



Åseral kommune

EINING FOR SERVICE REISELIV OG KULTUR

LEIGE AV MINNE ÅSERAL KULTURSENTER

Nøkkel vert utlevert mot kvittering på servicekontoret (kontortid 09:00 – 14:00).

Nøkkelen må ein levera tilbake så snart som råd etter bruk.

Som leigar er du ansvarleg for at fylgjande reglar vert fulgt:

- Lese og sette deg inn i branninstruks
- Rom som har vore i bruk skal ryddast. Bord og stolar skal setjast på plass slik dei stod før arrangementet tok til
- Koppar som er brukt skal vaskast opp (detaljert brukarretteleing heng på veggen v/steamer)
- Kaffikanner skal tømast og skylast
- Combidamper skal alltid reingjerast etter bruk. Sjå rettleiing
- Sjøppel skal kjeldesortert og bringast ut i søppelbu av leigetakar
- Areal skal ryddast og gjerast klar for reingjering – dvs. moppe golv reine for sand og smuss
- Reingjeringsutsyr står på vaskerom i kjeller
- Det er elektrisk solavskjerming på Minne Åseral kultursenter, kontakt Minne for meir info
- Vindaugo og dører skal vera lukka/låst når du forlet kultursenteret. Sløkk ljuset i rom som har vore i bruk
- Det er røykeforbod på Minne Åseral kultursenter (jfr. Tobakkskadelova av 01.01.96).
- Dersom punkta ovanfor ikkje vert overholdt, kan ansvarleg leigetakar bli fakturert jfr. Gjeldande avgift og geburregulativ.

Informasjon:

- Det er installert alarm på Minne. Meir informasjon om dette kan du eventuelt få på Minne Åseral kultursenter
- Det er hjartestartar på kultursenteret
- Minne kultursenter er godkjent for 150 personar
- Minne Åseral kultursenter blir reingjort tysdag og torsdager
- Flagg kan ein heise ved private arrangement. Flagget ligg i ulåst bod ute
- Avdeling for drift og utvikling, vakttelefon fredag kl. 15:00 – måndag kl. 08:00 – tlf. 970 96 200

Skru av/på alarm:

- **Alarm av:** Tast inn kode (fire siffer) så # - **Alarm på:** Tast inn kode (fire siffer) så #
- Om den spør om soneutkobling eller liknande – trykk 1 (1=JA)

MINNE ÅSERAL KULTURSENTER

Om ikkje anna er avtala blir lokalutstillinga i kjellaren stengt av ved private arrangement.

På eige ansvar kan leigar ha tilgang til kjellaren (til dømes for vising av Åseralsfilm/lokalutstilling) men dette må tingast særskilt.

Det er projektor og lerret på Minne. Dette må tingast særskilt.

Leigar har det fulle og heile ansvar om noko i utstillingslokalet blir skada eller øydelagt. Om utstillingsgjenstander blir skada eller øydelagt er leigar plikta til å erstatta dette.

Vedlegg:

Utlån- og ordensreglar for kommunale bygg i Åseral, vedteke av kommunalutvalet 16.06.2009, sak 09/55
Rømningsplaner, 3 skisser

BRANNINSTRUKS VED UMLEIGE AV MINNE ÅSERAL KULTURSENTER

- Leigetakar skal ha ein person som er ansvarleg for at denne branninstruks blir fylgd og at denne personen er tilstades under heile arrangementet.
- Denne personen skal saman med ein representant frå Minne Åseral kultursenter gå gjennom branninstruksen og gjera seg kjent i bygget.
- Leigetakar skal vera kjent med plassering og bruk av brannslangar og pulverapparat. (sjå baksida av dette arket)
- Leigetakar skal vera kjent med rømningsveggar i bygget. Han skal og påsjå at alle rømningsveggar er frie, dvs. at det ikkje er plassert bord, stolar eller liknande som kan hindra bruk av rømningsvegane.
- Alle branndører skal vera lukka, dvs. at dørpumper ikkje er demontert, kilar under dørene eller liknande. Dette gjeld ikkje dører som er magnetholdarar på og er kopla opp mot brannalarmanlegget.

