

VEDTEKTER FOR HUMLA FAMILIEBARNEHAGE

1. Hjemmel

Humla familiebarnehage drives etter Lov om barnehager, forskrift om miljørettet helsevern og forskrift om familiebarnehager.

2. Eierforhold

Humla Familiebarnehage er et DA, der hver av deltakerne har en ansvarsandel på 50 % hver. Eiere / Drivere er Maj Grethe Berntsen og Anne Kathrine Selnes. Org nr: 995 504 820

3. Barnehagens formål og innhold

Barnehagen skal gi barn under skolepliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i trygge rammer.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. En pedagogisk veileder i 26,6 % stilling skal bistå familiebarnehagen med å sikre kvaliteten på innholdet. Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

4. Barn- og foreldres medvirkning

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal det arrangeres ett foreldremøte på høsten. Videre vil vi avholde foreldresamtaler med hvert enkelt foreldrepar 1 gang pr. år, samt etter behov.

5. Samarbeidsutvalg

Humla Familiebarnehage skal ha et samarbeidsutvalg, det skal bestå av begge eierne av barnehagen, pedagogisk veileder, 2 foreldre og en oppnevnt politiker fra kommunen. Det skal avholdes minimum ett møte i året, fortrinnsvis på høsten der bl.a. årsplan skal godkjennes.

6. Godkjenning

Kommunen godkjenner barnehagene i henhold til barnehagelovens bestemmelser og forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole m.v. jfr. Lov om barnehager kapittel 3 §§ 6 og 7. Humla Familiebarnehage ble godkjent den 9/6-2010

7. Personalet

Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærer. Likeverdig med førskolelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

Alle som skal jobbe i Humla Familiebarnehage må vise til en tilfredsstillende politiattest.

8. Åpningstider

Humla Familiebarnehage har åpningstid 06.45-17.00.

Normalt skal barnet hentes seinest kl.16.50, slik at barnehagen kan stenges kl. 17.00. Ved for sein henting vil familien kunne bli bøtelagt med 500 kr. Unntaket er ved alvorlige og uforutsette situasjoner som i enkelte tilfeller kan inntreffe. Ved en slik situasjon skal barnehagen varsles så raskt som mulig.

Vi stenger kl 12.00 på lillejulaften og har stengt hele juleuka. Påskeuka (fra mandag etter palmesøndag) holder barnehagen stengt.

Det er 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. På planleggingsdagene er barnehagen stengt.

9. Opptak av barn / opptaksmyndighet

Melhus kommune har samordnet opptak for kommunale og private barnehager iht. Lov om barnehager § 12. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket.

For opptak til nytt barnehageår i august må det søkes innen søknadsfristen for hovedopptaket. Søknadsfristen er 1. mars hvert år. Det kan søkes om opptak hele året, og alle søknader vil bli vurdert ved ledige plasser. De som står på venteliste ved årsskiftet, må søke på nytt ved neste års hovedopptak.

Prioritet ved opptak

- Personalets egne barn
- Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager § 13. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne
- Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- Barn av innvandrere som skal delta i introduksjonsprogram jfr. Introduksjonsloven § 3 skal tilbys plass snarest og innen 3 måneder
- Flyktningebarn / fremmedspråklige barn
- Behov for endring av oppholdstid for barn som allerede går i barnehagen
- Barn fra familier i en vanskelig livssituasjon. Dokumentasjon må foreligge
- Barn som har søsken som vil gå samtidig i barnehagen
- Ledige plasser etter at opptakskriteriene er fulgt, skal tildeles ved loddtrekning.

10. Oppsigelse/tap av plass

Barn som får plass i familiebarnehagen beholder plassen inntil plassen blir sagt opp eller at barnet overflyttes til annen barnehage.

Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. i hver måned. Oppsigelse av plass skjer skriftlig. Ved oppsigelse betales det ut oppsigelsestiden.

Tap av plass kan skje dersom:

- Oppholdsutgiftene ikke blir betalt innen rimelig tid.
- Det gis feilaktige opplysninger av vesentlig betydning ved søknad om barnehageplass.
- Vedtekter/regler ikke overholdes.

11. Ferie

Familiebarnehagen har stengt hele juli måned. Juleuka og påskeuka holdes også stengt.

12. Betaling for barnehageplass

Det betales for opphold 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Kontingenten betales forskuddsvis den 1. hver mnd.

Det gis ikke reduksjon i kontingenten p.g.a. planleggingsdager (5 dager i året). Det gis ikke reduksjon dersom barnet har fravær pga sykdom.

13. Mat

Barnehagen serverer alle måltider. Det serveres minst 2 varmmåltid i uka. Betaling for mat legges til kontingenten, og er kr 380 for helklass.

14. Helse/barns sykdom

Foresatte skal legge frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 23.

Syke barn skal ikke være i barnehagen.