

Gebyrhefte

Plan og forvaltning
Sogndal kommune



Gebyr med heimel i plan- og bygningslova av 27.06.2008 nr. 71 § 33-1, lov om eigedsregistrering 17.06.2005 nr. 101 § 32 første ledd, forureiningslova §§ 34 og 52a, og eigarseksjonslova § 7

Vedteke av kommunestyret 19.12.2019

Gjeldande frå
01.01.2020

Innhold

1 Generelle føresegner for gebyrsaker	3
1.1 Betalingsplikt mv	3
1.2 Minstegebyret (M)	3
1.3 Tidsfristar, bereknings- og betalingstidspunkt	3
1.4 Avbrote arbeid, trekt sak	4
1.5 Sakkunnig bistand	5
1.6 Rådgjeving	5
1.7 Reduksjon av gebyr	5
1.8 Gebyr etter medgått tid	6
1.9 Gebyr for oppfølging av lovbrøt	6
1.10 Lovbrøtsgebyr	6
2 Plansaker	7
2.1 Berekningsgrunnlag	7
3 Byggesaker	9
3.1 Berekningsgrunnlag	9
4. Gebyr for saker etter matrikkellova	15
5. Gebyr for tilsyn med private anlegg	21

1 Generelle føresegner for gebyrsaker

1.1 Betalingsplikt mv

Alle som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr. I tillegg til gebyr krev

Plan og forvaltning inn tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i saker der kommunen må forskottere dette overfor Tinglysinga i Kartverket.

Vi forhold oss til éin tiltakshavar/framleggsstillar/rekvirent. Faktura vert sendt den som sender inn søknad/rekvisisjon med mindre anna er spesifisert eller avtalt særskilt. Ved fleire tiltakshavarar/ framleggsstillarar/tingarar reknast desse som solidarisk ansvarlig for gebyret.

Dersom ein kunde har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klarlagt, tilbakebetale for mykje betalt gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for mykje betalt gebyr. Det er føresett at faktura vert betalt innan fristen for å unngå meirarbeid. Kommunen kan halde att kunngjering av vedtak til gebyr er betalt.

1.2 Minstegebyret (M)

Minstegebyret vert fastsett til kr. 1 200,-.

Dersom gebyret etter utrekningsreglene vert mindre enn 1M skal gebyret likevel ikkje setjast under 1M. For handsaming av tiltak som ikkje er spesielt nemnt i dette reglementet skal det betalast etter medgått tid, minimum 1 M.

1.3 Tidsfristar, bereknings- og betalingstidspunkt

Gebyr vert rekna etter dei satsane som gjeld på det tidspunktet komplett søknad, planframlegg, rekvisisjon eller bestilling kjem inn til kommunen.

Plansaker

Kommunen må handsame et privat framlegg til detaljregulering innan 12 veker etter at framlegget har kome inn til kommunen. Ved overskriding av fristen skal gebyret reduserast med 10 % av det totale gebyret for kvar påbegynt veke over fristen i inntil 10 veker.

Tidsfristar løpar frå det tidspunkt kommunen har motteke eit framlegg til detaljregulering. Framlegg som openbert er mangelfulle kan administrasjonen returnere til framleggsstillar for supplering. I slike tilfelle vert fristen avbroten frå datoen kommunen returnerer planframlegget til det tidspunkt kommunen har motteke det etterspurde materialet.

I saker om refusjon etter plan- og bygningsloven kap. 18 vert det gjort ei gebyravrekning på grunnlag av godkjenning av planer etter § 18-8. Restbetaling må vere føreteke før det kan fattast vedtak om endelig fastsetting av refusjon, jfr. § 18-9.

I plansaker fakturerast gebyret når planframlegget er komplett motteke av kommunen. Vedtak om høyring og offentleg ettersyn av eit planframlegg vert ikkje kunngjort før gebyret er betalt.

Byggesaker

For byggesaker skal gebyret reduserast med 25% av gebyret for kvar påbegynt veke 12 vekers fristen vert overskriden. For byggesaker med 3 vekers frist vil fristoversitting ikkje medføre reduksjon i gebyret, då slike tiltak etter lova kan igangsetjast når fristen er utløpt. Sakshandsamingsfristen vert rekna frå komplett søknad er motteke.

For byggesaker i to trinn vert 70% fakturert ved handsaming av rammesøknad og 30 % ved handsaming av igangsettingssøknad. Rabattar og eventuelle tillegg/medgått tid med meir vert etterfakturert.

Gebyret forfell til betaling 30 dagar etter fakturadato. Det kan etter pbl. § 21-4 setjast som vilkår for å gi løyve at gebyret er innbetalt.

Frikjøp frå parkeringskrav skal vere innbetalt kommunen før bygning vert teken i bruk.

Frikjøp frå krav om felles uteopphaldsareal i sentrum, jf. KPA 1-6 c), der dette er avtalt gjennom utbyggingsavtale skal vere innbetalt før bustader vert tekne i bruk.

