



**ÅSERAL
KOMMUNE**
- ei positiv kraft

SØKNAD OM TENESTER

Unntatt offentlegheita etter offentlegheitslova, §13, fyrste led, jf. Forvaltingslova §13.

Namn	Personnummer
Adressa/postnummer og stad	Telefonnummer/mobil
Bustadkommune	Statsborgarskap
Motteke du helse- og omsorgstenester pr. i dag, eventuelt frå kven?	
<p>Kommunen har ansvar for å yte tenester etter helse om omsorgstenestelova, §3-2, fyrste ledd nr.6, a-d,(helsetenester i heimen, praktisk bistand, opplæring og støttekontakt og avlastningstiltak) §3-6, omsorgsløn og § 3-8 brukerstyrt personleg assistanse. I tillegg har kommunen eit tilbod om omsorgsboligar, matombringning, trygghetsalarm og støttekontakt. Hvis du skal opphalde deg i kommunen under planlagte opphald, feriar ol., må kommunen har beskjed 3 veker før opphaldet, ellers kan tilbodet bli annleis enn i heimkommunen.</p>	
<p>Søkjer om (Beskriv kort kva du har bruk for hjelp til. Angje ca. omfanget av hjelpebehovet. Bruk gjerne ekstra ark hvis det er for liten plass):</p>	
<input type="checkbox"/> Praktisk bistand/opplæring	<input type="checkbox"/> Støttekontakt
<input type="checkbox"/> Heimesjukepleie	<input type="checkbox"/> Trygghetsalarm
<input type="checkbox"/> Psykisk helseteneste	<input type="checkbox"/> Individuell plan
<input type="checkbox"/> Korttidsplass i institusjon	<input type="checkbox"/> Omsorgslønn
<input type="checkbox"/> Avlasting for pårørande	<input type="checkbox"/> Bistand i ft. rus
<input type="checkbox"/> Langtidsplass i institusjon	<input type="checkbox"/> Middag
<input type="checkbox"/> Brukerstyrt personlig assistanse	<input type="checkbox"/> Ambulerande vaktmester
<input type="checkbox"/> Rehabiliteringsopphald i institusjon	
<input type="checkbox"/> Dagplass i institusjon	
<input type="checkbox"/> Dagsenter for heimebuande demente	

Utfyllande opplysningar		
Sivilstand:	Husstand:	Bustad:
<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift/sambuar/registrert partner <input type="checkbox"/> Enke/enkemann <input type="checkbox"/> Skilt/separert	<input type="checkbox"/> Bur åleine <input type="checkbox"/> Bur saman med andre	<input type="checkbox"/> Ordinær bustad <input type="checkbox"/> Tilrettelagt bustad <input type="checkbox"/> Omsorgsbustad
Har du hjelpestønad?	Har du grunnstønad?	Har du omsorg for born under 18 år?
Den neraste pårørande (den du vil me skal forhalde oss til, om behov):		
Namn	Adresse	Telefonnummer/mobil
Tilknytning til søkjer:		
Fastlege:		
Verje (dersom dette er oppnevnt):		
Namn:	Adresse:	Telefonnummer/mobil:

Informasjon og tillatelse til å innhenta opplysningar:	
<p>IPLOS er forkortinga for Individuelle pleie og omsorgsstatistikk. Det er eit standardisert verktøy for dokumentasjon og statistikk for kommuner og sentrale mynghetter. Dette gjeld i forhold til alle søkjarar og mottakarar av kommunale helse- og omsorgstenester. Alle personopplysningar blir anonymisert.</p>	
<input type="checkbox"/> Eg reserverer meg mot at mine diagnoseopplysningar sendes til IPLOS registeret.	
<input type="checkbox"/> Eg har motteke og lest vedlagt informasjon om bruk og lagring av personlege opplysningar som er nødvendige for behandling og oppfølging av søknaden, og for gjennomføring av tildelte tenester.	
<input type="checkbox"/> Eg samtykkjer at opplysningar vedrørande personalia og helse kan bli utveksla mellom samarbeidande personale, når dette er nødvendig for å gje nødvendig helsehjelp.	
<input type="checkbox"/> Eg samtykkjer at Åseral kommune kan innhenta økonomiske opplysningar frå andre offentlege organer, når det søkes om tenester kor det er nødvendig.	
<hr/> Dato og søker sin signatur	<hr/> Kontrasignatur av den som er behjelpelig med å informera og fylla ut skjema saman med søkjer.

Søknaden sendes til:

Åseral kommune
Gardsvegen 68
4540 ÅSERAL

www.aseral.kommune.no
38 28 58 00

Tilleggsopplysninger:**Bruk og lagring av personlige opplysninger:**

Åseral kommune ber om personlige opplysninger når du søker om, og mottar tenester. Opplysningane er nødvendig for at me skal kunne yta forsvarlege tenester, samt ha tilstrekkeleg grunnlag til å saksbehandla og fatta vedtak om tenester. Kommunen benytter elektronisk journalsystem for saksbehandling og dokumentasjon, og opplysningane lagres i henhold til godkjente standarder.

Innsynsrett:

Du har etter Forvaltningslovens § 18, første ledd, rett til innsyn i alle sakens dokumenter og etter Pasient- og brukerrettighetsloven § 5-1 rett til innsyn i journal.

Statistikk:

Forskrift om pseudonymt register for pleie og omsorgsstatistikk (IPLOS-forskriften) trådte i kraft 01.03.06 og bruk av IPLOS er obligatorisk i alle kommunar. IPLOS er eit nasjonalt register med data som beskriver ressurser og bistandsbehov til deg som søker om eller mottar nærmere definerte kommunale helse- og sosialtenester, og hvilke tenester som ytes. I henhold til forskriften, har kommunen plikt til å sende inn data om kvar enkelt søker/ tenestemottaker. Det kreves ikkje samtykke fra deg som søker/tjenestemottaker, men kommunen har plikt til å informere om hva IPLOS-registrering er. Når det gjeld innsending av diagnoser, foreligger det en reservasjonsrett hos deg som søker/ tenestemottaker.

Den nærmeste pårørende:

Du kan oppgi kun en person som din næraste pårørende og denne velger du sjølv. Det er din nærmeste pårørende som vil få informasjon om din helsetilstand og den helsehjelp som ytes, dersom du samtykkjer til at informasjonen gis, eller om forholda tilseier at informasjon må gis. Helse- og omsorgstjenesten må vite kven dei skal forholde seg til, dersom du skulle bli ute av stand til å ivareta dine interesser (Pasient- og brukerrettighetsloven § 3-3).