VED BRANN/BRANNVARSLING:

- Ring brannvesen på tlf. 110. Opplys kven som ringer og kor det brenn
- Evakuèr på ein rolig måte. Alle samlast med flaggstonga ved Åseral Minne kultursenter
- Kontroller at toalett/garderobes er tomme
- Lukk alle dører og vindauger
- Lokaliser brannen og prøv å sløkkja

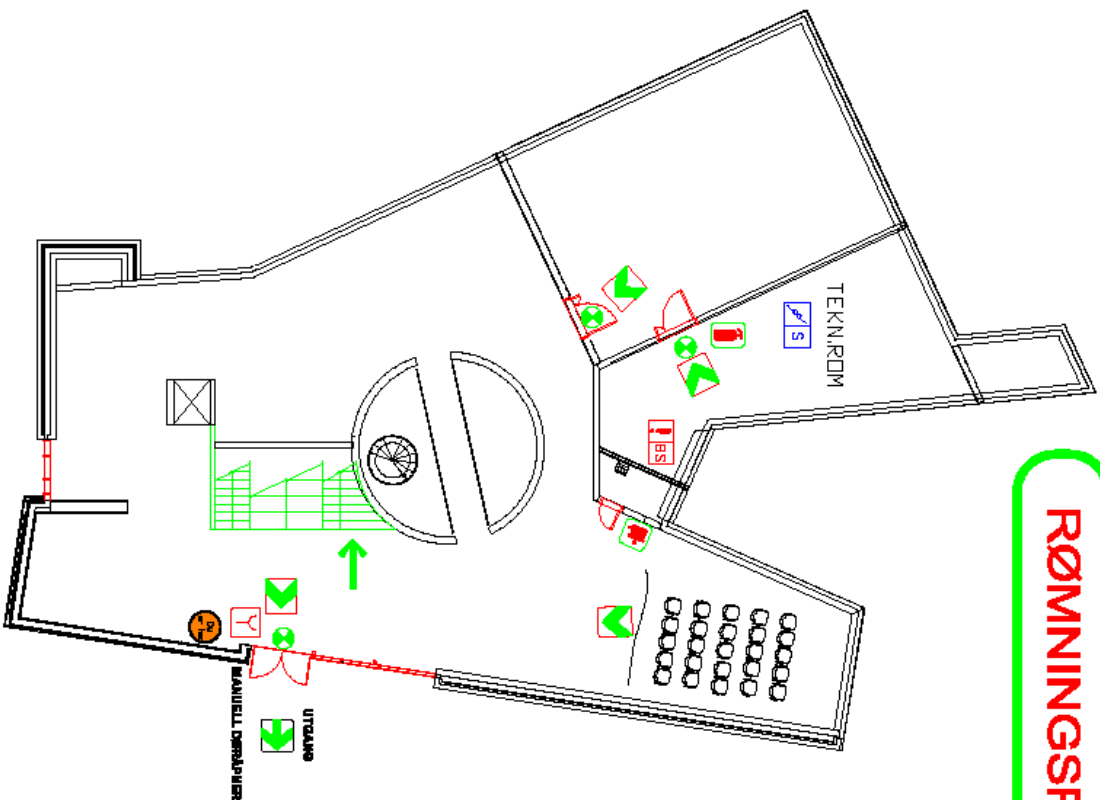
UTLÅN - OG ORDENSREGLAR FOR KOMMUNALE BYGG I ÅSERAL