Oppmålingssaker

Når rekvisisjon for oppmålingsforretning er motteke og det ikkje er avtalt noko anna med rekvirenten, skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innan 16 veker (jfr. matrikkelforskriften § 18 1.ledd). Sogndal kommune har vedteke forskrift om vinterfreding for perioden oktober-mars, jf. KS-sak XX-XX. Dersom kommunen overskrid fristen, skal gebyret for oppmålingsforretning og matrikkelføring avkortast med ein tredjedel. Dersom kommunen overskrid fristen med ytterlegare to månader, skal gebyret avkortast med ytterlegare en tredjedel (jfr. matrikkelforskriften § 18 4.ledd).

Kommunen skal matrikkelføre samanslåing, avtale om eksisterande grenser, samla fast eigedom og sak for jordskifteretten og andre rettsinstansar innan seks veker. Krav om retting, endring eller tilføyning av opplysningar i matrikkelen mv. som ikkje krev oppmålingsforretning, skal vere handsama og eventuelt ført i matrikkelen, innan same frist (jfr. matrikkelforskriften § 19 1.ledd). Kommunen skal føre opplysningar om framsett krav om sak for jordskifteretten straks melding til kommunen er motteke. Tilsvarande gjeld melding til kommunen om avtale eller vedtak om erverv av grunn til offentleg veg eller jernbane (§ 19 2.ledd). Dersom kommunen overskrid fristen, skal eventuelt gebyr for matrikkelføring avkortast med en tredjedel (§ 19 3.ledd).

1.4 Avbrote arbeid, trekt sak

Dersom søkar/framleggsstiller/rekvirent ønskjer å trekke saka før den er ferdighandsama, vert gebyret fakturert gebyret forholdsmessig ut frå kor langt i

prosessen saken er kome. Det same gjeld dersom ein søknad er av ein slik kvalitet at kommunen ikkje har grunnlag for å handsame den.

Dersom planframlegg vert trekt når saka er ferdig førebutt for første handsaming vert 70% av gebyret fakturert. Ønsker framleggsstillar å trekke planframlegget tidlegare i prosessen, vert gebyret fakturert skjønnsmessig (frå 10-70 %) ut frå kor langt i prosessen saken er kome. Prosesstart vert rekna frå tidspunkt for oppstartsmøte/planinitiativ er motteke.

Tilsvarende gjeld for søknad om oppretting av ny grunneigedom. Det vert fakturert 70 % av gebyr når vedtak er ferdig førebutt for handsaming. For delingssøknader som vert trekt etter at løyve er gitt, vert heile gebyret fakturert.

For byggesøknader som vert trekt etter at rammeløyve er gitt, men før igangsettingsløyve er gitt, vert gebyret sett til 70 %. Når ein tiltakshavar/rekvirent forårsakar at kommunen sitt arbeid må avbrytast eller avsluttast før det er fullført, skal det betalast ein del av tilhøyrande gebyr som svarar til det arbeidet kommunen har hatt og/eller må utføre.

For refusjonssak som vert avbrote før vedtak etter plan- og bygningsloven § 18-8 er treft, vert gebyr fakturert etter den tid som er medgått, sjå pkt. 1.8, minimum 10 M.

For oppmålingssak som vert trekt før den er fullført, må avvisast, ikkje let seg matrikkelføre eller av andre grunner ikkje kan fullførast, vert gebyr rekna for utført arbeid etter medgått tid (sjå pkt. 1.8).

1.5 Sakkunnig bistand

Kommunen kan engasjere sakkunnig hjelp for spesifiserte utgreiings-, tilsyns- eller kontrolloppgåver. Til dekking av utgiftene kan det krevjast gebyr tilsvarende medgatte utgifter.

I saker kor det i samband med tilsyn vert oppdaga betydelige feil eller manglar kan kommunen krevje at tiltakshavar dekker ekstrakostnadar knytt til tilsynet, sjå pbl. § 25-2 andre ledd. Storleiken på gebyret er avhengig av feil og manglar som vert avdekka, og omfanget av kommunen sitt etterfølgjande arbeid, men avgrensa oppover til 12 M.

1.6 Rådgjeving

Ved alle typar førespurnader i pågåande enkeltsaker frå tiltakshavar eller på vegne av tiltakshavar som medfører rådgjeving frå kommunen vert det lagt til gebyr etter medgått tid for kvar påbegynt time (sjå pkt. 1.8).

1.7 Reduksjon av gebyr

1.7.1 Rimelegheit

Rådmannen kan redusere gebyr som vert vurdert openbert urimeleg. Søknad om nedsetting av gebyr utset ikkje betalingsfristen.

Gebyr etter eigarseksjonsloven kan ikkje setjast ned.

1.7.2 Søknad om redusert gebyr og klagerett

Det er ikkje klagerett på gebyrfastsettinga i den einskilde sak der gebyret er heimla i plan- og bygningslova § 33-1. Tiltakshavar/framleggsstiller har likevel høve til å søke om nedsetting av gebyr under tilvising til punkt 1-4. Rådmannen si avgjerd etter ein slik søknad kan klagast på etter reglane i forvaltningslova.

