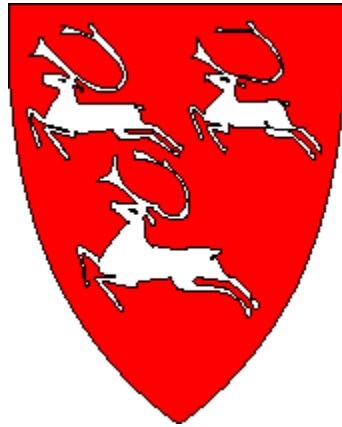


GEBYRREGULATIV

etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonsloven



PORSANGER KOMMUNE

2020

Med hjemmel i plan- og bygningsloven av 2008 § 33-1, eierseksjonsloven av 2017 § 7 og matrikkeloven av 2005 § 32

Innhold

A.	GENERELLE BESTEMMELSER.....	4
A.1	Virkeområde.....	4
A.2	Betalingsplikt.....	4
A.3	Hvilket regulativ skal brukes	4
A.4	Betalingstidspunkt.....	4
A.5	Klage på gebyr	5
A.6	Fritak for og avkorting gebyr.....	5
A.6.1	Avkorting av gebyr ved særlige grunner.....	5
A.6.2	Avkorting av gebyr ved urimelig gebyr	5
A.6.3	Avkorting av gebyr etter eierseksjonsloven	6
A.6.4	Avkorting av gebyr etter matrikkeloven	6
A.6.5	Avkorting av gebyr etter plan- og bygningsloven.....	6
A.6.6	Avkorting av gebyr ved avbrutt arbeid	6
A.7	Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	6
A.8	Gebyr til statlige etater	6
B.	ATTESTER, KART OG EIENDOMSOPPGAVER OL., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID	7
B.1	Timepris.....	7
B.2	Attester o.l.....	7
B.3	Situasjonskart	7
B.4	Forenklet situasjonskart (uten planinformasjon), en eiendom	8
B.5	Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer	8
B.6	Kopi/utskrift av kartbase.....	8
B.7	Salg av FKB – data/-produkter og ortofoto	9
B.8	Eiendomsmeglerpakke	9
B.9	Naboliste	9
C.	PLANSAKER OG DISPENSASJONER FRA PLAN	10
C.1	Fastsetting av gebyr for plansaker	10
C.2	Betaling av gebyr	10
C.3	Oppstartsmøte med referat jf. § 12-8.....	11
C.4	Kommunal behandling av standpunkt til reguleringsspørsmålet.....	11
C.5	Møter og kommunal bistand til planarbeidet.....	11
C.6	Behandling av planprogram	12
C.7	Behandling av private reguleringsplanforslag	12
C.8	Endring av reguleringsplan.....	12
C.9	Søknad om dispensasjon.....	12
D.	TILTAKSSAKER (bygge- og anleggssaker)	13
D.1	Generelt.....	13
D.1.1	Rabatt.....	13
D.1.2	Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad og søknad på feil grunnlag	
D.1.3	Gebyr for tilsyn	13
D.1.4	Gebyr ved avslag på søknad	13
D.1.5	Tilleggsgebyr ved manglende ferdigattest	13

D.2	Forhåndskonferanse jf pbl. § 21-1	13
D.3	Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver	
D.4	Søknadspliktige tiltak (pbl. § 20-1).....	14
D.4.1	Generelt for komplekse saker og tiltaksklasse 3	14
D.4.2	Oppføring av bygning (pbl. § 20-1, bokstav a).....	14
D.4.3	Tilbygg, påbygging, mv jf. pbl. § 20-1, bokstav a).....	15
D.4.4	Søknadspliktige fasadeendringer (pbl. § 20-1, bokstav c).....	16
D.4.5	Bruksendring (pbl. § 20-1, bokstav d og g)	16
D.4.6	Tekniske installasjoner – oppføring, endring og reparasjon	16
D.4.7	Konstruksjon og anlegg (pbl. § 20-1, bokstav a og j)	16
D.4.8	Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl. § 20-1, bokstav e).....	17
D.4.9	Heis, rulletrapp og rullende fortau (pbl. § 20-1, bokstav f).....	17
D.4.10	Vesentlige terrengingrep (pbl. § 20-1, bokstav k)	17
D.4.11	Øvrige søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-1.....	17
D.4.12	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v.	18
D.4.13	Søknad om fradeling av eiendom etter plan- og bygningsloven.....	18
D.5	Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse	18
D.6	Avviksbehandling	18
E.	GEBYR FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN	19
E.1	Vintertid	19
E.2	Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsforretning)	19
E.2.1	Oppretting av matrikkelenhet med fullført oppmålingsforretning.....	19
E.2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.....	20
E.3	Grensejustering	21
E.4	Arealoverføring	21
E.5	Klarlegging av eksisterende eiendomsgrenser	22
E.6	Kartlegging av rettigheter	22
E.7	Privat grenseavtale.....	22
E.8	Utstedelse av matrikkelbrev	23
F.	GEBYR FOR ARBIED ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7).....	24
F.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	24
F.2	Ny behandling av avslått søknad	24

