

## **Møteinnkalling** **Kontrollutvalget Rakkestad**

**Møtested:** Rakkestad kommune, møterom Formannskapssalen

**Tidspunkt:** 19.06.2019 kl. 08.30

Eventuelle forfall meldes til Anita Rovedal, telefon 908 55 384, e-post  
[anirov@fredrikstad.kommune.no](mailto:anirov@fredrikstad.kommune.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Rakkestad, 12.06.19

Vidar Storeheier  
Kontrollutvalgsleder

## **Sakliste**

- PS 19/14      Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29.05.19
- PS 19/15      Orienteringssak - Skatteoppkrever Rakkestad kommune
- PS 19/16      Forslag til prosjektbeskrivelse - Kvalitet i undervisningen ved  
grunnskolen
- PS 19/17      Forslag til prosjektbeskrivelse - Forebygging og oppfølging av  
sykefravær
- PS 19/18      Informasjon fra revisjonen
- PS 19/19      Eventuelt

**Saksnr.:** 2019/9251  
**Dokumentnr.:** 2  
**Løpenr.:** 123872/2019  
**Klassering:** 510/128  
**Saksbehandler:** Anita Rovedal

## Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Rakkestad	19.06.2019	19/14

### Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29.05.19

#### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29.05.19 godkjennes

Rakkestad, 11.06.2019  
Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS

#### Vedlegg

Ingen

#### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29.05.19

#### Vurdering

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29.05.19 legges frem for formell godkjenning og signering

**Saksnr.:** 2019/9251  
**Dokumentnr.:** 4  
**Løpenr.:** 124609/2019  
**Klassering:** 510/128  
**Saksbehandler:** Anita Rovedal

## Møtebok

<b>Behandlet av</b> Kontrollutvalget Rakkestad	<b>Møtedato</b> 19.06.2019	<b>Utvalgssaksnr.</b> 19/15
---	-------------------------------	--------------------------------

## Orienteringssak - Skatteoppkrever Rakkestad kommune

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra skatteoppkreveren til orientering

Rakkestad, 12.06.2019  
Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS

### Vedlegg

Ingen

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Skatteoppkreverens årsrapport og årsregnskap 2018
- Skatteetatens kontrollrapport 2018

### Saksopplysninger

Utvalget fattet følgende vedtak i sitt møte 29. mai 19, under sak 19/12 *Referatsaker: Skatteoppkreverens årsrapport med skatteregnskap 2018 og Skatteetatens kontrollrapport 2018:*

1. *Vedlagte referatsaker Skatteoppkreverens årsrapport 2018 og Skatteetatens kontrollrapport 2018 tas til orientering.*
2. *Kontrollutvalget har observert over tid at det kan se ut som om bemanningen på skattekontoret ikke er tilfredsstillende*
3. *Utvalget ønsker en orientering av skatteoppkrever om den generelle situasjonen på skattekontoret med utgangspunkt i skatteoppkreverens årsrapport og regnskap.*

På bakgrunn av vedtaket er skatteoppkrever invitert til kontrollutvalget for å gi en orientering om den generelle situasjonen på skattekontoret med utgangspunkt i skatteoppkreverens årsrapport og regnskap.

### **Vurdering**

Sekretariatet anbefaler utvalget å ta redegjørelsen til orientering. Utvalget må på bakgrunn av den informasjonen som blir gitt i møtet vurdere om det bør fattes ytterligere vedtak i saken.

**Saksnr.:** 2019/9251  
**Dokumentnr.:** 5  
**Løpenr.:** 124665/2019  
**Klassering:** 510/128  
**Saksbehandler:** Anita Rovedal

## Møtebok

---

<b>Behandlet av</b> Kontrollutvalget Rakkestad	<b>Møtedato</b> 19.06.2019	<b>Utvalgssaksnr.</b> 19/16
---	-------------------------------	--------------------------------

---

## Forslag til prosjektbeskrivelse - Kvalitet i undervisningen ved grunnskolen

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar prosjektbeskrivelsen for forvaltningsrevisjonsprosjekt *Kvalitet i grunnskolen*
2. Kontrollutvalget ber revisjonen holde utvalget løpende orientert om framdriften i prosjektet.

