspektører med gule vester skal være på plass i alle friminutt. Viktig at lærerne er ute hele friminuttet. Ansvarlig: Undervisningsinspektør, lærer med inspeksjonsoppgave
- Foreldrekonferanser hvert halvår. Spørsmål om mobbing i alle samtaler med alle foreldre. Ansvarlig: Kontaktlærer
- Informere om handlingsplanen mot mobbing:
 - Klassene: kontaktlærere
 - Foreldre: kontaktlærere
 - Personalet: rektor (papirutgave i Info-permen, digitalt på Fronter, muntlig i møte ved starten av skoleåret)
 - FAU: rektor
 - Oppvekstutvalg: rektor og oppvekstsjef
- Foreldre har plikt til å melde til skolen dersom de får kjennskap til at egne eller andres barn blir mobbet eller mobber på skolen eller skoleveien. Dette gjelder også mobbing via nett og mobiltelefon.
 - Kan melde direkte eller gjennom klassekontakten.
 - Melder har krav på anonymitet.
 - Alle meldinger fra foreldre skal meldes til rektor
- Kontaktlærerne skal informeres når en elev i klassen er innblandet i en mobbesituasjon.
 - Alle mobbesituasjoner skal søkes løst på lavest mulig nivå. Kontaktlærer har første ansvar for å løse saken i samarbeid med rektor eller den rektor delegerer dette til.
- Dersom en ansatt ved skolen mobber elever eller blir mobbet av elever, skal rektor ha melding om det. Ansvar: den som oppfanger mobbingen og rektor

2. PROBLEMLØSING AV MOBBESAKER. *Viser til hva vi skal/kan gjøre for å stoppe en oppstått mobbesituasjon etter vi har avdekket den.*

- Avbryte mobbesituasjonen. Den som ser hva som foregår, griper inn og viser dermed at vi er klar over hva som foregår.
- Elev som oppdager mobbing sier fra til kontaktlærer, inspektør eller annen voksen
- Den voksne fyller ut skjema for rapportering. Skjema fins i Info-perm og på Fronter
- Samtale med mobbeoffer. Viser at skolen bryr seg. Får fakta. Forteller mobbeofferet at skolen vil gjøre noe for å hindre gjentakelse. Ansvar: Kontaktlærer
- Samtale med mobber. Bare en om gangen hvis det gjelder flere! Viser at skolen er klar over hva som foregår. Kreve at mobbing opphører. Informere om konsekvenser. Gi konsekvenser.

- Informere foreldre til mobbeoffer og mobber, helst samme dag. Ansvarlig: Kontaktlærer og rektor.
- Forsikre mobbeofferets foreldre om at skolen setter i gang tiltak.
- Ansvarliggjøre mobbernes foreldre. Informere om konsekvenser
- Møte med foreldre, hver for seg eller sammen, om nødvendig.
- **Arbeid i etterkant av en mobbesak**
 - **Oppfølging av mobbeoffer.** Ansvarlig: Kontaktlærer og rektor
 - Regelmessig informasjon fra mobbeoffer om at mobbingen har tatt slutt. Minst ukentlig den første tiden. Etter hvert mindre hyppig, men ikke legges bort før mobbeofferet selv er innstilt på det.
 - Kan være aktuelt med tiltak for å få eleven til å fungere
 - Kameratstøtte. Forsterke elevens sosiale nettverk
 - **Oppfølging av mobberen/mobberne.** Ansvarlig: Kontaktlærer og rektor
 - Få informasjon om at mobbing er opphørt
 - Rose god oppførsel, gi positive oppgaver i samspill med andre
 - Samtale og evaluering av egen oppførsel
 - **Informasjon til foreldre om hvordan det går**
 - Gi regelmessig informasjon til foreldre etter at tiltak er satt i gang. Ansvarlig: Kontaktlærer og rektor
 - **Dersom skolen ikke klarer å stanse mobbingen**, innkalles til møte mellom foreldre til mobbeoffer og mobber. Elevene bør være med. Mål for møtet: ansvarliggjøre mobber og foreldre. Oppnå enighet om forpliktende tiltak. Ansvarlig for innkalling: rektor
 - **Informere mobber og foreldre om konsekvenser** hvis mobbingen fortsetter.

