

REGLEMENT FOLKEVALGTE

A: SAKSBEHANDLING I FOLKEVALGTE ORGAN

(til behandling i kommunestyret 11. 02.2020)

B: DELEGERINGSREGLEMENT

(foreligger, skal rulleres i 2020)

C: GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGT ARBEID

(foreligger, bør rulleres i 2020)

D: REGLEMENT FOR ELDRERÅDET, UNGDOMSRÅDET OG RÅDET FOR PERSONER MED
FUNKSJONSNEDESETTELSE (noe foreligger, bør rulleres i 2020. Noe må utarbeides i 2020)

A REGLEMENT FOR SAKSBEHANDLING I FOLKEVALGTE ORGAN, STEIGEN KOMMUNE

(utkast pr. 03.02.20)

Utarbeidd på grunnlag av kommuneloven (2018), forvaltningsloven (1967)

Reglementet er utarbeidet for kommunestyret, men gjøres gjeldende for formannskapet, plan- og ressursutvalget og øvrige folkevalgte organ så langt det passer.

1. Definisjoner, hjemler

Kommunalt selvstyre

Steigen kommune har en egen folkevalgt ledelse og er et eget rettssubjekt som kan ta avgjørelser på eget initiativ og eget ansvar. Steigen kommune utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer.

Begrensninger i det kommunale selvstyret må ha hjemmel i lov. Jfr. klv. § 2-1

Møter i folkevalgte organ er i utgangspunktet åpne, det vil si at alle har anledning til å være tilstede. Jfr. klv. § 11-5

Vedtak, offentlighet, legalitetsprinsippet, habilitet

Kommuneloven regulerer styring av kommuner, herunder folkevalgt virksomhet. Dette reglementet gir nærmere regler for saksbehandlingen i henhold til kommunelovens § 5-13 og § 11-12. Delegering er hjemlet i klv 5-3 og 5-4, samt § 13-1. Samtidig med vedtak av dette reglementet oppheves tidligere vedtak om sammensetning av kommunale organ i Steigen kommune.

2. Folkevalgte organ i Steigen kommune, sammensetning og konstituering

2.1 Folkevalgte organ

- **Kommunestyret** i Steigen skal ha 17 medlemmer. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Steigen kommune hvis ikke annet følger av lov, eller myndigheten er delegert av kommunestyret selv.
- **Formannskapet** i Steigen består av 5 medlemmer (jfr. klv. § 5-6). Formannskapets myndighet følger av kommuneloven og av delegeringsreglementet for Steigen kommune. Formannskapet skal gi sin innstilling til kommunestyret i alle saker innenfor sitt ansvarsområde. Unntatt er saker som kontrollutvalget legger fram for kommunestyret.
- **Plan- og ressursutvalget** i Steigen består av 7 medlemmer, og oppnevnes av kommunestyret (jfr. klv. § 5-1 d) samt § 5-7). Flertallet av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.
- **Kontrollutvalget** i Steigen består av 5 medlemmer, og oppnevnes av kommunestyret selv. Lederen for kontrollutvalget velges fra et parti som tilhører «opposisjonen» i kommunestyret. Kontrollutvalget skal velges på kommunestyrets konstituerende møte. (Jfr klv. § 5-1 d) samt § 7-3 tredje ledd)

Endringer i reglementets bestemmelser om sammensetning av folkevalgte organ må være vedtatt av kommunestyret før kommunevalget for å gjelde ved konstituering av organene samme år. (Endring i antall kommunestyrerepr. må være vedtatt seinest ved utgangen av det nest siste året i valgperioden, jfr. klv. § 5-5). For alle folkevalgte organ er valgperioden 4 år.

2.2 Andre kommunale organ (opprettet med hjemmel i klv § 5-2)

- Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg, jfr. klv. § 5-11) behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Utvalget sammensettes av formannskapet som arbeidsgiverrepresentanter og to hovedtillitsvalgte.

- Råd for eldre i Steigen består av 5 medlemmer, og velges av kommunestyret. Tre av medlemmene velges blant personer foreslått av organisasjoner som representerer eldre. Disse tre medlemmene har ei felles varamannsliste, også valgt blant personer foreslått av organisasjonene. De andre to medlemmene velges blant politikere, fortrinnsvis medlemmer av kommunestyret. Dette for å sikre kontakt mellom eldrerådet og besluttede politiske organ. Disse to medlemmene har to felles varamedlemmer. (Jfr. klv § 5-12 og Medvirkningsforskriften)

- Råd for personer med funksjonsnedsettelse i Steigen består av tre medlemmer. I henhold til medvirkningsforskriften skal organisasjoner som representerer personer med funksjonsnedsettelse gis anledning til å fremme forslag på kandidater.

