

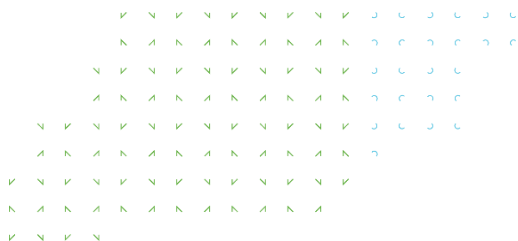


RÆLINGEN  
KOMMUNE

Trivselskommunen med nærhet  
til Østmarka og Øyeren

# Velkommen til avdeling Løvenstadtoppen 3. ETG ved Løvenstadtunet

---



## Kontaktinformasjon:

Avdelingsleder: Anne-Guro Høye Strøm

E-post: [anne-guro.hoye.strom@ralingen.kommune.no](mailto:anne-guro.hoye.strom@ralingen.kommune.no)

Mobil: 91529464

Sentralbord Løvenstadtunet: 95 17 42 75

Telefonnummer sykepleier vakttelefon 3A: 90 16 29 11

Telefonnummer sykepleier vakttelefon 3B: 90 91 95 66

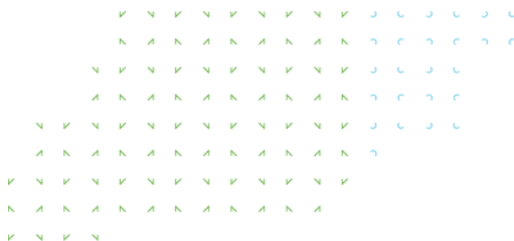
Gruppeleder: \_\_\_\_\_

Sykepleier kontakt: \_\_\_\_\_

Primærkontakt : \_\_\_\_\_

Institusjonsleder: Grethe Lid: 48 16 75 10

Husøkonom/resepsjon: Lise Johansen telefon: 95 17 42 75



## Romtildeling:

Pasienten bor for tiden på gruppe: \_\_\_\_\_ og rom-nr.: \_\_\_\_\_  
Det kan i sjeldne tilfeller bli nødvendig å flytte pasienten til en annen gruppe, rom eller avdeling. Det er dermed ingen garanti for at pasienten får beholde det samme rommet hele tiden.

## Parkering:

Besøksparkering er i 1. etasje i parkeringshuset. Klokkeskive kan utdeles fra hver enkelt gruppe for kr 20. Man setter pila på for når man har parkert, da kan man stå parkert inntil 6 timer. For den mer teknologiske garden, kan man bruke Easy-park appen.



## Nøkkelt kort:

Pårørende får utdelt nøkkelt kort mot et depositum på kr 200, som gir adgang til bygget, inn og ut av gruppene, samt til beboers rom. For å komme inn i bygget etter at dørene låses kl. 16:30, må man taste pasientens romnummer og tallet 2. Deretter trykke på døråpner knappen (grå stor knapp ved siden av døren).

## Posthulle:

Post til pasientens pårørende legges i posthuller som henger på veggen ved heisen i avdelingen. Viktig at pårørende sjekker posthullen jevnlig.

## Innredning på rom:

Når pasient får tildelt rom, så er dere velkommen til å ta med personlige eiendeler. Ønsker dere å bytte ut møbler og gardiner, så er dere velkommen til det. Nattbord og seng må stå. Dere kan ikke ha teppe på gulvet grunnet fallfare, hygieniske årsaker og fremkommelighet av hjelpemidler.

På hvert rom finnes en list til å henge opp bilder fra, ønsker dere flere bildelister, så sier dere fra om det.

Rommet er også ansatte sin arbeidsplass, og det er viktig at pasient og ansatt kan bevege seg med gode marginer inne på rommet.

## Måltider:

Frokost serveres mellom ca kl. 09:00 til 10:30.

Lunsj serveres mellom ca kl.12:00 og 13:30.

Middag serveres ca kl.16:00.

Kveldsmat serveres mellom ca kl.18:30 til 19:30.

Lørdager blir det ofte servert grøt ved lunsjtider og kveldskos senere.

Måltidene tilpasses den enkelte gruppe / pasient sine behov, og kan avvike fra tidspunktene over.

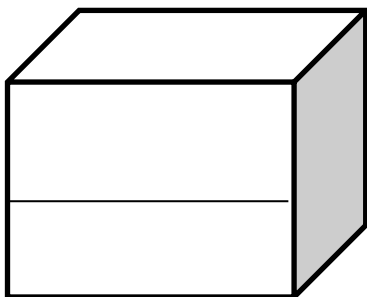
## Aktiviteter:

Vi etterstreber daglig, individuelt tilpasset aktivitet for den enkelte pasient. Annenhver onsdag kommer det sangterapeut. Hver avdeling har tavler på kjøkkenet og i gangen, der henger diverse informasjon over ting vi vet skal skje fremover. Pasientene er ofte svært dårlige, slik at en aktivitet kan være alt fra å bevege seg fra seng til bad, til sangstund, ballkast, og en liten tur. Individuelle hensyn tas i høy grad og det kan variere fra dag til dag hva den enkelte pasient er i stand til å delta på.