Gebyr som er heimla i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) kan klagast på etter reglane i forvaltningslova, jfr. matrikkelloven § 46, 1. ledd bokstav k). Gebyr etter eigarseksjonslova kan ikkje setjast ned.

1.7.3 Forhold som kan redusere byggesaksgebyret

Byggesaksgebyret under punkt 3.2 og 3.3 vert redusert med 25 %, avgrensa oppover til 1 M, for søknadar som er komplett ved første gangs innsending.

Reduksjonar tek utgangspunkt i 70 % -nivået.

Byggesaksgebyret under punkt 3.2 og 3.3 vert redusert med 10 % for 4 eller fleire identiske søknader (kvantumsrabatt) som vert sendt inn samstundes.

Grønt gebyr:

Byggesaksgebyret vert redusert 30 % for tiltak som oppfyller kriteria for passivhusnivå i høve Norsk Standard 3700 for Bustad og 3701 for yrkesbygg. Byggesaksgebyret vert redusert 50 % for tiltak som kan vise til at det vil vere et 0-utslippshus eller plusshus. Det vil seie bygningar som i tillegg til å vere eit passivhus produserer eigen energi som dekker livsløpet og produksjon av bygget.

Byggesaksgebyret vert redusert 50 % for handsaming av søknad som omfattar etterisolering av bygg oppført før 1980, dersom det kan dokumenterast at tiltaket vert utført som anvist av kvalifisert rådgjevar.

Byggesaksgebyret vert fråfalle i sin heilskap for dei tiltaka som er støtta av Enova, samt for eventuell søknad om solcellepanel og varmepumpe.

1.8 Gebyr etter medgått tid

For gebyr berekna etter medgått tid vert fakturert 1 M per time.

1.9 Gebyr for oppfølging av lovbrøt

For oppfølging av lovbrøt i medhald av plan- og bygningsloven kapittel 32 skal det for eventuelt meirarbeid utover gebyr i høve satsane i dette regulativet betalast gebyr etter medgått tid. Gebyr for meirarbeid fakturerast ved handsaming av søknad.

1.10 Lovbrøtsgebyr

Plan- og bygningsloven gir i § 32-8 heimel for å ileggje lovbrøtsgebyr til ansvarleg for brot på plan- og bygningslovgivinga.

2 Plansaker

2.1 Berekningsgrunnlag

Grunngebyret vert rekna etter storleik på planområdet pluss bruksarealet for bebyggelsen planen opnar for (sjå tabell under). Sjølv om areala vert redusert ved den politiske handsaminga vert gebyrgrunnlaget ikkje endra.

Alle areal som skal nyttast for å utføre tiltaket, tene tiltaket eller som vert påverka av tiltaket inngår i arealberekninga. Areal som berre vert tekne med for å sikre heilskapen, vert haldne utanfor. Sjøareal vert berre rekna med for den delen som skal nyttast til tiltak i sjø.

Gebyr vert rekna etter bruksareal for ny og for eksisterande bebyggelse som skal bli ståande. I dei tilfella der reguleringa opprettheld bruksformålet for eksisterande bebyggelse vert det ikkje berekna gebyr av denne. Det skal reknast gebyr for bruksareal som ligger både over og under terreng.

I sone med særlig omsyn til kulturmiljø inngår berre bruksarealet for eventuell ny bebyggelse (ikkje eksisterande).

Pkt.	Kode	Teneste	Omfang	Pris
2.2 Oppstartsmøte	2.2.1	Gebyr for oppstartsmøte etter grunnareal i planområdet	< 2000	4M
	2.2.2		2000 - 4999	6M
	2.2.3		5000 - 9999	9M
	2.2.4		10 000 - 19 999	11M
	2.2.5		20 000 - 29 999	14M
	2.2.6		30 000 - 49 999	16M
	2.2.7		> 50 000	19M
2.3 Detaljregulering	2.3.1	Regulerings spørsmål (prinsippavklaring) til handsaming i kommunestyret etter § 12-11.		5M
	2.3.2	Regulerings spørsmål (prinsippavklaring) til handsaming i kommunestyret etter § 12-11.		5M
	2.3.3	Politisk avklaring før første handsaming		5M
	2.3.4	Fastsetjing av planprogram		20 % i tillegg til gebyr under 2.1.4
	2.3.5	Grunngebyr for detaljregulering: grunnareal	< 2000	10M
			2000 - 4999	22M
			5000 - 9999	30M
			10 000 - 19 999	37M
			20 000 - 29 999	45M
			30 000 - 49 999	50M
			> 50 000	55M
	+	+		
	Bruksareal	< 1000	8M	
1000 - 2999		13M		
3000 - 4999		20M		
5000 - 9 999		25M		

