

Tilsyn i fosterhjem

Rutiner for Melhus barneverntjeneste

Tilsynet	
Ansvarlig saksbehandler: _____	Iverksatt første gang: _____
Ansvarlig leder: _____	Iverksatt revisjon (dato): _____
Gjeldende lovverk: <i>Lov om barneverntjenester § 4-22, forskrift om fosterhjem §§ 8 og 9, Rundskriv Q-1/2014</i>	

Beskrivelse av prosedyren

Formål

- Hensikten er å sikre forsvarligheten i gjennomføring av arbeidsoppgaver knyttet til tilsyn i fosterhjem.
- Den kommune der fosterhjemmet ligger, har ansvar for godkjenning og tilsyn av hjemmet. Kommunen skal føre tilsyn med hvert enkelt barn i fosterhjem fra plasseringstidspunktet og frem til barnet fyller 18 år.
- Formålet med tilsynet er å føre kontroll med at barnet får forsvarlig omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp.

Generelt (krav til kvalitet og merknader)

- Skjema - tilsynsrapporten
- Veiledning fra kommunen

Gjennomføring

1. Det er lovfestet krav om fire tilsynsbesøk per år, fordelt kvartalsvis. De skal være utført innen 1.3., 1.6., 1.9. og 1.12. hvert år. Unntaksvis kan det være snakk om to besøk per år, men dette er sjelden.
2. Tilsynspersonen skal bestrebe seg å skape et tillitsforhold mellom fosterbarnet og seg selv, da dette er grunnleggende for å skape en god relasjon til barnet og gjøre tilsynsoppdraget enklere å gjennomføre.
3. Tilsynsperson skal legge til rette for samtale med fosterbarnet uten at fosterforeldre eller andre fra fosterfamilien er tilstede. I tilfeller der barnet ikke er gammelt nok for samtale alene, må tilsynspersonen stole på observasjoner av barn og fosterfamilie. Dersom barnet ikke er villig til å snakke med tilsynsfører alene kan samtale gjennomføres sammen med fosterforeldre, men da skal det fremgå av rapporten hvordan samtalen er gjennomført. I tilfeller hvor barnet nylig er plassert vil det heller ikke være hensiktsmessig å gjennomføre en slik samtale før det har oppstått en viss relasjon mellom barnet og tilsynspersonen.



4. Tilsynspersonen bør bestrebe seg en kort samtale med fosterforeldre i tilknytning til hvert tilsynsbesøk.
5. Det skal føres rapport etter hvert besøk.
6. Alle punkter i rapportskjemaet skal besvares. Fokuset i rapporten skal være på det tilsynet rapporten gjelder for. Det er allikevel viktig å se besøkene i sammenheng med hverandre.
7. Tidsfrister for besøk og innlevering av tilsynsrapporter: Rapportene skal være poststemplet innen den 1.3., 1.6., 1.9. og 1.12. Dette for å imøtese rapporteringsfristene til samarbeidskommunene og fylkesmannen i Sør-Trøndelag. Rapporten bør skrives umiddelbart, men senest en uke etter tilsynet er gjennomført. (se punkt 5)

Se egne dokument:

- Veileder; tilsyn med barn i fosterhjem
- Skjema for tilsynsrapport, brukes ved tilsynet i fosterhjemmet

Sted og dato for godkjenning:

.....

Underskrift:

.....