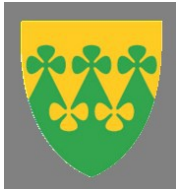



<b>SYSTEMHENVISNING TIL PEDAGOGISK – PSYKOLOGISK TJENESTE</b>		PP-tjenesten Rakkestad og Marker
Rakkestad kommune Postboks 264 1891 Rakkestad Merkes: Systemhenvisning PP-tjenesten Tlf.: 69 22 55 00 E-post: <a href="mailto:postmottak@rakkestad.kommune.no">postmottak@rakkestad.kommune.no</a>		 
Kommune: Rakkestad	Marker	Skjemaet skrives ut, utfylles og sendes i posten

Enhet:

Adresse:

Telefon

E-post

1. Kort beskrivelse av situasjonen hvor hjelp er ønsket:

2. Hva er gjort til nå internt / i samarbeid med foreldre eller andre samarbeidspartnere?

3. Hva ønsker skolen å oppnå med hjelp fra PPT?

4a. Konkretisering av type hjelp som ønskes:

Sett et eller flere kryss:		Konkretiser – for eksempel tema, deltakere, ramme, andre samarbeidspartnere osv.:
Kurs	<input type="checkbox"/>	
Veiledning	<input type="checkbox"/>	
Foreldreinformasjon/ - møter	<input type="checkbox"/>	
Miljøtiltak	<input type="checkbox"/>	
Andre tiltak	<input type="checkbox"/>	
Spesifiser		

4b. Innenfor hvilke områder ønsker de ansatte kompetanseheving:

Sett ett/flere kryss:		Konkretiser:
Språk, kommunikasjon, grunnleggende ferdigheter	<input type="checkbox"/>	
Skolemiljø - mobbing	<input type="checkbox"/>	
Klasseledelse	<input type="checkbox"/>	
Tilpasset opplæring	<input type="checkbox"/>	
Hjem – skole / skolestart	<input type="checkbox"/>	
Annet	<input type="checkbox"/>	

5. Forslag til hvordan skolen ønsker å tilrettelegge dette arbeidet:

Bruk av tid/ressurser internt i skolen:
Bruk av tid/ressurser til samarbeid med PPT eventuelt andre deltakere (spesifiser).
Er foreldrene informert om at denne henvisningen sendes PPT? Hvis ja hvordan?

Dato:

Underskrift: \_\_\_\_\_