		Bruksareal	10 000 - 19 999	30M
			20 000 - 29 999	35M
			30 000 - 49 999	38M
			> 50 000	40M
	2.3.6	Ny handsaming av planframlegg (regna som fremja når det er sett på sakskartet og tilråding er gjeve)	Avgrensa høyring og ny fremjing for utvalet	25 % i tillegg til grunngebyr
		Ny varsling og fullstendig høyring	50 % i tillegg til grunngebyr	
2.4 (Mindre) endring av regulering	2.4.1	Administrativ, kartteknisk justering; justeringar av føremålsgrænse eller delelinje som elles kan handsamast vidare etter matrikkellova		5M
	2.4.2	Endringar som inngår i handsaming av bygge- eller delesak og som vert varsla og høyrte saman med slik sak		5M
	2.4.3	Administrativ endring handsama som sjølvstendig sak utan særskilt varsling eller høyring eksternt		5M
	2.4.4	Endring som vert handsama som eigen sak med eigen varsling		8M
	2.4.5	Endring som vert handsama som sjølvstendig sak med eigen varsling og høyring eksternt		15M
	2.4.6	Endringsframlegg som får negativt administrativt svar		5M
	2.4.7	Mindre reguleringsendringar som krev uforholdsmessig stor arbeidsmengd vert fakturert etter medgått tid.		(sjå pkt. 1.6), avgrensa oppover til 40M. Om dette er aktuelt skal det avtalast mellom
2.5 Dispensasjon etter pbl. § 19-2 Fråvik etter pbl. § 31-2	2.5.1	Dispensasjon som krev uttale eller samtykke frå overordna myndighet.		10M
	2.5.2	Anna dispensasjon frå reguleringsplan eller kommuneplan Tillegg per påfølgande dispensasjon		5M
				3M
	2.5.3	Dispensasjon(er) frå arealplan eller pbl./TEK som krev minimal vurdering. Gebyret vert ilagt for kvart tilhøve som krev		3M
2.5.4	Fråvik frå teknisk forskrift for tiltak på eksisterande byggverk, jf. pbl. § 31.2		2M	
	Meir enn 3 fråvik		4M	

2.6 Frikjøp av p-plass	2.6.1	Frikjøp frå krav om parkeringsplass		197 M indeksjusterast (SSB byggekostindeks bustadblokk)
2.7 Anna	2.7.1	Teknisk bearbeiding av planframlegg, irekna mindre reguleringsendring		Etter medgått tid, sjå pkt. 1.6
	2.7.2	Avslag – planar som ikkje vert fremma. Det same gjeld dersom det vert nedlagt mellombels forbod mot tiltak etter pbl. kap. 13 i samband med saka.		Tilbakebetaling av 50 % av grunnebyret.
2.8 Anleggsbidrag for manglande uteoppholdsareal i sentrum (utbyggingsavtale)	2.8.1	Bustad nr. 1-3 – pr. bueining		13 M
	2.8.2	Bustad nr. 4-6 – pr. bueining		16 M
	2.8.3	Bustad nr. 7-12 – pr. bueining		31 M
	2.8.4	Bustad nr. 13-18 – pr. bueining		46 M
	2.8.5	Bustad nr. 19+ – pr. bueining		63 M

3 Byggesaker

Av byggesaksgebyret skal 30 % dekke kostnadane med ordinært tilsyn, jfr. pbl. § 33-1. Det kan i tillegg ileggjast tilleggsgebyr for oppfølging av avvik og lovbrøt som vert avdekka i samband med tilsyn, sjå pkt. 1.9 og 3.11.

3.1 Berekningsgrunnlag

Er gebyrberekingen avhengig av storleiken på bebyggelsen, vert arealet sett lik bruksarealet i høve Norsk standard: NS3940. Arealet vert rekna som summen av samtlege plan, med fråtrekk for tenkte plan, inkludert areal under bakken og vert avrunda nedover til næraste m². Dersom tiltaket ikkje har noko bruksareal vert rekna gebyret etter bebygd areal (BYA).

Gebyr vert rekna separat for kvart enkelt byggetiltak (bygning) sjølv om søknaden gjelder fleire tiltak. I tillegg til sjølvve handsamingsgebyret, kjem gebyr for eventuelle dispensasjonar, gebyr for godkjenning av ansvarsrett og for avvikshandsaming ved gjennomføring av tilsyn. Der det er behov for å ajourføre kartet i kommunens kartbase kjem gebyr også for dette i tillegg, sjå pkt. 6.7.4.

Tiltak	Kode	Type tiltak	Pris
3.2 Pbl § 20-4. Tiltak som kan gjennomføres utan krav om ansvarsrett	3.2.1	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innanfor ei brukseining	3,5 M
	3.2.2	Mindre antennesystem	2,5 M
	3.2.3	Bygningsmessige tiltak inntil 15 m2	2,0 M
	3.2.4	Bygningsmessige tiltak, 16-50 m2	3,0 M
	3.2.5	Bygningsmessige tiltak, 51-70 m2	4 M
	3.2.6	Bygningsmessige tiltak over 70 m2	5 M
	3.2.7	Driftsbygningar i landbruket	70% av gebyr i pkt 3.3.1-3.3.10

Gebyr etter tabellen her gjeld både nybygg, tilbygg og endringsarbeid.

