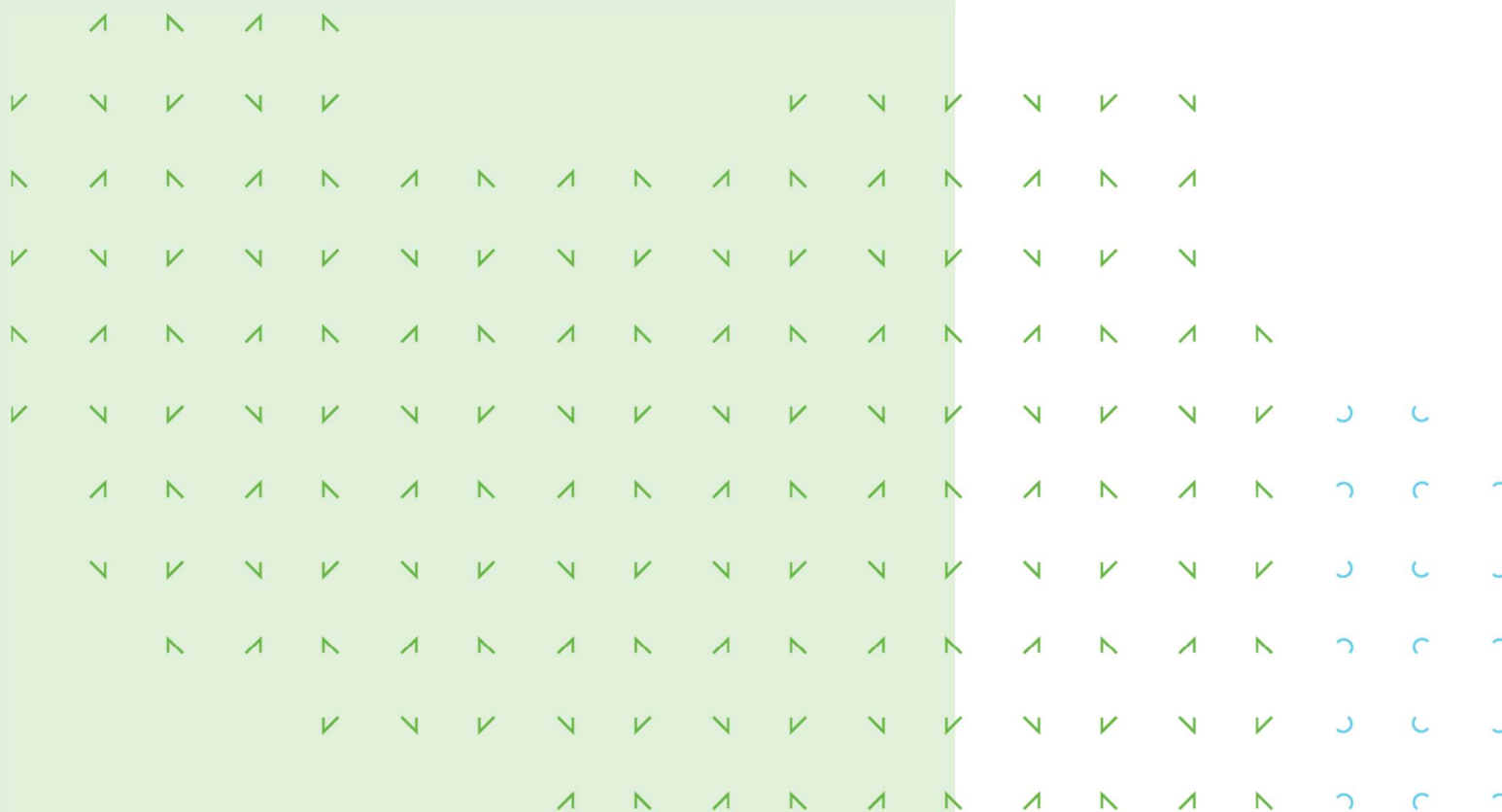




RÆLINGEN
KOMMUNE

Årshjul for overgang fra barnehage til skole

Revidert 24.06.19



Innhold

Mål	3
Omfang.....	3
Årshjul	3
Distriktvise samarbeid	5
TIPS til tilpasset årshjul:	5

Mål

Legge til rette for en trygg og god skolestart for barna i Rælingen kommune

Delmål:

Innholdet i årshjulet skal/samarbeidet mellom SFO, skole og barnehage skal:

- Bidra til at barna oppleve sammenheng og kontinuitet mellom barnehage og skole/SFO
- Sikre barns medvirkning i overgang mellom barnehage og skole
- Ivareta barnet og foresattes behov i overgangen
- Gjøre barna, personalet i barnehagene og foresatte kjent med skolehverdagen
- Gjøre skole og SFO kjent med barnehagehverdagen

Omfang

Årshjulet gjelder for alle skoler og barnehager i Rælingen.

Årshjulet beskriver tiltak og rutiner som gjelder hele barne-/elevgruppa. Tiltak knyttet til enkeltelever er markert med blå farge.