Rakkestad, 12.06.2019

Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS

### Vedlegg

- Forslag prosjektbeskrivelse til kontrollutvalget i Rakkestad kommune:  
*Kvalitet i grunnskolen*

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Revisjonsplan 2019-2020 Rakkestad kommune, vedtatt av kommunestyret 25.10.2018, sak 33/18.
- Overordnet analyse –Rakkestad kommune (vedlegg til planen)

### Saksopplysninger

Forvaltningsrevisjonsprosjekt *Kvalitet i undervisningen ved grunnskolen* er det første prosjektet i vedtatt *Revisjonsplan 2019-2020*. Det er lagt opp til at dette prosjektet skal gjennomføres høsten 2019. Det er satt av 250-300 timer til gjennomføringen.

Kontrollutvalget valgte prosjekt blant annet på bakgrunn av «Overordnet analyse», som vurderte ulike risikofaktorer innenfor kommunens tjenesteområder. Grunnskolen og kvalitet i undervisningen var en av tjenestene som kontrollutvalget ble anbefalt av revisjonen å vurdere å gjennomføre et forvaltningsrevisjonsprosjekt på. Revisjonen baserte dette på sin gjennomgang av KOSTRA tall og rådmannens rapportering i kommunens årsberetning 2017.

I prosjektbeskrivelsen presenteres bla forslag til problemstilling og metodikk, samt en beskrivelse av prosjektets organisering og innhold. Problemstillingen som skal besvares i en forvaltningsrevisjonsrapport skal ta utgangspunkt i kontrollutvalgets bestilling (Revisjonsplanen) og utvalgets hensikt med revisjonen. Revisor har utledet revisjonskriterier som sier hvilke krav eller forventninger som kvaliteten i grunnskolen kan måles opp mot.

I prosjektbeskrivelsen har revisjonen utdypet prosjektoppgaven (jf. pkt. fire «Utdyping av prosjektoppgaven»). Her fremgår det blant annet at god kvalitet på undervisningen er viktig for å sikre at alle elever får best mulig utbytte av opplæringen. Videre skriver revisjonen at *undervisningens kvalitet kan blant annet knyttes til organiseringen av opplæringen og kompetansen blant undervisningspersonalet*. Viktige stikkord videre er *personalets kompetanse, skolebasert vurdering, tilpasset opplæring og systematiske vurderinger av grunnskoletilbudet*.

På grunnlag av dette, foreslår revisjonen følgende problemstilling:

Revisjonen foreslår følgende problemstilling:

- I hvilken grad arbeider kommunen systematisk med å sørge for god kvalitet i undervisningen ved grunnskolen?

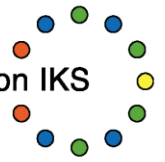
**Utvalget står fritt til å gjøre endringer eller å spisse problemstillingene ytterligere, dersom det blir funnet hensiktsmessig.**

### **Vurdering**

Etterprøving og kontroll av forvaltningen er en vesentlig og lovpålagt del av kontrollutvalgets oppgave. Gjennom forvaltningsrevisjon skal innbyggere og folkevalgte i kommunen få informasjon om administrasjonen etterlever regelverk, utnytter ressursene hensiktsmessig og når fastsatte mål etter vedtak i kommunestyret eller fra sentrale myndigheter. Forvaltningsrevisjon skal fungere som kontrollmekanisme mellom kommunestyret og administrasjonen, i tillegg til å gi læringseffekt.

Sekretariatet vurderer revisjonens forslag til prosjektbeskrivelser å være i tråd med kontrollutvalgets intensjoner for valg og bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt. Sekretariatet har ingen kommentarer til metode og gjennomføring.

Sekretariatet anbefaler likevel at utvalgets medlemmer setter seg inn i planen og eventuelt gir revisjonen innspill, slik at undersøkelsen blir gjennomført i tråd med utvalgets intensjoner.