A. GENERELLE BESTEMMELSER

A.1 Virkeområde

Forskrift om gebyrregulativ gjelder for:

- Behandling av søknad etter plan- og bygningsloven (pbl)
- Behandling av private planforslag etter pbl
- Utferdigelse av kart og attester og andre arbeid som det etter pbl påhviler kommunen å utføre
- Seksjonering av eiendom etter eierseksjonsloven
- Oppmålingsforretning etter matrikkelloven
- Matrikkelføring etter matrikkelloven
- Utferdigelse av matrikkelbrev etter matrikkelloven
- Annet arbeid etter matrikkelloven
- Opplysninger fra matrikkelen etter matrikkelloven

A.2 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent, tiltakshaver eller bestiller.

Gebyr skal være betalt innen forfall. Ved for sen betaling kreves et purregebyr iht. inkassoloven. Må kommunen purre flere ganger kreves forsinkelsesrente i samsvar med forsinkelsesrenteloven.

Dersom en kunde har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, betale tilbake for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

A.3 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en komplett melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon etter plan- og bygningsloven, eierseksjoneringsloven og matrikkelloven. Gebyr for behandling av privat planforslag beregnes etter det regulativ som gjelder den dato komplett planforslag er innlevert til kommunen.

A.4 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder tillatelse eller attest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal oppmålingsforretnings- og aktuelle tinglysningsgebyr være betalt før det utstedes matrikkelbrev.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forskuddsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.5 Klage på gebyr

Fastsettelse av gebyr etter fastsatte satser i dette regulativ regnes ikke som et enkeltvedtak og kan ikke påklages. Avgjørelser som innebærer konkrete vurderinger vil regnes som enkeltvedtak. Avgjørelser i medhold av denne forskrift som er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 kan påklages etter § 28. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.6 Fritak for og avkorting gebyr

A.6.1 Avkorting av gebyr ved særlige grunner

Når særlige grunner tilsier kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak etter kommunens egne fastsatte retningslinjer.

A.6.2 Avkorting av gebyr ved urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsippene om selvkost kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt enten etter eget initiativ eller etter søknad fastsette et passende gebyr.

Fullmakthaver kan under samme forutsetninger, og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

A.6.3 Avkorting av gebyr etter eierseksjonsloven ved overskridelse av frister

Etter eierseksjonsloven § 14 første ledd skal seksjoneringsgebyret reduseres med 25 % av det totale gebyret for hver uke frist etter § 14 første ledd oversittes.

A.6.4 Avkorting av gebyr etter matrikkelloven ved overskridelse av frister

Etter matrikkelforskriften § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker dersom annet ikke er avtalt med rekvisenten. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Oversettes gebyret med ytterligere to måneder skal gebyret avkortes med ytterligere en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd.

Porsanger kommune definerer vintertiden til å vare fra 15. november til 1. mai. For kartlegging av eldre eiendomsgrenser, som ikke er koordinatfestet, gjelder vinterstiden så lenge det er snedekket mark.

A.6.5 Avkorting av gebyr etter plan- og bygningsloven ved overskridelse av frister

Det henvises til § 7-6 i byggesaksforskriften (SAK10) vedrørende gebyrbortfall ved kommunens overskridelse av frister etter pbl. § 21-7 første og fjerde ledd og SAK10 § 7-4 bokstav a. Ved overskridelse av gjeldende tidsfrister skal kommunen tilbakebetale tiltakshaver 25 % av det totale gebyret for hver påbegynte uke tidsfristen overskrides. Bestemmelsen gjelder ikke dersom det er avtalt særskilte frister eller kommunen har forlenget fristen etter SAK10 § 7-3. I slike tilfeller inntreer virkninger av fristoverskridelse fra det tidspunkt den avtalte eller forlengede frist overskrides.