Tiltak	Kode	Type tiltak	Pris
3.3 Pbl § 20-3. Tiltak med krav om ansvarsrett.		Nybygg, tilbygg, påbygg og underbygg (BRA). (For bygningar med meir enn ei bueining, gebyrleggast det BRA pr. bueining + BRA for fellesområder)	
	3.3.1	Bygningsmessige tiltak 0-15 m2	3 M
	3.3.2	Bygningsmessige tiltak 16-50 m2	5 M
	3.3.3	Bygningsmessige tiltak 51-70 m2	7 M
	3.3.4	Bygningsmessige tiltak 71-100 m2	8 M
	3.3.5	Bygningsmessige tiltak 101-200 m2	14 M
	3.3.6	Bygningsmessige tiltak 201-400 m2	20 M
	3.3.7	Bygningsmessige tiltak 401-600 m2	26 M
	3.3.8	Bygningsmessige tiltak 601-800 m2	30 M
	3.3.9	Bygningsmessige tiltak 801-2000 m2	50 M+1M pr 100 m2 over
3.3.10	Bygningsmessige tiltak >2000 m2	75 M+1M pr 100 m2	

Tiltak	Kode	Type tiltak	Pris
3.4	3.4.1	Omfattande ombygging (vesentlig endring/-reparasjon av tiltak under pkt 3.3. Oppattbygging etter totalskade	som satsane i pkt. 3.3.
	3.4.2	Mindre ombyggingar/fasadeendringar	1,5 M

3.4 Tiltak på eksisterande bygningar inkludert bruksendringar	3.4.3	Fasadeendringar	4 M
	3.4.5	Bruksendring til anna enn bustad	50% av satsane i pkt. 3.3 - utan ombygging / ominnreiing
	3.4.6	Oppføring eller endring av bygningsteknisk installasjon: Heis, pipe, ventilasjon, ildstad med meir.	2 M
	3.4.7	Bruksendring/ombygging av næringslokale til bustad og oppdeling/innreiing av bustad med fleire bueiningar Pr. ny bueining	10 M
3.5 Skilt	3.5.1	Frittstående skilt/reklameinnretningar, fasadeskilt og uthengsskilt	2 M
	3.5.2	Enkeltstående skilt krev dispensasjon frå skiltvedtektene (skal innarbeidast i kommuneplanen)	5 M
3.6 Brygge	3.6.1	Mindre bryggeanlegg inntil 6 båtplassar	5 M
	3.6.2	Større bryggeanlegg, båthamner	Etter medgått tid (Se pkt
3.7 Andre konstruksjonar og anlegg	3.7.1	Tett gjerde (meir enn 50% tett med høgde under 1,5 m h) under 10 m lengde	1,5 M
	3.7.2	Tett gjerde (meir enn 50% tett) over 10 m	3M
	3.7.3	Støyskjerm/levegg med høgde over 1,5 m og støttemur under 10 m lengde	3M
	3.7.4	Støyskjerm/levegg med høgde over 1,5 m og støttemurer over 10 m lengde	3M + 1M pr 10 m.
	3.7.5	Master	2,5 M
	3.7.6	Mellombels bygningar/brakkerriggjar som skal	7,5 M
	3.7.7	Offentlege veganlegg pr. 250 m lengde og	5 M
	3.7.8	Offentlege røyrleidningar for transport av vann, avløpsvann, overvann.	5 M
	3.7.9	Handsaming av utomhusplan etter krav i	5 M
	3.7.10	Privat leidningsanlegg (uansett lengde)	5 M
	3.7.11	Privat veg eller parkeringsplass	3 M
	3.7.12	Terrengarbeider som kjem inn på mindre enn	3 M
	3.7.13	Terrengarbeider/landskapsarbeid/massedepo ni som kjem inn på areal frå 1-10 daa. Auke på 1 M for kvart 3 daa areal tiltaket kjem inn	7,5 M
	3.7.14	Skateramper og leikeinnretningar (ballbingar, pumptrack mm.) med allmenn/felles	0 M
	3.7.15	Utandørs symjebasseng	5 M
	3.7.16	Opne anlegg for idrett og lek	5 M
	3.7.17	Tribuner og idrettsbaner/anlegg	7,5 M

	3.7.18	Handsaming og endring av søknadspliktige konstruksjonar og anlegg	Etter medgått tid, jfr pkt 1.8 men min 1 M.
3.8 Riving	3.8.1	Riving av tiltak som ved oppføring går under regulativet pkt. 3.2 (pbl § 20-4). Gjeld ikkje bygningar med bevaringsverdi (SEFRAK, vern etter pbl./kml.)	2,5 M
	3.8.2	Rivning av bygning under 200 m ² BRA	4 M
	3.8.3	Rivning av bygning over 200 m ² BRA	4 M + 0,5 M pr. 100 m ² over 200m ²