Det er mulighet for å søke om aktivitetsvenn hos Nationalforeningen for folke helse og Røde kors. Rælingen kommune tilbyr «Pårørendeskole»

## Undringsboks:

Utenfor hvert pasientrom henger det en undringsboks. Den skal benyttes til å sette inn bilder/gjenstander som betyr noe for pasienten, og som pasienten kjenner igjen. Det kan medvirke til at pasienten husker hvor rommet sitt er, og personalet kan bruke gjenstandene som inngang til en samtale med pasienten.



## Pasienten sine eiendeler:

Klærne til hver enkelt pasienten må merkes med navn. Dette er pårørendes oppgave. Det er anbefalt å bruke den type navnermerker som må sys på, da merker som klistres på erfaringsmessig fort blir slitt og faller av, da kan klærne komme på avveie. Klærne sendes til vaskeriet som er felles for hele sykehjemmet. Dersom det ikke er ønskelig at klærne vaskes her, må det gis beskjed om at pårørende selv vasker tøyet. Andre eiendeler bør også merkes med pasienten sitt navn, f.eks. tepper/puter eller vaser/figurer. Klær som trenger spesiell vask kan vi dessverre ikke ta ansvar for å vaske. Grunnen er at klær kan bli ødelagt i vaskeriet. Vi anmoder derfor om at dere kjøper tøy som tåler vanlig vask.

Når det gjelder andre eiendeler, må pasienten ha egen innboforsikring.

## Medisinsk oppfølging:

Det er legevisitt én gang i uken. Legen utfører tilsyn hos pasientene ved behov.

Blodtrykk, puls og vekt måles fast x 1 i mnd, og alltid ved behov. Ved endring i allmenntilstand til pasienten, vil pårørende alltid kontaktes. Derfor er det viktig at avdelingen vet hvem som står oppført som nærmeste pårørende. Det skal kun være en person. Nærmeste pårørende gir informasjonen videre til andre familiemedlemmer som skal ha informasjon. (Avdelingen har dessverre ikke kapasitet til å holde flere pårørende orientert om pasienten sin tilstand.)

Når pasienten er i eget hjem (selv om pasient har fast rulleringsopphold på Løvenstadtoppen) og får behov for legehjelp, er det fastlege, legevakt eller 113 som må kontaktes. Vår tilsynslege har ikke kapasitet til å bistå når pasienten er hjemme.

## Frisørtjeneste «Gullhår og velvære»

Frisøren er på Løvenstadtunet hver onsdag og time bestilles via avdelingen eller på telefon: 930 32 233.

Betaling kan gjøres kontant eller med kort. Faktura kan sendes pårørende eller verge via e-post.

De som ønsker faktura, må oppgi e-postadressen fakturaen skal sendes til; på mobil 930 32 233 eller på e-post: [elisabeth.myrvang@hotmail.com](mailto:elisabeth.myrvang@hotmail.com)

## Fotpleier: Gurbax Skogli

Fotpleier er tilgjengelig for avdelingen en tirsdag ca hver 6. uke. Time avtales vi avdelingen eller direkte med Gurbax på mobil:480 60 559. All betaling av fotpleie skjer direkte mellom fotpleier og pårørende eller verge.

Gurbax har erfaring fra sykehjemspasienter tidligere. Hun er fleksibel slik at hun kan utføre fotpleie også i avdelingen dersom det er vanskelig for pasienten og komme seg ned til behandlingsrommet på Løvenstadtunet.

## Kosekasse:

Én gang i året samler vi inn penger til kosekassen for pasientene. Kr 400,- pr år fra hver pasient. Disse pengene brukes til helgekos, eller for å gjøre noen dager ekstra hyggelige.

## Gratis tannhelsetjeneste:

Personer som har vært bruker av pleie- og omsorgstjenesten i kommunen i minimum én gang pr. uke i tre måneder eller mer, har rett til gratis tannbehandling i Den offentlige tannhelsetjenesten. Vi har avtale med Strømmen tannklinikk. Dersom det er ønske om å gå til tannlege et annet sted må man betale selv. Tannpleier besøker avdelingen hver fjerde uke.

## Har pasienten behov for verge?

Har pasienten behov for bistand til å håndtere den økonomiske situasjonen. Avdelingen kan bistå i søknad om verge og institusjonslegen kan skrive en legeerklæring for å dokumentere behovet.

Søknadskjema finnes på nettsiden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus og sendes inn til:

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

c/o Fylkesmannen i Østfold

Postboks 325

1502 Moss



Utgitt: 24.01.2018, Institusjonsenheter/Rælingen kommune

Trivselkommunen med nærhet  
til Østmarka og Øyeren

Rælingen kommune  
Postboks 100  
2025 Fjerdingby  
Telefon: 63 83 50 00  
E-post: [postmottak@ralingen.kommune.no](mailto:postmottak@ralingen.kommune.no)  
[www.ralingen.kommune.no](http://www.ralingen.kommune.no)

Ta kontakt med oss på telefon 63 83 50 00  
eller send e-post til [postmottak@ralingen.kommune.no](mailto:postmottak@ralingen.kommune.no)  
Sjekk også våre nettsider: [www.ralingen.kommune.no](http://www.ralingen.kommune.no)