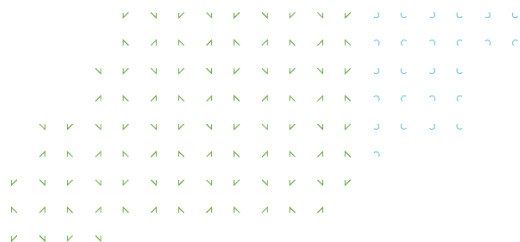




RÆLINGEN
KOMMUNE

Trivselskommunen med nærhet
til Østmarka og Øyeren

Velkommen til avdeling Løvenstadtoppen på Løvenstadtunet



Kontaktinformasjon:

Avdelingsleder: Laila Anniken Johansen

E-POST: laila.annicken.johansen@ralingen.kommune.no

Kontortelefon: 64 80 24 71. Mobil: 40 40 86 77

Sentralbord Løvenstadtunet: 64 80 24 00

Telefonnummer sykepleier vakttelefon 4A: 90 92 16 41

Telefonnummer sykepleier vakttelefon 4B: 90 19 62 80

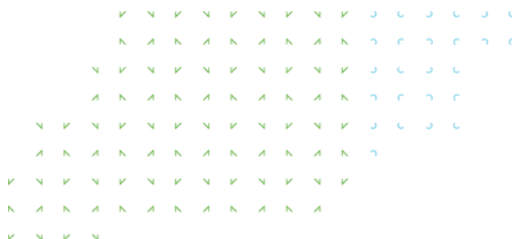
Fagkoordinator: _____

Sykepleier kontakt: _____

Primærkontakt : _____

Institusjonsleder: Grethe Lid: 48 16 75 10

Husøkonom/resepsjon: Lise Johansen telefon: 64 80 24 00



Romtildeling:

Pasienten bor for tiden på gruppe: _____ og rom-nr.: _____
Det kan i sjeldne tilfeller bli nødvendig å flytte pasienten til en annen gruppe, rom eller avdeling. Det er dermed ingen garanti for at pasienten får beholde det samme rommet hele tiden.

Parkering:

Besøksparkering er i 1. etasje i parkeringshuset. Klokkeskive kan utdeles fra hver enkelt gruppe for kr 20. Man setter pilen på for når man har parkert, da kan man stå parkert inntil 6 timer. For den mer teknologiske garden, kan man bruke Easy-park appen.



Nøkkelt kort:

Pårørende får utdelt nøkkelt kort mot et depositum på kr 200, som gir adgang til bygget, inn og ut av gruppene, samt til beboers rom. For å komme inn i bygget etter at dørene låses kl. 16:30, må man taste pasientens romnummer og tallet 2. Deretter trykke på døråpner knappen (grå stor knapp ved siden av døren).

Posthulle:

Post til pasientens pårørende legges i posthuller som henger på veggen ved heisen i avdelingen. Viktig at pårørende sjekker posthullen jevnlig.

Innredning på rom:

Når pasient får tildelt rom, så er dere velkommen til å ta med personlige eiendeler. Ønsker dere å bytte ut møbler og gardiner, så er dere velkommen til det. Nattbord og seng må stå. Dere kan ikke ha teppe på gulvet grunnet fallfare, hygieniske årsaker og fremkommelighet av hjelpemidler.

På hvert rom finnes en list til å henge opp bilder fra, ønsker dere flere bildelister, så sier dere fra om det.

Rommet er også ansatte sin arbeidsplass, og det er viktig at pasient og ansatt kan bevege seg med gode marginer inne på rommet.

Måltider:

Frokost serveres mellom ca kl. 09:00 til 10:30.

Lunsj serveres mellom ca kl.12:00 og 13:30.

Middag serveres ca kl.16:00.

Kveldsmat serveres mellom ca kl.18:30 til 19:30.

Lørdager blir det ofte servert grøt ved lunsjtider og kveldskos senere.

Måltidene tilpasses den enkelte gruppe / pasient sine behov, og kan avvike fra tidspunktene over.

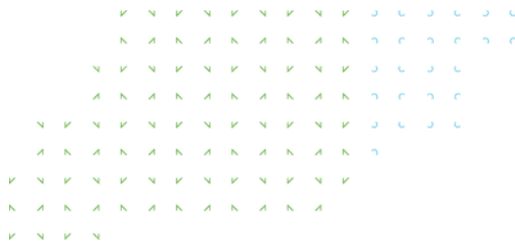
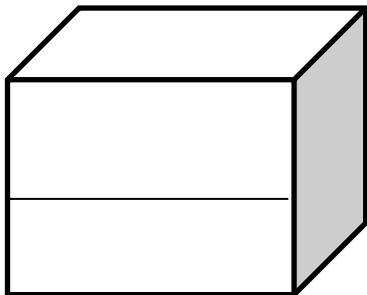
Aktiviteter:

Vi etterstreber daglig, individuelt tilpasset aktivitet for den enkelte pasient. Flere private aktører er innom avdelingen og gir underholdning. Annenhver onsdag kommer det sangterapeut. Hver avdeling har tavler på kjøkkenet og i gangen, der henger program over aktiviteter som vi vet skal skje fremover. Det skal også stå hva som er dagens aktivitet, f.eks. sangstund, ballkast, sykling, tur, quiz osv.