---

## **PROSJEKTBEKRIVELSE**

### ***Kvalitet i undervisningen ved grunnskolen***

---

#### **1. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET**

Revisjonen skal i henhold til kommuneloven kapittel 12 § 78 og forskrift om revisjon av 1.juli 2004 kapittel 3 § 6, utføre forvaltningsrevisjon. Etter forskriftens § 7 innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger, herunder om:

- a) Forvaltningen bruker ressurser til å løse oppgaver som samsvarer med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.
- b) Forvaltningens ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til målene som er satt på området.
- c) Regelverket etterleves.
- d) Forvaltningens styringsverktøy og virkemidler er hensiktsmessige.
- e) Beslutningsgrunnlaget fra administrasjon til de politiske organ samsvarer med offentlige utredningskrav.
- f) Resultatene i tjenesteproduksjon er i tråd med kommunestyrets forutsetninger og/eller om resultatene for virksomheten er nådd.

#### **2. PROSJEKTETS PROBLEMSTILLING:**

I hvilken grad arbeider kommunen systematisk med å sørge for god kvalitet i undervisningen ved grunnskolen?

#### **3. PREMISSER FOR PROSJEKTARBEIDET**

Prosjektet gjennomføres av forvaltningsrevisjonsgruppen i samarbeid med kommuneadministrasjonen.

- Forvaltningsrevisjonsgruppen forbereder prosjektet.
- Kartlegging av organisering og innhenting av materiale gjennomføres i samarbeid med administrasjonen.
- Forvaltningsrevisjonsgruppen har ansvaret for å avslutte arbeidet med en prosjektrapport.
- Rapporten oversendes kontrollutvalget etter fastsatte frister.
- Det er forventet at revisjonen vil bruke 250-300 timer på gjennomføringen av prosjektet.

#### **4. UTDYPING AV PROSJEKTOPPGAVEN:**

God kvalitet på undervisningen i grunnskolen er viktig for å sikre at alle elever får best mulig utbytte av opplæringen. Undervisningens kvalitet kan blant annet knyttes til organiseringen av opplæringen og kompetansen blant undervisningspersonalet.

For å sikre god kvalitet er det sentralt at kommunen sørger for at personalets kompetanse er i tråd med de forutsetningene som ligger til grunn i opplæringsloven. Et annet sentralt element er *skolebasert vurdering*, som innebærer at skolen vurderer om organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen bidrar til å nå målene som er fastsatt i læreplanverket for kunnskapsløftet. Skoleledere har ansvar for å gjennomføre vurderingen jevnlig, og skoleeier (kommunestyret) har ansvar for å påse at den blir gjennomført.



Prinsippet om tilpasset opplæring, som innebærer at opplæringen skal tilpasses elevenes evner og forutsetninger, er et viktig virkemiddel for at elevene skal få økt læringsutbytte. Dersom den ordinære opplæringen er godt tilpasset de ulike elevenes forutsetninger, vil også behovet for spesialundervisning bli redusert. Skolen bør bruke handlingsrommet som ligger innenfor rammen av ordinær opplæring, og slik bidra til at kvaliteten på undervisningen ved skolen forbedres.

Det er også viktig at kommunen vurderer grunnskoetilbudet systematisk, slik at tilbudet er gjenstand for en kontinuerlig vurdering og videreutvikling. Skoleeier skal få forelagt en tilstandsrapport som legger til rette for at skoleeier selv inntar en aktiv rolle i utviklingen av skolen.

Revisjonen ser for seg at det gjennomføres et prosjekt med bakgrunn i problemstillingen og utdypingen nevnt ovenfor. Aktuelle metoder for prosjektet kan være analyse av relevant dokumentasjon, spørreundersøkelse og intervjuer.

Ovennevnte utdyping er ikke uttømmende, og aktuelle kontroll- og tilsynshandlinger vil bli videre utdypet i forvaltningsrevisjonsrapporten.

#### **5. REVISJONSKRITERIER kan bli utledet av:**

- Opplæringsloven med tilhørende forskrifter.
- Lokale målsetninger/retningslinjer.

Det tas forbehold om at andre revisjonskriterier kan være aktuelle.

#### **6. AVGRENSING AV PROSJEKTET**

Prosjektet avgrenses til nevnte problemstilling. Dersom det underveis avdekkes problemstillinger som ikke er nevnt i denne prosjektbeskrivelsen vil disse bli tatt opp med kontrollutvalget dersom de er av vesentlig art.

