VEDTEKTER FOR SFO I SOGNDAL KOMMUNE

Vedteke i kommunestyret i sak 36/20, 07.05.2020 med heimel i lov 17. juni 1998 – Opplæringslova §13-7.

1. Definisjon og verkeområde

Vedtekta er gjeldande for alle skulefritidsordningane i Sogndal kommune. Skulefritidsordninga er eit frivillig pedagogisk omsorgs- og aktivitetstilbod utanom den obligatoriske undervisninga, før og etter skuletid til born i 1. – 4. klasse, og for born med særskilde behov på 1. – 7. klasse.

Skulefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med særskilde behov skal givast gode utvikingsvilkår. Dette skal skje i nær forståing og samarbeid med heimen, og i samsvar med skulen i føremål. Areala både ute og inne, skal vere eigna for formålet (jf. Opplæringslova § 13 – 7). Skulefritidsordninga skal drivast i samsvar med sentrale og kommunale vedtak, kvalitetsplan for SFO og plan for den einskilde eining.

2. Eigartilhøve

Sogndal kommune er eigar og ansvarleg for drift av alle skulefritidsordningane i kommunen. Kommunestyret er ansvarleg styringsorgan for SFO.

3. Føremål

Skulefritidsordninga skal leggja til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barn. Dette skal skje i nær forståing og samarbeid med heimen og i samsvar med skulen sitt føremål. Skulefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilby aktivitetar som fremjar god fagleg og sosial utvikling. Barn med særskilde behov skal givast gode utvikingsvilkår.

Barns rett til medverknad, jf. Barnekonvensjonen artikkel 12, gjeld og for skulefritidsordninga.

4. Bemanning og leiing

Det er rektor på den einskilde skule som er fagleg og administrativ ansvarleg for SFO.

Rektor har ressurs på 8% som pedagogisk og administrativ leiar. Planleggingstid for tilsette vert innarbeidd i arbeidsåret. Dersom det i skulefritidsordninga er innskrive 60 barn eller meir, skal det som hovudregel tilsetjast dagleg leiar i heil stilling. Tid til leiing vert mindre dersom SFO har færre barn, men det skal setjast av minimum 20 % av heil stilling til leiing

I tillegg til SFO-leiar skal det vere ein miljørettleiar/ fagarbeidar/assistent pr. 15 born. Dersom det er elevar med særskilde behov, skal det tilsetjast bemanning etter behovet.

Rektor kan delegere det pedagogiske- , personal- og økonomiske ansvar for den daglege drifta til ein SFO-ansvarleg. Det er rektor sitt ansvar at det er eit tett samarbeid mellom skulen si leiing og den som har det daglege ansvaret for SFO. Skulen sitt samarbeidsutval er òg ansvarleg for aktiviteten på SFO.

5. Opptaksmynde

Opptak til skulefritidsordninga vert gjort ved den einskilde skule ved tenesteleiar. Vedtak om plass i SFO er eit enkeltvedtak og det er difor klagerett etter §28 i Forvaltningslova. Det er formannskapet som er klageinstans, klaga skal likevel sendast til den skulen som fatta einskildvedtaket.

6. Opptaksperiode og oppseiing av skulefritidsplassen

Søknadsfristen til hovudopptak for skulefritidsordninga er 1. april.

Det er høve til å ta opp barn i ordninga i løpet av året.

6.1 Særlege vilkår for kjøp av SFO-plass i skulefrie periodar

- Søknadar om kjøp av plass skal leverast skulen så snart som råd er. Ved søknad om kjøp av dag / veke mindre enn 14 dagar før perioden kan ein ikkje garantere tilbod.

- Ein kan søkje om plass etter følgjande prioriteringar:

    1. Dei som har SFO – plass frå før
    2. Som i punkt 7
    3. Andre elevar

Ein har plassen på SFO til barnet går ut av 4. klasse, eller til den vert sagt opp skriftleg. Det skal nyttast elektronisk påmeldingsskjema/endringsskjema til SFO. Dette ligg på kommunen si heimeside. Informasjonsbrosjyre og informasjon om betalingssatsar skal vere tilgjengeleg i god tid på kommunen og skulen sine heimesider, i kommunen sin serviceekspedisjon og i barnehagane.