A.6.6 Avkorting av gebyr ved avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent/søker forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyrer tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

A.7 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av satsene i gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Satsene avrundes til hele 10,- kroner.

A.8 Gebyr til statlige etater

Dersom kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet (eksempelvis tinglysningsgebyr), skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

B. ATTESTER, KART OG EIENDOMSOPPGAVER OL., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID

B.1 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

kr. 650,-

B.2 Attester o.l.

For attester o.l., som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og matrikkelloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan kreves følgende gebyr:

Beskrivelse	Gebyr
For register- eller protokollutskrift og attest og lignende hvor alle relevante opplysninger er tilgjengelige ved kontoret:	kr. 200,-
For attest mv. som krever befaring eller innhenting av data:	kr. 350,-
For register- eller protokollutskrift og attest som krever mer enn et halvt timeverk	medgått tid iht. B.1

B.3 Situasjonkart

Datert og signert kartutsnitt i A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstillers krav for prosjektering og søknad av byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt og utsnitt av gjeldende reguleringsplan med bestemmelser.

Beskrivelse	Gebyr
For tomt inntil 2 dekar	kr. 1 350,-
For tomt fra 2 til 5 dekar	kr. 2 000,-
For areal over 5 dekar betales et tillegg for hvert intervall på 5 dekar	Kr. 360,-

NB! Situasjonkartet er gyldig i 6 mnd. til søknad og melding etter plan- og bygningsloven.

Situasjonkart til søknad om deling og grensejustering inngår i saksbehandlingsgebyret for delingssøknad etter pbl. Det kreves ikke situasjonkart til innvendig arbeid.

B.4 Forenklet situasjonskart (uten planinformasjon), en eiendom

Datert og signert kartutsnitt A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstillende krav til prosjektering og søknad av byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt.

Beskrivelse	Gebyr
For tomt inntil 5 dekar	kr. 950,-
For tomt fra 5 til 10 dekar	kr. 1950,-
For areal over 10 dekar betales et tillegg for hvert intervall på 10 dekar	kr. 360,-

B.5 Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer

Kart til planlegging -, prosjektering- og dokumentasjonsarbeid over område med flere eiendommer beregnes gebyr etter medgått tid (timepris, se pkt. B.1).

Minstegebyr: kr. 650,-

B.6 Kopi/utskrift av kartbase

1 Sort/hvitt

For utskrift i sort/hvitt av grunnkart uten plan-, eiendoms- og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

A4	A3	A2	A1	A0
kr. 10,-	kr. 50,-	kr. 130,-	kr. 200,-	kr. 530,-

2 Fargeutskrift

For fargeutskrift av grunnkart uten plan-, eiendoms- og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

A4	A3	A2	A1	A0
20,-	100,-	kr. 410,-	kr. 530,-	kr. 650,-

B.7 Salg av kartdata og ortofoto ved reguleringsplaner

Pris beregnes nå ved å bruke en forenklet priskalkulator utarbeidet av Statens kartverk. Priskalkulatoren finnes her:

<https://www.kartverket.no/globalassets/om-kartverket/geovekst/salg-av-data/priskalkulator/priskalkulator.htm>

Velg produkt i oversikten, og taste inn antall bygg / areal / oppløsning slik:

- Felles kartdatabase (FKB), data, untatt detaljert høyde: antall bygg /areal (km2)
- FKB-data, detaljert høyde: areal (km2)
- Ortofoto: areal (km2) / oppløsning (m)
- Høydedata fra laserscanning: areal (km2)

Resultatsummen som fremkommer er nettopris for salget. I tillegg kommer et påslag på 33 %. Pris til kunde vil følgelig være: Nettobeløp + påslag (33 %).

Minstepris netto utsalgspris pr. ordre:

kr. 1155,-+ påslag 33% = kr. 1 536

B.8 Eiendomsmeglerpakke

Eiendomsmeglerpakke bestilles via www.infoland.no eller www.proconet.no

Beskrivelse	Gebyr
Eiendomsmeglerpakke (komplett):	kr. 2 475,-
Bygg og eiendomsopplysninger fra matrikkelen	kr. 550,-
Grunnkart	kr. 340,-
Matrikelbrev	kr. 550,-
Godkjente bygningstegninger	kr. 550,-
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest	kr. 270,-
Reguleringsplan med bestemmelser	kr. 480,-
Vei, vannforsyning og avløpsforhold	kr. 210,-
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	kr. 210,-
Restanser og legalpant	kr. 210,-

B.9 Naboliste

Naboliste bestilles via www.infoland.no eller www.proconet.no

Utlevering av naboliste: **360,-**

C. PLANSAKER OG DISPENSASJONER FRA PLAN

C.1 Fastsetting av gebyr for plansaker

Etter dette regulativ kreves gebyr for kommunal behandling i forbindelse med planarbeid etter pbl. Kapittel 12.