Årshjul

Måned	Tiltak	Innhold	Ansvarlig	Utført
August	Utarbeide oversikt over hvilken skole førskolebarna skal begynne på	Barnehagen innhenter disse opplysningene for barna i sin barnehage. Barnehagen innhenter samtykke fra foreldre til å dele denne informasjonen med skolen. Barnehagen sørger for å dele informasjonen med de aktuelle skolene.	Barnehageleder	
September	Felles foreldremøte for foreldre av førskolebarn <u>høst</u> Skole, SFO og barnehage deltar!	innhold kan formes av distriktet. Tips: Se på hva som er gjort i Blystadlia og på Løvenstad (Husk barn fra andre distrikt*)	Rektor	
	Barnehagen melder fra til skolen om barn med spesielle behov som har behov for ekstra ressurser.		Barnehageleder	

	Møte mellom barnehage og skole, aktuelle faginstanser og foresatte.	Viktig informasjon om barnet deles. Plan for videre møtepunkter avtales	Barnehageleder	
Oktober	Søknad om utsatt/fremskutt skolestart	Søknadsfrist 01.02 Skjema ligger på hjemmesiden Sakkyndig utredning må gjennomføres Vedtak	Barnehageleder informerer aktuelle foresatte PPT Rektor	
	Første utviklingssamtale	Spørre eleven hvordan overgangen har vært i forhold til forventningene, hente opp tråd fra samtalen barnehagen hadde med barnet.	Kontaktlærer	
	Førskolebarna og førsteklassingene møtes	Innhold settes inn av distriktet (Husk barn fra andre distrikt*)	Barnehageleder	
November				
Desember				
Januar				
Februar	Innskriving	Felles innskriving og påmelding SFO (frist mars) sendes foresatte samtidig fra alle skoler.	Rektor	
	Førskolebarna og førsteklassingene møtes	Innhold settes inn av distriktet (Husk barn fra andre distrikt*)	Rektor	
Mars	Utsending av informasjon til foresatte	Informasjon om besøksdager, foreldremøter og klasselister NB: Kopi til kommunale og ikke-kommunale barnehager (Husk barn fra andre distrikt*)	Rektor	
	Ansvarsgruppemøte hvor både barnehage og skole deltar	Rutine for henvisning følges	Barnehageleder	
April	Samtale med førskolebarna	om forventninger til skolestart	Pedagogisk leder	
	Skolen besøker barnehagen	Dette kan være fadderbesøk, 1.trinns lærere som besøker barnegruppen og er med på noen aktiviteter el.	Rektor	
Mai	Invitasjon til besøksdag i juni	Brev går ut til foresatte med informasjon om dagen og at de selv må være med barna (Husk barn fra andre distrikt*)	Rektor	
	Innhente relevant informasjon	Bruk skjema som finnes på Losen og på kommunens hjemmeside	Barnehageleder	

		Foresatte må godkjenne at dette sendes inn og drøftes i møte med skolen		
	Samarbeidsmøte mellom skole og barnehage	Samtale rundt innhentede informasjonsskjemaer (Husk barn fra andre distrikt*)	Rektor	
Juni	Møte mellom skoleleder og barnehageledere:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sette opp møteplan for samarbeidet kommende skole-/barnehageår. ✓ Evaluering av «tilpasset årshjul» ✓ planlegge neste års «tilpass årshjul». <ul style="list-style-type: none"> • 21 analysebegreper må være med 	Skoleleder kaller inn barnehagelederne til dette møtet	
	Besøksdag	Foresatte og barn besøker skole og SFO	Rektor	
	Foreldremøte Skole - SFO	Innhold settes av skolen	Rektor	

*Skolene har ansvar for å sørge for at barnehager utenfor distriktet, med barn som skal starte på deres skole, blir invitert. Barnehagen må vurdere mulighet for å følge barnet (eventuelt sammen med ett par andre barn) eller om de gir invitasjonen videre til barnets foresatte.

Spesielt for barn med særlige behov

Barn som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp utredes på nytt før skolestart i tråd med kommunens rutiner for dette.

Distriktvise samarbeid

I Rælingen jobber skolene sammen med barnehagene i nærområdet. Dette kaller vi for distriktvise samarbeid. Hvert distrikt har mulighet til å gjøre lokale tilpasninger av årshjulet. Alle momenter i dette årshjulet må ivaretas, men innholdet i aktivitetene kan distriktet selv forme. Det er også mulig å legge til aktiviteter (se tips). Dette blir til sammen «Tilpasset årshjul».

Distriktsamarbeidet setter opp ansvarlig leder for distriktsamarbeidet på ledernivå. Ny leder kan utnevnes på årlig basis.

TIPS til tilpasset årshjul:

- ✓ I tillegg til arenaer hvor ledere møtes: Utvikle arenaer hvor andre nøkkelpersoner møtes
- ✓ Felles planleggingsdag mellom skole og barnehage annet hvert år
- ✓ Felles kveldsmøte for pedagoger og første-/2.trinns lærere
- ✓ Lesestunder på SFO hvor skolebarn leser for barnehagebarna – på skolen eller i barnehagen
- ✓ Skolen og/eller SFO inviterer barnehagen til temadag, f.eks. Indianerdag, vannlek, aktivitetsdag el.

- ✓ Felles opplegg for førskolebarna på tvers av barnehagene – noen felles turdager el. Kanskje vil kontaktlærere eller ansatte på SFO delta på årets siste felles tur? (Det er ikke snakk om hele dager nødvendigvis, men noen timer sammen i skogen el.)
- ✓ Barnehagen inviterer førsteklassingene fra «sin» barnehage til vafler f.eks. i SFO tiden. Personale fra SFO følger med.

Trivselskommunen med nærhet til Østmarka og Øyeren

Rælingen kommune
Postboks 100
2025 Fjerdingby

Besøksadresse:
Bjørnholthagan 6
2008 Fjerdingby

Telefon: 63 83 50 00
E-post: postmottak@ralingen.kommune.no

www.ralingen.kommune.no