3.9 Tiltak etter SAK § 4-1 bokstav a,b,c - registrering i matrikkel og tilsyn. Pbl §20-5 – tiltak unntatt søknadsplikt	3.9.1	Tiltak etter SAK § 4-1 – Der tiltakshavar sjølv melder frå om matrikkelendring.	0,5 M
	3.9.2	Tiltak etter SAK § 4-1 – Der kommunen må følge opp manglande ferdigmelding.	2M
	3.9.3	Vurdering av plassering, til dømes garasje utanfor byggegrense.	1 M
3.10 Tilleggsgebyr, avslag og spesielle berekningsregler	3.10.1	Førehandskonferanse. Gebyret vert fråtrekt ved handsaming av byggesøknad. For møter utover (første) førehandskonferanse pr. møte. Dette vert fakturert saman med hovudgebyret.	2 M
	3.10.2	Endring av gitt løyve. Medfører endringar av gitt løyve etter pkt. 3.2 og 3.3 at bruksarealet aukar, vert rekna gebyr som for tilbygg (eventuelt som) i tillegg til gebyr for andre endringar	2,5 M
	3.10.3	Trinnvis igangsettingsløyve. Pr. igangsetting utover 1 igangsettingsløyve.	2,5 M
	3.10.4	Søknad om ansvarsrett for foretak som ikkje tilfredsstillar formelle kompetansekrav.	3 M
	3.10.5	Handsaming av søknad om sjølvbyggeransvar	2 M
	3.10.9	Tilleggsgebyr ved behov for kulturminne-/antikvarfaglig uttale	3 M
3.11 Avvik og ferdigstilling	3.11.1	*Ved kommunen si avslutning av handsaming av søknad pga. manglar i søknaden tilkjem det gebyr. Dersom søknad ikkje er komplett etter første brev frå kommunen, tilkjem eit tilleggsgebyr for kvart mangelbrev/avviksrapport som må fakturerast saka. Dersom det vert avdekket feil og manglar undervegs i prosessen, utarbeider kommunen ei avviksmelding/rapport, som må følgjast opp av søker.	2 M pr. avviksrapport/brev
		*Avvising av byggesøknad pga. vesentlege manglar	1M
	3.11.2	Handsaming av førespurnad om mellombels bruksløyve	1 M
	3.11.3	Ved vesentlege manglar i førespurnad om mellombels bruksløyve/ferdigattest der det må givast ei skriftleg tilbakemelding.	1 M
	3.11.4	Der det er gitt mellombels bruksløyve, og førespurnad om ferdigattest ikkje ligg føre innan fastsatt frist. Kommunen sitt arbeid med å følge opp dette	1 M

*Søknad kan avvisast ved følgjande manglar:

- Utan nabovarsel
- Manglande teikningar (plan-, snitt-, fasadeteikningar, fasadeoppriss eller fotomontasje som viser forholdet til omgjevnadane, eksisterande og framtidige terrenglinjer og situasjonsplan som viser

- uteopphaldsareal, parkering, terrenghandsaming og evt. murer etc.)
- Manglande dispensasjonar eller grunngeving for dispensasjon, jf. pbl. § 19-2

*Handsaming av søknad kan avsluttast ved følgjande forhold:

- Manglande søknadsdokumentasjon er ikkje innsend kommunen innan fastsett tidsfrist i førebels svarbrev.

3.12. Handsaming av utsleppsløyve

Når det skal etablerast nytta legg må det søkast om utsleppsløyve og samtidig søkast om byggjeløyve for anlegget. Gebyret for utslepp gjeld i tillegg til byggesaksgebyret.

Det skal betalast gebyr per utslepp etter følgjande satsar:

Auke på 2,8 % frå 01.01.2020.

Kode	Type tiltak	Pris
3.12.1	Anlegg der utsleppet er kalkulert til under 15 PE	4,5 M
3.12.2	Anlegg der utsleppet er kalkulert til mellom 15 og 100 PE	6 M
3.12.3	Anlegg der utsleppet er kalkulert til mellom 100 og 1000 PE	10 M
3.12.4	Anlegg for utslepp av gråvatn	2 M

3.13 Avslag byggesøknad

For byggesaker som ikkje vert godkjent skal det betalast 70 % av fullt gebyr. For avslag på dispensasjonssøknad skal det betalast fullt gebyr. Dersom eit avslag medfører ein revidert søknad innan 3 månader, som vert godkjent, skal 50% av først innbetalt søknadsgebyr gå til fråtrekk i nytt gebyr.

3.14 Oppretting av ny grunneigedom, arealoverføring mm.

Tiltak etter pbl. § 20-1 bokstav m.

Pkt.	Teneste	Pris	
3.14 Oppretting av ny eigedom, arealoverføring med meir. Tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m.	3.14.1	Oppretting av ny grunneigedom (deling) pr. ny tomt eller arealoverføring kor det vert danna ny parsell < 2 daa.	3 M
	3.14.2	Oppretting av ny grunneigedom (deling) pr. ny tomt eller arealoverføring kor det vert danna ny Bustadparsell > 2 daa < 6 daa..	4 M
	3.14.3	Oppretting av ny grunneigedom (deling) pr. ny tomt eller arealoverføring kor det vert danna ny Bustadparsell > 6 daa.	5 M
	3.14.4	Handsaming av søknad om grensejustering/makeskifte/samanslåing eller mindre arealoverføring	2 M

	3.14.5	Handsaming av søknad om utsetting/ endring av, eller permanent eller midlertidig dispensasjon frå stilte delingsvilkår	2 M
--	--------	--	-----

Ved gitt løyve må det rekvirerast oppmålingsforretning. For gebyr som tilkjem ved oppmåling, sjå punkt 4.1 og 4.3.