- Ungdomsrådet i Steigen: Kommunestyret velger 3 medlemmer i ungdomsrådet. Valgperioden er for to år. (Jfr. klv. § 5-12 og medvirkningsforskriften)

2.3 Konstituering (kommunestyrets konstituerende møte, (jfr. klv. § 7-1))

Her velges formannskap, ordfører, varaordfører, plan- og ressursutvalg og kontrollutvalg. Videre velges en valgkomite bestående av en representant fra hvert av partiene som er representert i kommunestyret.

Valgkomiteens oppgave er å forberede de øvrige valgene som kommunestyret skal gjøre, fortrinnsvis i sitt første møte etter konstituerende møte.

2.4 Kommunale foretak (KF)

Steigen kommune har ett kommunalt foretak: Steigen Allhus KF. Det kommunale foretaket er en del av kommunen. Kommunestyret velger styre for KFet, fastsetter/endrer vedtekter, tildeler budsjett, og vedtar eventuelle øvrige rammer/retningslinjer som styret skal påse at de driver i samsvar med. Styret rapporterer til kommunestyret. For øvrig vises det til kap. 9 i kommuneloven.

3 Samhandling mellom folkevalgte og administrasjon, herunder tillitsvalgte.

En formålstjenlig ledelse av kommunen avhenger av godt samspill mellom politikk og administrasjon, et samspill preget av gjensidig tillit. Dette krever aksept og respekt for de ulike rollene.

Kommunedirektøren er leder av kommunens administrasjon. Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, og skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organ blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Halvårsvis rapportering på oppfølging av vedtak fra kommunestyre og formannskap legges fram i formannskapet. Kommuneloven og vedtatt delegeringsreglement regulerer fordeling av oppgaver, ansvar og myndighet mellom folkevalgt nivå og kommunedirektøren.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

Kommunikasjon fra folkevalgte til kommunens administrasjon går til kommunedirektøren. Folkevalgtes instruksjoner til rådmannen skal være i form av vedtak, ikke signaler. Kommunedirektøren skal påse at informasjon fra administrasjon til folkevalgt nivå alltid går samtidig til alle politiske partier eller til alle medlemmer av kommunestyre/ annet organ.

Kommunestyret ansetter selv kommunedirektør. Ei gruppe bestående av ordfører, varaordfører og opposisjonsleder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret for rådmannen, inngår lederavtale og følger opp denne, samt fastsetter endringer i rådmannens lønn.

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret. Dette innebærer å vedta arbeidsgiverstrategier, reglementer (for eksempel permisjonsreglement), lønnspolitikk/ mandat for lønnsforhandlinger, vedtak om eventuell nedbemanning og rammer for det, for eksempel. De folkevalgte som arbeidsgiver samhandler med de tillitsvalgte gjennom partssammensatt utvalg.

4 Møter i kommunestyret og evt. andre organer (jfr. kommunelovens kap. 11)

4.3 Forberedelse

Møteplan: Vedtas av formannskapet i forkant av hvert halvår, etter forslag utarbeidet av ordfører og kommunedirektør. Ordfører får delegert myndighet til å gjøre nødvendige endringer i vedtatt møteplan når det er nødvendig. Møteplanen skal være tilgjengelig på kommunens heimeside, og endringer skal formidles til de folkevalgte så snart de er bestemt av ordfører.

Innkalling til møter i folkevalgte organ, sakliste med saksfremlegg og forslag til vedtak skal gjøres tilgjengelig på kommunens heimeside seinest ei uke før møtet avholdes.

Dersom folkevalgte representanter ikke kan delta i et møte, skal de gi beskjed om dette til kommunens sentralbord eller postmottak snarest. Det må samtidig opplyses hvilken grunn det er for forfallet. Gyldig grunn er først og fremst sykdom. Representantene må på samme måte melde ifra dersom en kjenner til forhold som kan gjøre vedkommende inhabil ved behandling av ei sak. Administrasjonen kaller inn vararepresentanter ved behov.

4.4 Habilitet

Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningslovens kapittel II og kommunelovens § 11-10 gjelder ved behandling av saker i folkevalgte organ. Den enkelte representant er ansvarlig for å gjøre oppmerksom på forhold som kan gjøre vedkommende inhabil ved behandling av ei sak. Det folkevalgte organet avgjør om vedkommende er å anse som habil eller inhabil. Dersom ett konkret habilitetsspørsmål er avgjort i ei konkret sak, gjelder det også ved eventuelt seinere behandling av samme sak i samme organ.

4.5 Sakliste/ gjennomføring av møtet

I utgangspunktet legges møtet opp slik at orienteringer gjennomføres først, deretter behandling av de forberedte sakene, så interpellasjoner/ grunngitte spørsmål.

Innlegg og replikker holdes fra talerstolen, rettes til ordføreren og innledes med tiltaleformen «ordfører».

Replikk gis straks etter talers innlegg. Den skal være meget kort og et direkte tilsvare på talerens innlegg. Det er ikke mulig å få replikk på replikk, men den som hadde det opprinnelige innlegget kan be om tilsvare (svar-replikk)

Ordfører kan foreslå **begrenset taletid** når det synes nødvendig. Dette skal godkjennes av møtet. Innlegg bør ikke vare mer enn fem minutter, selv om det ikke er innført begrenset taletid.