#### **7. PROSJEKTORGANISASJON**

Prosjektleder:	Forvaltningsrevisor Casper Støten	
Prosjektgruppe:	Ansatte i forvaltningsrevisjonsgruppen + stedlig regnskapsrevisor	
Prosjektperiode:	Fra: August 2019	Til: Desember 2019
Vedtaksorgan:	Kontrollutvalget og kommunestyret i Rakkestad kommune	
Initiativtaker:	Kontrollutvalget i Rakkestad kommune	
Organisasjonsledd som omfattes av prosjektarbeidet	Skole	

Saksnr.: 2019/9251  
Dokumentnr.: 6  
Løpenr.: 124993/2019  
Klassering: 510/128  
Saksbehandler: Anita Rovedal

## Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Rakkestad	19.06.2019	19/17

## Forslag til prosjektbeskrivelse - Forebygging og oppfølging av sykefravær

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar prosjektbeskrivelsen for forvaltningsrevisjonsprosjekt *Forebygging og oppfølging av sykefravær*
2. Kontrollutvalget ber revisjonen holde utvalget løpende orientert om framdriften i prosjektet.

Rakkestad, 12.06.2019

Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS

### Vedlegg

- Forslag prosjektbeskrivelse til kontrollutvalget i Rakkestad kommune: *Forebygging og oppfølging av sykefravær*

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Revisjonsplan 2017-2018 Rakkestad kommune, vedtatt av kommunestyret 09.02.2017 i sak 2/17.
- Overordnet analyse –Rakkestad kommune (vedlegg til planen 2017-2018)

### Saksopplysninger

Forvaltningsrevisjonsprosjekt *Forebygging og oppfølging av sykefravær* er det andre og siste forvaltningsrevisjonsprosjektet i revisjonsplan for 2017-2018. Revisjonen har et etterslep med sine leveranser, og det er lagt opp til at dette prosjektet skal gjennomføres høsten 2019. Det er satt av 250-300 timer til gjennomføringen.

Kontrollutvalget valgte prosjekt blant annet på bakgrunn av «Overordnet analyse» (fremlagt og behandlet i kontrollutvalget i 2016), som vurderte ulike risikofaktorer innenfor kommunens tjenesteområder. Sykefravær i kommunen var en av tjenestene som revisjonen foreslo som aktuelle områder å foreta en forvaltningsrevisjon på.

I overordnet analyse fra 2016 fremkom det at sykefraværet i kommunen i 2015 var på totalt 7,8%. Rådmann opplyser i sin årsberetning for 2018 at sykefraværet nå er på 7,2% altså en marginal nedgang siden 2015. Rådmann skriver videre at sykefraværet har ligget stabilt på 7-8 % de siste seks årene, og at i 2019 videreføres innsatsen for å redusere sykefraværet.

Et tiltak som nevnes i årsrapporten er:

*Et prosjekt med virksomhetsoppfølging av sykefraværet iverksettes som et samarbeid mellom kommunen, NAV og fastlegene. Målsettingen er en reduksjon av sykefraværet på mellom 10 – 20 prosent. [...] Fokusområder i prosjektet er Hjembaserte tjenester og Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter.*

I prosjektbeskrivelsen presenteres bla forslag til problemstilling og metodikk, samt en beskrivelse av prosjektets organisering og innhold. Problemstillingen som skal besvares i en forvaltningsrevisjonsrapport skal ta utgangspunkt i kontrollutvalgets bestilling (Revisjonsplanen) og utvalgets hensikt med revisjonen. Revisor har utledet revisjonskriterier som sier hvilke krav eller forventninger som oppfølging av sykefraværet i kommunen kan måles opp mot.

