

## Orientering om tildelingskontorets arbeid

Søknadsprosessen

### Forankring

- Forvaltningslova  
(saksbehandlingstid, veiledningsplikt, medvirkning, om enkeltvedtak og klagerett)
- Helse- og omsorgstjenesteloven  
(helsetjenester i hjemmet inkludert omsorgsbolig, institusjon, personlig og praktisk bistand, omsorgstønader og avlastningstiltak)
- Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem (vedtatt i Steigen kommune)

## Fra søknad til vedtak

- Skriftlig søknad til tildelingskontoret
- Kartlegging av situasjonen
- Innhente opplysninger
- Vurdere hvilke tjenester som blir tilbudt
- Funksjonen koordinerende enhet ligger til tildelingskontoret; etableres når det er behov for flere tjenester, og som krever tett samarbeid
- Enkeltvedtak
- Klageadgang

## Kartlegging

- Kartlegging av situasjonen:
  - ansatt ved tildelingskontoret foretar hjemmebesøk (nye søkere)
- Standard kartleggings skjema blir gjennomgått – dette er utarbeidet av kommuner i Salten
- Sjekklista er utarbeidet i tråd med Helsedirektoratets IPLOS-variabler (detaljert – vis heftet)  
IPLOS/individbasert pleie og omsorgsstatistikk

## forts. kartlegging

- Hjemmetjenesten og kortids-/rehab.avd. bidrar også i innhenting av opplysninger
- Hjemmetjenesten kan sette i gang å gi tjenesten fort, når det er nødvendig (oppfølging etter sykehus, oppfølging etter legebesøk)

## Innhente opplysninger

- Etter samtykke fra søker, kan opplysninger innhentes fra bl.a. fastlege, sykehus, andre tjenester, pårørende, NAV m.fl.
- Lovkrav om å belyse saken best mulig

## Vurdere hvilke tjenester som tilbys

Hver andre/tredje uke

- Faste tildelingsmøter, der søknader om institusjonsplass, omsorgsbolig, avlastning i institusjon blir vurdert;  
Ledere for hjemmesykepleie og sykehjem, avdelingsledere ved korttidsavdeling og fagleder hjemmetjenesten, fysioterapeut
- I tillegg er det tverrfaglig visitt hver uke, der kommuneoverlege også deltar.  
Denne omhandler pasienter som ligger på sykehus meldt med behov for kommunale tjenester, og pasienter ved korttidsopphold. Videre behov for tjenester og oppfølging vurderes her.

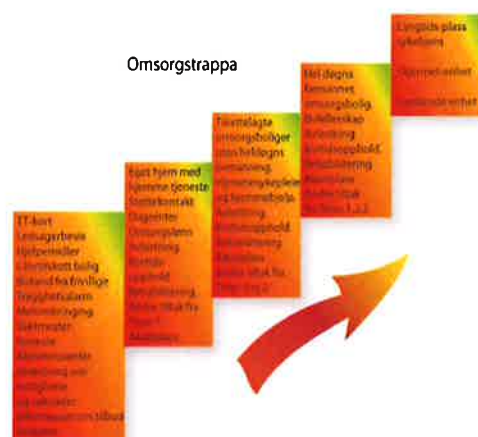
...forts.

- Søknader om andre tjenester utenom disse, har ikke tilsvarende fast møtefrekvens.  
Møtene er ut ifra behov – kan gjelde hjemmesykepleie, hjemmehjelp, støttekontakt, ulike hjelpemidler

Tildelingskontoret behandler alle søknader, og innhenter informasjon fra tjenestene ved behov

### § 3. Grunnlag for vurdering og tildeling

Steigen kommune bruker beste effektive omsorgsnivå (BEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester og tiltak i omsorgstrappa. Omsorgstrappa har tjenester på ulike nivå der økende hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av langtidsplass i sykehjem, dette inkluderer utredning og vurderingsopphold på korttidsopphold.



## forts. omsorgstrappa

- Pas.brl §2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Hovedregelen er at andre tjenester skal vurderes først, der det er mulig. Opphold i sykehjem skal gis når dette er eneste mulighet for å sikre at pasienten får nødvendig og forsvarlig helse- og omsorgstjeneste.

## Enkeltvedtak

- Vedtak om tjeneste skal grunngis, og være skriftlig
- Søker har rett til å gjøre seg kjent med alle dokumenter i saken
- Søker blir informert om beslutninga, og vedtaket blir tilsendt eller gjennomgått med vedkommende søker
- Som hovedregel blir søker informert om innholdet i vedtaket

## Klageadgang

- Teksten i alle vedtakene vi sender ut:

Klageadgang

Vedtakene eller deler av vedtakene kan påklages til Fylkesmannen, jf. pbrl. § 7-2.

En klage skal være skriftlig, jf. pbrl. § 7-3. En eventuell klage fremsettes for Helse- og omsorgstjenesten i Steigen kommune som tar saken til vurdering i første instans.

## forts. om klageadgang

Dersom du ikke gis medhold i din klage vil klagen bli sendt til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse.

Klagefristen er 4 uker, jf. pbrl. § 7-5.

For nærmere opplysninger, eller hvis du har behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, kan din saksbehandler på tildelingskontoret, tlf 45 48 01 47 /75 78 48 00 kontaktes for nærmere opplysninger.

## forts. om klageadgang

Saksbehandler kan gi råd og veiledning i forbindelse med en eventuell klage.

Teksten som er med i vedtaket omhandler egentlig både tidsfrist, hvor klagen skal sendes, hvor den sendes om vedtaket ikke blir omgjort, og at vi skal gi råd og veiledning i forbindelse med klage.

Enkeltvedtak kan påklages av en part, og det kan bare gis opplysninger til de som er part i saken.