Når en sak synes tilstrekkelig belyst, kan ordfører foreslå å sette strek, dvs. sluttstrek på talerlista, og at flere ikke kan inntegnes på talerlisten. Dersom det fremmes nye forslag etter at strek er satt, kan ordfører åpne for videre debatt av det nye forslaget.

Dersom et **utsettelsesforslag** fremmes, skal det straks tas opp til behandling. Representantene får ordet kun til utsettelsesforslaget, deretter tas utsettelsesforslaget opp til votering.

Forslag fremmes av vedkommende representant fra talerstolen og leveres skriftlig til ordføreren. Alle skriftlige forslag som ikke er trukket tilbake under ordskiftet, kommer til votering. En representant som har framsatt et forslag, kan trekke det tilbake før votering

4.6 Referatsaker, melding om delegerte vedtak

Vedtak som er fattet etter delegert myndighet til kommunedirektøren, skal legges fram som melding til det folkevalgte organet, fortrinnsvis ved neste møte i det folkevalgte organet.

Informasjon til kommunen som er relevant for det folkevalgte organets arbeid, men som ikke inngår i ei sak som settes opp til behandling, bør deles som referatsak i saklista til organet. Dette kan for eksempel være avgjørelser som er truffet i klagesaker, resultat av statlige tilsyn som er gjennomført eller endringer i regelverk.

4.7 Forholdet kommunestyre/ formannskap

Formannskapet er i delegeringsreglementet tillagt avgjørelsesmyndighet i alle saker der ikke annet er bestemt. Saker av prinsipiell betydning avgjøres av kommunestyret. For å sikre rom til kommunestyrets arbeid med overordna strategi, plan- og budsjettarbeid samt saker av vesentlig økonomisk betydning, bør formannskapet fatte det endelige vedtak i saker der myndigheten er lagt til formannskapet.

4.8 Interpellasjoner og grunngitte spørsmål

Kommunestyrets medlemmer kan stille grunngitte spørsmål til ordfører i kommunestyrets møte. Spørsmålet fremmes skriftlig seinest kl. 08.00 to virkedager før møtet. Representanten får ordet til å legge fram spørsmålet, og ordføreren svarer (vanligvis). Andre representanter kan ikke delta i ordskiftet, og det fattes ikke vedtak i tilknytning til et grunngitt spørsmål. Taletid bør være begrenset. Kort sammendrag av spørsmål og svar tas inn i protokollen.

Interpellasjon er en mulighet for kommunestyrets medlemmer til å ta opp spørsmål av mer prinsipiell karakter. Interpellasjon må være innlevert skriftlig til ordfører seinest kl. 12. åtte virkedager før møtet. Interpellasjonen settes opp på saklista, og legges ved saksdokumentene, slik at alle representanter gis anledning til å forberede seg til interpellasjonsdebatten. Det åpnes for debatt der interpellanten får anledning til å legge fram interpellasjonen. Ordføreren gis anledning til å svare, og det åpnes for ordskifte blant kommunestyrets medlemmer. Samlet behandlingstid for interpellasjonen bør begrenses til 30 minutter. Kort sammendrag av interpellasjon og svar tas inn i protokollen. Dersom en interpellasjon skal følges opp videre må kommunestyret gjøre vedtak om det med eventuelle føringer for oppfølginga.

4.9 Referat og oppfølging av vedtak (Jfr. §11-4.)

Referat skal skrives og gjøres offentlig tilgjengelig snarest mulig etter møtet. I referatet tas med kort sammendrag av svar som er gitt på interpellasjoner, samt grunngitte spørsmål som er stilt i møtet og svar som er gitt. Det føres ikke referat fra forhandlingene i møtet. Av referatet skal det framgå hvilke parti som stemte for / imot de ulike forslagene som ble votert over.

5. kommunestyrets årshjul, fireårssyklus

STEIGEN KOMMUNE KOMMUNESTYRETS ÅRSBJUL	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
	Evaluering budsjettprosess	X										
Regnskapsavslutning		15.										
Behandle årsmld+regnskap				sist								
Økonomirapport, tertial					20.				20.			
Økonomirapport, forenkla			20.									
Budsjettregulering											Evt.	
Budsjettseminar												
Signaler til budsjettarbeidet												
Budsjett over til politisk nivå											først	
Behandl. av budsjett/øk.plan												

Fireårssyklus, valgperiode (foreløpig utkast)

1. år

Planstrategi (pbl § 10-1)

Evt. Kommuneplanens samfunnsdel

Reglement delegering jfr. §5-14)

Gjennomgang alkoholpolitikken/ bevillingspolitikk seinest 30. sept.

2. år

3. år

Evt. endringer i antall kommunestyrerepr.

4. år

Evt. endringer i politisk organisering