Revisjonen har i prosjektbeskrivelsen kommet med forslag til utdypning av prosjektet. (jf. pkt fire «Utdyping av prosjektoppgaven»). Her fremgår det blant annet at sykefravær kan ha ulike årsaker, og vil som regel medføre ulemper og kostnader for alle parter. For arbeidsgiver vil et høyt sykefravær blant annet innebære økte utgifter, i tillegg til økt risiko for manglende måloppnåelse i form av redusert produktivitet og tjenestekvalitet. Revisjonen skriver at *formålet med dette prosjektet er å vurdere i hvilken grad kommunen arbeider hensiktsmessig med å forebygge og følge opp sykefraværet, og om det er behov for å etablere ytterligere tiltak som kan bidra til å redusere sykefraværet blant ansatte i Rakkestad kommune.*

#### Revisjonen foreslår følgende problemstilling

1. I hvilken grad er det etablert systemer og tiltak for å forebygge sykefravær blant kommunens ansatte?
2. I hvilken grad følges sykmeldte arbeidstakere opp i henhold til lovverk og øvrige føringer?

**Utvalget står fritt til å gjøre endringer eller å spisse problemstillingene ytterligere, dersom det blir funnet hensiktsmessig.**

#### **Vurdering**

Etterprøving og kontroll av forvaltningen er en vesentlig og lovpålagt del av kontrollutvalgets oppgave. Gjennom forvaltningsrevisjon skal innbyggere og folkevalgte i kommunen få informasjon om administrasjonen etterlever regelverk, utnytter ressursene hensiktsmessig og når fastsatte mål etter vedtak i kommunestyret eller fra sentrale myndigheter. Forvaltningsrevisjon skal fungere som kontrollmekanisme mellom kommunestyret og administrasjonen, i tillegg til å gi læringseffekt.

Sekretariatet vurderer revisjonens forslag til prosjektbeskrivelser å være i tråd med kontrollutvalgets intensjoner for valg og bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2018.

Da det er lenge siden prosjektet ble bestilt og forutsetningene for en forvaltningsrevisjon på området kan ha blitt forandret, anbefaler sekretariatet at utvalgets medlemmer setter seg inn i forslag til prosjektbeskrivelse og eventuelt gir revisjonen innspill, slik at undersøkelsen blir gjennomført i tråd med utvalgets intensjoner sett i lys av dagen situasjon i kommunen.

Sekretariatet har for øvrig ingen kommentarer til metode og gjennomføring.



---

## **PROSJEKT BESKRIVELSE**

### **Forebygging og oppfølging av sykefravær**

---

#### **1. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET**

Revisjonen skal i henhold til kommuneloven kapittel 12 § 78 og forskrift om revisjon av 1.juli 2004 kapittel 3 § 6, utføre forvaltningsrevisjon. Etter forskriftens § 7 innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger, herunder om:

- a) Forvaltningen bruker ressurser til å løse oppgaver som samsvarer med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.
- b) Forvaltningens ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til målene som er satt på området.
- c) Regelverket etterleves.
- d) Forvaltningens styringsverktøy og virkemidler er hensiktsmessige.
- e) Beslutningsgrunnlaget fra administrasjon til de politiske organ samsvarer med offentlige utredningskrav.
- f) Resultatene i tjenesteproduksjon er i tråd med kommunestyrets forutsetninger og/eller om resultatene for virksomheten er nådd.

#### **2. PROSJEKTETS PROBLEMSTILLINGER:**

1. I hvilken grad er det etablert systemer og tiltak for å forebygge sykefravær blant kommunens ansatte?
2. I hvilken grad følges sykmeldte arbeidstakere opp i henhold til lovverk og øvrige føringer?

#### **3. PREMISSER FOR PROSJEKTARBEIDET**

Prosjektet gjennomføres av forvaltningsrevisjonsgruppen i samarbeid med kommuneadministrasjonen.

- Forvaltningsrevisjonsgruppen forbereder prosjektet.
- Kartlegging av organisering og innhenting av materiale gjennomføres i samarbeid med administrasjonen.
- Forvaltningsrevisjonsgruppen har ansvaret for å avslutte arbeidet med en prosjektrapport.
- Rapporten oversendes kontrollutvalget etter fastsatte frister.
- Det er forventet at revisjonen vil bruke 250-300 timer på gjennomføringen av prosjektet.