Gebyret for behandling av reguleringsplaner avhenger blant annet av planens kompleksitet. For beregning av gebyr deles planer inn i tre gebyrsatser. Ut over dette kommer det tillegg for blant annet behandling av ev. planprogram og ev. kommunal bistand.

Enkel sak	Liten kompleksitet, få/ingen særskilte komplekse fagområder, få tomter (eks. 1-6 tomter), få arealformål, stort sett i tråd med overordnet plan, ingen konsekvensutredning.
Middels kompleks sak	Middels kompleksitet, normalt antall og vanlige fagområder, middels antall tomter (eks. 7-20 tomter), middels stort areal. Kan omfatte krav til konsekvensutredning.
Komplisert sak	Kompleks og omfattende sak av stor betydning for natur- og eller samfunnsforhold. Som regel krav om konsekvensutredning. Planen omfatter f.eks. mange tomter, eller stort areal med særskilt omfattende tiltak som f.eks. større boligområder eller næringsetableringer med store virkninger.

Med hensyn til planens kompleksitet skal det tas hensyn til hvorvidt planen omfatter regulering av områder med allmenne interesser som verneområder, friområder, friluftsområder, landbruksområder, kommunale anlegg og byggeområder, allmennyttige formål eller offentlige trafikkområder. Planens omfang og kompleksitet knyttet til disse forholdene skal ikke regnes med ved fastsettelse av gebyrsats. Kommunen skal heller ikke ta gebyr for ev. kommunal bistand i form av vurderinger, møter etc. knyttet til ivaretagelse av disse allmenne interesser.

I de tilfeller kommunens behandling av saken medfører kostnader knyttet til innhenting av ekstern fagkyndig bistand skal dette betales av forslagsstiller. Det forutsettes at slike kostnader avklares mellom kommunen og forslagsstiller på et tidligst mulig stadium i prosessen. Herunder må det f.eks. avklares kostnadene knyttet til kulturminnekartlegging jf. Kulturminnelovens § 9.

C.2 Betaling av gebyr

Gebyret for reguleringsplaner skal være innbetalt før kommunen sender forslaget ut på høring og legger ut forslaget til offentlig ettersyn. Gebyret belastes forslagsstiller, uansett antall eiere i planområdet. Ved skriftlig tilbaketrekking av saken beregnes gebyret ut i fra gjennomført arbeid.

C.3 Oppstartsmøte med referat jf. § 12-8

Gebyret gjelder for vurdering av anmodningen om oppstart av regulering, internt avklaringsmøte og annet forarbeid, gjennomføring av oppstartsmøte med forslagsstiller, referat fra møtet og etterarbeid i form av oversendelser av informasjon knyttet til plangrenser, oversikt over høringsparter mv. som avtalt på møtet.

Ev. kommunal bistand til planarbeidet ut over dette inngår ikke og må avtales særskilt. Se ellers punkt D.6 vedrørende informasjonsmøter.

Enkel plansak	kr. 4 000,-
Middels kompleks plansak	kr. 8 000,-
Komplisert plansak	kr. 16 000,-

Dersom man under oppstartsmøtet blir enige om at det skal avholdes et nytt oppstartsmøte, regnes møtet som et informasjonsmøte og gebyret for møtet reduseres med 20 %. Gebyret omfatter da ikke referat og etterarbeid. For påfølgende oppstartsmøte reduseres gebyret med 60 % så lenge formålet med planen er uendret.

C.4 Kommunal behandling av standpunkt til reguleringsspørsmålet

Administrativt standpunkt til reguleringsspørsmålet inngår i vurderingene i forkant av oppstartsmøtet jf. punkt D.3. Dersom forslagsstiller krever at standpunkt til reguleringsspørsmålet skal behandles av kommunestyret jf. § 12-3 tilkommer et ekstra gebyr.