Det er 1 månad oppseiingsfrist/endringsfrist på dei faste plasstilboda. Melding om oppseiing/endring må vere motteken før den 1. i månaden. Ein må betale i oppseiingstida sjølv om plassen ikkje blir nytta. Ved endring av plass til ein mindre plass gjeld oppseiingstida som for oppseiing. Ved endring til større plass gjeld betaling frå avtalt endringsdato.

Det er likevel slik at siste oppseiingsfrist før sommaren er sett til 1. mai, då juli er betalingsfri månad.

Rektor har høve til å seie opp plassen med ein månads varsel frå den 1. i kvar månad, dersom det føreligg vesentleg misleghald. Før ei eventuell oppseiing skal føresette få skifteleg varsel og høve til å rette opp varselet. Ved ikkje betalt opphaldsbetaling kan ein inngå ein avtale med økonomiavdelinga om ein nedbetalingsplan.

Vesentleg misleghald vil seia:

- Ikkje betalt opphaldsbetaling
- Dersom avtalt opphaldstid vert overskride gjentekne gonger.

Plass som ikkje blir nytta og som ikkje er skriftleg oppsagt må ein betale for.

Komande førsteklassingar som har plasstilbodet heilplass inkludert skulefrie periodar får fritak frå foreldrebetaling for august månad i barnehagen.

7. Opptaksvilkår

Hovudopptak for SFO er 1.april.

Ein føresetnad for inntak til SFO er at alle restansar i høve til foreldrebetaling i kommunale barnehagar og SFO skal vere oppgjort, eller i samsvar med betalingsavtale.

Søkjarar som søkjer etter fristen vert sett på venteliste, og ved ledig kapasitet vert det gjort følgjande prioriteringar:

1. Barn med særskilde behov (1. – 7. trinn)
2. Barn med vedtak av lov 17. juli 1992 nr. 100 om barnevernstenester (barnevernslova).
3. Yngre elevar vert prioritert føre eldre.

8. Foreldrebetaling

Foreldrebetalinga vert fastsett av kommunestyret i samband med årsbudsjettet. Årsbetalinga vert fordelt på 11. månader, der juli er betalingsfri månad.

Prisjustering i høve konsumprisindeks vert ikkje informert om, men større prisendringar ved foreldrebetalinga skal informerast om før den trer i kraft.

Moderasjonsordningar for familiar med fleire born i SFO

Vi gjev søskenmoderasjon ut i frå gjeldande satsar:

- 2 barn - 30 % moderasjon på det yngste barnet UDIR
- Ved 3 barn eller fleire blir det gitt 50 % moderasjon frå og med barn 2
- Dersom barn får leksehjelp i SFO – tida vil foreldrebetalinga bli redusert. Nivået på reduksjon vil blir fastsett årleg saman med betalingssatsar.

Alle aktivitetar, også heildagsturar i skulen sin ferie skal vera gratis og tilgjengeleg for alle elevar i skulefritidsordninga.

Matpengar for SFO kjem i tillegg til gjeldande betalingssatsar for ettermiddag og heilplass. Born har med eigen nistepakke for morgonøkta i SFO. Matsatsen vert fastsett årleg i samband med årsbudsjettet.

Betalingsfri ved langt sjukefråvær

Dersom barnet er vekke frå SFO-plassen sin ein månad eller meir på grunn av skade / sjukdom, kan ein få fritak frå 1.dag i etterfylgjande månad som barnet vert teke ut av SFO.

Føresette må ved slike høve sende ein formell søknad til skuleeigar / SFO – eigar om fritak for betaling for den perioden barnet er vekke, og leggje ved legeerklæring.

9. Leike – og opphaldsareal

Generelle krav som blir stilt til leike og opphaldsareal i SFO er dei same krava som gjeld for skulen. Krava er dei som kjem fram av opplæringslova kapittel 9A, folkehelselova, arbeidsmiljølova, forskrift om miljøretta helsevern, plan- og bygningslova. Godkjenning av lokala blir gjort med bakgrunn i dette regelverket.

