



RÆLINGEN
KOMMUNE

Veileder for kommunale vigsler i Rælingen kommune

Gjeldende fra 1. januar 2018



Revidert pr 11. oktober 2019

Innhold

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | Lovhenvisninger | 3 |
| 2. | Vigselspersoner i Rælingen kommune | 3 |
| 3. | Vigselstilbud i Rælingen kommune | 4 |
| 3.1 | For hvem..... | 4 |
| 3.2 | Kostnad | 4 |
| 3.3 | Vigselslokale..... | 4 |
| 4. | Forberedelse til vigsel | 4 |
| 4.1 | Prøvingsattest..... | 4 |
| 4.2 | Avtale dato og vigselsperson | 5 |
| 5. | Gjennomføring av vigsel | 5 |
| 5.1 | Vitner | 5 |
| 5.2 | Legitimasjon..... | 5 |
| 5.3 | Vigselsformular..... | 5 |
| 5.4 | Utteksling av ringer..... | 6 |
| 5.5 | Vigselsmelding..... | 6 |
| 6. | Videre oppfølging og arkivering | 6 |
| 6.1 | Midlertidig vigselsattest til brudeparet..... | 6 |
| 6.2 | Registrering av vigsel hos folkeregisteret | 6 |
| 6.3 | Arkivering av dokumentasjon | 6 |

1. Lovhenvisninger

[Ekteskapsloven](#)

[Forskrift om kommunale vigslere](#)

[Rundskriv Q-11/2017 Kommunale vigslere](#)

Kommunestyrets vedtak 14. oktober 2015 og 8. november 2017.

[Informasjon og skjemaer fra Skatteetaten](#)

2. Vigselspersoner i Rælingen kommune

Fra 1. januar 2018 har følgende personer vigselsmyndighet i Rælingen kommune, jf ekteskapsloven § 12 b:

- Ordfører Ståle Grøtte
- Varaordfører Hans Otto Tomter

Kommunestyret vedtok 8. november 2017 vigselsmyndighet til:

- Kommunedirektør Eivind Glemmestad
- Kommunalsjef Mette Aasrud
- Kommunalsjef John Kristoffersen
- Kommunalsjef Kathrine Pedersen
- Juridisk rådgiver Kari A. Berg

Som hovedregel er det ordfører og varaordfører som utfører vigslere, og deretter juridisk rådgiver når disse ikke kan.

Kommunestyret kan delegerer vigselsmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. Kommunestyret kan også trekke tilbake vigselsmyndigheten. Vigselsmyndigheten opphører dersom folkevalgt trer ut av sitt folkevalgte verv, eller vigselspersonens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes.

Bekledning på vigselsperson skal ivareta vigselsens seremonielle karakter og samtidig være nøytralt og diskret. Kleskoden er «dress» som tilsier hel dress for menn, som enten kan være lys eller mørk samt slips. For kvinner vil det si kjole, skjørt eller buksedress som er mer elegant enn vanlig hverdagsantrekk.

Vigselsperson kan også benytte rettskappe.

3. Vigselsestilbud i Rælingen kommune

3.1 For hvem

Ekteskap skal inngås av egen fri vilje og med eget samtykke.

Rælingen kommune tilbyr vigsler for alle personer som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter ekteskapsloven kapittel 1.

3.2 Kostnad

Vigselsestilbudet i Rælingen kommune er gratis.

3.3 Vigselslokale

Vigselslokale er primært vigselsrommet i fjerde etasje med plass til 10 personer i tillegg til brudeparet.

Ved mange gjester kan kommunestyresalen på rådhuset brukes. Det settes fram stoler til brudeparet og vitner/forlovere, og et mindre antall stoler til øvrige gjester. Kommunestyresalen for øvrig er uendret.

Som hovedregel skjer kommunale vigsler på fredager innenfor tidsrommet kl. 12.00 og kl. 15.30. Dersom brudeparet ønsker vigsel på annen dag enn fredag, må dette avtales særskilt med vigselspersonen.

Dersom brudeparet ønsker å bli viet et annet sted enn på rådhuset, må dette avtales særskilt på forhånd med vigselspersonen. Eventuelle kostnader ved dette må dekkes av brudeparet selv.