3.15 Avslag delingssøknad

For søknader som ikkje vert godkjent skal det betalast fullt gebyr. For avslag på dispensasjonssøknad skal det betalast fullt gebyr. Dersom et avslag medfører ein revidert søknad innan 3 månader, som vert godkjent, skal 50% av først innbetalt søknadsgebyr gå til fråtrekk i nytt gebyr.

4. Gebyr for saker etter matrikkellova

Pkt.	Teneste	Omfang	Pris	
4.1 Oppretting av matrikkeleining	4.1.1	Oppretting av grunneigedom og festegrund og innløyasing av festegrund til sjølveigande tomt	0 ≤ 250 m ²	9M
			> 250 ≤ 2000 m ²	18M
			> 2000 ≤ 20000 m ²	Aukast 1M pr. påbegynt daa
			>20000 m ²	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 36M
	4.1.2	Oppretting av punktfeste	Med merking og måling i marka	9M
			Kontorforretning	6M
	4.1.3	Oppretting av anleggseigedom	0 ≤ 750 m ² (BYA/fotavtrykk)	20M
>750 m ²			Aukast 1M pr. påbegynt daa	

			Ved oppmåling av anleggseigedom: Totalt areal av alle oppmålte plan i m2	Tilleggsgebyr på 40%
	4.1.4	Oppretting av landbrukseigedomar og grunn til allmennyttige formål	> 0 m2	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 9M
	4.1.5	Oppretting av offentlig veg og jernbanegrund	Sjå 4.1.1	10% reduksjon i gebyret
	4.1.6	Oppretting av matrikkeleining der grensa tidlegere er tilfredsstillande kartlagt ved oppmålingsforretning etter matrikkellova	Sjå 4.1.1	25% reduksjon i gebyret
	4.1.7	Ved samtidig oppretting av minst 6 tilgrensande tomter som er rekvirert av same rekvirent	Sjå 4.1.1	10% reduksjon i gebyret
	4.1.8	Oppretting av grunneigedom med utsatt oppmålingsforretning	Tillegg pr matrikkeleining	6M
	4.1.9	Oppretting av grunneigedom utført som kontorforretning	Sjå 4.1.1	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 4M
4.2 Grensejustering	4.2.1	Grensejustering av grunneigedom og festegrund	0 ≤ 250 m2	9M
			> 250 ≤ 500 m2	10M
			> 500 m2 gjeld pt. 4.2.4	14M
	4.2.2	Grensejustering av anleggseigedom	0 ≤ 250 m3	10M
			> 250 ≤ 1000 m3	13M
			> 1000 m3 gjeld pt. 4.2.4	16M

			Ved oppmåling av anleggseigedom: Totalt areal av alle oppmålte plan i m2	Tilleggsgebyr på 40%
	4.2.3	Grensejustering til offentlig veg og jernbanegrund	≤ 500 m2 sjå pt 4.2.1	
			> 500 m2	Aukast 1M pr. påbegynt daa
			≤ 1000 m3 sjå pt 4.2.2	
			> 1000 m3	Aukast 1M pr. påbegynt 500 m3
	4.2.4	Grensejustering mellom fleire enn to eigedomar i same sak. Gjeld ikkje pt 4.2.3	Summen av delareala /delvoluma	Sjå 4.2.1 og 4.2.2
	4.2.5	Grensejustering av matrikkeleiningar der grensa tidlegare er tilfredsstillande kartlagt ved oppmålingsforretning etter matrikkellova	Sjå 4.2.1 og 4.2.2	25% reduksjon i gebyret
4.3 Arealoverføring (Utløyer dokumentavgift)	4.3.1	Arealoverføring for grunneigedom og festegrund	0 ≤ 250 m2	9M
			> 250 ≤ 2000 m2	18M
			> 2000 ≤ 20000 m2	Aukast 1M pr. påbegynt daa
			>20000 m2	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 36M
	4.3.2	Arealoverføring av anleggseigedom	0 ≤ 250 m3	10M
			> 250 ≤ 500 m3	13M
			> 500 m3	Aukast 1M pr. påbegynt daa

			Ved oppmåling av anleggseigedom: Totalt areal av alle oppmålte plan i m2	Tilleggsgebyr på 40%
	4.3.3	Arealoverføring til/frå offentlig veg og jernbanegrund	Areal omfang sjå pt 4.3.1	
			1 ≤ 5 Parseller	30% reduksjon i gebyret
			> 5 Parseller	40% reduksjon i gebyret
	4.3.4	Arealoverføring til/frå landbrukseigedomar og grunn til allmennyttige formål	> 0 m2	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 9M
	4.3.5	Arealoverføring mellom fleire enn to eigedomar i same sak. Gjeld ikkje pt 4.3.3	Summen av delareala /delvoluma	Sjå 4.3.1 og 4.3.2
	4.3.6	Arealoverføring mellom matrikkeleiningar der grensa tidlegere er tilfredsstillande kartlagt ved oppmålingsforretning etter matrikkellova	Sjå 4.3.1 og 4.3.2	25% reduksjon i gebyret
4.4 Matrikulering	4.4.1	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	MI § 6b Sjå 4.1.1	
			Kontorforretning (ml § 34 tredje ledd)	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 6M
	4.4.2	Registrering av uregistrert jordsameige	MI § 6c Sjå 4.1.1	
			Kontorforretning (ml § 34 tredje ledd)	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 6M
	4.4.3	Matrikkelføring av saker med ekstern landmålar		Fakturerast etter medgått