Skulefritidsordninga skal nytte skulen sine lokale og uteområde. Areala både ute og inne skal vere eigna for føremålet. Det skal ved kvar skule vere lokale som skal tene som base for skulefritidsordninga.

10. Dagleg opphaldstid og årleg opningstid

Eit SFO-år går frå veke 31 til og med veke 26.

Dagleg opningstid i SFO er som hovudregel frå kl. 0730 til kl. 16.30. Rektor på den einskilde skule kan i samråd med SU gjere vedtak om avvikande opningstid.

Skulefritidsordninga har ope alle virkedagar med følgjande unntak som SFO er stengd:

- 4 veker i juli (veke 27 – 30)
- 4 planleggingsdagar for personalet
- Julaftan og nyårsaftan
- SFO stengjer 12.00 onsdag før skjærtorsdag

Dersom det er 4 eller fleire som har ynskjer tilbod i skulefrie i skulefrie periodar gjev ein tilbodet på den einskilde SFO. Er det mindre enn 4 kan det verte aktuelt å gi tilbod på andre SFO – ar i kommunen eller i barnehagen ved den aktuelle skulestaden.

I særavtalen mellom KS og arbeidslivsorganisasjonane er det bestemt at det skal avsetjast 37,5 timar pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den einskilde skulefritidsordning.

11. Plasstilbod

Type plass:
Morgonplass gjennom skuleåret
Ettermiddagsplass eks. ferie
Ettermiddagsplass (2 fastsette dagar kvar veke som SFO tilbyr, gjennom skuleåret)
Heilplass gjennom skuleåret
Heilplass inkludert skulefrie periodar
Kjøp av dagar / veker i skulefrie periodar

*Kjøp av dagar eller veker i skulefrie periodar vert gjort manuelt for kvar gong. Det er kun kjøp av dagar / veker i skulefrieperiodar ein kan kombinere med andre tilbod.

12. Regelverk

Berre nokon få av opplæringslova sine reglar gjeld for SFO. For utan § 13-7 *Skolefritidsordninga* gjeld § 14-1 *Statleg tilsyn, § 15-1 Bruk av forvaltningslova, § 9 Elevane sitt skulemiljø, § 10-9 Politiattest, § 11-1 Samarbeidsutval og kapittel 12 i forskrift til opplæringslova Tryggleik for elevane.*

SFO og leksehjelp har sitt eige ordensreglement. Kravet til skulemiljøet gjeld og for skulefritidsordninga, kap.9A i opplæringslova. Dette gjeld og når SFO omfattar aktivitetar utanfor skulen sitt område, eller blir driven i lokale utanfor skulen.

13. Legemiddelhandtering på SFO
Dersom tilsette i SFO skal handtere legemiddel, skal ein ha skriftleg avtale med føresette om dette. Tilsette skal og få kyndig opplæring / rettleiing ved hjelp til legemiddelhandtering.

14. Politiattest
Alle som blir tilsett i SFO skal levere politiattest ved tilsetting. Denne skal ikkje vere eldre enn 3 månader, jf. Forskrift til Opplæringslova § 15 .

15. Skyss
Barn i SFO som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sjukdom har rett til skyss til og frå SFO. Retten gjeld uavhengig av avstanden mellom heim og SFO. Retten gjeld ikkje i skulefrie periodar.

Andre barn som har rett til skuleskyss til og frå skulen (jfr opplæringslova § 7-1), har ikkje rett til skyss til og frå SFO.

Dersom tilsette skal nytte private bilar, må dette avklarast med den tilsette og eleven sine føresette, jf. Utdanningsdirektoratet sine retningslinjer om «Transport av elevar i private bilar». Det skal fyllast ut eit samtykkjeskjema om bruk av privat bil til frakting av elevar i regi av SFO før reisa blir føreteke.

16. Forsikring
Ein nyttar her forsikringsavtalen til Sogndal kommune. Borna er forsikra i den tida dei oppheld seg på SFO og på direkte veg til og frå.

17. Ikrafttredelse
Vedtektene vert vedtekne av kommunestyret. Vedtektsendringar vert vedtekne i komité for levekår. Revidering av vedtektene som følgje av lov – og forskriftsendringar og kommunale og sentrale vedtak, vert gjort administrativt, og sendt til komité for levekår for orientering.