4. Forberedelse til vigsel

Se også informasjon på kommunens hjemmeside.

Vigsel kan bestilles på telefon 63 83 50 00 eller epost til vigsel@ralingen.kommune.no

4.1 Prøvingsattest

Brudeparet må innhente prøvingsattest fra folkeregisteret. Denne er gyldig i fire måneder.

4.2 Avtale dato og vigselsperson

Servicetorget på rådhuset tar imot henvendelser fra brudepar som ønsker kommunal vigsel. Gyldig prøvingsattest må foreligge.

Det skal tas hensyn til ønsket vigselsdato så langt det er mulig. Det skal også tas hensyn til ønsket vigselsperson dersom brudeparet vil ha en bestemt vigselsperson og dette er mulig å imøtekomme.

Servicetorget berammer vigsel på aktuell dato samt avtaler tid med vigselspersonen.

Brudeparet får skriftlig bekreftelse på fastsatt tid og vigselsperson.

Som hovedregel må vigsel være avtalt en måned i forveien, men det kan gjøres unntak fra dette dersom det er særlige forhold eller praktisk mulig for vigselspersonen.

Kommunen offentliggjør ikke vigsler slik at det ikke vil fremgå av kommunens postjournal eller møteskjerm hvem som vies.

4.3 Klargjøring av vigselslokale

Så lenge lokalet som kommunen tilbyr til vigsel benyttes, er det kommunen selv som klargjør lokalene. Pynt m.m. utover det kommunen tilbyr, må brudeparet ordne selv.

Dersom vigsel skal finne sted i annet lokale, eller utendørs, må brudeparet selv sørge for å få satt dette i stand.

5. Gjennomføring av vigsel

5.1 Vitner

To vitner må være tilstede under seremonien, jf ekteskapsloven § 11, andre ledd. Dette kan være forlovere eller to andre myndige personer.

5.2 Legitimasjon

Brudeparet viser legitimasjon på Servicetorget før de møter til vigsel i fjerde etasje, eller på vigselssted dersom annet sted er avtalt.

5.3 Vigselsformular

Kommunen benytter standard vigselsformular under seremonien, men kan også tilpasse dette etter eget ønske.

Brudeparet kan selv tilføye seremonien egen tekst eller musikk, og dette må være avklart med kommunen og vigselspersonen i god tid før vigsel dato.

Kommunen tilbyr vigsel på norsk og engelsk. Dersom brudeparet ikke forstår norsk eller engelsk, må de selv stille med kvalifisert tolk og dekke utgiftene forbundet med dette.

5.4 Utveksling av ringer

Dersom brudeparet skal utveksle ringer, må dette være avtalt på forhånd slik at seremonien tilpasses dette.

5.5 Vigselmelding

Prøvingsattesten fra folkeregisteret utgjør også melding om vigsel og vigselbok.

Skjemaets del «Melding om vigsel» skal fylles ut av vigselsperson.

Brudeparet og vitnene skal undertegne vigselmeldingen.

6. Videre oppfølging og arkivering

6.1 Midlertidig vigselsattest til brudeparet

Brudeparet får med seg en bekreftet kopi av vigselsboka, jf pkt 5.5.

6.2 Registrering av vigsel hos folkeregisteret

Bekreftet kopi av utfylt og signert vigselsbok sendes til skatteetaten senest tre dager etter vigsel. Original vigselsbok oppbevares av kommunen, se også pkt 6.3.

Skatteetaten sender endelig vigselsattest til brudeparet.

6.3 Arkivering av dokumentasjon

Dokumentasjon som arkiveres i kommunens sak-/arkivsystem: Oversendelse til Skatt Øst med bekreftet kopi av signert vigselsbok.

Trivselskommunen med nærhet til Østmarka og Øyeren

Rælingen kommune
Postboks 100
2025 Fjerdingby

Besøksadresse:
Bjørnholthagan 6
2008 Fjerdingby

Telefon: 63 83 50 00
E-post: postmottak@ralingen.kommune.no

www.ralingen.kommune.no