				tid. Minstepris 7M
4.5 Oppmåling eksisterende grenser	4.5.1	Klarlegging eksisterende grenser (ikkje koordinatbestemt) Skal ikkje overskride gebyr etter pkt. 4.1.1 for same sak	Inntil 2 punkter eller 100m grenselengde	8M (7M dersom minst to pkt. er tidligere koordinatbestemt. Gjeld ikkje 4.5.2)
			Øvrige punkt pr. stk eller påbegynt 100m grenselengde	1/2M
			Klarlegging av rettar	Fakturerast etter medgått tid.
	4.5.2	Gebyr for kartlegging av landbrukseigedomar og grunn til allmennyttige føremål	> 0 m2	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 6M
	4.5.3	Nymerking eksisterende grensepunkt (koordinatbestemte)	Sjå 4.5.1	8M (7M dersom minst to pkt. er tidligere koordinatbestemt. Gjeld ikkje 4.5.2)
	4.5.4	Privat grenseavtale	Sjå 4.5.1	25% reduksjon i gebyret
			Alternativt	Fakturerast etter medgått tid. Minstepris 5M
	4.6 Seksjonering	4.6.1	Sakshandsamingsgebyr	Inklusiv synfaring
Eksklusiv synfaring				8M
4.6.2		Oppmåling av uteareal til eigarseksjon	0 ≤ 50 m2	7M
			> 50 ≤ 250 m2	9M

			> 250 ≤ 2000 m ²	15M	
			> 2000 m ² - auke pr. påbegynt daa	Aukast 1M pr. påbegynt daa	
	4.6.3	Ved samtidig oppretting av minst 6 tilgrensande uteareal til eigarseksjon som er rekvirert av same rekvirent	Sjå 4.6.2	10% reduksjon i gebyret	
4.7 Andre gebyr	4.7.1	Minstegebyr	1M	1200	
	4.7.2	Timepris		1200	
	4.7.3	Utstede matrikkelbrev	≤ 10 sider	175	
			> 10 sider	350	
4.8 Anna	4.8.1	Avbroten forretning	> Ferdig innkalla forretning	70% reduksjon i gebyret	
			> Ferdig avhalden forretning	40% reduksjon i gebyret	
			> Ferdig målt forretning	20% reduksjon i gebyret	
			> Ferdig utrekna forretning	10% reduksjon i gebyret	
	4.8.2	Overskriding av frist	1 dag - 2 mnd	1/3 reduksjon i gebyret	
			> 2 mnd	2/3 reduksjon i gebyret	
	4.8.3	Urimeleg gebyr	Dersom gebyret openbart er urimeleg i høve til dei prinsipp som er lagt til grunn, og det arbeidet og dei kostnadane kommunen har hatt, kan rådmannen, av eige tiltak fastsetje eit passende gebyr. Fullmaktshavar kan under same føresetnadar og med bakgrunn i grunngjeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette eit redusert gebyr.		
	4.8.4	Betalingstidspunkt	Alle gebyr skal betalast til kommunen etter faktura når dokumentet vert sendt til tinglysing.		

	4.8.5	Forandring i grunnlaget for matrikkelføring av saka	Gjer rekvirenten under saka endringar i grunnlaget for matrikkelføringa av saka, vert gebyr likevel oppretthalde.
	4.8.6	Utsett frist for gebyravkorting ved oversitjing av fristar etter Matrikkellova §18	For rekvisisjonar med naudsynt godkjenning, der oppmålingsforretning er påkravd, gjeld 16-vekersfristen i lova, ikkje for saker som oppmålingsavdelinga mottek i perioden 1. oktober til 15. mars.
	4.8.7	Prisendringar	Satsane for oppmålingsgebyr vert regulert årleg i samsvar med kommunen sine generelle påslag for prisstigning.

5. Gebyr for tilsyn med private anlegg

Jf. §§ 12-2, 13-2, 15-2 og 15 A-2 i ureiningslova skal kommunen føre systematisk kontroll med at løyver til utslepp og påslepp vert halde. Gjennom ureiningsforskrifta § 11-4 har kommunen heimel til å vedta kommunale sakshandsamings- og kontrollgebyr for tilsyn. Samla skal ikkje gebyra overstige kostnadane som kommunen har ved sakshandsaming etter kontrollordningar. Alle som har vatn innlagt skal ha avlaup og må derfor betale gebyret.

Kode	Type tiltak	Pris
5.1	Tilsyn på avlaup, årleg gebyr, per bustad/fritidsbustad og tilsvarande	0,5 M