1. Kommunale bygg er ope for alle lovlege føremål. Ingen kan nektast grunn av religiøs eller politisk oppfatning. Utlån kan likevel nektast til føremål som kan påføre lokale skader, eller som kan vere til stor sjenanse for naboar. Skulen skal ikkje nyttast til overnatting, leirslåing og liknande. Arrangement i skulens regi er unnateke.
2. Prisen for leige av kommunale lokaler blir fastsett i budsjettet, sjå www.aseral.kommune.no, gebyr og avgifter.
3. Den ansvarlege leigar skal vere minst 18 år. Leigar kan bli erstatningsansvarleg for skadar på inventar, utstyr, bygningar og uteområde som måtte oppstå i samband med eller som følgje av tilstellingar. Leigar er og ansvarleg for at alle rettar seg etter gjeldande ordensreglar. Ved tilstelling for ungdom skal ansvarleg leigar, eller representant for denne, over 18 år, vera fysisk til stades ved arrangementet heile tida. Uleigar ser særleg til at det er tilstrekkeleg vakthald og tilsyn om aktiviteten strekkjer seg utover kvelden/natt – då særleg i helgene. Idrettsarrangement i fleirbrukshallen i regi av ÅIL kan etter avtale unntas frå aldersgrensa.
 - Leigar kan berre bruka den delen av huset og utstyret som det er gjort avtale om.
 - Ein bør unngå at arrangement vert lagt til dagar med faste aktivitetar for eksempel i fleirbrukshallen. Treningar, øvingar eller andre faste aktivitetar må likevel vike for andre arrangement, når utleigar vurderer desse som viktigare.
 - Utleigar er ansvarleg for at leigar har høve til å gjere seg kjent med ordensreglane og brannvernreglane. Den/dei som får tildelt fast treningstid i fleirbrukshallen mm. pliktar å delta på informasjonsmøte kvar haust.
 - Det er tillate å nyta alkohol i lukka selskap. Dette kan gjelda bryllaup, årsmålsdagar og liknande. I barnehagen, skulen og fleirbrukshuset er det likevel ikkje høve til å nyta alkohol. Leigar skal opplysa til utleigaren om det vil bli nytt alkohol.
 - Reingjering og rydding har ulik rutine frå lokale til lokale, og skal utførast etter avtale med reinhaldsavdelinga i Avdeling for drift og utvikling. Utleigar opplyser om dette.
 - Offentlege tilstellingar skal vera slutt kl. 24.00 om ikkje anna er avtala. Sluttidspunktet for private tilstellingar vert fastsett etter avtale med utleigar.
 - Utleigar kan setje vilkår og gje pålegg som leigar pliktar å rette seg etter.
 - Ved brot på ein eller fleire av desse reglane kan leige nektast for kortare eller lengre tid. Vedtak om dette blir fatta av rådmannen, men kan påklagast til OKU som avgjer saka med endeleg verknad.
4. Rådmannen har fullmakt til å utarbeida reglar for spesielle område og installasjonar i kommunale bygg i Åseral. Dette gjeld symjehallen, AV-utstyret og køyring av teleskoptribunane i fleirbrukshallen og oppfølging av grendehusa Kylland og Lognavatn. Desse reglane skal baserast på ovannemnde utlån – og ordensreglar.

BRANNINSTRUKS BRANNVESEN - tlf. 110

- BEREDTIDIGT BRANN:**
- Væder oppover, ned og til høyre
 - Hold hovedet i nivå
 - Lukk alle dører bak deg
 - Hold avstand innenfor dør
- VED UTGANG:**
- Gå ned utgangene med høyre hånd mot veggen
 - Hold hovedet i nivå
 - Gå ned til sprinklerhallen
 - Hold avstand innenfor dør
- UTGANG:**
- Ved utgangene utenfor bygget

RØMNINGSPLAN



SYMBOLFORKLARING

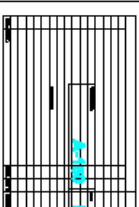
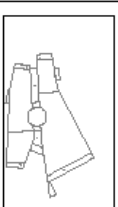
- HÅNDSLØKKEUTSTYR
- BRANNSLÅNGER
- RØMNINGSRETNING
- HJØUDTÅNGER
- ALTERNATIV RØMNINGSRETNING
- BRANNSENTRAL
- SENTRAL FOR SPRINKLERHALLEN
- MARKERINGSLYSE

BRANNVERN -
LEIAR:

GUNVALD LINJORD

TLF: 94521037

SPRINKLERVENTIL:
TEKNISK ROM KJELLER



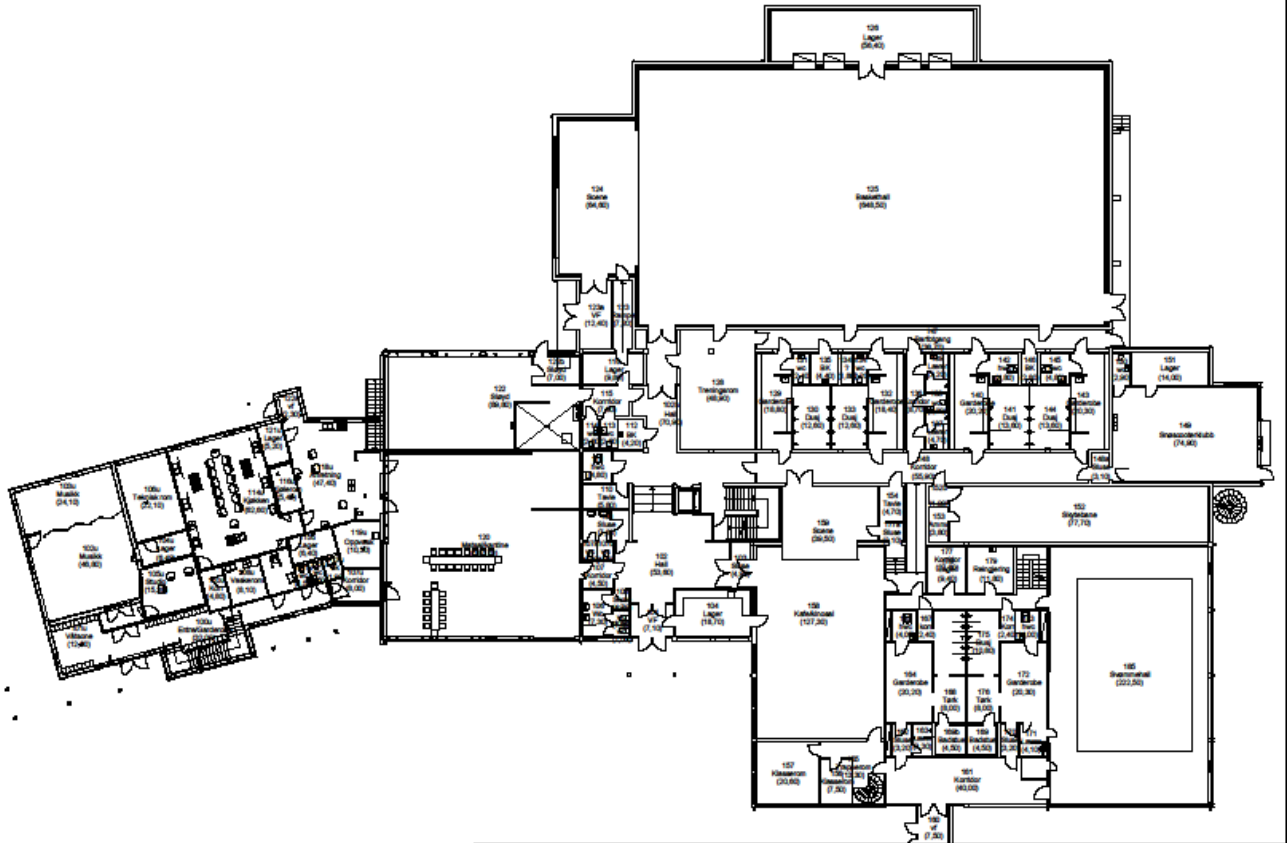
ÅS ELLIOTTEN 11B
BRANNKONTROLLSENTER
MILJØSTED
KONTAKT: 94521037

BOO ARKITEKTER AS
KONTAKT: 94521037

PLANUETABELE
OVERSØT
U

A-150 F





Emne	Mål	Side
Bygg: 202 - Åseral Flørbukshus (Sammenkobling1.etg.17.03)	Dato	20.03.2014