



ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR

RÆLINGEN KOMMUNE

ANLEGGET – BRUK OG UMLEIE

Svømmehallanlegget – Bruk, sikkerhet og ordensregler

1. DEFINISJONER

1. Svømmehallanlegget omfatter følgende:
 - svømmehall
 - svømmehallgarderober med badstuer og dusjrom.
2. Brukere omfatter skolens ansatte og elever, personer tilhørende institusjoner eller organisasjoner som har inngått avtale om leie og grupper eller enkeltpersoner som på annen måte har fått adgang til anlegget (f eks ansattes familie, besøksgrupper og lignende)
3. Organisert gruppe er en gruppe brukere med leder (lærer, instruktør, trener og lignende)
4. Leder er en person med godkjente kvalifikasjoner i livredning, HLR og førstehjelp som fungerer som lærer, instruktør eller trener.
5. Bassengvakt er en person med godkjente kvalifikasjoner i livredning, HLR og førstehjelp, som bare har som oppgave å holde øye med virksomheten i vannet med sikte på å kunne gripe inn ved uhell eller for uhell.

2. DISPONERING

1. Undervisning
Undervisning i svømmehallen vil normalt foregå i regi av skolene.
2. Utleie
I tidsrommet mandag-fredag og i helgene leies svømmehallanlegget ut til brukere utenfor skolen. Basseng kan også leies ut eller på annen måte stilles til disposisjon for brukere utenfor skolen i tidsrommet mandag-fredag, på ad hoc basis.

3. SIKKERHETSREGLER

1. Under undervisning og utleie skal all virksomhet i svømmehallanlegget foregå i organiserte grupper.

2. Når lederen er opptatt med undervisning/instruksjon skal det ved grupper på inntil 30 personer i tillegg til lederen være til stede en bassengvakt. Er gruppen større enn 30 personer skal ytterligere en bassengvakt være til stede.
3. Treningsvirksomhet er kun tillatt i grupper på minst 2 personer.
4. Stupebrettene kan benyttes når lenser er lagt ut, og klarsignal for stuping er gitt av vakthavende betjening.
5. Leder/bassengvakt skal være på plass før en gruppe begynner, ha kontroll med virksomheten, og være til den siste som forlater svømmehallanlegget etter timens slutt. Han/hun må sette seg inn i gjeldende sikkerhetsregler og påse at de følges av gruppen. Vedkommende skal være antrukket i badetøy/treningsstøy og være plassert slik at full oversikt over bassenget has.
6. Servicetorget skal motta sikkerhets- og ansvarserklæring skjema i undertegnet stand .

6. ORDENSREGLER

1. Den som benytter Rælingen kommunes svømmehallanlegg må være oppført på lister over brukergrupper eller ha gyldig billett/adgangskort. Alle brukere må overholde gjeldende sikkerhets- og ordensregler.
2. De tildelte tider for bruk av svømmehallanlegget må overholdes. Det gjøres oppmerksom på at det må være 15 min. til klargjøring mellom hver brukergruppe.
3. Sandbekkhallens materiell brukes i den utstrekning tillatelse er gitt.
4. Ansvarlig leder skal påse at svømmehallanlegget forlates i forskriftsmessig stand, herunder at lånt materiell er satt på plass.
5. Skader som oppstår på anlegg og utstyr på grunn av uforsiktig bruk vil medføre erstatningsansvar.
6. Rælingen kommune er uten ansvar for personskader og for skader og tap av effekter, verdisaker og lignende.
7. Hygieneregler :
 - Før bassenget tas i bruk skal det foretas kroppsvask med såpe i dusjrommene
 - Personer som lider av hudsykdommer eller av smittsomme sykdommer har ikke adgang til svømmehallanlegget
 - Barbering, fotpleie, m.m. er ikke tillatt i svømmehallanlegget
 - Tråkk med utefottøy er ikke tillatt i dusjrom eller korridorer og trappen mellom garderobes og øvrige anlegg.
 - Det er ikke anledning å ta med flasker i svømmehallområdet.
8. Vakthavende hallbetjening ledere/ bassengvakter skal påse at gjeldende ordensregler blir overholdt.