Det er mulighet for å søke om aktivitetsvenn hos Nationalforeningen for folke helse og Røde kors. Rælingen kommune tilbyr «Pårørendeskole»

Undringsboks:

Utenfor hvert pasientrom henger det en undringsboks. Den skal benyttes til å sette inn bilder/gjenstander som betyr noe for pasienten, og som pasienten kjenner igjen. Det kan medvirke til at pasienten husker hvor rommet sitt er, og personalet kan bruke gjenstandene som inngang til en samtale med pasienten.



Pasienten sine eiendeler:

Klærne til hver enkelt pasienten må merkes med navn. Dette er pårørendes oppgave. Det er anbefalt å bruke den type navnermerker som må sys på, da merker som klistres på erfaringsmessig fort blir slitt og faller av, da kan klærne komme på avveie. Klærne sendes til vaskeriet som er felles for hele sykehjemmet. Dersom det ikke er ønskelig at klærne vaskes her, må det gis beskjed om at pårørende selv vasker tøyen. Andre eiendeler bør også merkes med pasientens navn, f.eks. tepper/puter eller vaser/figurer. Klær som trenger spesiell vask kan vi dessverre ikke ta ansvar for å vaske. Grunnen er at klær kan bli ødelagt i vaskeriet. Vi anmoder derfor om at dere kjøper tøy som tåler vanlig vask.

Når det gjelder andre eiendeler, må pasienten ha egen innboforsikring.

Medisinsk oppfølging:

Det er legevisitt én gang i uken. Legen utfører tilsyn hos pasientene ved behov.

Blodtrykk, puls og vekt måles fast x 1 i mnd, og alltid ved behov. Ved endring i allmenntilstand til pasienten, vil pårørende alltid kontaktes. Derfor er det viktig at avdelingen vet hvem som står oppført som nærmeste pårørende. Det skal kun være en person. Nærmeste pårørende gir informasjonen videre til andre familiemedlemmer som skal ha informasjon. (Avdelingen har dessverre ikke kapasitet til å holde flere pårørende orientert om pasientens tilstand.)

Når pasienten er i eget hjem (selv om pasient har fast rulleringsopphold på Løvenstadtoppen) og får behov for legehjelp, er det fastlege, legevakt eller 113 som må kontaktes. Vår tilsynslege har ikke kapasitet til å bistå når pasienten er hjemme.

Frisør og fotpleier:

Vi har tilbud om fotpleier, som er her på onsdager.

En fotpleiertime koster kr 450,-

Frisør må avdelingen gjøre egne avtaler. Vanlig klipp for mann/kvinne koster omtrent kr 300,-

Det kan legges av penger til frisørtimer, fotpleietimer og lommepenger til pasienten, i safen på kontoret ved hovedinngang. Kontakt Lise som er husøkonom ved hovedinngangen til Løvenstadtunet. Når hun ikke er tilstede, kan penger leveres til avdelingsleder eller en ansatt på avdelingen.

Kosekasse:

Én gang i året samler vi inn penger til kosekassen for pasientene. Kr 400,- pr år fra hver pasient. Disse pengene brukes til helgekos, eller for å gjøre noen dager ekstra hyggelige.

Gratis tannhelsetjeneste:

Personer som har vært bruker av pleie- og omsorgstjenesten i kommunen i minimum én gang pr. uke i tre måneder eller mer, har rett til gratis tannbehandling i Den offentlige tannhelsetjenesten. Vi har avtale med Strømmen tannklinikk. Dersom det er ønske om å gå til tannlege et annet sted må man betale selv. Tannpleier besøker avdelingen hver fjerde uke.

Trivselkommunen med nærhet
til Østmarka og Øyeren

Rælingen kommune
Postboks 100
2025 Fjerdingby
Telefon: 63 83 50 00
E-post: postmottak@ralingen.kommune.no
www.ralingen.kommune.no

Ta kontakt med oss på telefon 63 83 50 00
eller send e-post til postmottak@ralingen.kommune.no
Sjekk også våre nettsider: www.ralingen.kommune.no