3. KONSEKVENSER

Reaksjoner vi skal/kan bruke overfor en mobber eller flere mobbere.

- Reaksjoner ovenfor den eller de som fortsetter å mobbe etter at tiltak har vært satt i gang:
 - Bortvisning i henhold til Opplæringsloven og skolens reglement
 - Bortfall av aktiviteter som eleven oppfatter som positiv:
 - Får ikke være i ballbingen en periode
 - Økt tilsyn med eleven
 - Må holde seg i nærheten av lærer som har inspeksjon
 - Bli holdt inne i friminuttene under tilsyn
 - Får ikke delta på klassens ekskursjoner
 - En av foreldrene oppfordres til å være på skolen for å passe mobberen
 - Andre tiltak etter avtale med foreldrene
 - Skolen vurderer hvilke tiltak som skal settes i gang. Foreldre informeres skriftlig. Det er en fordel om de er enige i tiltakene, men det er ikke et krav.
- Hjelp fra andre utenfor skolen søkes dersom skolen ikke klarer å løse situasjonen. PPT, helsesøster, barnevernet kan være aktuelle hjelpere. Ansvarlig: rektor

4. FOREBYGGING

Hva gjør vi for at mobbing ikke skal skje ved vår skole?

- Zippys venner i 1.klasse: Program for sosial kompetanse. Ansvarlig: Kontaktlærer og rektor
- ART-kurs for 6. og 9. klasse hvert skoleår. Ansvarlig: Rektor, ART-instruktørene og kontaktlærer
- ART- og Zippy – holdningen skal gjelde for alle skolens ansatte. Positive tilbakemeldinger hver dag!
- Legge til rette for tverrfaglige prosjekt med aldersblandede grupper.
- Gjennomføre Elevundersøkelsen hvert år.
- Skolen har felles trivselstema hver måned: Settes opp i begynnelsen av hvert skoleår. Kan være for eksempel inkludering, høflighet, vennskap, språkbruk, omsorg, respekt m.v. Ansvarlig for planlegging for skoleåret: rektor og teamledere. Ansvarlig for gjennomføring: Kontaktlærere i klassen og alle skolens ansatte.
- Årshjulet inneholder trivselstiltak for alle elever jevnt over hele skoleåret. Ansvarlig: teamledere
- Skolens ansatte har felles holdning til og ens praktisering av skolens regler.
- Lærerne er tydelige på hvilke faglige krav og forventninger de har.
- Lærere møter presis til timene og er godt forberedt.
- Måltrettet og aktiv inspeksjon med fokus på elevene. Alle har gule vester! Ansvarlig: Undervisningsinspektør og inspektører.
- Skolen legger vekt på et godt samarbeid med elevrådet. Månedlige møter. Ansvarlig: rektor
- Skolen legger vekt på et godt samarbeid med hjemmet, både sosialt og faglig. Gjelder klassenivå, foreldreutvalg (FAU) og Skolemiljøutvalget. Ansvarlig: Kontaktlærere og rektor
- Foreldrene i hver klasse arrangerer et sosialt treff i løpet av høst og /eller vår med trivsel som mål.

5. KONTINUITET

Viser til hva vi skal/kan gjøre for å opprettholde fokus på mobbeproblematikken

HOVEDTREKK I ANSVARSKJEDEN

- Alle tilfeller av mobbing skal meldes til rektor. Skjema for melding ligger på Fronter.
- Rektor er ansvarlig for oppfølging etter Opplæringsloven § 9a
- Alle tilfeller av mobbing skal meldes til mobbeofferets og mobberens foreldre. Ansvarlig: kontaktlærer
- Faste tiltak i årshjulet: Zippy, ART, månedens tema, klasseråd
- Handlingsplanen mot mobbing evalueres i personalet i siste møte i juni. Ansvarlig: Rektor
- Handlingsplanen mot mobbing sendes foreldrene hvert år sammen med skolens ordensreglement. Ansvarlig: Kontaktlærere
- Kursing av elevråd og foresatte i Opplæringsloven § 9 a