Enkel plansak	kr. 8 000,-
Middels kompleks plansak	kr. 8 000,-
Komplisert plansak	kr. 16 000,-

C.5 Møter og kommunal bistand til planarbeidet

Gebyret gjelder for møter i forbindelse med planarbeidet og kommunal bistand til planarbeidet jf. § 12-8 etter bestilling fra forslagsstiller. For ev. møter som kommunen selv ber om vil det ikke tillegges gebyr.

Enkel plansak	kr. 1 000,-
Middels kompleks plansak	kr. 2 000,-
Komplisert plansak	kr. 4 000,-

Ev. øvrig kommunal bistand avtales særskilt.

C.6 Behandling av planprogram

Følgende gebyr gjelder behandling av planprogram jf. § 12-9:

Enkel KU (1-2 fagutredninger)	kr. 4 000,-
Middels omfattende KU (3-4 fagutredninger)	kr. 8 000,-
Omfattende KU (5 eller flere fagutredninger)	kr. 16 000,-

C.7 Behandling av private reguleringsplanforslag

Følgende gebyr gjelder behandling av private forslag til reguleringsplaner jf. §§ 12-11:

Enkel sak	kr. 8 000,-
Middels kompleks sak	kr. 16 000,-
Komplisert sak	kr. 32 000,-

For planer med konsekvensutredning der kommunen er myndighet kommer følgende tillegg:

Enkel KU (1-2 fagutredninger)	kr. 8 000,-
Middels omfattende KU (3-4 fagutredninger)	kr. 16 000,-
Omfattende KU (5 eller flere fagutredninger)	kr. 32 000,-

C.8 Endring av reguleringsplan

For behandling av forslag til endring av reguleringsplan som behandles delegert jf. § 12-14 gjelder følgende satser:

Endring av kun planbestemmelser	kr. 8 000,-
Endring som omfatter endring av plankart	kr. 16 000,-

C.9 Søknad om dispensasjon

For behandling av søknad om dispensasjon etter pbl. § 19-2 gjelder følgende satser:

Dispensasjon som ikke krever at søknaden sendes på høring	kr. 8000,-
Dispensasjon som krever at søknaden sendes på høring	kr. 16000,-

D. TILTAKSSAKER (bygge- og anleggssaker)

D.1 Generelt

D.1.1 Rabatt

For å yte best mulig service ovenfor kommunens næringsliv og innbyggere, innfører Porsanger kommune 20 % sesongrabatt for alle **komplette** byggesøknader som registreres i kommunen i desember, januar og februar.

D.1.2 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad og søknad på feil grunnlag, §§ 20-1 og 20-4

For mangelfull søknad og søknad på feil grunnlag hvor søker enten må tilskrives og/eller saksbehandlingstiden utvides i henhold til pbl § 21-7 jf SAK 10 § 7-3 belastes følgende tilleggsgebyr:

kr. 720,-

D.1.3 Gebyr for tilsyn

Gebyr for oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsynet, hvor tilsynet avdekker brudd eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, fastsettes etter medgått tid i henhold til timesats i pkt. B.2.

I tilsynssaker hvor kommunen har rekvirert sakkyndig bistand belastes gebyr i henhold til kommunens faktiske utgifter i forbindelse med dette.

D.1.4 Gebyr ved avslag på søknad

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag på søknad om rammetillatelse skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for søknad om igangsettingstillatelse og ferdigattest (§ 20-1-saker, trinn 2).

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr.

D.1.5 Tilleggsgebyr ved manglende ferdigattest

Dersom anmodning om ferdigattest ikke foreligger innen angitt tidsfrist for ferdigstillelse på midlertidig brukstillatelse skal det tas følgende gebyr:

kr. 1880,-

D.2 Forhåndskonferanse jf pbl. § 21-1

Én forhåndskonferanse inngår i saksbehandlingsgebyret for hver enkelt søknad om tiltak etter pbl. § 20-1 og 20-4. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, betales det gebyr etter takstene nedenfor:

Sak etter pbl § 20-4	kr. 720,-
Sak etter pbl § 20-1	kr. 1430,-

D.3 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. pbl § 20-4 jf. SAK Kap.3

For behandling av tiltak etter § 20-4 gjelder følgende gebyr:

Type sak	Beløp
Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register	kr. 3260,-
Sak som ikke krever oppdatering av offentlige kart eller register	kr. 1830,-

D.4 Søknadspliktige tiltak (pbl. § 20-1)

D.4.1 Generelt for komplekse saker og tiltaksklasse 3

For komplekse saker og særlig saker som gjelder tiltak med tilstandsklasse 3 må det påregnes tilleggsgebyr for utgifter til faglig bistand.