#### **4. UTDYPING AV PROSJEKTOPPGAVEN:**

Nivået på sykefravær på arbeidsplassen er gjenstand for stor oppmerksomhet både fra nasjonale/lokale myndigheter og fra mediene. Sykefravær kan ha både helsemessige, arbeidsrelaterte og samfunnsmessige årsaker, og vil som regel medføre ulemper og kostnader for arbeidstaker, for arbeidsplassen og for samfunnet. For arbeidsgiver vil et høyt sykefravær blant annet innebære økte utgifter, i tillegg til økt risiko for manglende måloppnåelse i form av redusert produktivitet og tjenestekvalitet. Formålet med dette prosjektet er å vurdere i hvilken grad kommunen arbeider hensiktsmessig med å forebygge og følge opp sykefraværet, og om det er behov for å etablere ytterligere tiltak som kan bidra til å redusere sykefraværet blant ansatte i Rakkestad kommune.

Relevante momenter i gjennomføringen av prosjektet kan være:

- Få oversikt over status for målsetninger innen sykefraværarbeidet.
- Få oversikt over hvilke systemer og tiltak kommunen har iverksatt for å forebygge og følge opp sykefraværet.
- Få innsikt i ansattes kjennskap til systemer/tiltak og opplevelse av sykefraværarbeidet.

Revisjonen kan med bakgrunn i funnene vurdere om kommunens systemer og tiltak samlet sett ivaretar kommunens plikt om å arbeide systematisk med å forebygge og følge opp sykefravær, sett opp mot lovverk og andre relevante kilder.

Aktuell metodebruk i gjennomføringen av prosjektet kan være intervju, dokumentanalyse og spørreundersøkelse.

Ovennevnte utdyping er ikke uttømmende, og evt. andre aktuelle kontroll- og tilsynshandlinger vil bli videre utdypet i forvaltningsrevisjonsrapporten.

#### **5. REVISJONSKRITERIER kan bli utledet av:**

- Arbeidsmiljøloven.
- Internkontrollforskriften (Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter).
- Kommunens personalpolitiske strategi og/eller retningslinjer.

Det tas forbehold om at andre revisjonskriterier kan være aktuelle.

#### **6. AVGRENSING AV PROSJEKTET**

Prosjektet avgrenses til nevnte problemstilling. Dersom det underveis avdekkes problemstillinger som ikke er nevnt i denne prosjektbeskrivelsen vil disse bli tatt opp med kontrollutvalget dersom de er av vesentlig art.

#### **7. PROSJEKTORGANISASJON**

Prosjektleder:	Forvaltningsrevisor Casper Støten.
Prosjektgruppe:	Ansatte i forvaltningsrevisjonsgruppen + stedlig regnskapsrevisor.
Prosjektperiode:	Fra: August 2019   Til: Nov/Des 2019
Vedtaksorgan:	Kontrollutvalget og kommunestyret i Rakkestad kommune.
Initiativtaker:	Kontrollutvalget i Rakkestad kommune.
Organisasjonsledd som omfattes av prosjektarbeidet:	Hele organisasjonen.

**Saksnr.:** 2019/9251  
**Dokumentnr.:** 3  
**Løpenr.:** 123881/2019  
**Klassering:** 510/128  
**Saksbehandler:** Anita Rovedal

## Møtebok

---

<b>Behandlet av</b> Kontrollutvalget Rakkestad	<b>Møtedato</b> 19.06.2019	<b>Utvalgssaksnr.</b> 19/18
---	-------------------------------	--------------------------------

---

### Informasjon fra revisjonen

#### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

Informasjon fra revisjonen tas til orientering

Rakkestad, 11.06.2019  
Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS

#### Vedlegg

Ingen

#### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

#### Saksopplysninger

Informasjonen er først og fremst muntlig orientering om revisjonens løpende arbeide.

Saker av betydning bør oversendes kontrollutvalget skriftlig i forkant av møtet.

#### Vurdering

Informasjonen fra revisjonen tas til orientering.

**Saksnr.:** 2019/9251  
**Dokumentnr.:** 1  
**Løpenr.:** 123855/2019  
**Klassering:** 510/128  
**Saksbehandler:** Anita Rovedal

## Møtebok

---

<b>Behandlet av</b> Kontrollutvalget Rakkestad	<b>Møtedato</b> 19.06.2019	<b>Utvalgssaksnr.</b> 19/19
---	-------------------------------	--------------------------------

---

## Eventuelt

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

Eventuelt

Rakkestad, 11.06.2019

Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS