

REFERAT OPPSTARTSMØTE FOR : (arbeidstittel/plannamn)

<input type="checkbox"/>	Plantype
<input type="checkbox"/>	Detaljreguleringsplan
<input type="checkbox"/>	Områdeplan
<input type="checkbox"/>	Reguleringsendring
Eigedom (gnr. og bnr.):	
Saksnummer:	PlanID:
Sakshandsamar:	
Møtestad:	Møtedato:
Deltakarar:	
Forslagstiller (F)/tiltakshavar (T):	Kommunen:

HANDSAMINGSGEBYR 2018

<p>Reguleringsplan + tillegg for kvar eining: Kr. 16 500,- for planen + Kr. 1 000, pr eining.</p> <p>Revisjon av reguleringsplanar + tillegg for kvar nye eining: Kr. 16 500,- for planen + Kr. 1 000, pr eining</p> <p>Små/mindre endringar: Kr 7 900,- Eigne kommunale planar: Kr.0,00</p> <p>Gebyret skal fakturerast straks saka takast opp til 1.gongs handsaming. Beløpet skal ikkje refunderast dersom planane eventuelt vert forkasta. Beløpet omfattar ikkje utgifter til kunngjering om igangsetjing av regulering, jfr. plan- og bygningslovas § 12-8, då desse dekkast av den private part.</p>	<p>Namn/firma, adresse og kontaktperson fakturaen skal sendast til:</p>
---	---

Formål oppstartsmøte

Avklare offentlige føresetnader for at planforslaget skal kunne realiserast, og skal legge grunnlaget for ein god planprosess. Prioriterte utgreiingsbehov for planarbeidet og andre moment er angitt så langt det har vore mogleg på grunnlag av tilgjengelege opplysningar under oppstartsmøtet.

Korkje oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den seinare sakshandsaminga. Naboprotestar, protestar frå bebuarorganisasjonar, krav frå offentlege myndigheiter mv. vil kunne føre til krav om endring av prosjektet, og evt. endring av framdrifta i prosjektet.

1. ORIENTERING OM PLANFORSLAGET

(Kort orientering frå forslagsstiller - Føremål, utfordringar, tiltak, vurdering av behovet for KU)

2. PLANFØRESETNADER

Planstatus (namn og dato på gjeldande planar):

Fylkes(del)plan(ar) / Regionale planar (Tilhøve som ikkje er innarbeida i Kommuneplanen)	
Kommuneplanens arealdel (noverande planformål)	
Kommunedelplan(ar) (noverande planformål)	
Områderegulering	
Detaljregulering	
Planar som grensar inn til planområdet	

Vil planforslaget samsvare med overordna plan/gjeldande reguleringsplan

Ja
Nei (følgast opp med merknad om kva som er avvik.)
Merknadar:

Planar som skal opphevast og erstattast

Planen vil erstatte følgande planar i sin heilskap:	-
Planen vil erstatte deler av følgande planar:	-

Er det planarbeid i tilgrensande områder

<input type="checkbox"/>	Ja (følgast opp med merknad)
<input type="checkbox"/>	Nei
Merknadar:	

3. FØRINGAR Nasjonale og regionale føringar (lista er ikkje uttømmande)

<input type="checkbox"/>	Styrking av barn og unges interesser (RPR)
<input type="checkbox"/>	Nasjonal landbrukspolitikk
<input type="checkbox"/>	Villrein – Regional plan for Setesdal Vesthei, Ryfylkeheiane og Setesdal Austhei
<input type="checkbox"/>	Kulturminne
<input type="checkbox"/>	Universell utforming (Nasjonale forventningar, Rundskriv T-5/99B, diskrimineringsloven, mf.)
<input type="checkbox"/>	Verna vassdrag (RPR)

Kommunale føringar (lista er ikkje uttømmande)

<input type="checkbox"/>	Kommuneplanens arealdel 2010 – 2022, plankart, føresegner og retningslinjer
<input type="checkbox"/>	Kommunedelplan Hovden, 2013 – 2025 (planID 201109), plankart, føresegner og retningslinjer
<input type="checkbox"/>	Kommunedelplan Midtregionen, (planID 200404), plankart, føresegner og retningslinjer
<input type="checkbox"/>	Kommunedelplan ski- og turløyper (planID 200813), plankart, føresegner og retningslinjer
Merknadar:	

4. KONSEKVENsutGREIING (klargjere vesentlege verknader for miljø og samfunn)

<input type="checkbox"/>	Forslaget utløyer krav om konsekvensutgreiing, jf KU-forskrifta 01.07.2017
<input type="checkbox"/>	- Planen faller innunder forskriftens § 6 – Alltid konsekvensutgreiast - Planen faller innunder forskriftens § 8 - Planar som skal vurderast nærare i samsvar med § 10
<input type="checkbox"/>	Forslaget utløyer ikkje krav om konsekvensutgreiing
<input type="checkbox"/>	Forslaget vil kunne utløyse krav om konsekvensutgreiing. Kommunen vurderer og vil gi tilbakemelding innan 4 veker (ref § 11).
Merknadar: Dersom planen skal konsekvensutgreiast skal det utarbeidas planprogram. Planprogrammet leggas ut på høyring samstundes med varsel og kunngjering om oppstart av planarbeid. Det skal kome fram av varselet kvifor planen skal konsekvensutgreiast. NB! Dersom planen ikkje skal konsekvensutgreiast skal det kome fram av varselet kvifor utgreiinga er unødvendig.	

5. VIKTIGE UTGREIINGSBEHOV FOR PLANARBEIDET - foreløpig vurdering

Reguleringsplanar som ikkje er omfatta av krav om konsekvensutgreiing vil normalt ha mindre verknad på miljø og samfunn enn dei planane som omfattast av forskrifta om konsekvensutgreiingar. For planar som ikkje omfattast av forskrifta vil det då som hovudregel være nok med ei kvalitativ vurdering og skildring av verknadene for miljø og samfunn. Formålet er å synleggjere kva planen vil medføre for partar i saka, interesser og omsyn på ein dekkande måte.

De fleste tema under påverkar folks helse direkte eller indirekte. Korleis dette er vurdert og ivaretatt i planen må kome fram av planskildringa.

Planfaglege vurderingar –Forhold som bør/ skal utgreiast i samband med planarbeidet (lista er ikkje komplett):

Temaområder	
Bygg - kulturminne - estetikk	
	Stadtypisk arkitektur – Enkeltbygg
	Siktlinjer – fjern og nær – høgder
	Kulturlandskap
	Kulturminne
Merknader:	
Infrastruktur	
	Vatn, avløp og overvatn (klimatilpassing). Privat/kommunalt ledningsnett i området, kapasitet og tilstand. Brannvann.
	Høgspenliner
	Vegtekniske forhold
	Trafikale forhold/ trafikksikkerheit/tilkomst
	Sosial infrastruktur (barnehage, skule mm.)
	Kollektivtrafikk
	Leik
	Skiløyper/turløyper
	Renovasjon
Merknader:	
Landskap, natur og vilt	
	Biologisk mangfald – miljøfaglige vurderingar/naturmangfaldlova
	Verdifull vegetasjon
	Landskap – topografi, landskapselement, silhuettar, terrenginngrep
	Villrein – trekksoner
Merknader:	
Landbruk	

	Dyrka mark/utmark
	Skog
Merknadar:	
Friluftsliv og opphald	
	Grønstruktur/rekreasjon/friluftssinteresser
Merknadar:	
Bukvalitet	
	Sol/skugge/vind
	Barn/unges oppvekstvilkår – leik, skuleveg, møteplassar, mv.
	Tilgjengelegheit for alle – universell utforming
Merknadar:	
ROS, samfunnssikkerhet og miljø. (ref pbl § 4-3)	
	Klima/klimatilpassing (flaum, snø, isgang, vassmagasin)
	Steinsprang/jordskred
	Snøskred
	Grunnforureining
	Støy
	Drikkevatt
	Andre ting (sjå merknadar)
Merknadar:	

6. FØREBELS AVGRENSING AV PLANOMRÅDET

	Kommunen og forslagstillar har gjort ei førebels avgrensing av planområdet. Tal på dekar (daa) spesifiserast.
	Er det hefte på nokon av eigedomane i planområdet?
Merknadar:	

7. Kommunal grunn – Kompenserande tiltak

	Behov for oppkjøp av kommunal grunn
	Leggast det opp til kompensierende tiltak
Merknadar:	

8. KOMMUNENS FØREBELSE RÅD

Tema/utfordringar som særskilt må utgreiast, behov for illustrasjonsmateriale mm.

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tilråding Tilrår oppstart Tilrår ikkje oppstart Kan tilrår oppstart (sjå merknadar)
Merknadar: Alltid: Plankart og føresegner skal vere detaljerte nok til å sikre dei kvalitetane som omtalast i planskildring. Det vil seie at dersom ein særleg bruk av fargar, materiale, overflater mm. sjåast på som ein viktig kvalitet, må dette følgast opp i juridisk bindande plandokument. Planføresegn - Skal være eintydige og juridisk i samsvar med § 12-7 i plan- og bygningslova. Plankart er eit juridisk dokument og skal difor vere heilt eintydig. Det skal vere 100 % samsvar mellom plankart og planføresegn.	

9. GJENNOMFØRING

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kommunalteknisk anlegg Tiltaket krev utbetring/utbygging av kommunaltekniske anlegg Krav om godkjente tekniske planar (veg, vatn og avlaup)
Merknadar:	

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Utbyggingsavtale Trong for utbyggingsavtale Forhandle om utbyggingsavtale med kommunen parallelt med planprosessen.
Merknadar:	

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Privatrettslege tilhøve Avklart Ikkje avklart Hefte på eigedom(ar)
Merknadar: Det er mange planar som stopper opp når dei kommer til byggesak fordi ein ikkje har avklart privatrettslege tilhøve. Kommunen set som vilkår at forslagstillar/tiltakshavar klargjer slike tilhøve for planforslaget før 1.gongs handsaming. Planen kan ikkje omhandle privatrettslege tilhøve.	

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Parallell handsaming av byggesak og plansak (jfr PBL § 12-15) Ja Nei
Merknadar:	

KUNNGJERING

Særlege moment som må kome fram i kunngjeringsstekst	
Kven skal/skal ikkje ha varselbrev (alle parter i og tilgrensende til planområdet, NVE, SVV, FM, FK, Velforening, Kabelselskap, Bergverksvesenet mv)	

10. MEDVERKNAD OG INFORMASJON

<input type="checkbox"/>	Aktuell informasjon/medverknad ut over krav i pbl
<input type="checkbox"/>	Informasjonsmøte for partar/naboar
<input type="checkbox"/>	Annonser
<input type="checkbox"/>	Ope kontor
<input type="checkbox"/>	Kontakt med velforening – Lokale velforeningar bør alltid bli kontakta.
<input type="checkbox"/>	Skule og barnehage
<input type="checkbox"/>	Brukarundersøking
<input type="checkbox"/>	Anna
Merknader:	

11. FRAMDRIFT

Forslagsstillar sin dato for varsling av oppstart og evt kunngjering av planprogram	
Eventuell fastsetting av planprogram	
Forslagsstillers planlagde dato for oversending av planforslag til kommunen	
Forventa fyrstegangshandsaming i planutvalet	
Merknader: <i>Interne rutinar før 1. gangs handsaming: Kommunen sin sakshandsamar syter for intern høyring etter at komplett planforslag er motteke, før saka fremmast til politisk 1.gongs handsaming i planutvalet. Det er planutvalet som fattar vedtak om offentleg ettersyn.</i> <i>Bykle kommune gjer merksam på at forslagsstiller må levere planforslag i samsvar med planlagt framdrift. Dersom planforslag vert innsendt etter denne dato kan ikkje kommunen garantere at fristen på 12 veker kan overhaldast. Dersom forslagsstiller har behov for endra framdrift må dette klargjerast med kommunen for å få ny dato for forventa fyrstegangs handsaming.</i>	

12. KRAV TIL KOMPLETT PLANFORSLAG

Planforslag som ikkje er komplett i samsvar med lova og krava under, kan ikkje takast opp til handsaming før forslaget er endra/supplert.

Skal alltid finnast	
X	Plankart – Leverast som pdf og sosi-data. Plankart er eit juridisk dokument og skal difor vere heilt eintydig. Det skal vere 100 % samsvar mellom plankart og planføresegn.
X	Planføresegn - Skal være eintydige og juridisk i samsvar med § 12-7 i plan- og bygningslova. Sjå kommunens mal for oppsett av planføresegn.
X	Planskildring inkl ROS-analyse - Sjå reguleringsplanretteleiar utgitt av KMD, samt http://www.planlegging.no
X	Refererte merknadar med kommentarar (Som eige kapittel i planskildringa)

Illustrasjonsmateriale (Vurderast frå sak til sak)	
	Illustrasjonsplan
	Fotomontasje/ 3D teikningar
	Perspektivteikningar
	Snitt-teikningar
	Vegprofil
	Modell
	Aktuelle analyser
	Anna
Merknader: Det kan kome krav om nytt illustrasjonsmaterieill undervegs i planprosessen.	

13. GENERELLE KRAV

Krav til kunngjering om igangsetjing av planarbeid

	Forslagsstiller skal kunngjere igangsetjing av planarbeidet.
	Oversiktskart for stadfesting, der planområdet og varslingsområdet er merka på kartet, leverast kommunen som sosifil.
	Kart 1:1000 – 1:5000 med merka planavgrensing (raster ØK + bygg samt eigedomsgrenser, grunnkart)
	Brev som orienterer om føremålet med planforslaget, dagens og framtidig planstatus samt reguleringsføremål.
	Kunngjeringstekst skal godkjennast av sakshandsamar i kommunen <u>før</u> offentleg varsling.

Krav til kart

Planframstillinga skal være digital etter SOSI-standard, i siste sosi versjon. Det skal brukast oppdaterte kartgrunnlag i planarbeidet.

Kopimottakarar:

Personvern

Vi behandler dine opplysninger for å ivare ta våre rettslige forpliktelser i henhold plan og bygningsloven.

Opplysningene som vi behandler er navn, adresse og gårds- og bruksnummer. Vi vil kunne innhente informasjon om deg fra Folkeregisteret og Norkart som har alle eiendomsinformasjoner.

Du har rett til innsyn i de personopplysningene vi behandler om deg.

Dersom vi behandler feilaktige opplysninger om deg, har du rett til å få disse rettet eller slettet.

Kommunen er underlagt arkivlovgivning som gjør at vi ikke kan slette dataene, bortsett fra det som eventuelt er feilregistrert.

Behandlingsansvarlig er rådmannen og hun kan kontaktes via kommunens sentralbord 37 93 85 00.

Kommunens personvernombud John A. Horve kan kontaktes på pvo@bykle.kommune.no

Du har rett til å klage til Datatilsynet dersom du mener vi behandler dine personopplysninger på en feil måte, og vårt personvernombud kan være behjelpelig med en eventuell klage.