D.4.2 Oppføring av bygning (pbl. § 20-1, bokstav a)

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er medregnet i byggesaksgebyret.

1 Boligbebyggelse

Enebolig	Gebyr
Enebolig tiltaksklasse 1	kr. 8900,-
Enebolig tiltaksklasse 2	kr. 10000,-
Enebolig tiltaksklasse 3	kr. 12250,-

For boligbygninger med flere boenheter gjelder satser gitt i tabellen ovenfor med følgende tillegg:

Flere boenheter	Tillegg per enhet
Tillegg per boenhet nr. 2 til og med nr. 5:	50 %
Tillegg per boenhet fra og med enhet nr. 6:	20 %
Tillegg for boenhet som ikke tilfredsstillende de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner	20 %

3 Boliggarasje, uthus og naust (bygning med bruksareal inntil 100 m²)

Tiltaksklasse	Gebyr
Tiltaksklasse 1	kr. 4930,-
Tiltaksklasse 2	kr. 6140,-
Tiltaksklasse 3	Etter medgått tid, minstegebyr kr. 6930,-

For bygning med bruksareal større enn 100 m² beregnes gebyr etter punkt 4 lagerbygning.

4 Industri- og lagerbygning og samferdsels- og kommunikasjonsbygning

Tiltaksklasse	Gebyr
Tiltaksklasse 1	kr. 8900,-
Tiltaksklasse 2	kr. 10000,-
Tiltaksklasse 3	Etter medgått tid, minstegebyr kr. 12250,-

5 Kontor- og forretningsbygg og kultur- og forskningsbygg

Tiltaksklasse	Gebyr
Tiltaksklasse 1	kr. 8900,-
Tiltaksklasse 2	kr. 10000,-
Tiltaksklasse 3	Etter medgått tid, minstegebyr kr. 12250,-

6 Hotell- og restaurantbygning, helsebygning, fengsel og beredskapsbygning

Tiltaksklasse	Gebyr
Tiltaksklasse 1	kr. 8900,-
Tiltaksklasse 2	kr. 10000,-
Tiltaksklasse 3	Etter medgått tid, minstegebyr kr. 12250,-

D.4.3 Tilbygg med ansvarsrett, påbygging, mv jf. pbl. § 20-1, bokstav a)

For tilbygg som omfatter ny(e) boenhet(er), eller tilbygg/påbygging/underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning. For andre tiltak etter pbl. § 20-1, bokstav a) gjelder følgende gebyr:

Tiltaksklasse	Gebyr
Tiltaksklasse 1	kr. 7900,-
Tiltaksklasse 2	kr. 9000,-
Tiltaksklasse 3	Medgått tid, minstegebyr kr. 11250,-

D.4.4 Søknadspliktige fasadeendringer (pbl. § 20-1, bokstav c)

Beskrivelse av tiltak	Gebyr
Søknadspliktige fasadeendringer på boliger med inntil 3 boenheter, fritidsboliger, garasjer, uthus, samt driftsbygninger ol mindre enn 100 m ² (tiltaksklasse 1)	kr. 2520,-
Søknadspliktige fasadeendringer på større bygninger (tiltaksklasse 2)	kr. 3190,-
Tiltaksklasse 3	kr. 3860,-

D.4.5 Bruksendring (pbl. § 20-1, bokstav d og g)

For bruksendring som medfører oppdeling av bruksenheter, etablering av nye boenheter eller som omfatter tilbygg/påbygg, betales gebyr som for tilsvarende nytt tiltak etter satsene i pkt. D.4.3.

Bruksendring uten bygningsmessige endringer:

kr. 3120,-

D.4.6 Tekniske installasjoner – oppføring, endring og reparasjon (pbl. § 20-1, bokstav f)

Gebyr for søknad om tekniske installasjoner beregnes etter medgått tid og med ev. påslag for utgifter til bistand fra fagkyndig.

For søknadstiltak skal det bare kreves særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak.