Brukere som overtrer gjeldende ordensregler, viser usømmelig adferd eller på annen måte er til sjanse for personell eller andre brukere, kan vises bort. Hallens ledelse avgjør for hvilket tidsrom bortvisning i tilfelle skal gjøres gjeldende. Skjer overtredelser av gjeldende ordensregler under utøvelse av skolens undervisningsvirksomhet, skal eventuell bortvisning skje i samråd med faglærer.

Lærere med skoleklasser skal vise kompetansebevis etter grunnskolerådets krav i rundskriv **F30-92 som er en bindende forskrift etter grunnskoleloven § 27 nr 2.**

9. Dersom det blir aktuelt for besøksgrupper (skoleklasser og lignende) å bruke svømmehallanlegget, skal den av hallens personell som er ansvarlig for besøksopplegget gjøre den ansvarlige leder (lærer/tilsvarende) kjent med bestemmelsene. Dersom det er tvil om at gruppelederen representerer den fornødne sikkerhet, skal dette tas opp med vakthavende faste hallbetjening.

Dersom man i slike tilfeller ikke finner å kunne etablere en tilfredsstillende bassengvaktordning skal hallbetjeningen avlyse svømmingen. Det samme gjelder etter at virksomheten er igangsatt, men hvor badetjeningen ikke finner sikkerheten tilfredsstillende.

4. UHELL – FRAMGANGSMÅTE FOR NØDHJELP OG VARSLING

1. Ved uhell med åpenbar fysisk skade eller fare for slik skade skal leder/bassengvakt sørge for forsvarlig behandling ved å utføre/tilkalle hjelp i denne rekkefølgen:
 - Livredning ved munn til munnmetode (dersom respirasjonsstans og/eller hjertestans har inntruffet)
 - Annen nødvendig førstehjelp
 - Varsling av ambulanse
 - Varsling av legehjelp
 - Varsling av vakthavende hallbetjening som igjen sørger for varsling av avd. leder og evt pårørende dersom ikke noen av disse er til stede.

5. TILLEGGSBESTEMMELSER FOR LEIETAKERE

1. Bare lokaler som er nevnt i leieavtalen kan benyttes.
2. Dersom det oppstår forhold som fører til at leieobjektet og/eller tidspunkt endre, skal driftsleder varsles og senest 1 – en – uke før leieforholdet inntreffer.
3. Det tas forbehold når det gjelder støy eller andre ulemper som forårsakes av kontraktfestet anleggsvirksomhet eller annen aktivitet som er nødvendig for klargjøring for Sandbekkshallen/Marikollen ordinære virksomhet.
4. Overtredelse av forannevnte regler vil kunne medføre oppsigelse av avtalen med øyeblikkelig virkning. For øvrig gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 – en – måned.
5. Rælingen kommune forbeholder seg rett til å øke leiesatsene i takt med økte driftsutgifter. Melding om slik økning vil bli gitt minst 3 mnd på forhånd.

Rælingen kommune

SIKKERHETS- OG ANSVARSERKLÆRING

for bruk av svømmehallen på Sandbekken og Marikollen

NAVN:.....

ADRESSE:.....

INSTITUSJON/KLUBB:.....

Undertegnede erklærer herved:

- Å ha lest Rælingen kommunes sikkerhets- og ordensbestemmelser
- Å kunne dykke til 4 m dyp, samt
- Utføre ilandføring og HLR på bevisstløse personer

Kryss av

Har du tatt kurs i livredning i vann? _____

Hvem arrangerte kurset _____

Hvilket årstall _____

Har du grunnkurs i HLR (min 3 t) _____

Hvilket årstall _____

Har du avlagt livredningsprøve senere? _____

Hvilket årstall _____

Ønsker du/dere kurs i livredning og grunnkurs i HLR _____ (vi vil arrangere et kurs ved behov)

Antall deltagere: _____

Kontaktperson :

.....

Dato

.....

Underskrift

.....

Telefonnummer:

.....

e- mail :

Før nøkkelutlevering må skjema returneres i underskrevet stand til :

Servicetorget, Rælingen kommune boks 100, 2025 Fjerdingby