

Vedtekter for Trolltoppen Familiebarnehage.

§ 1.Eierforhold

Trolltoppen familiebarnehage er privateid, med 8 plasser for barn i alderen 0-3 år. Familiebarnehagen drives som et DA, og drives av Lena Berg Samdal og medeies av Silje Carina Kilaas. Lena står for den økonomiske og den daglige driften, samt deler av den administrative driften. En barnehagelærer er ansatt for ivaretagelse av det pedagogiske tilbudet.

§ 2.Hjemmel

Familiebarnehagen drives utover disse vedtekter i samsvar med lov om barnehager og gitte retningslinjer fra kunnskapsdepartementet.

§ 3.Formål

Familiebarnehagen er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn under skolepliktig alder (0-3 år).

§ 4.Åpningstider og ferier

Mandag – fredag 07.00-17.00

Barnehagen holdes stengt julaften, lillejulaften åpent til 12.00 og er stengt juleuken, påskeuken samt hele juli måned (1-31. juli). Det vil være 5 planleggingsdager i løpet av året, disse dagene er ikke betalingsfrie.

§4.2

De fastsatte åpningstidene må respekteres og ved overskridelse vil foreldre bli ilagt en bot på 250,- pr. påbegynte kvarter. Foreldre belastes etterskuddsvis på foreldrebetalingfakturaen.

§ 5.Opptak og oppsigelse

Eier foretar opptak iht. lov om barnehager og det tas hensyn til barnegruppas sammensetning som helhet. Følgende prioriteres ved opptak:

- barn med funksjonshemninger
- barn med funksjonshemmede eller varige syke foresatte/søsken
- barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern
- flyktningebarn/fremmedspråklige
- barn av enslige forsørgere
- barn bosatt på Høyeggen
- søsken av barn som går i Trolltoppen familiebarnehage.

§ 5.2 Oppsigelse av plassen

Oppsigelse av plass skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder, regnet fra den første i måneden etter at oppsigelsen er levert. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelse fra foreldre/foresattes side mottatt, av barnehagen etter 1. April, medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, så sant barnehagen ikke får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

Barn som har fått plass beholder barnehageplassen i kommunen frem til året de fyller 3 år.

§ 6.Foreldrebetaling

Det betales for elleve måneder, juli er betalingsfri. Når barnet får tildelt plass ved hovedopptaket er første betaling 1. august uansett oppstartsdato. Med unntak av dette følges betalingsbestemmelsene for kommunale barnehager. Foreldrebetaling skjer den 1. i hver mnd.

§ 7.Familiebarnehagens oppholdsareal

Trolltoppen familiebarnehage følger lov og om barnehagers veiledende norm på 4m² pr. barn over 3 år og 1/3 mer for barn under 3 år. Ute disponerer vi hagen nedenfor huset og vi har tilgang til flere lekeplasser samt skog i nærheten.

§ 8.Helse og sykdom

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring av barnets helse på eget skjema. Hvis ett barn er sykt eller har fravær av andre grunner må barnehagen på beskjed. Hvis barnet ikke kan være ute eller delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal det holdes hjemme. I tilfelle sykdom oppstår i barnehagen må foreldre sørge for at barnet blir hentet. Barnehagen er under tilsyn av kommunens helsesøster.

§ 9.Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Samarbeidsutvalget godkjenner årsplan for barnehagen og tar opp saker om barnehagens innhold og virksomhet. Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetting:

-1 representant for foreldreråd

-1 representant fra eier

-1 representant fra kommunen

Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget

§ 11.Taushetsplikt og opplysningsplikt

Trolltoppen familiebarnehage skal iht. barnehagelovens § 21, 22 og 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial - og barnevernstjenesten.

§12. Politiattest

Alle ansatte skal fremlegge tilfredsstillende politiattest jfr. Barnehageloven § 19.

§13. Ansvar

Barnehagen skal ha tegnet nødvendig ulykkesforsikring på barn og ansatte.

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Levering og henting er foreldrene selv ansvarlig for. Dersom barnet skal hentes av en annen enn foresatte skal barnehagen ha beskjed fra foresatte om hvem som skal hente barnet. For faste personer som kan hente barnet, henter vi inn opplysninger på eget skjema før oppstart.

Barnas medbrakte eiendeler til barnehagen har personalet ikke ansvar for.

§ 14. Internkontroll

Vi har utarbeidet eget internkontrollsystem som skal sikre at virksomheten skal fungere tilfredsstillende innen helse-miljø og sikkerhet.

§ 15. Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier og gjelder til de revideres som følge av at forhold endres.

Melhus 20/06/17

Redigert av Trude Folstad 09.08.18