Minstegebyr kr. 3120,-

D.4.7 Konstruksjon og anlegg (pbl. § 20-1, bokstav a og j)

Beskrivelse av tiltak		Gebyr
Parkering-/opplagsplass, forstøtningsmur, vernevoll/-grop, kai, molo, og lignende	Tiltaksklasse 1	kr. 4060,-
	Tiltaksklasse 2	kr. 6050,-
Grunngebyr for veger med tilhørende innretninger inntil 500 m lengde.	Tiltaksklasse 1,	kr. 4060,-
	Tiltaksklasse 2,	kr. 6050,-
Damanlegg, basseng, brønn o.l.	Tiltaksklasse 1	kr. 4060,-
	Tiltaksklasse 2	kr. 6050,-
Grunngebyr for røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele, TV og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil en km trasélengde:	Tiltaksklasse 1,	kr. 4060,-
	Tiltaksklasse 2	kr. 6050,-
Andre konstruksjoner og anlegg, For andre typer konstruksjoner og anlegg skal det betales gebyr etter brukt timeverk, også i klasse 1 og 2.	Tiltaksklasse 1	kr. 4060,-
	Tiltaksklasse 2	kr. 6050,-

For **konstruksjoner og anlegg i tiltaksklasse 3** skal gebyret beregnes etter brukte timeverk.

Minstegebyr: kr. 3290,-

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks. kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for tiltak etter pbl § 29-9 (heis m.v.) og større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyrer, også betales gebyr etter E.6.1 og E.6.8. I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til fagkyndig bistand (jf. pbl § 29-9 andre ledd).

D.4.8 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl. § 20-1, bokstav e)

Gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand.

Minstegebyr kr. 3130,-

D.4.9 Heis, rulletrapp og rullende fortau (pbl. § 20-1, bokstav f)

Hvor kommunen må nytte fagkyndig bistand for behandling av søknad om anleggstillatelse eller for kontroll med anlegg som er i drift, skal anleggseier (tiltakshaver) dekke disse utgiftene, jf. pbl. § 20-1, bokstav f. I tillegg skal det betales et saksbehandlingsgebyr til kommunen.

kr. 4060,-

D.4.10 Vesentlige terrenginngrep (pbl. § 20-1, bokstav k)

Beskrivelse av tiltak	Gebyr
Tiltaksklasse 1	kr. 7900,-
Tiltaksklasse 2	kr. 9000,-
Tiltaksklasse 3 – etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand	Minstegebyr kr. 11250,-

D.4.11 Øvrige søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-1

Øvrige tiltak der tiltaket er selvstendig og i tiltaksklasse 1	Gebyr
Innhegning, forstøtningsmur, skilt/reklame (uten godkjent plan) og våtrom i henhold til byggesaksforskriften § 2-2	kr. 3130,-
Riving av tiltak (pbl § 20-1, bokstav e)	Etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr kr. 3130,-
Skilt reklame i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan, pr. skilt	kr. 340,-

Hvor det i samme sak inngår flere forskjellige enheter, skal det betales fullt gebyr for første enhet og halvt gebyr for tilleggsenhetene.

Hvor tiltaket er høyere en tiltaksklasse enn 1, skal det betales etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand.

Minstegebyr kr 3130,-

D.4.12 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v. (pbl § 20-1, bokstav g)

For sammenføring av boenheter, ombygging av bolig som krever at boligen må fraflyttes midlertidig eller permanent, skal det i tillegg til gebyr for eventuelle ombyggingsarbeider, betales **kr. 3130,-**

D.4.13 Søknad om fradeling av eiendom etter plan- og bygningsloven

For søknad om opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn, eller arealoverføring (pbl § 20-1, bokstav m), jf. matrikkelova gjelder følgende gebyr:

Beskrivelse av tiltak	Gebyr
Fradeling av byggetomter i samsvar med godkjent reguleringsplan og der tomtegrensene er satt i reguleringsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Fradeling av en enkelt byggetomt • Fradeling av 2-5 tomter i et og samme vedtak • Fradeling av flere enn 6 tomter i et og samme vedtak 	kr. 3 580,- kr. 5 630,- kr. 7 670,-
Mindre grensejustering under 500 kvm i samsvar med plan (f.eks tillegg)	kr. 2 300,-
Fradeling eller tilleggsareal av landbruksareal i samsvar med plan (areal over 500 kvm)	kr. 4 600,-
Fradeling av byggetomter i samsvar med godkjent arealbruk gitt i kommuneplan eller reguleringsplan	kr. 4 600,-

D.5 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse

For behandling av søknader om endring i forhold til gitt tillatelse gjelder følgende gebyr:

Beskrivelse av tiltak	Gebyr
Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling:	kr. 1690,-
Søknadsendring som ikke krever nabovarsling:	kr. 830,-
Søknader som medfører ny oppdatering av kart eller register:	kr. 1650,-
Søknader som ikke medfører kart- eller registeroppdatering:	kr. 820,-

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer.

D.6 Avviksbehandling

For behandling av rapportert avvik eller avvik som er avdekket gjennom kommunens kontroll, er gebyret pr. behandlet avvik: **kr. 1550,-**

E. GEBYR FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN

E.1 Vintertid

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Porsanger kommune ønsker å definere vintertiden til å vare fra 15. november til 01. mai, slik at man slipper avkorting i gebyrer. I denne perioden er det i Porsanger generelt sett ikke mulig for oppmålingen å utføre markaarbeider. Det kan imidlertid være svingninger fra år til år.

E.2 Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsforretning)

E.2.1 Oppretting av matrikkelenhet med fullført oppmålingsforretning

1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Oppretting av grunneiendom og festegrunn	Gebyr
areal fra 0 – 1500 m ²	kr. 15 500,-
areal fra 1501 – 2000 m ²	kr. 18 000,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr. 1 500,-
areal over 5000 m ²	Etter medgått tid. Minstegebyr kr. 25 000,-

Tilleggsareal	Gebyr
areal fra 0 – 1500 m ²	kr. 5 000,-
areal fra 1501 – 2000 m ²	kr. 10 000,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr. 1 500,-

Ved samtidig deling av flere tomter på samme eiendom, er gebyret 70 % av ovenstående fra og med tomt nr. 2

2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Gebyr
areal fra 0 – 500 m ²	kr. 7 000,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr. 8 000,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr. 1 000,-
areal over 5000 m ²	Etter medgått tid Minstegebyr 12 000,-

3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	Gebyr
areal fra 0 – 50 m ²	kr. 5 000,-
areal fra 51 – 250 m ²	kr. 7 000,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr. 9 000,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	1 000,-

4. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	Gebyr
volum fra 0 – 2000 m ³	kr. 16 000,-
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	kr. 1 000,-

5. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Minstegebyr kr. 7 000,-

6. Oppmålingsforretning over punktfeste

Oppmålingsforretning over punktfeste

kr. 8 500,-

For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 65 % gebyr. Ved etablering av flere punktfeste på samme eiendom, er gebyret 70 % av ovenstående gebyr fra og meg punktfeste nr 2.

E.2.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning:

kr. 4 000,-

E.3 Grensejustering

1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Gebyr som for grensejustering av eiendom	Gebyr
areal fra 0 – 250 m ²	kr. 4 000,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr. 7 500,-

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av den minste eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

2. Anleggseiendom

Arealoverføring av 1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Gebyr
volum fra 0 – 250 m ³	kr. 4 000,-
volum fra 251 – 1000 m ³	kr. 7 500,-

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

E.4 Arealoverføring

1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Arealoverføring til veg- og jernbaneformål er unntatt tinglysning.

Arealoverføring av 1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Gebyr
areal fra 0 – 250 m ²	kr. 12 000,-
areal fra 251 – 500 m	kr. 18 000,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på:	kr. 2 500,-

2. Anleggseiendom

Arealoverføring av anleggseiendom	Gebyr
volum fra 0 – 250 m ³	kr. 12 000,-
volum fra 251 – 500 m ³	kr. 18 000,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr. 2 500,-

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

E.5 Klarlegging av eksisterende eiendomsgrenser

Kartlegging av grenser der grensene er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Gebyr
For inntil 2 punkter	kr. 2 500,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr. 350,-

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt	Gebyr
For inntil 2 punkter	kr. 5 000,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr. 400,-

E.6 Kartlegging av rettigheter

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

E.7 Privat grenseavtale

Gebyr for privat grenseavtale	Gebyr
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr. 2 500,-
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grense	kr. 350,-

E.8 Utstedelse av matrikkelbrev

For utstedelse av matrikkelbrev gjelder følgende gebyr:

Gebyr som for matrikkelbrev	Gebyr
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr. 200,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr. 400,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

F. GEBYR FOR ARBIED ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)

F.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

Seksjonering av eiendom	Gebyr
Sak som krever befaring	5 x rettsgebyr
Sak som ikke krever befaring	3 x rettsgebyr

For utarbeiding av særskilt måledokument over tilleggsdeler i tomt betales gebyr som for kartforretning.

F.2 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. Dersom søknad kommer på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.